

На основу члана 57 . Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и Статута ОШ „Јулијана Ћатић“ у Страгарима
Школски одбор је на седници одржаној дана 12.09.2014. године донео

ГОДИШЊИ ПЛАН

РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2014/ 2015. ГОДИНУ



1	Полазне основе рада	5
2	Материјално технички и просторни услови рада	8
2.1	Издвојена одељења	11
2.2	Опремљеност школе	12
2.2.1	Опремљеност кабинета	12
2.2.1a	Службени аутомобил	12
2.2.2	План набавке наставних средстава и дидактичког материјала	12
2.3	План унапређења материјално-техничких услова рада	12
3	Кадровски услови рада	14
3.1	Наставни кадар	14
3.1.1	Наставни кадар на трудничком и породилском	16
3.2	Ваннаставни кадар	17
3.3	Помоћно техничко особље	18
4	Организација васпитно образовног рада школе	19
4.1	Бројно стање ученика	19
4.1.1	Матична школа	19
4.1.2	Подручна одељења	20
4.1.3	Укупан број ученика	20
4.1.4	Образовни ниво родитеља	21
4.1.5	Социјална структура породице	21
4.1.6	Породично стање ученика	22
4.1.7	Динамика остваривања пп програма	22
4.1.8	Бројно стање ученика 3 године уназад	22
4.1.9	Ученици путници	22
5	Ритам радног дана школе и распоред часова	23
5.1	Распоред часова	24
6	Остале активности наставника	31
6.1	Стручне комисије и тимови	32
6.2	Сруктура и распоред обавеза наставика	34
6.3	Школски календар	36
6.3.1	Динамика тока школске године	37
6.4	Настава у природи	39
7	Годишњи фонд редовне изборне и факултативне наставе	40
7.1	Облици образовно васпитног рада	41
7.2	Наставни план за други циклус	41
7.3	Изборни предмети	42
8	Преглед и програм рада руководећих органа и стручних тела	44
8.1	Планови и програми сртучних органа и стручних сарадника	47
8.1.1	План рада наставничког већа	44
8.1.2	План рада одељенских већа 1-4	47
8.1.3	План рада одељенских већа –5 – 8 разред	52
8.2	План рада стручних већа	55
8.2.1	План рада стручног већа-разредна настава	55
8.2.2	План рада стручног већа-биологија, физика...	59
8.2.3	План рада стручног већа-српски језик; страни језик	61
8.2.4	План рада стручног већа-историја, географија	64
8.2.5	План рада стручног већа-музичко, ликовно	65
8.2.6	План рада стручних актива	67
8.2.6a	Актив за развој школског програма	67
8.2.6b	Развојни план установе	69
8.2.7	Самовредновање рада школе	71
8.3	Програм рада педагошког колегијума	71
8.4	План рада стручног сарадника	73
8.5	План рада библиотекара	78
9	Програм руководећих органа	79
9.1	Програм рада директора школе	79
9.2	План педагошко-инструктивног рада са наставницима	82
9.3	План рада секретара школе	84
9.4	Програм управних органа	85

9.4.1	Школски одбор	85
10	Индивидуални планови и програми наставника	85
10.1	Допунска настава	87
10.1.1	План рада допунске први разред	88
10.1.2	План рада допунске из математике први разред	88
10.1.3	План рада допунске други разред	89
10.1.4	План рада допунске трећи разред математика	90
10.1.5	План рада допунске трећи разред српски језик	91
10.1.6	План рада допунске математика четврти	92
10.1.7	План рада допунске четврти разред српски језик	93
10.1.8	Допунска настава руски језик	94
10.1.9	Допунска настава из математике 5-8	95
10.1.10	Допунска настава из енглеског језика 5-8	95
10.2	Додатни рад	97
10.2.1	Додатна настава математике 4.разред	97
10.2.2	Додатна настава математике 5 – 8 разред	98
10.2.3	Додатна настава руски језик	99
11	Програм ваннаставних активности	101
11.1	План рада одељенских старешина	101
11.1.1	План ОД 1. Разред	102
11.1.2	План ОД 2. Разред	103
11.1.3	План ОД 3. Разред	104
11.1.4	План ОД 4. Разред	106
11.1.5	План ОД 5.разред	108
11.1.6	План ОД 6. Разред	109
11.1.7	План ОД 7. Разред	111
11.1.8	План ОД 8. Разред	113
12	Програм слободних активности	115
12.1	Драмско рецитаторска секција	117
12.2	Драмска секција 5 – 8 разред	117
12.3	План рада атлетеске секције	119
12.4	План рада одбојкашке секције	121
13	Ученичке организације	124
13.1	Ученички парламент	124
13.2	План рада Црвеног Крста	127
13.3	Дечији савез	130
14	Припремна настава	130
15	Екскурзије ученика	132
15.1	План екскурзија 1 – 4 разред	132
15.2	План екскурзија за старије разреде	135
16	Посебни планови васпитно образовног рада	138
16.1	Програм заштите деце и ученика	139
16.2	Акциони план за заштиту ученика	139
16.3	План тима за инклузивно образовање	142
16.4	Програм унапређења вапитно-образовног рада	143
17	Остали програми	144
17.1	План и програм Професионалне оријетације	144
17.2	Програм здравственог васпитања ученика	147
17.2.1	Здравствена превенција	148
17.2.2	Превенција малолетничке деликвенције	148
17.2.3	Васпитање за хумане односе међу половима	148
17.2.4	Еколошки програми	150
17.2.5	Уређење школског дворишта	150
17.2.6	Програм еколошке заштите животне средине	150
18	Програм стручног усавршавања	151
18.1	Програм стручног усавршавања директора школе	151
18.2	Стручно усавршавање наставника	152
18.2.1	Планирани семинари	158

18.2.2	Предлог семинара за стручно усавршавање	158
18.2.3	Предлог семинара за стручно усавршавање разредна настава	162
18.2.4	Предлог семинара стричног већа друштвених наука	163
18.2.5	Стручни сарадник	163
19	Програм сарадње са родитељима	163
19.1	Сарадња са родитељима	164
20	План Савета родитеља	165
20.1	Чланови Савета родитеља	165
20.2	Родитељски састанци	166
20.2.1	Пријем родитеља за млађе ученике	167
20.2.2	Пријем родитеља за старије ученике	167
20.3	Индивидуални контакт са родитељима	168
21	Праћење оставривања и евалуација ГПР	169
21.1	План праћења и евалуације ГПР	169
22	Програм школског маркетинга	169
22.1	Интерни маркетинг	169
22.2	Екстерни маркетинг	170

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Решењем народног одбора среза Опленачког број 7615 од 11.08.1954.године, ниже гимназије у Страгарима и Наталинцима се трансформишу у основне школе у тим местима, а решењем Народног одбора општине Страгари број 01-3670/1 од 22.03.1962.године, основана је Основна школа " Јулијана Ћатић ". Решењем Привредног суда у Крагујевцу број Фи-2317 од 8.11.1995 .године у Судски регистар је уписана промена оснивача, а Решењем Трговинског суда у Крагујевцу број Фи 2218/98 од 18.12.1998.године извршено је Усаглашавање са законом.

Данас је школа осморазредна установа са матичним седиштем у Страгарима и издвојеним одељењима у Рамаћи, Влакчи, Маслошеву, Угљаревцу и Горњим Страгарима које су четвороразредне.

Основна Школа „ Јулијана Ћатић "

Улица: Жике Пинтера бр. 44

34323 Страгари; Крагујевац

тел/факс 034/ 522-101

web: www.osjulijanacatic.nasaskola.rs

e-mail:

direktor.jcatic@gmail.com

julijana.catic@gmail.com

pedagog.jcatic@gmail.com

jcatic@ptt.rs

nastavnicka1@gmail.com

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада Школе (у даљем тексту ГПРШ) је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања, «Сл. гл. РС» бр. 72/09, 52/11 и 55/13;
- Закон о основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 55/13
- Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;
- Национални миленијумски циљеви развоја у републици Србији, Влада Републике Србије, Београд 2006;
- Општег протокола Владе Републике Србије за заштиту деце за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Правилник о општим основама школског програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 76/2010;
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, „Службени гласник РС“, 63/2010;
- Правилник о општим и посебним основама школског програма за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласни» бр. 4/03;
- Правилник о наставном плану и програму за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 10/04;
- Правилник о допуни правилника наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласни» бр. 20/04;
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласни» 1/05;
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласни» 3/06;

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, «Просветни гласник РС» бр. 6/07;
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08;
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр. .11/09;
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“бр 2/10;
- Правилник о општим основама предшколског програма, «Сл. Гласник РС-Просветни гласни» бр. 14/06;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, «Сл. гласник-просветни гласник СРС» бр. 4/90;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр.13/2012;
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 74/11
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12
- Правилник о стручно-педагошком надзору, «Сл. гласник-Просветни гласник РС», бр. 19/07;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти сатручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 4/07;
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 4/07;
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти сатручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 9/05;
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти сатручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2013/14. годину,
- Статут Школе; 120 од 26.02.2010.године
- Развојни план школе за период од 2011. до 2014.
Најпрецизније програм је условљен:
- циљевима образовања и васпитања;

- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика,
- опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);
- особеностима и потребама друштвене средине.

У креирању Годишњег плана рада школе а с намером да и ова школска година буде успешна водили смо рачуна и о:

- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;
- саветима и препорукама просветних инспектора;
- одредбама из Упуства према којима су сачињени глобални планови за наставу.

На основу општих и специфичних задатака Школе посебна пажња у раду школе биће посвећена следећим активностима:

- потпуна примена и реализација наставног плана и програма од првог до осмог разреда,
- прилагођавање наставног програма у зависности од сметњи и тешкоћа ученика;
- усавршавање организације васпитно-образовног рада у наставном процесу,
- коришћење постојећих наставних средстава и стручне литературе,
- набавка средстава и одржавање семинара.
- развијање постојеће информатичке мреже,
- поправка и набавка нових наставних средстава и стручне литературе у границама финансијске моћи школе ,
- квалитетна и потпуна примена закона и законских прописа и постојећих аката,
- вредновање квалитета рада радника,
- рад стручних и осталих органа у школи,
- рад ученичких организација, развијање еколошке културе, етике, културе понашања, толеранције,
- рад и упознавање ученика о штетности употребе наркотика и других опојних средстава,
- сарадња и успостављање контакта са старијим особама, културним и научним радницима,
- стимулисање ученика и наставника за постизање бољег успеха у редовној настави и разним смотрима и такмичењима,
- професионална оријентација ученика,
- сарадња са родитељима и широм друштвеном средином,
- спортске активности и укључивање ученика у бављење спортом према својим могућностима.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовити примену активног учења као ефикаснијег облика рада

- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала
- редовније и са квалитетнијим припремама изводити излете и посете,
- боље организовати припрему ученика за такмичења.

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

Редовна настава

Од 2009. године за уведени су Образовни стандарди постигнућа ученика на крају другог циклуса образовања и васпитања а од 2011. образовни стандарди за крај првог циклуса образовања и васпитања. У том смеру школа је допунила Школски програм где су поближе описани образовни стандарди и њихова примена од 1. до 8. разреда за предмете: српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, биологија, хемија, физика и физичко васпитање. Наставници својим глобалним годишњим и оперативним-месечним плановима дужни су да за сваку наставну тему наведу примену одређеног стандарда. такође се уводе стандардизовани тестови провере знања ученика.

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем активног учења, наставе уз корошћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима. Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

2.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски објекти

У школској 2014/15. години образовно - васпитни програм се реализује у шест објеката.

Намена простора	Бр. прост.	Вел.прост.	м ² по учен.	% нормат.	% опремљ.
Школска зграда (укупно за целу школу)	10	4489	24,26	100	70
Школска зграда (матична школа)	4	3118	23,8		
Укупно у подручним одељењима	6	1371	25,38		

Матична школа					
Учионице	4	177,45	4,22	100	80
Кабинети	6	408	4,63	100	60
Специјализоване учионице	2	103,75	0,79	77	70
Кабинет за техничко	1	68	0,77	100	60
Сала за физичко васпитање	1	1535	8,29	100	80

Библиотека, читаоница	1	17	0,12	100	50
Просторије за опште потребе	1	14	0,62	50	50
Школска кухиња и трпезарија	1	99	0,75	70	30
Наставничка канцеларија	1	35,75	-	-	80
Прост.за ваннаставне активности	1	53	2,44	90	50
Управа школе	2	30	-	100	90
Стручни сарадник	1	12	-	100	90
Остали простор	2	12,5	-	-	-

Ове школске године просторије за образовно-васпитни рад распоређене су на следећи начин:

Приземље	I спрат
<ul style="list-style-type: none"> - хол школе-изложбени простор; - биолошко –хем-физ. кабинет; - кабинет математике; - кабинет за страни језик; - кабинет српског језика; - наставничка зборница; - управа школе. 	<ul style="list-style-type: none"> - учионице од 1. до 4. разреда; - кабинет за информатику /дигитална учионица; - канцеларија педагога; - архива.
Дворишни објекат	
<ul style="list-style-type: none"> - кабинет техничког образовања; - кабинет ликовне и музичке културе; - библиотека; - кабинет за историју и географију; - фискултурна сала; - кухиња и трпезарија. 	

Просторни услови рада матичне школе:

- Број кабинета 8;
- Број учионица опште намене 4;
- Фискултурна сала;
- Библиотека.

Матична школа се загрева сопственим централним грејањем на угаљ, а подручна одељења пећима на дрва. Просторије су релативно добро осветљене јер су велике површине под стаклом, али је потребно уложити у вештачко осветљење.

Просторни услови су добри, потребна су улагања у реновирање истих. Специјализоване учионице, кабинети, требало би да више допринесу бољем успеху ученика, али истовремено захтевају и одређена улагања за опремање према нормативу.

- **Информатички кабинет**

У школској 2010/11.години, директор школе је у сарадњи са наставником информатике, остварио учешће у пројекту Министарства за телекомуникације и Владе Р.Србије, под називом „Дигитална школа“. Циљ пројекта је да се све школе у Србији опреме квалитетним рачунарима, интернетом и додатном опремом, а све у циљу остваривања што квалитетније наставе за ученике. Матична школа у Страгарима је поседовала кабинет за информатику са 6 (Pentium3) рачунара. 10. Априла 2011.године, тадашњи кабинет за информатику је измештен са старе (површински мање) на другу (површински већу) локацију. Промена локације је свакако била неопходна због самог пројекта „Дигитална школа“. Кабинет за информатику се налази на првом спрату школе у потпуно реновираном и адаптираном простору. 15. Априла 2011. године, кабинет је званично пуштен у функционисање, са следећом опремом: 3 кућишта (Pentium4 – Windows 7), ADSL интернет, повезан са сваким рачунаром. Марта 2012.године од стране Републичке Агенције, и њихових стручних лица је извршен "update" оперативног система "Windows multipoint server" на верзију 2010. Други део кабинета чини један рачунар (Pentium 4) са пројектором и платном за продукцију слике.

- **Фискултурна сала**

Поршине 1535 метара квадратних, располаже са теренима за спровођење наставе физичког васпитања за спортове. кошарка и одбојака (адекватне димензије), рукомет и фудбал (неадекватне димензије) и елементарна игра " између 4 ватре " Сала поседује аправарницу у којој су смештене стручаче, козлић одразна даска греда, тако да у спортској сала радима овежбе у партеру, прекскок и прелаз преко греде. Располажемо и са салом за стони тенис са два стола, за спровођење курса из стоног тениса за ученике седмог и осмог разреда.

У школском дворишту се налазе три бетонска терена. Већи је предвиђна за мали фудбал и рукомет, мањи за елементарне игре са и без лопте, и трећи са трибинама за одбојку и предавања. У дворишту су постављене и љуљашке и на располагању нам је травната површина за атлетске дисциплине (бацање кугле и скок у даљ). Поред физкултурне сале налази се локални пут који по потреби користимо за трчање на 30, 60 и 100 метара.

У јесењем и пролећном периоду поред терена ФК " Азбест " користимо атлетску стазу на 100 метара, која је 2008.године изграђена за потребе Меморијала " Душан Милошевић ".

Спортски терени су током читаве године на располагању ученицима и они се максимално користе како за наставу тако и за рекреацију ученика у слободном времену

Потребно је урадити санацију крова физкултурне сале и цеви у санитарном чвору.

- **Библиотека**

Библиотека ОШ „ Јулијана Ћатић " смештена је у посебном делу објекта површине 17 м². Библиотека је уписана у регистар библиотека Србије, и ради у складу са Законом о библиотечкој делатности, што подразумева комплетну стручну и физичку обраду књижног фонда. У библиотеци се налази око 9.500 књига. Библиотека ради свим радним данима.

Потребно је урадити санацију крова библиотеке планирана за ову школску годину.

- **Ђачка кухиња и трпезарија**

Ђачка кухиња се налази у засебној згради, и успешно ради од формирања. Састоји се од неколико повезаних просторија које чине функционалну. Велики број ученика користи услуге кухиње, тако да се свакодневно, припреман и послужује око 180 obroka.

Санитарна инспекције и Завод за јавно здравље два пута месечно контролишу исправност рада кухиње, узимајући узорке хране, брисеве радних површина, посуђа и руку куварица.

У великом делу дворишта су листопадно и зимзелено дрвеће.

Сви објекти у потпуности задовољавају услове за несметано одвијање наставног просеца., Рамаће која не ради у простору школе, због оштећености исте, тренутних проблема у школи у Угљаревцу насталих спуштањем земљишта и проблема асфалтирања дворишта и санације школског простора у матичној школи у Страгарима.

Захваљујући средствима оствареним од изнајмљивања физкултурне сале спортским клубовима, школа нормално функционише, а од средстава сале се плаћају рачуни за телефоне, такође се одржава и школски ауто. Књижни фонд библиотеке обogaћен је извесним бројем стручних и популарних књига као и ђачке лектире, као и за награде ученицима.

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Подручна одељења					
Подручна одељења	Бр.просторија	Број учионица	Величина простора	м ² по учен.	% опремљ.
Горњи Страгари	1	2	50	5	60
Маслошево	2	2	88	11	60
Влакча	1	2	113	5,94	90
Рамаћа	1	1	55	7,85	60
Угљаревац	1	2	284	28,4	65

2.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у релативно добром стању са мало савремених наставних средстава. Потребно је у неким учионицама променити подове и врата и извести молерске радове. Такође је у ходницима потребно променити дотрајалу столарију.

2.2.1.ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА:

кабинет за физику	60%
кабинет за хемију	70%
кабинети за техничко образовање	70%
кабинети за информатику (2)	95%
кабинет за биологију	70%
за српски језик (2)	30%
за математику (2)	60%

за стране језике (2)	60%
за историју	50%
за географију	70%
за музичку културу	50%
за ликовну културу	30%
за физичко васпитање	80%

2.2.1А СЛУЖБЕНИ АУТО И ДРУГА ВОЗИЛА

Школа поседује - Службени аутомобил „Застава 101“ регистарски број KG062ZD.

2.2.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив наставног средства	Њихов број	% опремљености
Графоскоп	2	16,5
Дијапројектор	1	16
Лаптоп	6	50
Радиокасетофон са ЦД-ом	5	35
Видеорикордер или днд плејер	0	0
ТВ пријемник	1	25
ДВД плејер	1	25
Рачунар	32(р.м.)	70
Дигитални пројектор	6	70
Визуелна средства	13	70
Аудитивна средства	0	0
Аудиовизуелна средства	0	0
Музички инструменти	0	0

Према исказаним потребама, на основу предлога Стручних већа, током школске године извршиће се набавка нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која се буду добијала из различитих извора.

2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Планирамо у текућој школској години:	
-	Замена врата и прозора на бар 3 учионице
-	Асфалтирање и ограђивање школског дворишта
-	Санација крова на библиотеци
-	Формирање и набавка опреме за заједнички специјализоване учионице за ликовну и музичку културу и библиотеку са адекватним намештајем
-	Замена старог намештаја
-	Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе
-	Санација објекта у Угљаревцу
-	Санација школског објекта у Рамаћи

Област	Дидакт.матер.	Наставно средст.	Број	План набавке
Општа средства		цд плејер	2	септембар
		школске	2	децембар
		табле		
		беле	2	децембар

	покретне шк.табле		
Библиотека	рачунар	1	октобар
Информатика			
Хемија	хемикалије		октобар
Физичко васпитање	рачунар	1	октобар
Математика	шестари	7	септембар
	троуглови	8	септембар
Географија	Географске карте	5	септембар
Природа и друштво	Географске карте	2	септембар

Школа планира да сарађује и користи услуге Центра за тржиште рада у вези професионалне оријентације ученика. Планира се сарадња са Домом здравља.

У испуњењу васпитних задатака школе помоћ ће пружити и Општинска организација Црвеног крста са њиховим програмом и хуманитарним акцијама, Пријатељи деце.

Сарадња се планира са МУП-ом Крагујевац и то за програме едукације.

Школа планира извођење радних акција на уређењу школског дворишта, околине Школе као и самог учионичког простора.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Рб	Име и презиме	Струка	Степен стручне спреме	Год.стажа	Стручни испит	Радни однос НД/ОД	Настава и број часова		е путује	Предаје у одељ	Ради у другој школи		Пропе нат ангажмо	Бр.са ти стру
							предмет	Бр.часова			Назив школе	час		
1.	Љубомир Минић	Наст.срп.јез.	VI	37	да	НД	Срп.језик	18	не	V-VIII	-	-	100	-
2.	Слађана Марковић	Проф.мат.	VII	9	да	ОД	Матем.	16	да	V-VIII	-	-	90	138
3.	Нада Јекнић	Проф.руског	VII	18	да	НД	Руски јез.8		да	V-VIII		4	44,44	-
4.	Милица Милосављевић	Проф.биол.	VII	1	да	ОД	биологија	8	не	V-VIII			40	
5.	Бисерка Минић	Наст.ист/гео	VI	34	да	НД	Ист/гео	14	не	V-VIII	-	-	100	12
6.	Ђорђе Алемпијевић	Проф.л.к.	VII	5	да	НД	ликовно	5	да	V-VIII	С.Сре мчевић		25	-
7.	Јелица Сикимић	Проф.хем.	VII	11	не	ОД	хемија	4	да	VII-VIII			20	49
8.	Катарина Радојковић	Проф.енг	VII	5	не	ОД	Енглески језик	18	да	I- VIII			95	
9.	Јасмина Петровић	Проф.енг	VII	11	да	НД	Енглески језик	10	да	I-IV			60	14
10.	Горан Зубер	Проф.физ	VII	6	не	НД	Физ/Инф/ТиО	20	да	V-VIII	-	-	100	56
11.	Зоран Јарић	Проф.физ.кул туре	VII	33	да	НД	Физичка култура	12	не	V-VIII	-	-	100	50
12.	Живота Ранковић	Наст.раз.нас	VI	39	да	НД	Разредна настава	20	не	I,II	-	-	100	93
13.	Душица Николић	Проф.раз.нас	VII	24	да	НД	Разредна настава	20	да	III	-	-	100	86

14.	Марина Ђурић	Наст.раз.нас	VI	21	да	НД	Разредна настава	20	не	IV	-	-	100	8
15.	Драгослава Живуловић	Наст.раз.нас	VI	26	да	НД	Разредна настава	18+2	да	II,IV	-	-	100	46
16.	Данијела Павловић	Проф.раз.нас	VII	14	да	НД	Разредна настава	18+2	да	I,III	-	-	100	102
17.	Наталија Вулић	Наст.раз.нас	VI	25	да	НД	Разредна настава	18+2	да	II,IV,II	-	-	100	129
18.	Данијела Радисављевић	Проф.раз.нас	VII	10	да	НД	Разредна настава	18+2	да	II,IV	-	-	100	132
19.	Марија Милошевић	Наст.раз.нас	VI	18	да	НД	Разредна настава	18+2	не	II,II	-	-	100	40
20.	Јелена Ђокић	Проф.раз.нас	VII	8	да	НД	Разредна настава	18+2	не	II,IV,II	-	-	100	97
21.	Душица Зубер	Проф.раз.нас	VII	1	не	ОД	Разредна настава	18+2	да	I,III	-	-	100	
22.	Снежана Ранковић	Проф.раз.нас	VII	5	не	ОД	Разредна настава	18+2	да	I,III	-	-	100	
23.	Марија Микићевић	Проф.Муз.к.	VII	8	да	НД	Музичко в./грађ.	6	да	VI-VIII	Трн ава	5	40	17
24.	Никола Илић	Вероучитељ	IV	4	не	ОД	Верска настава	7	да	I- VIII			35	
25.	Младен Новаковић	Вероучитељ	IV	4	не	ОД	Верска настава	2	да	I-IV			10	
26.	Марин Лазовић	Вероучитељ	IV	1	не	ОД	Верска настава	2	да	I-IV			10	

3.1.1. НАСТАВНИ КАДАР (на трудничком и породилском одсуству)						
Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Марина Весић	Проф. енглеског језика	Енглески језик	6	ДА	95	5 „21 октобар“ Крагујевац
Снежана Матић	Професор хемије	Хемија	7	НЕ	20	20 ОШ „Милутин Јеленић“ Трнава

3.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи	Бр. сати стручног усавршав.
1.	Светлана Живановић	Проф. биологије	Директор	11	не	100	-	47
2.	Ивана Симић	Дипл. педагог	Стр. сарадник - педагог	5	да	60 10	30	48
3.	Љубомир Минић			37	не	5		
	Зоран Јарић			33	не	40		
	Марија Микићевић		Библиотекар	8	не	15		
	Ивана Симић			5	не	10		
	Бисерка Минић			34	не	30		
4.	Васојевић Дејан	Дипл. правник	Секретар	11	да	50	50	
5.	Мирјана Ђорђевић	Дипл. економиста	Шеф рачуноводства	5	не	50	-	
6.	Владимир Гавриловић	ССС	Административни радник	6	не	100	-	

*Напомена : бр. сати стр. усавршавања подразумевају семинаре које су наставници похађали од 2005. год.

3.3. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Р. број	Презиме и име	Стаж	Стручна спрема	Радно место	Радно време %
1.	Ђошић Милан	24	III	Домар	100
2.	Петковић Ђорђе	25	III	Ложач	100
3.	Ђирковић Бојан	7	II	Сервир у школ. кухињи	60
4.	Недељковић Иван	33	0, I	Помоћни радник	100
5.	Стевановић Виолета	18	0, I	Помоћни радник	100
6.	Јанковић Зоран	21	0, I	Помоћни радник	100
7.	Лазовић Јелена	9	0, I	Помоћни радник	100
8.	Вучићевић Андреја	3	0, I	Помоћни радник	60
9.	Недељковић Радмила	8	0, I	Помоћни радник	100
10.	Јовичић Драгана	11	0, I	Помоћни радник	100
11.	Павловић Сања	6	0, I	Помоћни радник	100

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У 2014/2015.

4.1.1.Матична школа

	Бр. ученика		Укупно	Број одељења
	м	ж		
I	0	5	5	1
II	1	3	4	1
III	6	6	12	1
IV	6	5	11	1
I-IV	13	19	32	3
V	11	14	25	1
VI	6	16	22	1
VII	4	8	12	1
VIII	13	8	21	1
V-VIII	34	46	80	4
I-VIII	47	65	112	7

4.1.2.ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Место	Разред	Број ученика			Број одељења
		М	Ж		
Г.СТРАГАРИ	I	0	1	1	2
	II	1	2	3	
	III	3	2	5	
	IV	0	2	2	
Укупно	I-IV	4	7	11	2

Место	Разред	Број ученика			Свега	Број одељења
		М	Ж			
МАСЛОШЕВО	I	0	0	0	1	
	II	1	1	2		
	III	0	0	0		
	IV	0	0	0		
Укупно	I-IV	1	1	2	1	

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 3

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
ВЛАКЧА	I	2	4	6	2
	II	4	3	7	
	III	5	1	6	
	IV	2	3	5	
Укупно	I-IV	13	11	24	2

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
РАМАЋА	I	0	0	0	1
	II	1	0	1	
	III	0	0	0	
	IV	1	0	1	
Укупно	I-IV	1	1	2	1

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 2

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
УГЉАРЕВАЦ	I	1	0	1	2
	II	2	2	4	
	III	3	1	4	
	IV	2	1	3	
Укупно	I-IV	8	4	12	2

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 2

4.1.3. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

Разред	Бр. ученика		Укупно
	М	ж	
I	3	10	13
II	11	10	21
III	17	10	27
IV	11	11	22
I-IV	42	41	83
V	11	14	25
VI	6	16	22
VII	4	8	12
VIII	13	8	21
V-VIII	34	46	80
I-VIII	76	87	163

4.1.4. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

Стр. спрема Родитеља	разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
без ОШ	отац						1	1	4	6
	мајка	2				1	1		3	7
основна Школа	отац	3	3	10	6	12	9	6	7	62
	мајка	2	4	12	11	9	10	5	8	65
КВ радник	отац	4	7			1			1	20
	мајка	5	4			1				10
средња школа	отац	5	11	12	10	15	14	8	13	96
	мајка	3	13	11	11	16	14	9	15	107
виша школа	отац			10	3	2			1	16
	мајка			12	6	2	1	1	1	23
висока стр. спрема	отац					1				1
	мајка	1						1		2

4.1.5. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

РАЗРЕД	ЗАПОСЛЕНИ		НЕЗАПОСЛЕНИ	
	отац	мајка	отац	мајка
I	7	4	4	9
II	5	6	16	14
III	3	6	22	19
IV	6	6	17	17
V	9	7	21	23
VI	9	4	14	21
VII	3	3	9	9
VIII	4	6	14	14
Укупно	47	44	125	131

Квалификациона структура родитеља се не мења пуно током година. И даље је највећи број родитеља са средњом и основном школском спремом. Пошто је квалификациона структура родитеља веома ниска, у већини случајева ученици не могу од родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива.

4.1.6. ПОРОДИЧНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ПОРОДИЦА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Разведени родитељи	1	5	2	1	2		1	2	15
Без једног родитеља	2	1	1	2	3		2	2	11
Без родитељског старања									
Са 5 и више чланова	4	19	8	26	20	8	10	9	115
Подстанара	1	1	1		3		1	2	10

4.1.7. ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРИПРЕМНОГ ПРОГРАМА

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм биће организован у групе, и то: У Угљаревцу два предшколца, а у Маслошеву три предшколца и Рамаћи два предшколца. Са предшколском групом радиће се по четири сата дневно Програм, по којем ће се радити, конципираће се у односуна Опште основе предшколског програма.

Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекујеу школи а овај циљ се остварује у окривуру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, а као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања.

Посебна пажња ће се обратити сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад. благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

4.1.8. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 3 ГОДИНА УНАЗАД

Школска година	Укупан број ученика у школи
2011/2012	183
2012/2013	182
2013/2014	174

4.1.9. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

За ученике путнике, за које постоји могућност обезбеђивања месечних превозних карти, за релације Влакча-Страгари; Котража-Страгари; Колетина-Страгари; управа школе преко Скупштине Града Крагујевца обезбеђује месечне превозне карте. Број ученика који ће у школској 2014/15 .години користити месечне карте је: 36

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
36	34	9	1

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

Часови редовне наставе у почињу у 8,00 часова, сви ученици су у једној преподневној смени и часови се завршавају у 14,05 часова због превоза путника и наставника.

Распоред звоњења у матичној школи

I СМЕНА		
07,45		Дежурство
08,00	08,45	I час
08,50	09,35	II час
09,35	09,50	Одмор
09,50	10,35	III час
10,35	10,50	Одмор
10,50	11,35	IV час
11,40	12,25	V час
12,30	13,15	VI час
13,20	14,05	VII час

Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

У Рамаћи настава почиње у 8 часова. У Влакчи настава почиње понедељком и средом у 8 часова због уклапања наставе енглеског и верске наставе а осталим данима у 8,30 часова. У Маслошеву настава почиње у 8 часова. У Горњим Страгарима настава почиње у 8,30. часова. У Угљаревцу настава почиње у 8 часова.

Распоред свих видова наставе и активности стоји на огласној табли у наставничкој канцеларији и холу школе. У циљу спровођења кућног реда у току дана организоваће се **дежурство** наставника и ученика. Наставници дежурају у ходницима, на главном улазу за ученике, школском дворишту.

Допунска и додатна настава, хор, слободне и спортске активности, одвијају се након редовне наставе. **Школска библиотека** ради од 8,00 до 14 часова. **Администрација** ради од 7 до 15 сати.

Педагог ради од 8,00 до 14,⁰⁰ часова и то понедељком, средом и петком. **Школска кухиња** почиње са радом 01. 10.2014. године и ради од 7 до 12 часова. Оброци се припремају по јеловнику који усваја Савет родитеља. Комисија брине о укупном раду кухиње, о квалитету и цени obroка и дежурствима ученика и наставника.

За време великих одмора ученици ужинају у ђачкој кухињи.

Помоћно и техничко особље ради у једној смени (од 7 до 15 часова).

Директор ради у времену од 7 до 15 часова и усклађује радно време са потребама састанака ван школе (активи директора, састанци на нивоу града).

Секретар ради од 07 до 15 часова уторком, сваке друге среде у месецу и четвртком.

ДАН ШКОЛЕ

Обележиће се **16. октобра 2014.** свечаном школском приредбом.

5.1 РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА I РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА

Одељенски старешина : **Живота Ранковић**

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура
5.	ЧОС	Грађанско васпитање			Драмско-рецитаторска секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА II РАЗРЕД МАТИЧНА ШКОЛА

Одељенски старешина : **Живота Ранковић**

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
5.	ЧОС	Грађанско васпитање	Допунска настава	Свет око нас	Драмско-рецитаторска секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА III РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА

Одељенски старешина : **Душица Николић**

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Од играчке до рачунара	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање

5.	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	Физичко васпитање	Допунска настава	Драмско- рецитаторска секција
----	----------------------	--------------------------------	----------------------	------------------	-------------------------------------

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV РАЗРЕД МАТИЧНА ШКОЛА

Одељенски старешина: **Марина Ђурић**

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Природа и друштво	Од играчке до рачунара	Грађанско васпитање/Верска настава	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Природа и друштво	ЧОС
5.	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Драмско- рецитаторска секција	Допунска настава
6.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА I И III РАЗРЕД ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА У ВЛАКЧИ – ШК. 2014/2015.

Одељењски старешина: Данијела Павловић

РЕД. БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
		МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА
		ЛИКОВНА КУЛТУРА		ПРИРОДА И ДРУШТВО	
4.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО		ЛИКОВНА КУЛТУРА	
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКИ ЧАС
6.					

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА II И IV РАЗРЕД ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА У ВЛАКЧИ – ШК.
2014/2015.**

Одељењски старешина: Драгослава Живуловић

2.разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура	Од играчке до рачунара
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Енглески језик	Час одељенског старешине		Драмско- рецитаторска секција	Допунски час

4.разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Од играчке до рачунара
4.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Енглески језик	Час одељенског старешине		Драмско- рецитаторска секција	Допунски час

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ПОДРУЧНОГ ОДЕЉЕЊА МАСЛОШЕВО
Празреда школске 2014./2015 год.**

Одељењски старешина: Марија Милошевић

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТАВА	
УТОРАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	
ПЕТАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		

**Подручно одељење у Горњим Страгарима
ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД – одељенски старешина Снежана Ранковић**

Први разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
4.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Допунска настава	Музичка култура
5.	Слободне активности	Од играчке до рачунара	Час разредног старешине		Верска настава

Трећи разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
4.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Слободне активности	Од играчке до рачунара	Час разредног старешине	Допунска настава	Верска настава

ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – одељенски старешина Данијела Радисављевић

Други разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
4.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Верска настава
5.	Слободне активности	Енглески језик	Час разредног старешине	Допунска настава	Музичка култура

Четврти разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Верска настава

5.	Слободне активности	Енглески језик	Час разредног старешине	Допунска настава	Музичка култура
----	---------------------	----------------	-------------------------	------------------	-----------------

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ЧАСОВА

ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ РАМАЋА
ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Свет око нас/ Природа и друштво	Физичко васпитање	Свет око нас/ Природа и друштво	Енглески језик
Музичка култура	Од играчке до рачунара	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик
Драмско-рецитаторска секција	Допунска/Додатна настава	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Верска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ УГЉАРЕВАЦ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Душица Зубер

ПРВИ РАЗРЕД

РБ. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Народна традиција	Верска настава
5.	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање		Ликовно – литерарна секција

ТРЕЋИ РАЗРЕД

РБ. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава

5.	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање	Народна традиција	Ликовно – литерарна секција
-----------	-----------------------------	---	------------------------------	------------------------------	--

**РАСПОРЕД ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. год.
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – УГЉАРЕВАЦ (ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗ.)
Разредни старешина: Наталија Вулић**

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК/ ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС/ ПР. И ДР.	ЛИКОВНА КУЛТУРА/ СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС/ ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА/ ПРИРОДА И ДР.	ДОПУНСКИ ЧАС ДОДАТНИ ЧАС	ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	СЕКЦИЈА (ЛИКОВНО- ЛИТЕРАРНА)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	
6.			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		

Презиме и име наставника	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
МИНИЋ ЉУБОМИР	Српски језик		5						8	6	7	5				5	8	7	6				6	7	5		8			5	6	7		8			
МАРКОВИЋ СЛАЂАНА	Математика	6	7	5	8				7		6	8	5			8	7	6		5			5	6	8		7										
РАДОЈКОВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик				6		7	®	5										8				8	5	7	6											
ЈЕКНИЋ НАДА	Руски језик	5	6	8		7										7		8	5	6																	
МИЛОСАВЉЕВ ИЋ МИЛИЦА	Биологија								6	5		7		8																6	8		7	5			
СИКИМИЋ ЈЕЛИЦА	Хемија	8	8	7	7																																
РОСИЋ САША	Историја											6	8	7																8	7	6	5				
БУКОВИЋ ЗОРИЦА	Географија	7			5	8	6																7		6	8		®									
АЛЕМПИЈЕВИЋ ЂОРЂЕ	Ликовна култура															6	5	5	7		8																
МИКИЋЕВИЋ МАРИЈА	Музичка култура																										®	8	7	5	5	6					
	Грађанско васпитање						8	5																										6			
ЗУБЕР ГОРАН	Физика			6						7	8						6							8	7												
	Техничко и информатичко обр.					5	5						6	6							7	7											8	8			
	Информатика и рачунарство													8								7						6	®	5				6	5		
ЈАРИЋ ЗОРАН	Физичко васпитање					6		7		8	5		7							8	6						5	5		7						8	6
ИЛИЋ НИКОЛА	Верска настава						8	5																										7	6		

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
Одељењско веће I разреда	Живота Ранковић Снежана Ранковић Душица Зубер Данијела Павловић	Живота Ранковић
Одељењско веће II разреда	Живота Ранковић Драгослава Живуловић Данијела Радисављевић Јелена Ђокић Наталија Вулић Марија Милошевић	Данијела Радисављевић
Одељењско веће III разреда	Душица Николић Снежана Ранковић Душица Зубер Данијела Павловић	Душица Николић
Одељењско веће IV разреда	Марина Ђурић Данијела Радисављевић Драгослава Живуловић Наталија Вулић Јелена Ђокић	Марина Ђурић
Одељењско веће V разреда	наставници V разреда	Горан Зубер
Одељењско веће VI	наставници VI разреда	Катарина Радојковић
Одељењско веће VII	наставници VII разреда	Марија Микићевић
Одељењско веће VIII	наставници VIII разреда	Бисерка Минић
Стручно веће за разредну наставу	учитељи	Марија Милошевић
Стручно веће музичке и ликовне култ. и физичког васпитања	Марија Микићевић, Ђорђе Алемпијевић, Зоран Јарић	Марија Микићевић
Стручно веће предмета: биологија, физика, хемија, матемаика информатика и техничко образовање	Горан Зубер, Јелица Сикимић, Слађана Марковић, Милица Милосављевић	Горан Зубер
Стручно веће српског и страног језика	Љубомир Минић, Јасмина Петровић, Катарина Радојковић, Нада Јекнић	Јасмина Петровић

Стручно веће друштвених наука историја, географија грађанско васпитање и верска настава	Бисерка Минић Марија Микићевић, Никола Илић	Бисерка Минић
Стручни актив за развојно планирање	Живота Ранковић Драгослава Живуловић Нада Јекнић Милица Лазић Чедомир Марковић	Нада Јекнић
Стручни актив за развој школског програма	Данијела Павловић Наталија Вулић Душица Зубер	Наталија Вулић

Име и презиме	Секција
а) разредна настава	
Учитељи I-IV разреда	драмско-рецитаторска, ликовно-литерарна секција
б) предметна настава	
Љубомир Минић	драмска
Јарић Зоран	атлетика и одбојкашка секција

6.1 СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И ТИМОВИ

Назив комисије	Име и презиме наставника
Комисија за еколошко и естетско уређење школског простора	Светлана Живановић, Милица Милосављевић, Марина Ђурић
Стручни тим за инклузивно образовање	Светлана Живановић, Ивана Симић, наставници предметне наставе и учитељи који имају ученике са посебним потребама
Рад са родитељима	разредне старешине
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Светлана Живановић, Ивана Симић, Слађана Марковић, – полици. управа
Тим за Стручно усавршавање	Ивана Симић, Данијела Радисављевић, Марија Микићевић
Тим за самовредновање рада школе	Јелена Ђокић, Зоран Јарић, Милица Милосављевић, Душица Николић,
Културна и јавна делатност	Љубомир Минић Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић
Комисија за унапређење рада ђачке кухиње	Владимир Гавриловић Руководиоци смена
Распоред часова	Горан Зубер
Дечији савез	Марија Микићевић

Ученички парламент	Марија Микићевић
Црвени Крст	Душица Николић
Записничар наставничког већа	Катарина Радојковић
Тим за школски маркетинг екстерни сајт школе	Горан Зубер, Владимир Гавриловић Ђорђе Алемпијевић
Школска уписна комисија	Светлана Живановић Горан Зубер, Ивана Симић Дејан Васојевић
Комисија за израду и праћење Годишњег плана рада	Светлана Живановић Дејан Васојевић Ивана Симић Руководиоци стручних актива и већа
Школски летопис	Љубомир Минић
Фото записи и албуми	Организатори приредбе
Екскурзија за млађе разреде	Живота Ранковић
Екскурзија за старије разреде	Горан Зубер Марија Микићевић
Тим за сарадњу са локалном заједницом	Марина Ђурић Зоран Јарић
Подршка ученицима	Живота Ранковић Снежана Ранковић Душица Зубер Данијела Павловић Горан Зубер

6.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Презиме и име наставника	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									ОСТАЛИ ПОСЛОВИ								УКУПНО	Процент по предметима	Укупно проценага	
	Звање предмета	Настава-обавезни	Изборни предмети	Час ОС	Рад са предшк. узраст	Такмичења	Допунска настав	Додатни рад	Друштв. и слободне акт.	Свега	Припреме за рад	Наставничко веће	Стручно уса.	Библиотека	Админ. посл	Дежурство	Корективно-педаг. рад				Струч. ак. и тимови
Живота Ранковић	Раз. наст	18	2	1	0	0	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40	100	100
Марија Милошевић	Раз. наст	18	1	1	0	0	1	1	1	23	10	1	1	0	3	1	0	1	40	100	100
Душица Николић	Раз. наст	18	2	1	0	0	1	0	1	23	10	1	1	0	1	1	0	3	40	100	100
Јелена Ђокић	Раз. нас	18	1	1	1	0	1	0	1	23	11	1	1	0	1	1	1	1	40	100	100
Данијела Павловић	Раз. нас	18	1	1	0	0	1	1	1	23	10	1	1	0	1	1	0	3	40	100	100
Драгослава Живуловић	Раз. нас	18	1	1	0	0	1	0	1	22	10	1	1	0	2	1	1	2	40	100	100
Марина Ђурић	Раз. нас	18	2	1	0	0	1	0	0	23	10	1	1	0	1	1	1	2	40	100	100
Данијела Радисављевић	Раз. наст	18	1	1	0	0	2	1	1	24	10	1	1	0	1	1	0	2	40	100	100
Снежана Ранковић	Раз. наст	18	1	1	0	0	2	1	1	24	10	1	1	0	1	1	0	2	40	100	100
Наталија Вулић	Раз. наст	18	1	1	1	0	1	0	1	23	12	1	1	0	1	1	0	1	40	100	100
Петровић Јасмина	Енглески језик	10	0	0	0	0	1	0	0	11	5	1	2	0	2	0	1	2	24	60	60
Јелица Сикимић	Хемија	4	0	0	0	0	1	1	0	6	2	0,5	0,5	0	0	1	0	0	10	20	20

Презиме и име наставника	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									ОСТАЛИ ПОСЛОВИ									УКУПНО	Процент по предметима	Укупно процена
	Звање предмета	Настава-обавезни	Изборни предмети	Час ОС	Рад са предшк. узраст	Такмичења	Допунска настав	Додатни рад	Друштв. и слободне акт.	Свега	Припреме за рад	Наставничко веће	Стручно уса.	Библиотека	Админ. посл	Дежурство	Корективно-педагог. рад	Струч. ак. и тимови			
Ђорђе Алемпијевић	Ликовно	5	0	0	0	0	0	0	0	5	2,5	0,5	0,5	0	0,5	1	0	1	11	25	25
Бисерка Минић	Историја и географија	14	0	1	0	1	1	1	0	18	8	1	1	6	2	1	1	2	40	100	100
Нада Јекнић	Руски језик	8	0	0	0	0	1	1	0	10	5	0,5	0,5	0	0	1	0	1	18	44,44	44,44
Слађана Марковић	Математика	16	0	0	0	0	1	1	0	18	11	1	1	0	2	1	0	1	36	90	90
Милица Милосављевић	Биологија	8	0	0	0	1	1	1	0	11	4	0	1	0	1	1	1	1	20	40	40
Радојковић Катарина	Енглески језик	8	10	0	0	0	2	0	0	12	1	1	1	0	1	1	0	1	22	95	95
Зоран Јарић	Физичко васпитањ.	8	4	0	0	0	0	0	2	14	10	1	1	8	1	1	2	2	40	100	100
Љубомир Минић	Српски језик	17	0	0	0	0	1	1	1	20	12	1	1	1	2	1	1	1	40	100	100
Горан Зубер	Физика и информатика, техничко	6+8	6	1	0	0	0	1	0	22	10	1	1	0	4	1	0	1	40	100	100
Марија Микићевић	Музичка култура	5	3	1	0	0	0	0	1	10	4	1	1	3	1	1	0	1	12	22	55

6.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4*	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.		19	20	21	22	23	24
	20.		26	27	28	29	30	31
Фебруар								1
	21.		2	3	4	5	6	7
	22.		9	10	11	12	13	14
	23.		16	17	18	19	20	21
	24.		23	24	25	26	27	28
Март								1
	25.		2	3	4	5	6	7
	26.		9	10	11	12	13	14
	27.		16	17	18	19	20	21
	28.		23	24	25	26	27	28
Април	29.		30	31				
					1	2	3*	4*
	30.		6*	7	8	9	10*	11*
	31.		13*	14	15	16	17	18
	32.		20	21	22	23	24	25
Мај	33.		27	28	30	29		
						1	2	3
	34.		4	5	6	7	8	9
	35.		11	12	13	14	15	16
	36.		18	19	20	21	22	23
Јун	37.		25	26	27	28	29	30
	38.		1	2	3	4	5	6
	39.		8	9	10	11	12	13
			15	16	17	18	19	20
			22	23	24	25	26	27

Легенда: Укупно наставних дана: 85

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 95

6.3.1. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ - 85 НАСТАВНИХ ДАНА
Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. 09.2014. године, а завршава се у уторак, 30.12.2014. године.
Седница одељењских већа ученика од I до IV разреда за први квартал – 30.10.2014.г.
Седница одељењских већа ученика V до VIII разреда за први квартал – 31.10.2014.г.
Седница Наставничког већа за први квартал – 3.11.2014.г.
Седнице Одељењских већа ученика од I до VIII разреда за крај првог полугодишта 25.12.2014. и 26.12.2014.године
Седница Наставничког већа за крај првог полугодишта 29.12.2014.године
Родитељски састанци за крај првог полугодишта 30.12.2014. године
Дочек Нове године и почетак зимског распуста 30. 12.2014. године
Зимски распуст почиње у уторак, 30. 12. 2014. године, а завршава се у понедељак , 19.01.2015. године.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ-95 НАСТАВНИХ ДАНА
Друго полугодиште почиње у уторак, 20.01.2015. године
Седница одељењских већа ученика од I до IV разреда за трећи квартал – 26.03.2015.
Седница одељењских већа ученика V до VIII разреда за први квартал – 27.03.2015.
Седница Наставничког већа- 30.03.2015. године
Пролећни распуст почиње у четвртак, 09.04.2015. године, а завршава се 15.04.2015. године
Седница Одељењског већа за ученике осмог разреда , за крај другог полугодишта 1.06.2015. године
Седница Наставничког већа за ученике осмог разреда 3.06. 2015.године
Одељењски родитељски састанак за крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда 28.06.2015.године
Седнице Одељењског већа за ученике од првог до седмог разреда за крај другог полугодишта 16.06.2015.године
Седница Наставничког већа за ученике од првог до седмог разреда за крај другог полугодишта 17.06.2015.године
Друго полугодиште завршава се у петак, 29.05.2015. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12.06. 2015. године за ученике од првог до седмог разреда.
Летњи распуст почиње у понедељак, 15.06.2015.године, а завршава се у понедељак, 31.08.2015. године
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.10.2015.године
Свети Сава – Дан духовности, 27.01.2015. године
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22.04.2015. године
Дан победе - 9. 05.2015.године
Видовдан - спомен на Косовску битку, 28.јуна 2015. године
ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ-НЕРАДНИ ДАНИ
11.11.2015. године, Дан примирја у Првом светском рату
30. 31.12.2015.године, 1-2. 01.2015. године , Нова година, први данБожића 7.01.2015.године
Дан државности, 15.02.2015.године (нерадни 16 и 17.02.2015.године)
1.и 2.05.2015. године , празник Рада

Организовање припремне наставе: припремна настава се организује непосредно пред полагање поправних испита у јунском року за ученике VIII разреда (5 x 2 часа), а за ученике од IV - VII разреда (5 x 2 часа) у августовском испитном року.

Такмичења: у школи се организују школска такмичења из свих наставних предмета , а на основу остварених резултата, ученици узимају учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима и смотрама.

Значајне културне активности и акције које школа реализује: прослава Светог Саве, обележавање Дана школе, Ускршњи вашар, Новогодишњи концерт.

6.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Корелација	Број дана	Циљ	Задаци	Садржај
Сви наставни предмети, наставне и ваннаставне активности	Од 7 до 10 дана	<p>-Очување ,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ,правилног физичког ,психофизичког и социјалног развоја;</p> <p>- Стварање основа за усвајање активног , здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;</p> <p>-развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;</p> <p>- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу , уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу ;развијање позитивних односа према националним , културним и естетским вредностима ;</p>	<p>- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика , задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром ;</p> <p>-развијање свести о потреби заштите , неговања , чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика ;</p> <p>упознавање природно –географских , културно – историјских знаменитости и лепоте места и околине ;</p> <p>-упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ;</p> <p>-упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева , уочавање њихове повезаности и променљивости ;</p> <p>упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика ;развијање способности сналажења тј оријентисања у простору и времену ; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи , развијање правилних хигијенско –здравствених навика и подстицање самосталности о обављању личне хигијене и бриге о себи;</p> <p>-подстицање и стварање навике за чешћи боравак у природи;навикавање на правилно смењивање рада , одмора и сна ;</p> <p>-разумевање и уважавање различитости међу појединцима ;</p> <p>-подстицање групног рада ;</p>	<p>ЗЛАТИБОР је захваљујући специфичној клими , питомом рељефу ,чистом ваздуху и води ,туристчком традицијом међу водећим планинама у Србији . Његови правци пружања су северо-запад и југо-исток , а највиши врх је Торник ,на надморској висини од 1500 m .Има изграђени и обележене трим ,пешачке и планинарске стазе .Постоји 5 уређених стаза ,а најзанимљивија је дуга око 40 km и спаја ово место са Мокром гором .</p> <p>Планина Тара се налази у северозападном делу западне Србије,оивичена је дубоким кањоном реке Дрине,а огранци јој се спуштају ка креманској долини и долини реке Ђетиње.Подручје планине Таре састоји се од три подеоне целине донекле издвојене речним долинама , превојима и седлима.</p>

7. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Предмети и фонд часова у нижим разредима

Р. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72				
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Р. бр. Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Верска настава/ Грађанско вас.	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б		20	720	21	756	21	756	21	756
Р.б р. В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
6.	Лепо писање	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В		21	756	22	792	22	792	22	792

7.1 ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
		1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
4.	Додатни рад	-		-		-		1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ	
		РАЗРЕД		РАЗРЕД		РАЗРЕД		РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

7.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	не д.	год.	нед.	год.
1. Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2. Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3. Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4. Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5. Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6. Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7. Физика			2	72	2	72	2	68
8. Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9. Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10. Хемија					2	72	2	68
11. Техничко и информатич	2	72	2	72	2	72	2	68
12. Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: А	23	828	24	864	26	936	26	884

Ред. број	ОБАВЕЗ НИ
--------------	----------------------

1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитањ	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		27	972	28	1008	30	1080	30	1020
Ред. број	В.ИЗБО РНИ								
1.	Информатика и	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПН О: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПН О: А + Б		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054

Редовна настава (Школски програми, годишњи и оперативни планови. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА се налазе код педагога школе).

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Изборна настава ће се реализовати из предмета: Информатика и рачунарство и за млађе разреде Од играчке до рачунара и Народна традиција

Циљ образовно васпитног рада основе информатике и рачунарства је да се ученици оспособе за обављање јединствених операција на микро рачунару.

Задаци образовно васпитног рада:

- упознаваље основних карактеристика рачунара,
- упознавање основних појмова из информатике и рачунарства,
- припремање за алгоритамско решавање проблема,
- развијање интересовања за примену рачунара у свакодневног животу и раду,
- подстицање креативног рада са рачунаром,
- оспособљавање за коришћење микро рачунара и
- упознавање основних карактеристика занимања математичко програмског сарадника и електро техничара рачунара.

Ове школске године организоваће се обавезна изборна настава од првог до осмог разреда из Верске настава и Грађанског васпитања, Изабрани спорт од петог до осмог разреда и Руски језик од петог до осмог разреда.

Матична школа

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Грађанско васпитање	5	4	12	5	11	5		12
Верска настава				6	14	17	12	9
Информатика и рачунарство					25	22	12	21
Од играчке до рачунара	5	4	12	11				
Руски језик					25	22	12	21
Изборни спорт: фудбал					25	22	12	21

Издвојена одељења

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА			
		I	II	III	IV
УГЉАРЕВАЦ	Верска настава	1	4	4	3
	Од играчке до рач.		4		3
	Народна традиција	1		4	
РАМАЋА	Верска настава		1		1
	Од играчке до рач.		1		1
МАСЛОШЕВО	Верска настава		2		
	Народна традиција		2		
ВЛАКЧА	Верска настава	6	7	6	5
	Од играчке до рач.				
Г. СТРАГАРИ	Верска настава	1	3	5	2
	Од играчке до рач.	1	3	5	2

8 .ПРЕГЛЕД И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ТЕЛА

8.1 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о Реализацији Годишњег плана 2013/2014. -Разматрање извештаја о раду директора у школској 2013/2014.г. -Организација рада у школској 2014/15.г.подела задужења, радници са непуним радним временом -Израда Годишњег плана рада школске 2014/15. -Питања и предлози 	I Седница	директор и чланови већа	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2013/14. годину - Усвајање програма рада Наставничког већа - Анализа услова рада на почетку школске године - Усвајање распреда часова, дежурства распореда допунске, додатне и слободних активности - Утврђивање предлога програма извођења екскурзија, наставе у природи, излета - Програм за обележавање Дана школе 	II Седница	директор и чланови већа, педагог	
Октобра Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање и укључивање ученика у допунску, додатну наставу, секције - Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које потребна израда ИОП-а - Глобално и оперативно планирање рада наставника у складу са Правилницима - Извештај о раду, Тима за Самовредновање, Стручног актива за развојно планирање - Договор о стручном усавршавању наставника - Остваривање наставног плана и програма рада, анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала 	III Седница	директор, педагог, руководиоци стручног актива за развојно планирање, самовредновање, разредне старешине	
	- Договор око обележавања предстојећих празника (Нова година, Св. Сава) утврђивање задужења у вези са			

Децембар	<p>прославом школске славе Свети Сава</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о остваривању ГПР и раду директора на крају првог полугодишта; - Разматрање и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта - Предлог мера за унапређење рада у другом полугодишту 	IV Седница	директор и чланови наставничког већа руководиоци стручних већа, тимова и актива, чланови педагошког колегијума	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада секција, додатне , допунске наставе - Разматрање извештаја о остваривању ШРП, раду стручних већа и тимова - Анализа стручног усавршавања - Рад стручног сарадника и Тима за професионалну оријентацију - Анализа реализације изборних предмета 	VI Седница	разредне старешине, руководиоци већа, актива, директор, педагог	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања предлог мера унапређења - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника - Усвајање плана и програма екскурзија 		чланови наставничког већа, педагошки колегијум, разредне старешине	
крај априла	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање наставног плана и програма, анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Организација родитељских састанака; - Задужења наставника за завршни испит упис у средње школе - Анализа рада педагошког колегијума и ученичког парламента - Стручно усавршавање-тема педагог 	VI Седница	директор и чланови већа, педагог	
крај Маја	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха. и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Организовање припремне наставе и формирање комисија, за полагање поправних и разредних испита, за ученике VIII разреда - Договор о полагању завршног испита ученика VIII разреда - утврђивање задужења - Реализације матурске прославе - Извештај о резултатима такмичења на свим нивоима, 	VII Седница	директор и чланови већа, одељењске старешине, руководиоци разредних већа, стручна већа	

	-Избор комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016.г.			
Јун	- Извештај о реализацији наставног плана и програма, анализа остваривања ГПР и ШРП. - Анализа успеха I-VIII разреда и предлози за награђивање и доношење одлуке о додели диплома и награда ; - Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија; - Усвајање нацрта плана рада за следећу школску годину	VIII Седница	директор и чланови већа, педагошки колегијум, педагог одељењске старешине , стручни вође путовања, руководиоци стручних већа за области предмета	
Август	-Усвајање извештаја о раду школе -Усвајање извештаја о раду директора школе - Организовање поправних испита; - Коначна организација подела(предмета, послова и задужења наставника)	IX Седница	педагог директор и чланови већа, испитна омиција , секретар,педагог	
* Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења. О раду Наставничког већа и присутности чланова води се евиденција. Записничар: Катарина Радојковић (датум рада, име и презиме отсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају). О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.				

8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ЈУЛИЈАНА ЋАТИЋ“, СТРАГАРИ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу дечјих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа -педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,додатне и допунске наставе 3.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта , предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАРТ / АПРИЛ	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАЈ / ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

Координатор Одељенског већа 1. разреда Живота Ранковић

Чланови Одељенског већа 1. разреда :

1. Живота Ранковић
2. Душица Зубер
3. Данијела Павловић
4. Снежана Ранковић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу децјих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа -педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,додатне и допунске наставе 3.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта , предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАРТ / АПРИЛ	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крајутрећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАЈ / ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

Координатор Одељенског већа 2. разреда Радисављевић Данијела

Чланови Одељенског већа 2. разреда :

1. Ранковић Живота
2. Живуловић Драгослава
3. Радисављевић Данијела
4. Вулић Наталија
5. Марија Милошевић
6. Јелена Ђокић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1.Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу дечјих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа -педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,додатне и допунске наставе 3.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта , предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАРТ / АПРИЛ	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАЈ / ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

Координатор Одељенског већа 3. разреда Душица Николић

Чланови Одељенског већа 3. разреда :

1. Душица Николић
2. Данијела Павловић
3. Снежана Ранковић
4. Душица Зубер

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу дечјих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа -педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,додатне и допунске наставе 3.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта , предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАРТ / АПРИЛ	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАЈ / ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

Координатор Одељенског већа 4. разреда Марина Ђурић

Чланови Одељенског већа 4. разреда :

1. Марина Ђурић
2. Драгослава Живуловић
3. Радисављевић Данијела
4. Вулић Наталија
5. Ђокић Јелена

8.1.3 ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски психолог

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски психолог

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски психолог

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА
ШКОЛСКА 2014/2015.ГОДИНА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Родитељски састанци • Разно • Припремна настава • Анализа завршног испита 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

8.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Корелација
АВГУСТ	-Усвајање и доношење Годишњег плана рада млађих разреда -Планирање извођења наставе у природи и једнодневне екскурзије - Итрада Глобалних и Оперативних планова рада	Припрему за израду плана извршити на основу анализе рада из предходне школске године	Сви чланови Стручног већа	План рада педагога школе
СЕПТЕМБАР	-Формирање секција : драмско-рецитаторске , ликовне ... - Израда годишњих планова рада секција - Предлог набавке стручне литературе -Припрема за обележавање Дечје недеље - Планирање стручног усавршавања (избор семинара) - Посета продавници - Договор о извођењу огледних часова једном месечно - Размена искустава и стечених знања - Излет на тему „ У сусрет јесени „ - Посета манастиру Петковица - Посета Месној канцеларији Маслошево	Учитељи ће се одредити за секције којима ће се бавити у наредној школској години у складу са интересовањима деце	Сви чланови Стручног већа - Учитељи издвојеног одељења у Влачки -Учитељи матичне школе -Учитељица у Горњим Страгарима Учитељица у Маслошеву	План одељенских старешина , План педагога План рада Црвеног крста План рада Ученичког парламента
ОКТОБАР	- Обележавање Дана школе - Организација акције „ За срећније детињство,, - Посета манастиру Петковица	Учитељи ће припремити тачке за прославу Дана школе	Сви чланови стручног већа -Учитељи матичне школе	План рада Црвеног крста

	- Посета „ Милениним изворима „ у Добрачи			
НОВЕМБАР	- Јесењи излет - Посета стоматологу		Учитељица у Маслошеву	План рада одељенског старешине
ДЕЦЕМБАР	-Учешће на конкурс у Црвеног Крста (прикупљање и постављање дејних радова) - Израда новогодишњих честитки - Уређење одељенских и школских панона - Посета амбуланти у Угљаревцу - Организација Новогодишњег маскенбала	Учешће на конкурс у могу узети сви ученици Учешће на Новогодишњем маскенбалу могу имати сви ученици, учитељи и чланови свих слободних активности	Сви чланови Стручног већа Учитељи у Угљаревцу	План рада Црвеног крста, план рада одељенских старешина
ЈАНУАР	Прослава Светог Саве	Учитељи матичне школе ће узети учешће у организовању свечаности у матичној школи -Учитељи издвојених одељења ће организовати свечаност у својим одељењима (Влакча и Угљаревац) Учитељица у Маслошеву организује одлазак до манастира Вољавча , Рамаћа до цркве Куманице, а Горњи страгари до манастира Благовештење	Сви чланови Стручног већа	План рада одељенских старешина , план рада драмско-режураторске секције
ФЕБРУАР	-Одржавање школских такмичења из математике - Избор уџбеника за наредну школску годину	Такмичења из математике ће се одржати у договору са предметним наставником математике	Сви чланови Стручног већа	
МАРТ	Организовање излета у на тему „ У сусрет пролећу„	Учитељи матичне школе ће организовати излет у околини школе	Учитељи матичне школе	План рада одељенских старешина

<p align="center">АПРИЛ</p>	<p>-Организовање Васкршње изложбе - Припрема за извођење екскурзије Организовање излета на тему „ Стигло је пролеће „ - Организовање посете манастиру Успење Пресвете Богородице -Припрема за одлазак на Ђурђевдански карневал</p>	<p>Учитељи ће на Одељенским већима одговорити организацију ових активности (полазак , сатница,повратак...)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа Учитељи Маслошева и Угљаревца -Учитељи Влакче</p>	<p>План рада одељенских старешина</p>
<p align="center">МАЈ</p>	<p>Спровођење екскурзије, карневала и Васкршње изложбе - организација излета до војног објекта Барутане - организација пролећног излета</p>	<p>Екскурзија ће се спроводити са агенцијом коју одабере Савет родитеља , а изложба на нивоу школе док ће организација карневала зависити од Скупштине града Крагујевца</p>	<p>Сви чланови Стручног већа , Савет родитеља и Скупштина града Крагујевца Учитељи матичне школе Учитељи Влакче</p>	<p>План рада одељенских старешина,план рада Савета родитеља</p>
<p align="center">ЈУН</p>	<p>-Организовање посете етно кући Лазић - Предавање извештаја о раду у протеклој школској години о реализацији плана рада Стручног већа -Давање мишљења у циљу побољшања и унапређења програмске оријентације - Организација Олимпијаде знања и спорта</p>	<p>Руководилац Стручног већа има обавезу уредног вођења документације о раду као и подношење извештаја о раду Олимпијада ће се ове школске године одржати у Угљаревцу</p>	<p>Учитељи матичне школе Руководилац Стручног већа Разредне наставе Сви чланови Стручног већа</p>	<p>План рада одељенских старешина , план рада педагога</p>

НАПОМЕНА : планирају се бар две позоришне представе у току школске године (једна у првом и једна у другом полуугодишту)

Руководилац Стручног већа разредне наставе : **Марија Милошевић**

8.2.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

(БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО) ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Корелација
АВГУСТ 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Процена рада стручног већа у 2013/2014. години. ✓ Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији пердмета. ✓ План Огледних часова за школску 2014/2015.годину. 	Чланови већа	Записници, пед.документација, извештаји, планови	
СЕПТЕМБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирање реализације контролних вежби. ✓ Избор ученика и договор о раду додатне , допунске и ваннаставних активности. ✓ Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада. 	наставници природне групе предмета	Извештаји, план, записници	Остала Стручна већа,
ОКТОБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава. ✓ Уједначавање критеријума оцењивања. 	Чланови већа	Записници	Остала Стручна већа
НОВЕМБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају првог тромесечја. ✓ Проблеми који се јављају у настави природних наука и предлози за њихово отклањање. 	Чланови већа	Извештаји, план, записници	Педагог
ДЕЦЕМБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика. ✓ Припрема ученика за такмичење. 	Чланови већа, представници већа разредне наставе	Извештаји, пед. документација	Остала Стручна већа, Педагог
ФЕБРУАР 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Додатна настава: анализа и предлози за нове садржаје ✓ Текући проблеми у допунској настави. 	Чланови већа	Извештаји, пед. документација	Остала Стручна већа

МАРТ 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлози уџбеника и литературе ✓ Сарадња са другим већима у школи ✓ Успех ученика на крају другог тромесечја ✓ Учешће наставника на семинарима, размена искустава. 	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	Остала Стручна већа
АПРИЛ 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рад са даровитим ученицима и предлози за садржај рада. ✓ Анализа такмичења ученика. 	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	Остала Стручна већа, Педагог
МАЈ 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда , реализација наставног плана и програма, предлози за посебне дипломе. 	Чланови већа	Извештај	Остала Стручна већа, Педагог
ЈУН 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда, реализација наставног плана и програма, договор о реализацији припремне наставе 	Чланови већа	Извештај	Остала Стручна већа, Педагог
	<p>Чланови већа:</p> <p>Милица Милосављевић, проф. биологије</p> <p>Горан Зубер, проф. физике, информатике и техничког и инрорматичког образовања</p> <p>Слађана Марковић, проф. Математике</p> <p>Јелица Сикимић, проф. хемије</p>			

8.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Корелација
АВГУСТ 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца Већа за школску 2014/2015.годину -План и програма рада Већа за школску 2014/2015.годину -Израда наставних планова за школску 2014/2015.годину -Подела часова по предметима -Предлози и сугестије за ШРП 	Чланови већа	Записници	Стручна већа, директор, педагог
СЕПТЕМБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Распоред контролних и писмених задатака у школској 2014/2015.години -Примена савремених метода у настави -Договор о стручном усавршавању -Договор о огледним часовима Договор о изради иницијалних тестова -Стандарди, њихова примена у настави 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Записници, извештаји	Стручна већа, директор, педагог
ОКТОБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање слободних активности -Организовање допунске наставе у циљу побољшања остваривања планираних садржаја -Организовање додатне наставе -Анализа резултата иницијалних тестова -Идентификација броја ученика који постижу слабије резултате -Инклузија, формирање тимова за израду индивидуалних наставних планова -Усклађивање критеријума оцењивања 	Чланови Већа, Тим за инклузију	записници	Стручна већа, педагог

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Корелација
НОВЕМБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа урађених тестова и писмених задатака -Мере за побољшање успеха код ученика -Организовање помоћи ученицима са потешкоћама у раду и учењу -Инклузија, израда индивидуалних наставних планова -Анализа огледних часова 	Чланови Већа Тим за инклузију	Извештаји, записници	Стручна Већа, директор, педагог
ДЕЦЕМБАР 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту -Реализација индивидуалних наставних планова -Реализација допунске и додатне наставе Анализа урађених тестова и писмених задатака Анализа огледних часова Договор за прославу школске славе, Светог Саве 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Стручна Већа, директор, педагог
ЈАНУАР 2015	<ul style="list-style-type: none"> -Прослава школске славе, Светог Саве -Избор ученика за такмичења -Припрема ученика за такмичења 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Чланови Већа
ФЕБРУАР 2015	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање школских такмичења -Анализа огледних часова -Инклузија, допуне и израда нових индивидуалних планова 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Чланови Већа
МАРТ 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање на општинским такмичењима -Анализа урађених писмених задатака и писмених вежби -Анализа успеха ученика на крају трећег клас. периода класификационог периода 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Стручна Већа, директор, педагог

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Корелација
АПРИЛ 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање припремне наставе за полагање завршног испита -Одабир уџбеника за наредну школску годину -Анализа огледних часова -Инклузија, анализа рада тимова 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Стручна Већа, директор, педагог
МАЈ 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта -Реализација наставног плана и програма у 8. разреду -Реализација допунске и додатне наставе -Организовање полагања поправног и завршног испита -Професионална оријентација ученика -Похвале и награде ученицима осмог разреда -Инклузија, смернице за наредну школску годину -Припрема програма за прославу Видовдана 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Стручна Већа, директор, педагог
ЈУН 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика 5.-7. разреда на крају другог полугодишта -Реализација наставног плана и програма -Реализација допунске и додатне наставе -Организовање полагања разредних и поправних испита -Инклузија, смернице за наредну школску годину -Похвале и награде ученицима -Стандарди, евалуација 	Чланови Већа, Тим за инклузију	Вођење записника, пед. документација	Стручна Већа, директор, педагог

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Јасмина Петровић

**8.2.4 ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
(ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, ВЕРСКА НАСТАВА)
ШКОЛСКА 2014/2015.**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	План рада већа за школску 2014/2015. годину; Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета.	Дискусија; планирање и разматрање	Чланови стручног већа
ОКТОБАР	Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава (предлози за набавку наставних средстава).	Договор; дискусија	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја; Проблеми који се јављају у настави и предлози за њихово отклањање.	Извештавање; дискусија	Чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика.	Дискусија, извештавање.	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе.	Извештавање; дискусија	Чланови стручног већа
МАРТ	Осврт на рад већа, предлози и сугестије за даљи рад; Сарадња са другим већима у школи; Успех ученика на крају другог тромесечја.	Дискусија, извештавање	Чланови стручног већа
АПРИЛ	Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада.	Извештавање; дискусија	Чланови стручног већа
МАЈ	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда, реализација наставног плана и програма.	Дискусија, извештавање	Чланови стручног већа
ЈУН	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда; Реализација наставног плана и програма.	Извештавање	Чланови стручног већа

Чланови већа: Бисерка Минић, Марија Микићевић, , Никола Илић.

**8.2.5. ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ
КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈЕ
Септембар	Коришћење уџбеника и литературе. Припреме поводом дана школе	Дискусија	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	
Октобар	Реализација дана школе. Активности поводом дечије недеље.	Свечана приредба, уређење школског простора. Организација трке “За срећније детињство” Изложба школског панона	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић Соња Иванић Горан Зубер Љубомир Минић	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Ученички парламент Црвени крст
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Дискусија	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	
Децембар	Такмичење у одбојци и малом фудбалу. Анализа успеха ученика на крају полугодишта. Припреме за обележавање Нове године	Подела ученика у две групе поразредиима. Дискусија Уређење и украшавање школског простора	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	
Јануар	Организација поводом школске славе Св. Сава Стручно усавршавање	Припрема свечане приредбе. Присуство на свечаној седници Дискусија	Сви наставници и руководство школе Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Музичко Ликовно Физичко
Фебруар	Договор око огледног часа	Дискусија	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	Музичко Ликовно
Март	Организација поводом обележавања почетка пролећа	Спортски турнир. Подела ученика по групама и разредиима. Украшавање панона	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	Музичко Ликовно Физичко

Април	Учествовање на кросу Р Т С-а. Првенство града у атлетици Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода	Подела ученика по групама и разредиима. Дискусија	Зоран Јарић Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	Музичко Ликовно Физичко
Мај	Спортски дан фудбала и трка на 100 метара поводом Меморијала “Душана Милошевића” Учешће на меморијалу “Драгутин Томашевић” у Петровцу на Млави Учешће на меморијалу “Генерал Светомир Ђукич” у Косјерићу	Подела ученика по групама и разредиима.	Зоран Јарић	
Јун	Учешће на меморијалу “Андре Јовић” у Чортановцима	Подела ученика по групама и разредиима.	Зоран Јарић	
Јун	Припрема школског паноа Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта	Дискусија	Марија Микићевић Ђорђе Алемпијевић Зоран Јарић	Музичко Ликовно Физичко

8.2.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА (ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)

8.2.6.A) СТРУЧНОВЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Корелација
Август	Сачињавање плана рада стручног тима за развој школског програма за 2014/2015. ; -израда ИОП – а ; -израда плана стучног усавршавања ;	дискусија	Чланови Стручног тима, чланови тима за инклузију , чланови тима за професионалну оријентацију	План рада педагога , план рада тима за инклузију , план рада тима за професионалну оријентацију
Септембар	Анкетирање ученика за изборне предмете Одабир слободних активности према интересовању ученика Увид у одобрене уџбенике који ће се користити ове школске године	Анкетирање Анализа уџбеника	Чланови Стручног тима, директор и педагог	План рада педагога , план рада директора
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог	
<u>Током године</u>	Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и педагог	
Током године	Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и педагог	
Током године у време класификационих периода	Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова	Анализа, дискусија, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и педагог	
Током године	Праћење остваривања сврхе, циља и задатака	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и педагог	

	школског програма и планираног фонда часова за све предмете			
Током године	Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и педагог	
Током године у време класификационих периода	Праћење и евалуација, подизање квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Дискусија, анализа	Чланови Стручног тима, директор и педагог	
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом	Дискусија, анализа	Чланови Стручног тима, директор и педагог	
Јун	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и педагог, предметни наставници и учитељи	

Чланови Стручног тима за развој школског програма : Наталија Вулић (руководилац), Душица Зубер, Данијела Павловић

8.2.6 Б) АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

План рада Тима за развојно планирање за школску 2014/2015. Годину

- Израда плана рада Тима за заштиту ученика за текућу школску годину;
- Упознавање родитеља првака са школским правилима и програмом заштите ученика од насиља;
- Израда паноа и презентација на тему ненасиља и превенције насиља;
- Појачан васпитни рад са ученицима на превенцији насиља;
- Анализа рада унутрашње заштитне мреже и предузимање конкретних корака за побољшање рада;
- Саветодавни рад са ученицима који врше насиље и ученицима над којима је извршено насиље;
- Подизање нивоа оспособљености за помоћ ученицима у различитим кризним ситуацијама.
- Сарадња са другим школама и размена искустава;

СЕПТЕМБАР

- 1.Анализа Развојног плана школе за школску 2014/2015. годину и могућности његове реализације
- 2.Провера усклађености елемената школског програма и годишњег плана рада
- 3.Преглед новог школског програма (планови садрже циљеве учења, стандарде постигнућа, проширену листу изборних предмета, план ИОП-а, план ваннаставних активности)

НОВЕМБАР

- 1.Анализа реализованих активности у оквиру задатка Да нам школа буде пријатнији амбијент за све
- 2.Анализа рада унутрашње мреже за заштиту ученика од насиља
- 3.Анализа реализованих угледних часова

ЈАНУАР

- 1.Анализа реализованих промоција ученика и наставника
- 2.Анализа реализованих активности везаних за побољшање безбедности у школи
- 3.Анализа праћења и евиденције евентуалних видова насиља

АПРИЛ

- 1.Анализа праћења и евиденције евентуалних видова насиља
- 2.Анализа реализованих програма стручног усавршавања
- 3.Анализа реализације задатка Да нам школа буде пријатнији амбијент за све

ЈУН

- 1.Анализа успешности реализације Развојног плана школе за школску 2014/2015. годину (Школски програм и годишњи план рада, Настава и учење, Етос)
- 2.Подела задужења за реализацију Развојног плана школе за школску 2015/2016. годину

Напомена: Развојни план је у изради и план активности за ову школску годину биће уметнут анексом ГПР-а.

8.2.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2014/2015.

Кључна област: Годишњо пли рада и школски програм;

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације активности
-Конституисање тима, договор о раду. Анализа школског програма, годишњег плана рада	чланови тима	септембар-октобар
Анализа Развојног плана школе и одређивање нивоа након измена и допуна у Закону	чланови тима	септембар-октобар
Анализа извештаја просветног инспектора након обављеног надзора Школског програма и Годишњег плана рада школе	чланови тима	октобар-новембар
Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	чланови тима	током године
Подношење извештаја о праћењу наведених области	чланови тима	током године

8.3. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума
Директор школе – Светлана Живановић
Чланови педагошког колегијума су:
Ивана Симић/ педагог
Живота Ранковић
Марина Ђурић
Душица Николић
Наталија Вулић
Горан Зубер
Катарина Радојковић
Марија Микићевић
Бисерка Минић
Слађана Марковић
Јелена Ђокић
Марија Милошевић
Данијела Радисављевић
Бисерка Минић
Нада Јекнић
Јасмина Петровић

ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање педагошког колегијума за школску 2014/2015.г. -Доношење програма рада Педагошког колегијума -Организација васпитно-образовног рада -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2014/2015.г. -Предлог плана стручног усавршавања директора, наставника, стручног сарадника -Распоред контролних и писмених задатака -Доношење Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна подршка Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких већа и родитељских састанака -Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора -Прослава Дана школе 	дискусија, договор	Директор, и чланови колегијума, педагог

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), огледни часови - План набавке наставних средстава -Реализација садржаја програма Развојног плана - Анализа Прославе Дана школе. 	-извештај, дискусија	Директор, чланови колегијума, педагог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала са посебним освртом на први и пети разред -Анализа рада одељењских старешина -Организација допунске и додатне и секција 	извештај, дискусија	Педагог, руководиоци
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду руководиоца стручних већа. -Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима, - Анализа рада у првом полугодишту-унапређивању наставе и васпитања -Рад секција и припреме за такмичења 	извештај, дискусија	Директор, и чланови Колегијума, психолог
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду директора -Извештај о посећеним часовима -Извештај Самовредновања 	извештај	Директор, педагог, руководилац
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за израду извештаја о раду -Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Шрп-А 		Директор, чланови колегијума
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставе -Успех ученика у трећем кварталу -Припрема за завршни испит, -Успех на такмичењима и тестирањима ученика 	-извештај, дискусија -подела задужења -договор	Директор, и чланови колегијума, педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта. - Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа. - Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године, - Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима, 	-извештај, дискусија - анализа	Директор, и чланови колегијума, педагог

Јун	-Упис ученика у први разред. -Предлози поделе часова за наредну школску годину. -Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину. -Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита у августу,	-извештај. -дискусија. -договор	Директор, и чланови колегијума, педагог
Август	-Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума -Извештај о посећеним часовима прошле године -Извештај о самовредновању и ШРП -План стручног усавршавања	извештај. -дискусија. -договор	Чланови колегијума, педагог, руководиоци

* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, руководиоци стручних већа и актива и просветна инспекција.

8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

• ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Септембар 2014. година

Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> -Израда аналитичко-планске документације за израду појединих делова годишњег плана рада; -Учешће у планирању и програму рада одељенског старешине; -Израда предлога плана за рад одељенске заједнице; -Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа; -Израда посебних програма: Програм школског маркетинга, програм заштите и унапређивања животне средине. -Израда плана и програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Израда плана Тима за инклузију -Израда плана Тима за стручно усавршавање Израда плана тима за додатну подршку -Израда анкета и анкетирање ученика о избору слободних активности, изборних предмета и обрада података. -Израда ИОП-а
---------------------------------	---

Рад са ученицима, наставницима и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда; -Упознавање учитеља првог разреда са психолошким карактеристикама ученика; -Пружање помоћи ОС у реализацији програмских садржаја на ЧОС; -Распоређивање новопримљених ученика у одељења и праћење њихове адаптације. -упознавање са породичном ситуацијом ученика
Остали послови	<ul style="list-style-type: none"> -План и програм рада; -Глобални и оперативни план рада; -Вођење дневника рада;

Октобар 2014. година

Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> -Посете часовима редовне наставе; -Планирање и програмирање корективног рада у школи; -Праћење и увођење иновација путем посете часовима редовне наставе; -Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика; - Праћење ученика који раде по ИОП-у
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> -Упућивање ученика у ефикасније методе учења (индивидуално, групно и на часовима ОС); -Организација предавања, разговора, посета и изложби; -Саветодавни рад са ученицима. - одржавати радионице за ученике од I-IV разреда - одржавати радионице за ученике VI и VII разреда
Остали послови	<ul style="list-style-type: none"> -Посета сајму књига, Текући послови; -Вођење дневника рада; - Преглед Дневника образовно-васпитног рада

Новембар 2014. година

	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење и реализација плана и програма васпитно-образовног рада; -Праћење увођења иновација путем посете часовима редовне
--	---

Планирање и програмирање	наставе; -Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика; -Праћење ефеката образовно-васпитног рада,успеха и понашања ученика,израда Извештаја
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Посете часовима редовне наставе; -Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју,као и ученика са сметњама и недостацима; -Упућивање ученика у ефикасније методе учења (индивидуално,групно и на часовима ОС); -Саветодавни рад са ученицима; -Рад на унапређивању рада културних активности школе; -Организација и извођење корективног рада са ученицима који постижу боље резултате у раду. - израда кутије поверења
Остали послови	-Вођење документације о извршеном аналитичко-истраживачком раду,урађеним прегледима,извештајима; -Вођење дневника рада; -Текући послови;

Децембар 2014.година

Планирање и програмирање	-Посете часовима редовне наставе; -Праћење ефеката образовно-Васпитног рада,успеха и понашања ученика,израда извештаја; -Праћење ученика који раде по ИОП-у
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Организација и извођење корективног рада са ученицима који постижу слабије резултате; -Саветодавни рад са ученицима; -Сарадња са наставницима, породицом,ученичким колективом и тимом стручњака различитих профила. - обележавање Дана борбе против сиде

Јануар 2015.година

Планирање и програмирање	-Праћење ефеката образовно-васпитног рада,успеха и понашања ученика,израда извештаја;
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Извођење корективно-педагошког рада са ученицима који имају проблема у понашању; -Рад на унапређењу рада културних активности школе. -Обележавање школске славе „Свети Сава“; -Израда панона -СТОП НАСИЉУ!
Остали послови	-Вођење дневника рада; -Преглед Дневника образовно-васпитног рада; -Текући послови;

Фебруар 2015.година

Планирање и програмирање	-Планирање и програмирање корективног рада у школи; -Праћење увођења иновација путем посете часовима редовне наставе. -Посета огледним часовима -Праћење ученика који раде по ИОП-у
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Истраживање-прелазак ученика V разреда са разредне на предметну наставу; -Испитивање ставова родитеља према школском успеху; -Организација предавања, разговора са родитељима на тему потешкоће у учењу, -Саветодавни рад са ученицима -Саветодавни рад са наставницима -Радионице у нижим разредима на тему толеранција,ненасиље

Март 2015. година

Планирање и програмирање	-Праћење увођења иновација путем посете часовима редовне наставе; -Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика; -Праћење ефеката образовно-васпитног рада,успеха и понашања ученика,израда
---------------------------------	---

	извештаја.
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Упућивање ученика у ефикасније методе учења(индивидуално, групно и на часовима ОС); -Испитивање професионалних интересовања ученика; -Анализа и усклађивање критеријума оцењивања,нарочито код деце са лакшим сметњама у развоју; -Организација такмичења -Саветодавни рад са ученицима. -Праћење ученика који раде по ИОП-у
Остали послови	-Вођење дневника рада; -Рад на стручном усавршавању; - Преглед Дневника образовно-васпитног рада; -Текући послови;

Април 2015. године

Планирање и програмирање	-Посета редовним часовима као и часовима додатне и допунске наставе.
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Упућивање ученика у ефикасније методе учења (индивидуално, групно и на часовима ОС); -Организација предавања, разговора -организација активности поводом Васкрса -Саветодавни рад са ученицима; -Спровођење анкета везаних за професионалну оријентацију ученика осмог разреда.
Остали послови	-Вођење дневника рада; -Преглед Дневника образовно-васпитног рада; -Текући послови;

Мај 2015. године

Планирање и програмирање	-Испитивање социјалне, емоционалне и интелектуалне зрелости при поласку у први разред; -Посета огледним часовима
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Саветодавни рад са ученицима. -Саветодавни рад са наставницима. -Професионална оријентација са ученицима осмог разреда

	- едукација ученика на тему „То није мој избор-пушење, алкохолизам, наркоманија
Остали послови	-Вођење дневника рада; -Преглед Дневника образовно-васпитног рада; -Текући послови;

Јун 2015. године

Планирање и програмирање	-Посета редовним часовима додатне и допунске наставе; -Анализа посећених часова. -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године, израда извештаја
Рад са ученицима, наставницима и родитељима	-Саветодавни рад са ученицима; -Рад на унапређивању рада културних активности школе.
Остали послови	-Вођење дневника рада; -Преглед Дневника образовно-васпитног рада; -Текући послови;

Симић Ивана

8.5. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
План набавке литературе и публикација за наставнике и ученике	библиотекар, директор	септембар 2014.
План активности и стручног усавршавања	библиотекар, наставници	септембар 2014.
Сарадња са ученицима, наставницима и другим библиотекарима	библиотекар	целе године
Организовање посете сајму књига у Београду	директор, библиотекар	октобар 2014.
Презентација библиотечног фонда ученицима	библиотекар, наставници	октобар 2014.
Организовање библиотечких читалаца	библиотекар, наставници	октобар 2014.
Обучавање ученика за самостално сналажење у библиотеци	библиотекар	целе године
Литерарна секција у библиотеци за све ученике	директор и библиотекар	новембар 2014.
Организовање сусрета са књижевником	директор и библиотекар	новембар 2014.
Хигијена и чување књига и других докумената	библиотекар и наставници	новембар 2014.

Планирање нових набавки књига, литературе, дискова	библиотекар, наставници, директор	децембар 2014.
Шта се променило у предвиђеним садржајима лектира	библиотекар и наставници	децембар 2014.
Набавка нових књига и литературе	директор и библиотекар	фебруар 2015.
Инвентарисање књига	библиотекар	целе године
Извештај наставничком већу	библиотекар	Кварталан
Сарадња са разредним старешинама о уредном коришћењу библиот.фонда	библиотекар	целе године
Учешће на семинарима	директор, библиотекар	по плану НБС
Да наградимо и похвалимо најбоље читаоце	директор, библиотекар	мај 2015.
Рад библиотеке за време распуста	библиотекар	мај 2015.
Извештај о раду библиотеке	библиотекар	јун 2015.

Носиоци активности: Зоран Јарић, Бисерка Минић, Марија Микићевић, Ивана Симић

9. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

9.1.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор: Светлана Живановић

Програм и план рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи, и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

Програм рада директора школе

1. Стални послови у току седмице и месеца
<p>1.1. Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места</p> <p>1.2. Обезбеђивање да су сви запослени упознати са организационом структуром посебно са описом свог радног места.</p> <p>1.3. Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</p> <p>1.4. Увид у дневну организацију рада школе</p> <p>1.5. Увид у рад стручног сарадника, секретара и радника у финансиској служби</p> <p>1.6. Систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивација и награђивање за постигнуте резултате</p> <p>1.7. Увид у мере инклузивне подршке</p> <p>1.8. Увид у начин остваривања образовних стандарда</p> <p>1.9. Увид у активности и резултате рада школских тимова</p> <p>1.10. Увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе</p> <p>1.11. Предузимање корективних мера када остварени резултати одступају од планираних</p> <p>1.12. Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова послова, задатака и обавеза за њихово извршење, постављањем јасних захтева</p> <p>1.13. Надзор и иницирање процеса израде извештаја и анализа и обезбеђивање поштовања рокова за исто.</p> <p>1.14. Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане</p>

документације

1.15. Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом

1.16. Пријем странака, родитеља, гостију, делегација

1.17. Планирање финансијских токова: прихода и расхода, приливе и одливе финансијских средстава

1.18. Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано

1.19. Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса

2. Праћење и вредновање рада школе

2.1. Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка

2.2. Праћење организације образовног рада школе посеђивањем наставних и ваннаставних активности редовна настава

2.3. Праћење непосредног припремања за васпитнообразовни рада наставника увидом у непосредне припреме за рад

2.4. Праћење вођења педагошке документације наставника и стручних сарадника

2.5. Праћење поступака оцењивања ученика у складу са образовним стандардима

2.6. Стално и систематско праћење рада приправника

2.7. Праћење процеса самовредновања школе

2.8. Праћење примене мера из Протокола за спречавање насиља, занемаривања и злостављање деце

2.9. Праћење спровођења мера за потребе инклузивне подршке ученицима

2.10. Осигуравање примењивања превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета, обезбеђивање безбедног окружења, заштита од насиља, злостављања и дискриминације

2.11. Увид у записнике стручних органа школе

2.12. Увид у документацију о преузимању опреме и наставних средстава

2.13. Праћење рада припремног предшколског програма

2.14. Увид у рад техничке службе школе

2.15. Праћење рада секретара, рачунопологача, благајника, библиотекара и педагошко-психолошке службе уз обезбеђивање рада установе потребном документацијом и процедурама

2.16. Праћење укључивања ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе, као и изборних предмета

2.17. Праћење припрема за обележавање Дана школе, Нове године и Светосавске академије

2.18. Надзор рада на изради завршног рачуна за 2014. год., примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима

2.19. Обилазак оних одељења у којима се јаве васпитно-дисциплински проблеми.

2.20. Праћење учешћа ученика на разним такмичења у школи, општини, граду и др.

3. Унапређивање васпитнообразовног рада и сарадња са наставницима

3.1. Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитнообразовном раду

3.2. Анализа, извештавање и предузимање корективних мера са додељивањем задатака запосленима у том процесу

3.3. Праћење и анализирање успешности ученика на завршним испитима ради планирања унапређења рада школе

3.4. Пружање помоћи у припреми полагања испита за лиценцу

3.5. Координација рада комисије за утврђивање оспособљености за полагање за лиценцу

3.6. Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима

<p>3.7. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, трибина, приредби, манифестација ...</p> <p>3.8. Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада</p> <p>3.9. Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа , тимова и организационих јединица запослених ради унапређивања васпитнообразовног рада</p> <p>3.10. Координација стручних органа , тимова , организационих јединица и појединаца у установи</p> <p>3.11. Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима, различитих потреба ученика талентованих и са сметњама у развоју и ученика из осетљивих социјалних друштвених група</p> <p>3.12. Промовисање иновација и подстицај наставника и стручног сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу</p> <p>3.13. Обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност код ученика, стицање функционалног знања , развој социјалних вештина и здравих стилова живота</p> <p>3.14. Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада</p> <p>3.15. Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима</p> <p>3.16. Договор са наставницима о набавци наставних средстава и опреме</p>
<p>4. Учешће и координација стручних , саветодавних и управних органа школе</p>
<p>4.1. Припрема општих аката и документације са секретаром и обезбеђивање да се поштују прописи , општа акта установе и води установљена документација</p> <p>4.2. Учешће и координација у раду Наставничког већа, , Одељенских већа, Стручних већа, педагошког колегијума и тимова</p> <p>4.3. Рад у стручним друштвима, органима и организацијама</p> <p>4.4. Извештавање о резултатима рада школе, директора,</p> <p>4.5. Сарадња са Саветом родитеља, и локалном заједницом на унапређивању рада школе</p> <p>4.6. Припремање извештаја директора за Школски одбор о праћењу остваривања плана и програма и Годишњег програма школе, оствареном инструктивно-педагошком увиду и надзору установе.</p>
<p>5. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p>
<p>5.1. Припремање Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе за школску 2014/15. годину.</p> <p>5.2. Организовање и опретивно спровођење донетих планова установе, организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзор у изради планова , обезбеђивањем поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом</p> <p>5.3. Учешће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања.</p> <p>5.4. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године За потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање.</p>
<p>6. Сарадња са друштвеном средином</p>
<p>6.1 Сарадња са представницима предшколске установе Нада Наумовић</p> <p>6.2 Прослава Дана школе и Дана Светог Саве</p> <p>6.3 Избор уџбеника и приручника који ће се употребљавати у школској 2014/2015. години</p> <p>6.4. Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса</p> <p>6.5. Сарадња са МУП-ом, локалном самоуправом, центром за социјални рад, домом здравља</p>
<p>7. Сарадња са ученицима и њиховим родитељима</p>
<p>7.1. Сарадња са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и њиховим родитељима</p>

- 7.2. Пружање подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности
- 7.3. Пружање помоћи и подршке Ученичком парламенту
- 7.4. Организовање рада наставе у природи, екскурзија, излета (седнице, родитељски састанак, уплате, уговарање)
- 7.5. Сарадња са даровитом децом
- 7.6. Присуствовање и учешће у раду ЧОС-а и родитељских састанака у договору са одељенским старешинама

8. Вођење документације и припрема за рад

- 8.1. Вођење документације о свом раду (глобални, оперативни дневник рада, обављеним прегледима, извештајима итд.)
- 8.2. Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе
- 8.3. Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи
- 8.4. Вођење евиденције о процесу самовредновања рада школе
- 8.5. Вођење евиденције о процесу Развојног плана установе
- 8.6. Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима
- 8.7. Припремање и договарање са стручним сарадником, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

9. Рад са стручним сарадником, педагошким и персоналним асистентима ученика

- 9.1. Сарадња са стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаји о раду школе.
- 9.2. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке.

Педагошко-инструктивна делатност директора школе обухватиће:

- ✚ Све видове образовно-васпитног рада с циљем праћења остваривања плана и програма;
- ✚ Пружање помоћи наставницима у програмирању, примени метода, употреби наставних средстава као и помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду;
- ✚ У обавезној настави пратиће се како наставник организује наставни процес и осамостаљује ученике за свој предмет и живот, како се постављени васпитни задаци реализују током часа;
- ✚ У допунском раду пратиће се индивидуални приступ ученику с циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују;
- ✚ У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе, уочавање кореалције у наставној грађи појединих предмета.

Време реализације датих активности је предвиђено за период од септембра до краја августа.

9.2 ПЛАН ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА

Циљ педагошко-инструктивног рада ове школске године биће праћење метода и техника рада које наставници користе у наставном процесу, припремање за час, вођење евиденције о праћењу напредовања ученика, додатни и допунски рад.

Крајем октобра биће организован Дан отворених врата - посета предшколаца нашој школи.

<u>Разред</u>	<u>Предмет</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Место</u>
II,	српски језик,	септембар 2014.	Маслошево
IV	математика	септембар 2014.	матична школа
VI	Физика	октобар 2014.	матична школа
VII	биологија	октобар 2014.	матична школа
V	географија	октобар 2014.	матична школа
VIII	Српски језик, математика,	октобар 2014.	матична школа
V-VIII	допунски рад	октобар 2014.	матична школа
I ,II,III,IV	Верска настава	октобар 2014.	Угљаревац
I ,II,III,IV	српски језик, математика	октобар 2014.	Горњи Страгари
I- III	српски језик, математика	новембар 2014.	Угљаревац
II- IV	српски језик, математика	новембар 2014.	Угљаревац
II- IV	енглески језик	новембар 2014.	Рамаћа
II- IV	свет око нас, природа и друштво	новембар 2014.	Рамаћа
I ,II	српски језик, математика	новембар 2014.	матична школа
III	грађанско васпитање	новембар 2014.	матична школа
V	ЧОС	децембар 2014.	матична школа
VII	музичка култура	децембар 2014.	матична школа
VIII	хемија	децембар 2014.	матична школа
VI	физичко васпитање	децембар 2014.	матична школа
V	ликовна култура	јануар-фебруар 2015. год.	матична школа
I ,II,III,IV	верска настава	јануар-фебруар 2015. год.	матична школа
VII	енглески језик	март 2015.	матична школа
VI	руски језик	март 2015.	матична школа
VIII	историја	март 2015.	матична школа
VIII	Српски језик, математика,	март 2015.	матична школа
I ,II,III,IV	Српски језик, математика	март 2015.	Влакча
VII	техничко и инфор,	април 2015.	матична школа
V, VI, VII, VIII	додатна,допунска	април 2015.	матична школа
III,IV	од играчке до рачунара	април 2015.	матична школа
VII	информатика	април 2015.	матична школа
IV	Српски језик,	мај 2015.	матична школа
V	физичко васпитање	мај 2015.	матична школа
I ,II	свет око нас	мај 2015.	матична школа
по договору	Остали предмети и разреди	У току године	матична школа

9.3. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности секретара школе	Време реализације
Израђује нацрт статута и других правних аката	По потреби
Прати примену статута и других правних аката и пружа правну и стручну помоћ директору, наставницима, стручним сарадницима, васпитачима ис другим радницима школе.	По потреби
Прати и примењује законске и друге прописе.	По потреби
По овлашћењу директора школе заступа школу у споровима пред судом.	По потреби
Израђује одлуке, уговоре, решења и припрема текст конкурса и огласа за пријем радника.	По потреби
Обавља стручне послове везане за расписивање конкурса за избор директора школе и осталих радника, као и правне послове у вези престанка радног односа запослених, и израду аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора).	По потреби
Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад и води записник.	Током године
Обавља правне послове (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, закључивање уговора, итд).	По потреби
Стара се о употреби и чувању печата.	Током године
Стара се о школској евиденцији која се стално чува води кадровску евиденцију за раднике школе.	По потреби
Пријављује и одјављује раднике у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравственог и социјалног осигурања.	По потреби
Обавља послове статистике везане за кадровске потребе школе.	По потреби
Врши експедицију поште.	По потреби
Обавља и друге послове по налогу директора.	По потреби

9.4. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

9.4.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

ШКОЛСКИ ОДБОР Структура школског одбора

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова	Занимање	Место запослења
ШКОЛЕ	Ивана Симић	педагог	Школа
	Марија Микићевић	професор музичке културе	Школа
	Марија Милошевић	професор разредне наставе	Школа
РОДИТЕЉА	Беата Милошевић		
	Зорица Рајић	фризер	запослена
	Милица Марковић		запослена
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Жељко Стевановић	пољопривредник	запослен
	Миливоје Прокић	пољопривредник	запослен
	Ана Ђурић	професор	запослена
ПРЕДСЕДНИК	Марија Микићевић	професор музичке културе	Школа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈУЛИЈАНА ЂАТИЋ“ СТРАГАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Предвиђене активности у школској 2013/2014. години су следеће:

Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годињег плана рада за школску 2013/2014.годину- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2013/2014.години- Доношење Годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину- Кадровска структура (потребе и вишкови)
Октобар	-Текућа питања(одржавање седнице по потреби)
Новембар	- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог тромесечија школске 2014/2015. године.
Децембар	- Именовање пописних комисија за попис имовине, новчаних средстава и ситног инвентара

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана јавних набавки за буџетску 2015. годину - Усвајање извештаја пописних комисија о извршеном попису имовине и ситног инвентара у школи, као и новчаних средстава - Усвајање извештаја директора школе о свом раду у току првог полугодишта школске 2014/2015. године - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2014/2015. године.
Фебруар	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
Март	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечија школске 2014/2015. године. - Избор издавача уџбеника.
Мај	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2014/2015. године - Разматрање извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2014/2015. године - Спровођење завршног испита ученика осмог разреда и усвајање извештаја о истом.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника се налазе код директора школе. Дневне припреме наставника саставни су део педагошке документације наставника. Редовна наставе (Школски програми, годишњи и оперативни планови).

10.1 ДОПУНСКА НАСТАВА

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.).

Допунски рад је обавезан за ученика којег је на то упутио предметни наставник или одељењско веће.

Часови ће се организовати према сачињеном распореду са флексибилним временом трајања.

У допунском раду мора бити наглашена васпитна компонента, оспособљавање ученика за активно учење, изграђивање радних навика и осећања личне одговорности у раду, као и мотивисање ученика за рад и постизање резултата.

У погледу организације ове активности посебна пажња ће се узмерити на следеће:

- ученици ће се благовремено укључити у допунску наставу, перманентно ће се мотивисати, пратити и вредновати резултати њиховог рада,
- водиће се документација о напредовању ученика,
- примењиваће се принцип индивидуализације и диференцијације наставних садржаја, организоваће се групни рад,
- пажљиво ће се дабирати методе и средства рада, као и садржаји у складу са потребама ученика,
- организоваће се сарадња и чешћи индивидуални контакти са родитељима ових ученика.

10.1.1 ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2014 – 2015. ГОДИНЕ

ОКТОБАР

1. Почетно читање и писање обрађених слова
2. Почетно читање и писање обрађених слова

НОВЕМБАР

3. Читање обрађених текстова
4. Писање речи и реченица
5. Читање обрађених текстова
6. Читање обрађених текстова

ДЕЦЕМБАР

7. Писање писаних слова
8. Писање и читање писаних слова

ЈАНУАР

9. Писање по диктату

ФЕБРУАР

10. Читање текстова
11. Речи, реченице

МАРТ

12. Учимо песму
13. Изражајно читање

АПРИЛ

14. Писање састава о пролећу
15. Увежбавање наученог

МАЈ – ЈУН

16. Опис природе
17. Изражајно читање текстова из читанке
18. Рецитоване обрађених песама и изражајно читање

10.1.2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ – I РАЗРЕД

ОКТОБАР

1. Линија и област
2. Скуп, елемент скупа

НОВЕМБАР

3. Скупови са различитим и истим бројем елемената
4. Упоредивање бројева од 1 до 5; знаци $<$ $>$

ДЕЦЕМБАР

5. Сабирање и одузимање до 5
6. Упоредивање бројева до 10

ЈАНУАР

7. Сабирање и одузимање до 10

ФЕБРУАР

8. Одређивање непознатог броја са сабирањем
9. Одређивање непознатог броја са одузимањем

МАРТ

- 10. Писање и читање бројева до 20
- 11. Сабирање бројева до 20
- 12. Одузимање бројева до 20

АПРИЛ

- 13. Сабирање једноциф. бр. 9 + 6
- 14. Одузимање једноцифреног од двоцифреног броја 15 – 6

МАЈ

- 15. Бројеви прве стотине
- 16. Сабирање и одузимање десетица

ЈУН

- 17. Сабирање и одузимање бројева до 100

10.1.3 ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2014 – 2015. ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

наставни предмет: Математика - допунска настава
разред: други школска година: 2014/2015.

Наставна тема и дидактички циљеви (образовни и васпитни)	Време обраде	Редни бр. наст. јед.	Наставна јединица	Укупно	Наставне методе	Наставна средства	Наставни облици	Време реализације
I Природни бројеви	I	1.	Сабирање и одузимање до 20	1	верб.демо нстр. практ.рад.	припремљени примери	индивиду.	СЕПТЕМ БАР
- Сабирање и одузимање природних бројева до 100 (с прелазом преко десетице).	I	2.	Сабирање и одузимање до 100	1	практ.рад. верб.демо нстр.	-//-	индивиду.	СЕПТЕМ БАР
- Множење и дељење природних бројева.	I	3.	Сабирање и одузимање до 100	1	верб.демо нстр.	-//-	-//-	ОКТОБАР
- Изрази (две операције), заграде, редослед рачунских операција.	I	4..	Сабирање типа (37 + 8)	2	практ.рад.	-//-	-//-	ОКТОБАР
- Слово као замена за неки број.	I	5.	Одузимање типа (52 - 9)	1	верб.демо нстр.	-//-	индивиду.	НОВЕМБАР
- Одређивање непознатог броја у једнакостима типа: $x+5=9$; $7x=35$; $x:5=3$; $12:x=4$.	I	6.	Сабирање и одузимање типа (14 + 36) и (82-46)	2	верб.демо нстр.	-//-	-//-	НОВЕМБАР

II Геометријски облици - Дуж, полуправа и права. - Уочавање и цртање правоугаоника и квадрата на квадратној мрежи.	I	7.	Израчунавање непознатог броја	2	практ.рад. верб.демо нстр.	припремљ ен материјал	индиви д.	ДЕЦЕМБ АР
	II	8.	Права линија, дуж	1	верб.демо нстр.	-//-	индиви д.	ДЕЦЕМБ АР
	II	9.	Квадрат и правоугаоник	1	практ.рад. верб.демо нстр.	припр.мат еријал	индиви д.	ЈАНУАР
	I	10.	Множење бројев до 10	1	верб.демо нстр.	-//-	индиви д.	ФЕБРУАР
	I	11.	Множење збира бројем	1	практ.рад. верб.демо нстр.	-//-	индиви д. групни	ФЕБРУАР
	I	12.	Множењ разлике бројева	1	верб.демо нстр.		индиви д.	МАРТ
	I	13.	Дељење бројевма 6,7,8,9,10	2	верб.демо нстр.	-//-	-//-	МАРТ
	I	14.	Одређивањ непознатог чиниоца	1	верб.демо нстр.	-//-	-//-	АПРИЛ
	I	15.	Одређивање непознатог дељеника и делиоца	2	практ.рад. верб.демо нстр.	-//-	-//-	АПРИЛ
	I	16.	Сабирање и одузимање (текстуални задаци)	1	практ.рад. верб.демо нстр.	-//-	индиви д.	МАЈ
	I	17.	Множење и дељење (текстуални задаци)	2	верб.демо нстр.	-//-		МАЈ
	I	18.	Једначине	1		-//-		ЈУН

10.1.4 ОПЕРАТИВАН ПЛАН ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ, ШКОЛСКА 2014/15.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР:

1. Бројеви прве стотине
2. Бројеви прве хиљаде

ОКТОБАР:

3. Јединице мере
4. Јединице мере

НОВЕМБАР:

5. Сабирање троцифрених бројева
6. Одузимање троцифрених бројева

ДЕЦЕМБАР:

7. Задаци са две операције
8. Једначине и неједначине

ЈАНУАР:

9. Круг и кружница

ФЕБРУАР:

10. Множење збира и разлике
11. Дељење збира и разлике

МАРТ:

12. Једначине са множењем и дељењем
13. Врсте углова

АПРИЛ:

14. Обим правоугаоника и квадрата
15. Писмено множење и одузимање троцифрених бројева

МАЈ – ЈУН:

16. Обим троугла
17. Писмено множење и дељење троцифрених бројева
18. Систематизација

**10.1.5 ОПЕРАТИВАН ПЛАН ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ ИЗ
СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ШКОЛСКА 2014/15.****ТРЕЋИ РАЗРЕД****СЕПТЕМБАР**

1. Изражајно читање обрађених текстова
2. Употреба великог слова – писање реченица

ОКТОБАР:

3. Усмено препричавање обрађеног текста
4. Изражајно рецитоваче

НОВЕМБАР:

5. Управни говор
6. Писмено препричавање обрађеног текста

ДЕЦЕМБАР:

7. Именице – проширивање знања
8. Зимске слике – опис

ЈАНУАР:

9. Свети Сава – проширивање знања

ФЕБРУАР:

10. Један незабораван доживљај
11. Једна ТВ емисија

МАРТ:

12. Моја мајка – писање састава
13. Легенде из нашег краја

АПРИЛ:

14. Знање из правописа
15. Бајке – читање, препричавање, причање

МАЈ – ЈУН:

16. Граматика – провера
17. Књижевност – провера
18. Систематизација

**10.1.6 ОПЕРАТИВАН ПЛАН ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ,
ШКОЛСКА 2014/15.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

СЕПТЕМБАР:

1. Обнављање градива трећег разреда
2. Читање и писање бројева до милион

ОКТОБАР:

3. Сабирање и одузимање бројева већих од хиљаду
4. Сабирање и одузимање – текстуални задаци

НОВЕМБАР:

5. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
6. Зависност и непроменљивост збира и разлике

ДЕЦЕМБАР:

7. Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем
8. Дељење вишецифреног броја вишецифреним бројем

ЈАНУАР:

9. Множење и дељење збира и разлике бројем

ФЕБРУАР:

10. Зависност производа од промене чинилаца
11. Особине квадрата и коцке

МАРТ:

12. Површина квадрата
13. Површина коцке

АПРИЛ:

14. Прости и сложени изрази
15. Једначине и неједначине

МАЈ – ЈУН:

16. Читање и писање разломака
17. Решавање сложенијих једначина и неједначина
18. Решавање текстуалних задатака са више операција

**10.1.7 ОПЕРАТИВАН ПЛАН ЗА ДОПУНСКУ НАСТАВУ ИЗ
СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ШКОЛСКА 2014/15.**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Обнављање градива трећег разреда
2. Читање и писање латинице

ОКТОБАР

3. Почетно слово у писању имена држава, покрајина и њихових становника
4. Управни говор

НОВЕМБАР

5. Проста реченица са глаголским и именским предикатом
6. Именице – род и број

ДЕЦЕМБАР

7. Писање сугласника Ј у придевима и у личним именима и презименима
8. Именички скуп у функцији атрибута

ЈАНУАР

9. Писање великог почетног слова, имена насеља и њихових становника

ФЕБРУАР

10. Неуправни говор
11. Збирне именице

МАРТ

12. Градивне именице
13. Наводници, заграде

АПРИЛ

14. Градивни придеви
15. Род и број придева

МАЈ -ЈУН

16. Глаголски скуп речи и функција објекта
17. Личне заменице, род и број
18. Основна значења презента, перфекта и футура

10.1.8 ДОПУНСКА НАСТАВА – РУСКИ ЈЕЗИК

Назив теме	обрада	утврђ.	укупно	циљеви и задаци	време реализације
Российские просторы		4	4	коришћење интернета за слање поште, разговарање преко телефона, дочекивање и испраћање гостију, исказивање слагања/неслагања, прилози за место и правац, промена именица женског рода на -ь, реални свет путовања, богатства Сибира	септембар
В здоровом теле - здоровый дух		6	6	уознавање са познатим руским спортистима, усвајање лексичког материјала на тему: врсте спорта (фудбал, кошарка, хокеј), исказивање забране, упозорења, неодобравања; непроменљиве именице, глаголска времена	октобар, новембар
Ах, эта мода!		6	6	савремена мода, изражавање личности кроз одевање, исказивање мишљења о нечему или некоме, промена придева по падежима	новембар, децембар
Молодость всегда в пути		5	5	екскурзија по Београду, екскурзија по Санкт-Петербургу, коришћење превозних средстава, глаголи кретања, промена именица типа Россия и друг по падежима	јануар, фебруар
Делу время - потехе час		5	5	слободно време, хоби, велики људи Русије и њихова интересовања, исказивање неразумевања, чуђења, заповедни начин, личне заменице (3.лице)	фебруар, март
Семья - всему начало		4	4	усвајање лексичког материјала на тему: спремање хране, спремање стана; типови родитеља, како деца учествују у кућним пословима, како се заповеда 1. и 3. лицу	април
Экран и сцена - окно в мир		4	4	позориште, биоскоп, филм; исказивање става према нечему, мишљења о нечијем раду; одричне реченице	мај
Земля ждёт твоей помощи		2	2	све о скаутима, разумевање језика знакова, исказивање особине предмета и карактера човека	јун
укупно		36	36		

Предметни наставник: Нада Јекнић

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ		
Бр. теме	Назив наставне теме	Бр. часова
1.	Скупови. Скупови тачака (5. разред)	2
2.	Делјивост бројева (5. разред)	2
3.	Угао (5. разред)	1
4.	Разломак (5. разред)	3
5.	Осна симетрија (5. разред)	1
6.	Цели бројеви (6. разред)	2
7.	Рационални бројеви (6. разред)	3
8.	Троугао (6. разред)	2
9.	Четвороугао (6. разред)	1
10.	Површина четвороугла и троугла (6. разред)	1
11.	Реални бројеви (7. разред)	1
12.	Питагорина теорема (7. разред)	1
13.	Рационални алгебарски изрази (7. разред)	3
14.	Многоугао (7. разред)	1
15.	Неке основне функције (7. разред)	2
16.	Круг (7. разред)	1
17.	Линеарне једначине и неједначине (8.разред)	1
18.	Линеарне функције (8.разред)	1
19.	Призма (8.разред)	1
20.	Пирамида (8.разред)	1
21.	Системи линеарних једначина са две непознате (8.разред)	2
22.	Ваљак (8.разред)	1
23.	Купа (8.разред)	1
24.	Лопта (8.разред)	1
	Укупно	36

10.1.9. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

10.2. ДОДАТНИ РАД

Додатна настава организоваће се за ученике који постижу изузетне резултате и испољавају висок степен интересовања у појединим наставним областима, а на основу праћења и вредновања интересовања и постигнућа ученика у појединим наставним предметима. Утврдиће се наставне области из којих ће се организовано додатна настава.

На основу одговарајућих упитника одабрани су ученици за овај рад, а из V разреда (евентуално и из IV) ученици ће бити изабрани почетком школске године.

Предметни наставници учествоваће у избору ових ученика, а сви наставници морају бити упознати са тим који су то ученици који су укључени у додатни рад, а исто тако и учитељи како би могли пратити њихов даљи развој у одређеној области. У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

Пажња ће се посветити избору садржаја рада који ће бити одабран заједно са ученицима. Сваки наставник који ће организовати додатни рад мора имати разрађен програм, са свим битним елементима (садржај рада, време и носиоци реализације, методе и облике рада, као и праћење и вредновање). Утврдиће се и могући организациони облик рада са даровитим ученицима (израда реферата, експериментисање,...) Распоред часова ће се сачинити заједно са ученицима са којим ће се упознати сви наставници

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте :

- перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,
- један ученик може бити само у једној области додатног рада,
- један ученик треба континуирано да ради у једној области,
- наставници у додатном раду појављују се као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,
- одабираће се адекватни облици и методе рада,
- пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство,
- водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.

Ове школске године додатно образовно - васпитни рад организоваће се из српског језика, математике, енглеског језика.

План школских такмичења

ЈАНУАР

Физика, до краја јануара

ФЕБРУАР

Српски језик, до краја фебруара

Страни језик, до 15. фебруара

Историја, до краја фебруара

Математика, до краја фебруара

Хемија, до краја фебруара

Биологија, до средине фебруара

За припрему ученика задужени су предметни наставници у оквиру 40-то часовне радне недеље.

10.2.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ ИЗ МАТАМАТИКЕ IV РАЗРЕД – ШКОЛСКА 2014/2015.

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са начином рада
2. Обнављање градива из трећег разреда
3. Бројеви до милион
4. Сабирање и одузимање бројева до милион

ОКТОБАР

5. Сабирање и одузимање – занимљиви задаци
6. Сабирање и одузимање – текстуални задаци
7. Сабирање и одузимање – проблемски задаци
8. Сабирање и одузимање – проблемски задаци

НОВЕМБАР

9. Јединице мере за површину
10. Површина правоугаоника
11. Површина квадрата
12. Површина правоугаоника и квадрата – проблемски задаци

ДЕЦЕМБАР

13. Површина правоугаоника и квадрата – проблемски задаци
14. Површина правоугаоника и квадрата – проблемски задаци
15. Текстуални задаци
16. Логички задаци

ЈАНУАР

17. Једначине са сабирањем и одузимањем
18. Множење једноцифреним бројем

ФЕБРУАР

19. Дељење једноцифреним бројем
20. Припрема за такмичење
21. Припрема за такмичење
22. Решавање задатака са такмичења

МАРТ

23. Текстуални задаци
24. Проблемски задаци
25. Множење вишецифреним бројем – текстуални задаци
26. Дељење вишецифреним бројем – текстуални задаци

АПРИЛ

- 27. Мрежа за модел квадрa
- 28. Мрежа за модел коцке
- 29. Површина квадрa -текстуални задаци
- 30. Површина коцке- текстуални задаци

МАЈ

- 31. Текстуални задаци
- 32. Текстуални задаци
- 33. Проблемски задаци
- 34. Проблемски текстуални задаци

ЈУН

- 35. Проблемски текстуални задаци
- 36. Проблемски текстуални задаци

10.2.2. ДОДАТНИ РАД ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Предметни наставник:

Катарина Костадиновић, професор математике

ДОДАТНИ РАД		
Бр. теме	Назив наставне теме	Бр. Часова
1.	Скупови и скуповне операције (5. разред)	2
2.	Релације, графови и логички задаци (5. разред)	1
3.	Дељивост бројева (5. разред)	1
4.	Разломци, одабрани задаци (5. разред)	2
5.	Одабрани конструктивни задаци (5. разред)	1
6.	Задаци логичко-комбинаторне природе (од 5 – 8. разреда)	1
7.	Решавање задатака са математичких такмичења (5-8.разред)	4
8.	Цели бројеви (6. разред)	1
9.	Рационални бројеви (6. разред)	2
10.	Троугао (6. разред)	2
11.	Четвороугао (6. разред)	2
12.	Површина четвороугла и троугла (6. разред)	1
13.	Реални бројеви (7. разред)	2
14.	Питагорина теорема (7. разред)	2
15.	Рационални алгебарски изрази (7. разред)	1
16.	Многоугао (7. разред)	1
17.	Неке основне функције (7. разред)	1
18.	Круг (7. разред)	1
19.	Једначине са апсолутним вредностима (8.разред)	1
20.	Геометријска тела – одабрани задаци (8.разред)	3
21.	Решавање система линеарних једначина (8.разред)	2
22.	Функција и читање графика (8.разред)	1
23.	Сличност троуглова (7. и 8.разред)	1
Укупно		36

10.2.3 ДОДАТНА НАСТАВА – РУСКИ ЈЕЗИК

Ред.бр.	Назив теме	обрада	утврђ.	укупно	циљеви и задаци	време реализације
1.	Снова за партой...		4	4	о систему образовања у Русији, навикавање на школу после распуста, како се представити приликом упознавања, коју лексику користе наставници, а коју ученици на часу, акценат у функцији разликовања речи, глаголски вид, садашње и будуће време	септембар
2.	Годовой круговорот		6	6	о месецима и годишњим добима, о времену у Москви, како предвидети какво ће да буде време, тврди и меки сугласници, изговор неких сугласничких група, прилози за време, гледање на сат, прошло време, употреба номинатива и наставци	октобар
3.	Родительский дом - начало начал		6	6	како се прослављају јубилеји у руској породици, породица Л.Н.Толстоја, како представити своју породицу, како честитати рођендан и шта пожелети, прилози за меру и количину, промена присвојних заменица и придева по падежима, употреба генитива и наставци	новембар, децембар
4.	Зимние радости		5	5	како се у Русији дочекује Нова година, о Божићу, како честитати Нову годину и шта пожелети, компаратив придева и прилога, неодређене заменице, личне и безличне реченице, употреба датива и наставци	децембар, јануар, фебруар
5.	Кто в Москве не бывал, красоты не видал		5	5	о Москви и њеним знаменитостима, о метроу, како у непознатом граду питати где се шта налази, како комуницирати са људима у градском саобраћају, прилози за место и правац, глаголи кретања, суперлатив придева, употреба акузатива и наставци	фебруар, март
6.	У кого что болит, тот о том и говорит		4	4	како се понашати код лекара, савети лекара, како исказати своје мишљење, изговор појединих сугласничких	март, април

				група, прилози за начин, заповедни начин, употреба инструментала и наставци	
7.	Едем на екскурсию! Ура!	4	4	о екскурзији московских ученика по градовима "Золотог кољца" Русије, о екскурзији београдских ученика по Србији, испраћање на пут и дочекивање с пута, исказивање радости и задовољства, сложене зависне реченице, употреба локатива и наставци	април, мај
	укупно	34	34		

Предметни наставник: Нада Јекнић

11. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

11.1.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ – МАТИЧНА ШКОЛА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности и сарадници	Корелација
СЕПТЕМБАР	1. Безбедност у саобраћају 2. Договор у раду у овој школској години 3. Ово сам ја – представљам 4. Упознајмо људе са различитим потребама себе другима	Предавање Договор Разговор радионица	учитељ , ученици	Свет око нас Српски језик
ОКТОБАР	5. Обележавање Дечје недеље 6. У сусрет Дану школе 7. Јесен – тематски пано 8. Како да учимо 9. Другарство у одељењу	Договор Разговор Радионица Презентација дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	План Црвеног крста Ликовна култура
НОВЕМБАР	10. Како да сачувамо здравље 11. Дан толеранције 12. Одржавање личне хигијене 13. Учионица добре воље	Разговор Радионица Презентација дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	План Црвеног крста
ДЕЦЕМБАР	14. Научили смо – постигли смо успех 15. Како се понашам у школи 16. Зима – тематски пано	Договор Разговор Радионица Презентација Изложба радова	учитељ , ученици ,школски педагог	Ликовна култура

	17. Прослава Нове године			
ЈАНУАР	18. Свети Сава – школска слава 19. Дрога , алкохол , пушење	Разговор Радионица	учитељ , ученици	Верска настава, грађанско васпитање
ФЕБРУАР	20. Наше обавезе у другом полугодишту 21. Кад порастем бићу 22. Како разрешити конфликт 23. Лепа реч и гвоздена врата отвара	Договор Разговор Радионица дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	грађанско васпитање
МАРТ	24. Како обрадовати маму 25. Лепо понашање : у биоскопу , позоришту , на улици 26. Дан вода 27. Пролеће – тематски пано	Радионица Презентација	учитељ , ученици	План Црвеног крста Ликовна култура
АПРИЛ	28. Априлијада 29. Развијање навике читања и коришћења библиотеке 30. Дан планете Земље	Разговор Радионица дискусија	учитељ , ученици	Српски језик План Црвеног крста
МАЈ	31. Припрема за екскурзију 32. Уређење школске околине 33. Дружење у природи 34. Анализа постигнутог успеха	Договор Разговор чишћење дискусија	учитељ , ученици	Свет око нас План рада одељенског већа
ЈУН	35. Ближи се , ближи лето 36. Журка за крај школске године	Договор Разговор дружење	учитељ , ученици ,школски педагог	Музичка култура

**11.1.2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА
ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ – МАТИЧНА ШКОЛА**

Тема	Редни број	Наставни садржај
I	1.	Поново смо заједно
I	2.	Правила понашања наше О.З.
II	3.	Како бих волео да изгледа учионица
V	4.	Испричаћу вам о свом хобију
III	5.	Деца за децу(Акција заједништва)
I	6.	Буквар дечјих права
II	7.	Како сачувати здравље?(бука, правилна примена природне и вештачке светлости)
II	8.	Растем и развијам се (пут хране, воде, зуби се мењају)
II	9.	Болести прљавих руку
I	10.	Мој радни кутак
III	11.	О.З. и другарство у њој
IV	12.	Којим се занимањима баве људи у мом суседству?
V	13.	Умем ли да владам својим временом?
IV	14.	Кад одрастем бићу
III	15.	Правила понашања у играма
II	16.	Здравље је највеће богатство
III	17.	Ружне речи, свађе и туче
I	18.	Како учионица може да постане радионица
I	19.	Свети Сава у песми и причи
I	20.	Како смо прославили школску славу?
III	21.	Одељењска порота (за и против неких појава у вези са ученицима)
I	22.	Како да учим да бих боље разумео?
III	23.	Отворено о табу-темама (разговор о љубави, дроги...)
III	24.	Зашто се човек не љути у друштвеним играма?
III	25.	Мами за њен дан
V	26.	Идемо заједно у ...(посета пошти)
III	27.	Прва страница споменара другарства
V	28.	Априлијада
II	29.	Тема за разговор:Штетна дејства...
I	30.	Моја школа слави рођендан
II	31.	Лични проблеми-заједничко решење
IV	32.	Ко је гост наше О.З.?
V	33.	Слушао сам, гледао сам, читао сам...
IV	34.	Здрави зуби- леп осмех (посетио нас је стоматолог)
II	35.	Еколошка акција
IV	36.	„Сваког дана у сваком погледу све више напредујем“

11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ – МАТИЧНА ШКОЛА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности и сарадници	Корелација
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са планом рада за ову школску годину 2.Кућни ред у школи 3.Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад 4.Посета етно кући Лазић	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	Природа и друштво
ОКТОБАР	5.Конвенција дечјих права –шта знамо 6.Учествујемо у прослави Дана школе 7. Јесен – тематски пано 8.Обавезе , права и дужности ученика 9.Ругати се не значи шалити се	Договор Разговор Радионица дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	Грађанско васпитање Драмско – рецитаторска секција Црвени крст
НОВЕМБАР	10.Шта замерама родитељима 11. Дан толеранције 12.Календар наших рођендана 13.Буквар дечјих права	Разговор Радионица Презентација дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	Црвени крст
ДЕЦЕМБАР	14.Агресивно испољавање и вређање других ,претње ,физички обрачуни,непожељно понашање 15.Породични и други празници 16. Какав успех смо постигли 17.Прослава Нове године	Разговор Радионица дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	План рада педагога Црвени крст Ликовна култура
ЈАНУАР	18.Ко је Свети Сава ? 19. Путеви преношења болести	Разговор Радионица	учитељ , ученици	Верска настава Природа и друштво
ФЕБРУАР	20.Гледали смо ...интересује ме 21.Како разрешити	Договор Разговор Радионица	учитељ , ученици ,школски	План рада педагога

	конфликт и помоћи другу када му је тешко 22. Лажи и ситне крађе прерастају у порок 23. Кад порастем бићу	дискусија	педагог	
МАРТ	24. Живот у одељењу –однос дечака и девојчица 25. Дан воде 26. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање 27. Да ли сам задовољан успехом који сам постигао-ла	Разговор Радионица Дискусија Презентација	учитељ , ученици	План рада Црвеног крста
АПРИЛ	28. Када бих могао променио бих ... 29. Развијање навике читања и коришћења библиотеке 30. Дан планете Земље	Разговор Радионица дискусија	учитељ , ученици	Српски језик
МАЈ	31. Лепа реч и гвоздена врата отвара 32. Мој хоби 33. Екскурзија – зашто волим екскурзију 34. Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници	Разговор дискусија	учитељ , ученици	Природа и друштво Српски језик
ЈУН	35. Покажи шта знаш 36 . Ведар одељенски састанак	Имитације дружење	учитељ , ученици ,школски педагог	Драмско-рецитаторска секција

**11.1.4.ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА
ШКОЛСКЕ 2014/2015.ГОДИНЕ – МАТИЧНА ШКОЛА**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности и сарадници	Корелација
СЕПТЕМБАР	1.Правила понашања – кућни ред 2. Поновимо саобраћајна правила (пут од куће до школе) 3. Деформитети кичме и стопала – како избећи 4. Како учити?	Разговор Договор Дискусија	учитељ , ученици	Природа и друштво
ОКТОБАР	5. Дечја недеља 6. Прослављамо дан школе 7. Шта знам о себи – пубертет 8. Значај новца и штедње у породици 9. Здрава исхрана	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици, школски педагог	Грађанско васпитање Драмско – рецитаторска секција Црвени крст
НОВЕМБАР	10. Стрес – како га избећи 11. Старе игре 12. Прва помоћ код опекотина , крварења... 13. Једна ТВемисија	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици, школски педагог	Црвени крст
ДЕЦЕМБАР	14. Заразне болести 15. Бонтон на јавним местима 16. Моје жеље и снови 17 .Анализа успеха и владања	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	План рада педагога Црвени крст Ликовна култура
ЈАНУАР	18 . Свети Сава у песми и причи 19 .Игре у кући	Разговор Демонстрација	учитељ , ученици	Верска настава Природа и друштво
ФЕБРУАР	20. Прехлада и грип 21. Како превазићи страх 22.Хигијена и нега кућних	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици школски педагог	План рада педагога

	љубимаца 23. Кад порастем бићу ..			
МАРТ	24. Обележавање Осмог марта 25. Правилан однос према старијима 26 . Однос међу половима 27. Крађа лаж као прекршај	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	План рада Црвеног крста
АПРИЛ	28. Путеви заразе 29. Болести зависности 30. Дан планете Земље	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици	План рада Црвеног крста
МАЈ	31. Помоћ слабијим ученицима 32. Припрема за екскурзију 33. Опасности за организам 34. У посети (по избору)	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	Природа и друштво Српски језик
ЈУН	35. Да ли је све што је „модерно „ и добро ? 36. Анализа успеха и дисциплине	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	Грађанско васпитање

**11.1.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА
ШКОЛСКА 2014/ 2015. ГОДИНА**

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Упознавање ученика са програмским садржајима, нормама понашања и кућним редом школе. 2. Опремљеност ученика уџбеницима, прибором за рад; материјална давања. 3. Решавање школских проблема ученика (исхрана, превоз, бригаа о здравственом стању и физичком развоју). 4. Стварамо одељењска правила понашања.	Септембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, извештаји
5. Планирање и систематски рад у извршавању школских обавеза – формирање радних навика. 6. Прелазак са разредне на предметну наставу. 7. Понашање ученика на часовима и активности ученика у слободно време. 8. Самопоуздање – лични развој ученика. 9. Школа-мој други дом.	Октобар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Педагошка документација, анкете, квизови
10. Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања. 11. Породица и школа-јединственост ставова. 12. Организовање индивидуалних разговора. 13. Анализа успеха и дисциплине на крају првог квалификационог периода.	Новембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Посета часу, евиденције
14. СИДА – савремено зло човечанства. 15. Како превазићи почетне тешкоће у учењу. Мере подстицања за постизање бољег успеха. 16. Решавање школских проблема ученика. 17. Весело одељењски час.	Децембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Евиденције, педагошка документација
18. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. 19. Живот и дело Светог Саве.	Јануар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Ученички радови, евиденције
20. Организовање дневног рада и одмора као основ постизања бољих резултата. 21. Здравствено стање и физички развој ученика. Пубертет. 22. Професионална оријентација ученика – информисаност ученика о специфичним захтевима појединих школа и занимања. 23. Прве љубави и симпатије.	Фебруар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, педагошка документација
24. Здрави стилови живота. 25. Како решавамо конфликте ? 26. Развијање културних потреба – читање; разговор о прочитаним књигама. 27. како се понашамо према старијим особама.	Март	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Посета часу, анкете, извештаји
28. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода. 29. Помоћ слабијим ученицима. 30. Како се понашамо према старијим особама. 31. Култура путовања (припрема за екскурзију).	Април	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Евиденција о свакодневном раду
32. Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 33. Правилна исхрана.	Мај	Одељењски старешина, ученици	Протоколи праћења,

34. Час посвећен екологији.	петог разреда	целокупна педагошка документација
35. Разговор о томе колико смо могли а колико смо постигли.		
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, анализе.
<p>Циљеви Часова Одељењског Старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у колектив и јачање колектива; • Разматрање проблема у вези са извођењем наставе; • Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих; • Разматрање односа ученика према раду и учењу; • Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни; • Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; • Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње. 		

**Одељењски старешина
Горан Зубер**

11.1.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Корелација
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање ученика са правилима понашања и кодексом облачења. 2. Опремљеност уџбеницима и осталим прибором за почетак школске године. 3. Евидентирање ученика за рад у секцијама, додатну и допунску наставу. 4. Како смо задовољни првим оценама?	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	
ОКТОБАР	5. Активности везане Дечију недељу. 6. Конструктивно одговарање на критику. 7. Скромност и врлине паметних и добрих људи. 8. Неговање моралних вредности.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	
НОВЕМБАР	9. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 10. Организовање индивидуалних разговора . 11. Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе. 12. Грађење сарадничког односа у разреду. 13. Како треба да поштујемо туђу и своју личност.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	
ДЕЦЕМБАР	14. Решавање проблема. 15. Стрес; извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења. 16. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. 17. Весело Новогодишњи час.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	

ЈАНУАР	18. Обележавање Дана Светог Саве. 19. Шта кажу предметни наставници о нама (разговор, однос ученик – наставник).	Одељењски старешина, ученици шестог разреда
ФЕБРУАР	20. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење. 21. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 22. Другарство у нашем одељењу – однос дечак и девојчица, и текући прблеми у одељењу. 23. Разрешавање сукоба.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда
МАРТ	24. Грађење и јачање личних вредности и ставова. 25. Праћење ученика на такмичењима. 26. Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других). 27. Значај књиге – развијање културе читања.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда
АПРИЛ	28. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода. 29. Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса. 30. Лична контрола и истрајност: значај, развијање, јачање.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда
МАЈ	31. Како користите своје слободно време? 32. Свест о потреби чувања здравља 33. Припрема за екскурзију, култура понашања. 34. Како до бољег успеха на крају школске године?	Одељењски старешина, ученици шестог разреда
ЈУН	35. Анализа успеха и владања на крају школске године 36. Весело час – крај школске године.	Одељењски старешина, ученици шестог разреда

Одељењски старешина: Катарина Радојковић

11.1.7 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе</p> <p>-Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима</p> <p>-Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика</p> <p>-Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање)</p>	разговор	Одељенски старешина и ученици VII разреда	Ученички парламент
ОКТОБАР	<p>Упознавање својих и потреба других</p> <p>- Обележавање Дечје недеље</p> <p>-Недеља лепих порука</p> <p>-Подстицање социјалних односа у групи</p>	Разговор, радионице	Одељенски старешина и ученици VII разреда	План педагога, Дечји савез
НОВЕМБАР	<p>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>-Стрес извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења</p> <p>-Дан толеранције</p> <p>-Познавање невербалне комуникације и њених особености</p>	Радионице, разговор	Одељенски старешина и ученици VII разреда	Грађанско васпитање, план педагога

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Дан борбе против сиде(све што треба да знамо о AIDS-у) - Понашање ученика на јавним местима - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Весео Новогодишњи час 	Радионице ,разговор,анкета	Разредни старешина ,ученици VIПразреда ,педагог	План рада Црвеног крста, план педагога,ученички парламент
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Подстицање личног самопоуздања;уознавање и прихватање сопствених вредности -Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој 	Разговор ,радионица	Разредни старешина ,ученици VIПразреда	Грађанско васпитање ,план педагога ,план Црвеног крста
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Развој сарадничке комуникације - Дан државности Србије -Разговор на тему : „Шта бих променио у школи „ - Односи у породици и школи 	Разговор ,гледање филма ,радионице	Разредни старешина ,ученици VIПразреда	План историје ,ученички парламент
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Активно ,пажљиво слушање другог у разговору -Развијање и неговање богатства различитости културе -Анализа успеха и владања на крају трећег квартала -професионална оријентација 	Разговор ,анкета	Разредни старешина ,ученици VIПразреда ,наставник грађанског васпитања	Грађанско васпитање ,план педагога ,Ученички парламент

АПРИЛ	-Заштита Животне средине -Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима -Припрема за екскурзију	Разговор, гледање филма	Разредни старешина ,ученици VIПразреда	План рада биологије, план рада историје и географије
МАЈ	-Професионална оријентација ученика – информисаност ученика о специфичним захтевима појединих школа и занимања -Секте –како се одупрети -Развијање свести о потреби чувања сопственог здравља и здравља других људи -Да ли читамо и шта читамо	разговор	Разредни старешина ,ученици VIПразреда, вероучитељ	Верска настава „план педагога ,Ученички парламент
ЈУН	-Разговор о томе колико смо могли ,а колико смо постигли -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	дијалог	Разредни старешина ,ученици VIПразреда	План педагога

Разредни старешина седмог разреда :
Марија Микићевић

11.1.8 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕД

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности и сарадници	Корелација
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање ученика са програмским садржајима ,нормама понашања и кућним редом школе 2.Опремљеност ученика уџбеницима ,прибором за рад ,материјална давања (осигурање ,Црвени крст...) 3.Ваннаставне активности ученика (евидентирање ученика за рад у секцијама ,додатну и допунску наставу)	Договор Разговор Радионица	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Црвени крст Ученички парламент

	4.Како осујетити негативно , а подстаћи позитивно понашање ?			
ОКТОБАР	5. Моја права и колико се поштују 6. Моја интересовања 7. Стилони понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање 8. Размишљај о избору средње школе 9.Проблеми везани за учење	Договор Разговор Радионица	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Ученички парламент Црвени крст План рада педагога
НОВЕМБАР	10. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода 11. Болести зависности 12.Грађење толеранције на различите ставове 13. Активности ученика у школи	Договор Разговор	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Ученички парламент Црвени крст План рада педагога
ДЕЦЕМБАР	14. Сиди и превентива 15. Професионална оријентација 16. Конфликти и како их решавати 17. Весело Новогодишњи час	Договор Разговор Радионица	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Црвени крст План рада педагога Ученички парламент
ЈАНУАР	18. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода 19. Шта сам пропустио да мој успех буде бољи	Разговор Анализа	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Ученички парламент
ФЕБРУАР	20. Важност радних навика 21.Љубав и толеранција против агресије 22. Малолетничка деликвенција	Разговор Предавање	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Црвени крст План рада педагога Ученички парламент

	23. Култура разговора и како саслушати саговорника			
МАРТ	24. Како се слажем са родитељима и друговима 25. Информације за упис у средњу школу 26. Здрава исхрана 27. Такмичења и учествовања на њима	Разговор Договор Предавање	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Црвени крст План рада педагога Ученички парламент
АПРИЛ	28. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 29. Професионална оријентација ученика (захтеви појединих школа и занимања) 30. Стилски облачења 31. Разговор о организовању мале матуре	Разговор Анализа Договор	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	План рада педагога Ученички парламент
МАЈ	32. Припреме за екскурзију 33. Заштита и унапређење животне средине 34. Помоћ при професионалној оријентацији 35. Анализа успеха и дисциплине на крају осмог разреда	Разговор Анализа Договор	Одељенски старешина , ученици VIII разреда , педагог	Ученички парламент Савет родитеља Биологија

Разредни старешина VIII разреда : Бисерка Минић

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У слободне активности ученика укључују се ученици од првог до осмог разреда, с тим да се стални облици организују од IV – VIII разреда. Од I - III разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељења или разредне заједнице. Ове слободне активности имају интегративни и информативни карактер, где се ученици испробавају у разноврсним жељама и активностима.

Ученици се у рад слободних активности укључују добровољно, они сами предлажу секције у којима би желели да раде, а наставник је дужан да их организује, уколико постоје реалне могућности за то.

Слободне активности се организују у ваннаставно време. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитог узраста, при чему се врши подела на групе. Руководилац слободних активности је одговоран за рад секције. Свака секција организује избор руководства, доноси програм рада, утврђује временску реализацију садржаја програма и задужује чланове и сараднике за реализацију истих. Ученици активно учествују у планирању и програмирању садржаја, метода и поступака.

Слободне активности се организују у свим областима живота и рада, културе, науке, технике, спорта.

У оквиру слободних активности у овој школској години пажњу треба обратити на следеће:

- * заинтересовати ученике за укључивање у слободне активности, независно од успеха у редовној настави, јер ангажовање у слободним активностима представља снажно средство стимулације за рад, појачава одговорност и ствара прилику за афирмацију позитивног у личности,

- * изнајзлити нове облике, методе и средства рада у слободним активностима,

- * саставити распоред рада слободних активности треба да се стави на увид ученицима, како би они били информисани о активностима која се у школи одвијају,

- * у састављању распореда, планирању рада, вођењу документације, руковођењу радом секције, анализирању рада, заједно са наставницима треба активно да учествују и ученици,

- * наставник има улогу да подржава, бодри, храбри и стимулише оне ученике који испољавају извесне слабости у редовној настави, јер су многа истраживања показала да ангажовање у слободним активностима помаже ученицима да постигну боље резултате у редовној настави.

За успешнији рад слободних активности неопходна је континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информирања, Дечијег савеза, Ученичког парламента

У оквиру рада слободних активности значајни су следећи задаци:

- развијање интересовања за сазнањем,
- развијање другарства и пријатељства, колективизма и такмичарског духа међу ученицима
- правилан и хуман однос међу половима и уопште људима.

За ову школску годину планирају се следеће слободне активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Драмско –рецитаторска, ликовни-литерарна секција	I-IV	36	Учитељи
Драмаска секција	V-VIII	36	Љубомир Минић
Одбојка	V-VIII	36	Зоран Јарић
Атлетика	V-VIII	36	Зоран Јарић

12.1 ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ –ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Р. бр. часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време реализације часа
1.	Упознавање ученика са начином рада	Септембар
2.	Подела улога за дечји позоришни комад, читање дечје поезије	
3.	Читање дечје штампе	
4.	Ученици глуме и рецитију по своје избору	
5.	Договор о прослави Дана школе	Октобар
6.	Разговор о представи коју смо гледали (сцена, улоге, музика)	
7.	Избор новог драмског текста (подела улога, избор песама)	
8.	Извођење изабраног текста; рецитовање изабраних текстова	
9.	Кориговање извођења; утицај на ликове који нису одговорно извели своје улоге	
10.	Глумимо и рецитијемо на тему „Другарство“	Новембар
11.	Глумимо све што знамо	
12.	Рецитијемо све што смо научили	
13.	Читамо и слушамо по избору ученика	Децембар
14.	Договор и подела текстова за Нову годину	
15.	Улога коју волим да глумим	
16.	Проба приредбе за Нову годину	
17.	Приредба на нивоу разреда	
18.	Подела песама и улога за прославу Светог Саве	Јануар
19.	Увежбавање програма за Светог Саву	
20.	Глумимо и рецитијемо - избор ученика	Фебруар
21.	Осећамо пролеће у нашим стиховима	
22.	Рецитовање песама о пролећу	
23.	Глумимо и рецитијемо „Теби мајко“ -избор ученика	Март
24.	Програм за 8. март	
25.	Прочитаћу вам моју омиљену песму	
26.	Одглумићу вам моју омиљену улогу	
27.	Изражавамо осећања без речи	Април
28.	Подела улога за скеч „Љубавне заврзламе“	
29.	Увежбавање скеча „Љубавне заврзламе“	
30.	Научили смо и сада знамо ову песму, овај скеч	Мај
31.	Избор текстова и подела улога за приредбу на крају школске године	
32.	Туга	
33.	Срећа	

34. Изненађење	
35. Анализа рада секције	Јун
36. Приредба на крају школске године	

12.2 ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД V –VIII РАЗРЕДА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	Формирање секције и договор о раду	1
	План рада за текућу школску годину	1
	Проучавање драмских текстова	1
	Основни појмови из позоришне уметности	1
ОКТОБАР	Избор новог текста за драмску игру	1
	Подела улога	1
	Читачка проба (рад за столом)	1
	Читачка проба (читање по улогама)	1
	Распоредне пробе (звичнији други ефекти)	1
	Распоредне пробе (звучни и други ефекти)	1
	Распоредне пробе (вежбе покрета и гестова)	1
	Распоредна проба (сценске рдње)	1
	Генерална проба	1
Премијер и Дан школе	1	
НОВЕМБАР	Посета позоришту	1
	Разговор о гледаној представи	1
	Избор новог текста за драмску игру	1
ДЕЦЕМБАР	Распоредна проба: груписање лица и ставри на сцени	1
	Распоредна проба: сценске радње	1
	Читачка проба: основна идеја	1
	Распоредна проба: вежбе ритма и темпа	1
ЈАНУАР	Генерална проба	1
	Учешће секције на прослави Светог Саве	1
	Анализа рада секције у првом полугодишту	1
ФЕБРУАР	Теоретско упознавање позоришта и драме	1
	Сусрет са професионалним глумцем	1
	Вежбе акцента и паузе	1
	Гледање позоришне представе	1

МАРТ	Гостовање представе у другим школама	1
	Учешће на такмичењима	1
АПРИЛ	Беседништво	1
	Такмичење у беседништву	1
МАЈ	Гледање телевизијске драме или слушање радио-драме	1
	Писање сценских дела	1
ЈУН	Писање сценских дела	1
	Разматрање извештаја о раду секције (похвале и награде)	1
укупно:		36

Руководилац секције
Љубомир Минић

12.3 ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.

р.бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Организовање секције, избор руководства, задаци секције	Конкретизација планских задатака и подела задужења	Септембар	фискултурна сала
2.	Општи тренинг за све чланове и селекција по спортским дисциплинама	Развој опште издржљивости и тестирање	Септембар	фискултурна сала
3.	Техника истрајног трчања	Развој специфичне издржљивости трчања	Септембар	фискултурна сала
4.	Техника истрајног трчања	Развој специфичне издржљивости трчања	Септембар	фискултурна сала
5.	Техника високог и ниског старта и контролно мерење	Савладати команде, фазе трчања (старт, убрзање, финиш) и мерење брзине	Октобар	фискултурна сала
6.	Техника високог и ниског старта и контролно мерење	Савладати команде, фазе трчања (старт, убрзање, финиш) и мерење брзине	Октобар	фискултурна сала
7.	Истрајно трчање са савлађивањем природних препрека	Развој опште и специфичне издржљивости трчања	Октобар	спортски терен
8.	Увежбавање трчања на кратке стазе	Провера команди на кратке стазе и фазе трчања	Октобар	фискултурна сала
9.	Бацање кугле (из места) - фазе школске технике бацања	Развој снаге м.раменог појаса и локомоторног апарата	Октобар	спортски терен
10.	Скок у вис (прекорачна-маказице), (опкорачна-стредл) и (леђна-фозбери флоп), залет, одраз, лет и доскок	Развој скочности у примени све три технике	Новембар	фискултурна сала
11.	Скок у вис (леђна техника-	Развој скочности код леђне	Новембар	фискултурна

	фозбери флоп) залет, одраз, лет и доскок	технике		сала
12.	Трчање на средње стазе (300,400,500м) и мерење	Развој издржљивости код наведених дионица	Новембар	спортски терен
13.	Трчање на средње стазе (300,400,500м) и мерење	Развој издржљивости код наведених дионица	Новембар	спортски терен
14.	Бацање кугле (рационална техника - обрајен стил) кроз четири фазе	Развој снаге ногу и раменог појаса кроз фазе у наведеној техници	Децембар	спортски терен
15.	Бацање кугле (рационална техника - обрајен стил) кроз четири фазе	Развој снаге ногу и раменог појаса кроз фазе у наведеној техници	Децембар	спортски терен
16.	Бацање кугле (ротационална техника)	Развој снаге ногу и раменог појаса кроз фазе у наведеној техници	Децембар	спортски терен
17.	Скок у даљ (техника увинућа)	Развој скочности у наведеној техници	Децембар	фискултурна сала
18.	Скок у даљ (корачна техника)	Развој скочности у наведеној техници	Јануар	фискултурна сала
19.	Скок у даљ (корачна техника)	Развој скочности у наведеној техници	Јануар	фискултурна сала
20.	Спринт трчање на 60 и 100м	Развој брзине и координације покрета	Фебруар	фискултурна сала
21.	Трчање на 600 и 800м	Развој издржљивости за наведене деонице	Фебруар	фискултурна сала
22.	Технике примопредаје штафете (одоздо на горе)	Развој брзине, координације и тимске одговорности	Фебруар	фискултурна сала
23.	Технике примопредаје штафете (одоздо на горе)	Развој брзине, координације и тимске одговорности	Фебруар	фискултурна сала
24.	Увежбавање свих врста скокова	Развој скочности и координације покрета	Март	фискултурна сала
25.	Увежбавање свих врста бацања	Развој снаге ногу и м.раменог дела	Март	спортски терен
26.	Појединачно такмичење у трчању на кратке и дуге стазе	Развој индивидуалног такмичарског духа при трчању	Март	спортски терен
27.	Појединачно такмичење у бацању кугле	Развој индивидуалног такмичарског духа при бацању	Март	спортски терен
28.	Појединачно такмичење у скоку у вис	Развој индивидуалног такмичарског духа при скоку у вис	Април	спортски терен
29.	Појединачно такмичење у скоку у даљ	Развој индивидуалног такмичарског духа при скоку у даљ	Април	спортски терен

30.	Истрајно трчање са савлађивањем природних препрека (крос трчање)	Развој опште, специфичне издржљивости и спортског духа	Април	спортски терен
31.	Такмичење штафете (увежбавање) која ће представљати школу	Развој колективно спортско-такмичарског духа	Мај	спортски терен
32.- 36.	Увежбавање екипа (четири) - млађе и старије пионирке и млађи и старији пионири, за општинско такмичење у дисциплинама 60,100,300,600,1000м, скок у вис, скок у даљ, бацање кугле и штафета 4x100	Развој индивидуалног и колективног такмичарског духа	Мај - Јун	спортски терен

Руководилац секције: Зоран Јарић, проф

12.4 ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.

р.бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИ.	МЕСТО РЕАЛИ.
1.	Организација, избор руководства и упознавање са задацима	Конкретизација планских задатака	Септембар	фискултурна сала
2.	Одбијање-додавање лопте прстима	Развој координације руку	Септембар	фискултурна сала
3.	Одбијање-додавање лопте подлактицом са обе руке "чекић"	Развој координације руку	Септембар	фискултурна сала
4.	Одбијање лопте једном руком у страну	Развој координације руку и оријентације у простору	Септембар	фискултурна сала
5.	Клизајући "упијач"	Развој оријентације у простору и брзине реаговања	Октобар	фискултурна сала
6.	Одбијање лопте ногом	Развој координације ногу	Октобар	фискултурна сала
7.	Дизање лопте са две руке прстима напред без скока иса скоком	Развој координације руку и скочности	Октобар	фискултурна сала
8.	Обичан доњи сервис (школски)	Развој координације и прецизности	Октобар	фискултурна сала
9.	Бочни сервис	Развој координације и прецизности	Октобар	фискултурна сала
10.	Тенис сервис	Развој координације и прецизности	Новембар	фискултурна сала
11.	Смеч сервис	Развој координације, брзине скочности и	Новембар	фискултурна сала

прецизности				
12.	Пенал или "први темпо"	Развој координације, брзине скочности и прецизности	Новембар	фискултурна сала
13.	"Лажни" смеч или дупли пенал	Развој координације, брзине скочности и прецизности	Новембар	фискултурна сала
14.	Смеч са задње линије (смеч коректора)	Развој координације, брзине скочности и прецизности	Децембар	фискултурна сала
15.	Одбијање лопте из мреже једном руком "чекићем" и ногом	Развој координације руку и ногу	Децембар	фискултурна сала
16.	Блокирање - индивидуално и двојни блок (активни и пасиван)	Развој скочности и брзине реаговања	Децембар	фискултурна сала
17.	Пласирање смечера - "кување" (припремна вежба без блока и са блоком)	Развој прецизности и координације руку	Децембар	фискултурна сала
18.	Одбрана у основном систему пријема сервиса - сви - све	Усавршавање свих елемената технике и тактике	Јануар	фискултурна сала
19.	Напад у систему 4+2 и 5+1	Усавршавање свих елемената технике и тактике	Фебруар	фискултурна сала
20.	Систем одбране од смеча	Усавршавање тактике и постављање играча који врши одбрану	Фебруар	фискултурна сала
21.	Одбијање лопте од зида	Усавршавање координације руку и брзине покрета	Фебруар	фискултурна сала
22.	Додавање - одбијање лопте прстима са обе руке у паду и у скоку	Усавршавање технике координације руку и брзине покрета	Фебруар	фискултурна сала
23.	Одбијање лопте - високи чекић	Усавршавање технике координације руку и ногу	Март	фискултурна сала
24.	Одбијање лопте једном руком у паду - "упијач"	Усавршавање технике са оријентацијом у простору, брзине и прецизности	Март	фискултурна сала
25.	Дизање лопте са обе руке прстима напред без скока	Усавршавање технике, координације руку	Март	фискултурна сала
26.	Дизање лопте у скоку преко главе	Усавршавање технике, координације руку и ногу	Март	фискултурна сала
27.	Дизање лопте из задње линије у скоку напред (према мрежи)	Усавршавање технике, координације руку и ногу и прецизности	Март	фискултурна сала
28.	Школски и бочни	Усавршавање технике,	Април	фискултурна

сервис	координације прецизности	и		сала
29. Тенис сервис	Усавршавање координације прецизности	технике, и	Април	фискултурна сала
30. Смеч сервис	Усавршавање координације прецизности	технике, и	Април	фискултурна сала
31. Одбијање лопте из мреже "чекићем"	Усавршавање координације ногу	технике и руку и	Мај	фискултурна сала
32. Одбијање лопте из мреже ногом (лева и десна)	Усавршавање координације ногу	технике и	Мај	фискултурна сала
33. Блокирање - индивидуално двојни и тројни блок (пасиван и активан)	Усавршавање скочности и брзине реаговања		Мај	фискултурна сала
34.- 36. Школско такмичење - примена техничко-тактичких елемената у игри	Усавршавање тактике и спортско-тимске одговорности и такмичарског духа		Мај - Јун	фискултурна сала

Руководилац секције – Зоран Јарић

13. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

13.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор Парламента: Марија Микићевић

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације и корелација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Избор представника, по одељењима за Парламент Усвајање плана рада Ученичког парламента; Избор председника и записничара Парламента Избор два представника Ученичког парламента за рад у проширеном сазиву Школског одбора. Редовно обавештавање ученика о дешавањима са састанака Ученичког парламента(писање извештаја са састанака што ће бити изложено на "ученичком пану"); Усвајање правила понашања 	<p>На часу разредног старешинства ученици седмог и осмог разреда ће изабрати по два представника за Парламент. Заказати састанак координатора и представника одељења на коме ће бити изабрани председник Парламента и записничар. Чланови Парламента ће своје одлуке саопштавати ученицима преко панона. Ученици ће сами донети одлуку о правилима понашања која важе у школи и која ће бити истакнута на видном месту.</p>	<p>Ученици , наставници, стручни сарадник школе – педагог ; координатор Парламента ; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Организација активности поводом Дечје недеље – обележавање Светског дана деце (20. новембар ; час друштвених игара, такмичење између одељења...) Договор о обележавању Међународног дана толеранције (16. новембар) и Недеље борбе против насиља. Припреме и реализација обележавања Дана школе. 	<p>- На састанку Парламента донети одлуку којим активностима ће бити обележена Дечја недеља.</p> <p>- Спровођење активности.</p> <p>- На састанку Парламента испланирати активности којима ће ученици обележити Дан толеранције.</p>	<p>Ученици , наставници, стручни сарадник школе – педагог ; координатор Парламента ;Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања; Црвени крст</p>

<p style="text-align: center;">Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Допуна правилника о понашању и облачењу ученика у школи ● Обележавање Међународног дана толеранције ● Обележавање Светског дана дечијих права (20.11.) 	<p>Анализирати постојећи Правилник. Чланови парламента ће дати своје предлоге за допуну истог, а затим ће гласањем одлучити о допуни Правилника. Спровођење разних активности везаних за ове датуме, предложених од стране чланова Парламента</p>	<p>Координатор Парламента; Ученички парламент; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања; Црвени крст</p>
<p style="text-align: center;">Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организација едукације ученика под називом „Све што треба да знам о AIDS-у“ ● Организовање обележавања краја Првог полугодишта и прославе поводом Нове године. 	<p>Парламент ће у сарадњи са наставницима и запосленима у Црвеном крсту организовати предавање за све ученике школе.</p>	<p>Стручни сарадник школе – педагог; координатор Парламента; Ученички парламент; наставници биологије; запослени у Црвеном крсту; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања;</p>
<p style="text-align: center;">Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Наш допринос реализацији свечане академије поводом обележавања Дана Светог Саве 	<p>У сарадњи са наставником српског језика анимирати што већи број ученика за учешће на школској приредби.</p>	<p>Ученички парламент ; наставници српског језика</p>
<p style="text-align: center;">Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Разговор са члановима о љубави поводом 14. фебруара ● Прављење панона „ Наш кутак“, писање љубавних порука ... 	<p>- На састанку Парламента донети одлуку којим активностима ће бити обележен Дан љубави. - Излагање најлепших порука на ученичком панону.</p>	<p>Ученички парламент ; сви ученици школе</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим Парламентима • Обележавање почетка пролећа 	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати уз помоћ психолога састанак са Ученичким парламентом школе из Чумића. - Парламент ће организовати помоћ угроженом другу. 	Ученички парламент; сви ученици школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање обележавања Ускршњих празника. 	<ul style="list-style-type: none"> - Парламент ће у сарадњи са наставницима и запосленима у Црвеном крсту организовати предавање за све ученике школе. - У договору са наставником физичког организовати спортско такмичење ученика. 	Ученички парламент ; наставници грађанског васпитања; наставници физичког васпитања;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Посета представника Средњих школа и њихова презентација ученицима осмог разреда ради лакшег одређења о будућем занимању • Разговор и закључци на тему квалитета односа и сарадње на релацији ученици-наставници у нашој школи. • Разговор са ученицима и едукација ученика на тему : „ То није мој избор – пушење, алкохолизам , наркоманија “ • Спортски дан 	<ul style="list-style-type: none"> - Парламент ће обавештавати ученике осмог разреда о најављеним посетама и излагати промотивни материјал на ученички пано. - Парламент ће у сарадњи са наставницима и запосленима у Црвеном крсту организовати предавање за све ученике школе. У договору са наставником физичког организовати спортско такмичење ученика. 	Разредне старешине , директор школе , Ученички парламент ; наставници биологије; наставници физичког; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионалну оријентацију

Јун	<ul style="list-style-type: none"> Спровођење анкете о раду Парламента за целу школску годину 	- Чланови Парламента ће направити и спровести анкету о свом раду међу свим ученицима.	Ученици , наставници, Ученички парламент
------------	--	---	--

Ученички парламент ће се састајати једном месечно, а по потреби и чешће .

13.2 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈУЛИЈАНА ЊАТИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
СЕПТЕМБАР	Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста од 50 дин. Спровођење активности у вези са акцијом „Заштитимо децу уобраћају“ и пријем ученика првог разреда у Организацију Црвеног крста Евидентирање социјално угрожених ученика Спровођење припрема за учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „За срећније детињство“ Сачинити и доставити извештај о раду подружнице Црвеног крста(по обрасцу Црвеног крста)	-предавање, евидентирање, презентације	-одељенске старешине, ученици, наставници , учитељи - руководилац Црвеног крста, полицијска управа Крагујевца,	-час одељенског старешине, ликовна култура, физичко васпитање
	Хуманитарно-рекреативна акција „За срећније детињство“ Активности у оквиру Дечје недеље	Разговори, игре, предавање, ц	одељенске старешине, наставници , ученици,	Ученички парламент, ликовна култура,

ОКТОБАР	Обележавање 16.октобра – Светског дана хране и 17. октобар –Светски дан борбе против глади	ртање,певањ е,дечји шкраб	Руководила ц Црвеног крста,	физичко васпитање
НОВЕМБАР	Обележавање Месец борбе против зависности Обележити 16. новембар – Међународни дан толеранције Обележити 20. новембар – Светски дан дечјих права Израда новогодишњих честитки	Предавања, пригодан материјал, Разговори,цртање	-одељенске старешине, Ученички парламент, руководила ц Црвеног крста	Ученички парламент, ликовна култура, српски језик
ДЕЦЕМБАР	Обележавање 1. децембра –Међународни дан борбе против AIDS/a Иницирати организовање предавања и за родитеље ученика седмог разреда на тему,,Улога родитеља у превенцији наркоманије“	-предавање -трибина и видео пројекција,разговори	-Ученички парламент, руководила ц Црвеног крста, одељенске старешине	Ученички парламент, наставник биологије, одељенске старешине
ЈАНУАР	Обележити 31.јануар-Национални дан борбе против пушења	-предавање, разговор	-Црвени крст, наставници биологије, одељенске старешине	-час разредног старешине, биологије, грађанског васпитаа
ФЕБРУАР	Обележити 6.фебруар-Дан оснивања Црвеног крста Србије Организовати здравствено-васпитно предавање на тему,,Утицај пушења на здравље младих“ за ученике петог разреда	-разговори, предавање, потребан материјал	Црвени крст, одељенске старешине, наставници	Час одељенскг старешине ликовна култура,
МАРТ	Обележити 8.март-Дан жена Укључити се у обележавање 24. марта-светског дана борбе против туберкулозе Организовати здравствено-васпитно предавање на тему,,Психофизичке промене у пубертету“ за ученике шестог разреда	-цртање, писање,предавање	-Црвени крст, учитељи, наставник ликовне културе,	-ликовна култура, музичка култура, час одељенског старешине
	Обележити 7. април-			

АПРИЛ	Светски дан здравља Организовати здравствено-васпитна предавања на тему „Алкохолизам и млади“, за ученике седмог разреда	-предавање, пропагандни материјал	Ученички парламент, Црвени крст,	-Ученички парламент, Ликовна култура, српски језик
МАЈ	Укључити се у спровођење активности поводом „Недеље Црвеног крста“ Организовати здравствено-васпитна предавања болести зависности- пушење,алкохолизам,нарк оманија Организовати предавање „Заштитимо зубе од каријеса“ за ученике првог разреда	-прадавање, презентација , пропагандни материјал	-Црвени крст, одељенске старешине, наставник биологије, стоматолог	-настава биологије, ликовна култура, српски језик
ЈУН	Дечја акција солидарности-„Друг- другу“ Предлог Црвеном крсту Крагујевац ученика којима треба опоравак да оду на летовање	Прикупљањ е књига,уџбен ика,школско г прибора,обу ће,одеће,игр ачке	Црвени крст, одељенске старешине, ученици,на ставници	-час одељенског старешине

НАПОМЕНА:

Поред активности предвиђених овим планом изводиће се и активности које по својој природи треба изводити стално, уређење учионица и других школских објеката или да се обављају када се за њима осети потреба, помоћ ученицима у учењу и решавању других личних тешкоћа, посећивање болесним друговима.

Руководилац Црвеног крста: Душица Николић

13.3 ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дечји савез је друштвена и васпитна организација основношколског узраста, у којој она остварују своје потребе за дружењем, игром, учењем и културно-забавним животом, развијају своје стваралачке способности.

Дечји савез на нивоу града окупља децу у њиховом слободном времену и заједно са основном школом и другим институцијама, ради на остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Основна начела Дечјег савеза су слобода избораи добровољност у укључивању у разноврсне активности, које се организују у оквиру ове организације. Дечји савез нема строго организоване и хијераризоване колективе и руководства.

Активности Дечјег савеза су:

- Смотре, игре и турнири;
- Окупљање деце различитих интересовања,размена деце из различитих средина, неговање здравог начина живота, очување животне средине;
- Организовање хуманитарних акција солидарности;
- Организовање предавања;
- Организовање литерарних и ликовних конкурса.

Дечји савез остварује сарадњу и са другим организацијама и заједницама – Подмлатком Црвеног крста, Ученичким парламентом, Тимом за заштиту деце од насиља, а чланови Стручних већа наставника помажу у реализацији његовог плана. Такође, план рада Дечјег савеза често се остварује у корелацији са часовима слободних активности ученика.

План рада Дечјег савеза ће бити усаглашен са планом рада Дечјег савеза Крагујевца.

Предлог садржаја активности Дечјег савеза за школску 2014/2015. годину:

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Припрема и реализација приредбе за ђаке прваке -Пријем ученика првог разреда у Дечји савез -Укључивање родитеља у активности везане за заштиту и безбедност ученика	Драмско-рецитаторска секција, Литерарна секција Родитељски састанци	Учитељи, Ученици стари-јих разреда Родитељи	Септембар
-Упознавање ученика са Букваром дечијих права -Припреме за обележавање 1.октобра „Међународног дана старијих особа“ -Приредба поводом Дана школе	Разговори, игре Ликовни и лите-рарни радови	Наставници Психолог школе Ученици	Септембар
-Активности из Програма	-Учешће у трци „За	Учитељи,	Октобар

обележавања Дечије недеље -Укључивање деце у учешће у хуманитарно-спортској активности „Трка за срећније детињство“ -Приредба поводом Дана школе	срећније детињство“ Културно-уметнички програм	Руководиоц Црвеног Крста, Координатор Дечјег савеза	
-Израда новогодишњих честитки поводом конкурса Црвеног крста -Недеља посвећена активности-ма против насиља -Обележавање Дана толеранције	Ликовна и литерарна секција Предавања	Тим за заштиту деце од насиља Психолог Наставник лико-вне културе Учитељи Раз.старешине Подмладак Ц.К Ученички парла-мент	Новембар
-Организовање обележавања краја Првог полугодишта и прославе Нове године - Укључивање ученика у акцију Црвеног крста: „Један пакетих – много љубави“	Практичани радови Маскембал Ликовна секција	Наставник лико-вне културе Одељенске зај. Ученика Подмладак Ц.К	Децембар
-Обележавање Светог Саве	Културноуметнички програм	Наставници, чланови драмске, рецитаторске, ликовне, фолкл. секције	Јануар
-Учешће на републичком конкурсима „Крв живот значи“	Ликовни и лите-рарни радови	Наставник лико-вне културе Одељенске зај. Ученика Подмладак Ц.К	Фебруар
-Организовање изложбе дечјих радова поводом Осмог марта	Ликовни и лите-рарни радови	Наставник лико-вне културе Наставник срп-ског језика	Март
-Дан планете Земље (22. април) -Активности поводом Ускршњих празника	Ликовни и лите-рарни радови -Забавне активности	Стручно веће за природне науке Наставник лико-вне културе Координатор Дечјег савеза	Април

-Акција уређења школског дворишта и рад на украшавању учионица -Учешће у прослави Дана града (6. маја) -Један спортски дан -Пријем ученика првог разреда у подмладак Црвеног крста	Практичани радови Спортске активности и културноуметнички програм	Наставници, директор, ученици Подмладак Ц.К Локална заједница	Мај
-Приредба поводом завршетка школске године -Избор најплеменитије одељенске заједнице	Културноуметнички програм	Наставници, директор, ученици Руководилац подмлатка Ц.К	Јун

14. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће се организовати за оне ученике који полажу поправни испит у августовском року. Сваки ученик ће бити обухваћен овом наставом 10 часова по предмету који полаже.

15. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

15.1 План реализације једнодневне екскурзије I, II, III и IV разреда ОШ „Јулијана Ћатић“, за школску 2014/2015. годину

Релација: Страгари –Пожаревац – ергела Љубичево– Сребрно језеро – Страгари

Важнији садржаји за проучавање :

- Музеј Милене Павловић -Барили
- Музеј града Пожаревца
- Ергела Љубичево
- Сребрно језеро

Циљеви и задаци :

Циљ организовања екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини ,

уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе .Задаци који се остварују реализацијом екскурзије су :проучавање објеката и феномена у природи,развијање интересовања за природу , изграђивање еколошких навика ,уознавање живота и рада људи појединих крајева ;развијање позитивног односа према националним,културним и естетским вредностима ,позитивним социјалним односима као и подстицање позитивних емоционалних доживљаја; проширивање и продубљивање знања непосредним посматрањем ,уочавањем и доживљавањем на конкретним изворима , а која ће се реализовати током школске године.

Корелација са предметима :

Српски језик :

-Посматрање и уочавање лепоте природе у пролеће ,различитост боја , облика , мириса звукова , гласова и њихово усмено описивање;

- -Доживљавање лепог у природи (ергела Љубичево , Сребрно језеро)

- Подстицање мисаоних и говорних способности ученика ;

-Изражавање сопственог утиска обиласком свих ових дестинација ;

Природа и друштво – Свет око нас :

- Уочавање географских особина Републике Србије (рељеф,природне лепоте станишта и животне заједнице биљака –Сребрно језеро)

- Примена стечених знања на очигледним природним објектима (Сребрно језеро) ;

- Уочавање сведока прошлости ближа и даља прошлост (музеј Барили и музеј града Пожаревца) ;

- Уочавање разлика и сличности међу крајевима; зграде ,саобраћај ;

- Очување културне традиције и историјског наслеђа посетом свих дестинација ;

- Развијање еколошке свести , унапређење здравља и животне средине и потребе очувања природних богатстава (Сребрно језеро) ;

- Слободно исказивање запажања приликом обиласка свих дестинација;

Ликовна култура :

- Уочавање пролећних боја у природи , утицај светлости и сенке на боје ,однос величина предмета и објеката и боја зависно од удаљености(на свим предвиђеним дестинацијама)

Грађанско васпитање :

- Развијање другарства и пријатељства и уважавања својих и туђих потреба приликом обиласка наведених објеката;

- Неговање лепоте и задовољства у дружењу одвојено од родитељског дома;

Музичка култура :

- Певају песме по слуху ;
- Ослушкивање и уочавање звукова у природи (цвркулт птица, шум лишћа , жубор воде ...) који су честа инспирација музичким ствараоцима;
- Повезивање са музиком различитих композитора која је слушана на часовима музичке културе ;
- Подстицање расположења и ведрине ;

Физичко васпитање :

- Различити облици кретања и активности током дана (пешачење , трчање, игре лоптом.....) приликом обиласка ових дестинација;
- Самостална примена садржаја физичког васпитања у циљу рекреације у слободном времену током боравка на ергели Љубичево и Сребрном језеру ;

Час одељенског старешине :

- Стицање навика лепог понашања на јавним местима : у аутобусу , на улици , музеју и ресторану;
- Навикавање ученика да чувају природу бацањем отпадака на зато одређена места , не газе траву и цвеће , не ломе дрвеће ...
- Боље међусобно упознавање ученика , неговање толеранције и разумевања у међусобном дружењу и игри ;

Активности ученика :

- | | |
|--------------|-------------|
| - посматрање | - описивање |
| - причање | - уочавање |
| - шетање | - играње |

Активности наставника :

- | | |
|--------------|------------|
| - посматрање | - излагање |
| - разговор | - шетање |

Време реализације – мај 2015.

15.2 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

Програм екскурзије ученика петог и шестог разреда за школску 2014/2015. годину

Предлог релације је: Страгари – Бања Ковиљача – Сунчана река - Текериш – Тршић – Бабина река – Страгари.

Време релације: Мај 2015.године.

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем и уочавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер. Постављање темеља за будуће активности наставе.

Задаци: Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи овог краја, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, постизање здравих стилова живота и подстицање испољавања позитивних емоционалних навика, повезивање научног из историје и географије.

Садржаји: Обилазак споменика јунацима првог Српског устанка (Мишар), споменика јунацима Колубарске битке (Текериш), обилазак родне куће Вука С. Карацића и туристичких центара Бања Ковиљача и Бабина река, као и спортско рекреативног центра Сунчана река.

Наведени садржаји ће се реализовати на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

<u>Српски језик</u>	<u>Ликовна култура</u>	<u>Музичка култура</u>	<u>Историја</u>	<u>Географија</u>	<u>Математика</u>	<u>Биологија</u>	<u>Физичко васпитање</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ причање о доживљајима и догађајима ✓ препричавање краћих научених садржаја ✓ богаћење речника ✓ писање реченица и текстова ради усавршавања технике и брзине писања ✓ писање дописница, разгледница и писама ✓ повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности ✓ значај Вука С.Караџића за српску књижевност 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ упознавање српске уметности – орнамент (спољна архитектура) ✓ посматрање објеката у природи и њихово цртање на часовима ликовне културе (превођење тродимензионалних објеката-облика у дводимензионалне – у раван слике/цртежа) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ акустика сакралних објеката 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Први Српски устанак ✓ верско и културно средиште, ✓ Колубарска битка ✓ неговање родољубивих осећања 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ упознавање географских објеката и појава у нашој домовини ✓ развијање интересовања за очување здраве природне средине ✓ текуће воде – реке ✓ Студеница – извор и ушће ✓ упознавање са минералним изворима у Матарушкој и Врњачкој бањи 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ уочавање геометрије грађевинских објеката (симетрије, фриза, тесалације) ✓ табеларни приказ растојања између географских места ✓ приказивање разломцима делова пута у односу на намеравани пут 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ посматрање биљног света околине Бање Ковиљаче и Тршића. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ елементарне игре.

ПЛАН ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII - VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Релација:

Страгари – Топола – Горњи Милановац – Чачак – Ужице – Тара – Бајина Башта – Златибор –
Страгари

Време реализације: два дана у мају 2015. године

Образовно васпитни циљеви:

Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета:

- Биологија – еко ситеми, животне заједнице, загађење природе;
- Историја – упознавање са културно- историјским знаменитостима и обичајима;
- Географија – рељеф, воде Србије, привреда, биљни свет, инфраструктура, насеља...
- Српски језик – разлика у говору, дијалекти, акценат
- Верска настава – манастири – центри писмености у прошлости и верски центри.

Задаци екскурзија:

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи; развијање позитивног односа према националним, уметничким, културним и духовним вредностима; изграђивање естетских, културних и других навика.

Садржај екскурзија:

Први дан:

- Путовање преко Тополе и Горњег Милановца
- Посета манастира света Петка у Овчарско-Кабларској клисури
- Златибор
- Путовање на Тару – вожња Шарганском осмицом, посета Дрвенграду и
- Бајина Башта вечера, ноћење, доручак

Други дан:

- Посета манастиру Рача
- Ручак
- Хидроцентрала Перућац
- Кадињача
- Ужице
- Музеј у чачку
- Разгледање Златибора.
-

Носиоци предвиђених садржаја и активности :

Одељењске старешине, стручни водич, наставник биологије

Стручни вођа пута: Бисерка Минић, наставник географије и историје.

Финансирање екскурзије:

Средства за реализацију екскурзија носе родитељи ученика

16. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

16 .1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ овог програма остварује се кроз

- мере превенције
- мере интервенције и превентивне активности

обухватају:

- поштовање Правила понашања у школи и Правилника о безбедности ученика,

- остваривање васпитних циљева кроз редовну наставу, спортске активности, активности Ученичког парламента и слободне актив.(Дан толеранције , Дечја недеља, хуманитарне акције, кутија сугестија ученика, тематски панои, школски разглас),

- реализовање превентивног програма против болести зависности, „10 корака“, -сарадња са родитељима (на родитељским састанцима, Савету родитеља-предлози превентивних мера и предавања,

-сарадња са локалном заједницом и другим установама (МУП, Центар за социјални рад, здравствене службе,

- стручно усавршавање.

Интервентне активности обухватају:

- откривање насилног понашања,

-заустављање насилног понашања и обавештавање надлежних у школи, -смиривање ситуације кроз разговор,

-консултовање у школи ради процене ризика и израде плана заштите , -релативизовање активности и мера заштите (кроз часове одрељењске заједнице, Актив, Вршњачки тим, сарадњу са ученицима и родитељима), -и праћење ефеката

Евиденција насилног понашања ће се водити у дневницима образовно -васпитног рада, у књизи дежурства наставника, у дневнику рада педагошко-педагошке службе.Интервентне активности ће бити усклађене са присутношћу насиља у школи.

**16.2 АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.Г.**

Време реализације	Задаци	Активности	Начин реализације	Носиоци активности (одговорности)	Корелација
септембар 2014.	Анализа и праћење донетих правила понашања	- правила поставити на видљивим местима у школи	Ученички парламент, часови одељењске заједнице	Ученички парламент, Одељењска заједница	Ученички парламент, план одељењских старешина
септембар 2014.		- ученике, наставнике и родитеље упознати са последицама кршења правила	одабрати место за постављање правила, родитељски састанак	Одељењске старешине	план одељењских старешина
септембар – новембар 2014.		-праћење и анализирање	родитељски састанак, индивидуални разговори/ одељењске старешине, педагошки колегијум	Одељењске старешине	план одељењских старешина
почетак школске године	Маркирати ризичне групе ученика (насилници и жртве) и израдити план њиховог укључивања у примену ПП	-упознавање са породичном ситуацијом ученика	индивидуални разговори са родитељима	учитељи, одељењске старешине	план педагога школе
током целе године		- рано откривање деце са поремећајем у понашању и превентивни и корективни рад и подршку деци и породицама	разговори са учитељима, одељењским старешинама, родитељима	педагог	план педагога школе
током целе године		- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите	посматрање, Дневници рада,	наставници, одељењске старешине, педагог	план педагога школе
током целе године	Радионице о ненасилном понашању и конструктивно м решавању сукоба	- обрађивање датих тема на часовима ОЗ	користиће се радионице на дату тему	одељењске старешине	план одељењских старешина
октобар 2014.		- одржавати радионице за ученике VI и VII разреда	користиће се радионице из програма „Учионица добре воље“	педагог	план педагога
новембар 2014.		- одржавати радионице за	користиће се радионице из	педагог	план педагога

		ученике од I-IV разреда	програма „Учионица добре воље“		
по кварталима	Израда плана за спровођење превентивних активности	- уређивање паноа за похвале ученика	договор на нивоу тима	разредне старешине, Катарина Костадиновић	
октобар 2014.		- обележавање Дечије недеље	планиране активности на нивоу Дечијег савеза	Дечији савез, Црвени крс, Ученички парламент, ОС разредне наставе	Дечији савез, Црвени крс, Ученички парламент, ОС разредне наставе
октобар 2014.		- недеља лепих порука	У оквиру Дечије недеље	Дечији савез, Љубомир Минић	Дечији савез
октобар 2014.		- прављење топ- листе најлепших порука	У оквиру часова одељењског старешинства	ученици, наставници	План ОС
октобар 2014.		- час друштвених игара	У оквиру часова одељењског старешинства	ученици, наставници	План ОС
октобар 2014. - јун 2015.		- израда кутије поверења	одговарати на питања ученика	педагог	План педагога
новембар 2014.		- обележавање Дана толеранције и недеља посвећена активностима против насиља	Писмени састави из српског језика, ликовни радови, теме на часовима грађанског вас. <u>Изложба најуспешнијих радова</u> Интерактивна представа у којој ће ученици да решавају конкретан сукоб из свакодневног живота	Љубомир Минић, Ђорђе Алемпијевић, наставник грађанског вас., одељењске старешине разредне наставе Ученици, педагог, Љубомир Минић, Тим за заштиту ученика од насиља	Оперативни планови из српског језика, грађанског васпитања и ликовне културе
децембар 2014.		- обележавање Дана борбе против сиде	Извођење едукације ученика под називом „Све што треба да знам о AIDS-у“	Педагог, Марина Весић, Ученички парламент, Светлана Живановић, Душица Николић	План педагога, Ученички парламент, Црвени крст
током целе године	Развијање и неговање богатства	- обрађивање датих тема на часовима ОЗ	- разговори	Одељењске старешине	План одељењских старешина
фебруар 2015.	различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности	- обрађивање датих тема на часовима српског језика	- обрада разних текстова и књижевних дела у којима се анализирају узроци и последице насиља	Љубомир Минић	оперативни планови српског језика

март 2015.		- обрађивање датих тема на часовима грађанског васпитања	- прихватање права и обавеза деце, развој друштвено-одговорног понашања, развој свести о заједништву	наставник грађанског васпитања	оперативни планови грађанског васпитања
април 2015.		- обрађивање датих тема на часовима историје и географије	- прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима	Бисерка Минић	оперативни планови историје и географије
друго полугодиште		- рад Ученичког парламента	састанци	Ученички парламент	план Ученичког парламента
током целе године		- организовање хуманитарних акција	сарадња са родитељима	Црвени крст	план Црвеног крста
мај 2015.	Израда плана за спровођење превентивних активности	- едукација ученика на тему „То није мој избор-пушење, алкохолизам, наркоманија“	трибина	Црвени крст, Ученички парламент, Светлана Живановић, педагог	план Црвеног крста, план педагога
мај 2015.	Израда плана за спровођење превентивних активности	- у договору са Полицијском управом Крагујевац одабрати тему и организовати предавање за ученике	трибина	ПУ Крагујевац	
		- Спортска такмичења	- организовати један спортски дан	Зоран Јарић, Ученички парламент	
током целе године	Сарадња са родитељима	- укључивање родитеља у превенцију насилничког понашања ученика	родитељски састанци	одељењске старешине	план одељењских старешина
		- саветодавни рад са родитељима	- индивидуални разговори	педагог	план педагога
током целе године	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	- едукације Тима за заштиту ученика од насиља	- семинари, обуке	чланови Тима, наставници	
		- едукација свих запослених	- презентовање информација са	Чланови Тима	

током целе године	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	- организовати састанке и консултације Савета родитеља, представника Локалне заједнице, представника МУП-а, Ученичког парламента	семинара састанци	Тим за заштиту ученика од насиља
-------------------	--	--	-------------------	----------------------------------

У школској 2014/2015. години планирано је пет састанака и то: у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Светлана Живановић, директор
2. Ивана Симић, педагог
3. Слађана Марковић, проф. математике
4. Школски полицајац

16.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.	Тим за инклузију	Септембар 2014.
2.	Прибављање мишљења од интересорне комисије о појединим ученицима. Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана	Тим за инклузију	Током године
3.	Израда педагошког профила за сваког ученика по инструкцијама са едукације	Учитељи , одељенске старешине	Новембар 2014.
4.	Консултације са родитељима идентификованих ученика у циљу сагласности за ИОП	Учитељи , одељенске старешине	Током године
5.	Анализа нивоа постигнућа идефинисање образовних минимума за сваког ученика	Тим за инклузију	квартално
6.	Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за инклузију	Током године
7.	Праћење напредовања ученика	Тим за инклузију	Континуирано ,током целе године
8.	Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	Тим за инклузију	квартално
9.	Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве	Тим за инклузију	квартално
10.	Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	Тим за инклузију	Јануар ,јун 2015.

Тим за инклузивно образовање :

- 1.Светлана Живановић – директор
- 2.Ивана Симић – школски педагог
3. Марина Ђурић – учитељица
4. Катарина Радојковић –професор енглеског језика
5. Јелена Ђокић - учитељица
6. Јасмина Петровић
- 7.Наталија Вулић

16.4 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, потребно је да се води евиденција о успеху ученика по кварталима, на полугодишту и крају школске године. Евиденција и праћење ученика током читаве школске године. Повремено ће се користити и неки од тестова способности да би се утврдило да ли неуспех ученика зависи од неразвијених општих способности или је у питању неки други фактор. Посебна пажња посветиће се даровитим ученицима. Пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави, узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Велика пажња посветиће се и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организоваће се допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране бољих ученика. Такође ће се за њих, у сарадњи са родитељима и Тимом за инклузију, организовати рад по посебном Индивидуалном плану.

Настојаће се да се где год је могуће избегава фронтални облик рада, а уводиће се савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава, учење откривањем, проблемска настава и др. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радиће се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а тежиће се и осавремењавању наставе набавком нових.

Са ученицима ће се организовати разноврсне ваннаставне активности, у њихово слободно време.

Резултати анкета, упитника и сл. биће изнети усмено на Наставничком или одељењском већу, у зависности који је проблем решаван, у наредном периоду, где су слабости и на који начин их превазићи.

17.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ
17.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методеоблицирада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.

Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методеоблицирада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају

		школа кроз посете институцијама и средњим школама.		занимања.	саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

17.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

17.2.1 ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и сарађиваћемо са Црвеним крстом, , Домом културе, Центром за социјални рад.

17.2.2 ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запуштеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван , активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Здравственим центром и Полицијском управом.

17.2.3. ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су:

- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.
- стручњаци ван школе (лекар, социјални радник)

17.2.4. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржаји ће се реализовати на часовима редовне наставе у осмом разреду и на часовима еколошке секције.

У току ове школске године комисија за еколошко и естетско уређење планира следеће:

Естетско, хигијенско и еколошко уређење школе:

Опремање, уређивање и одржавање просторија у школи као естетској целини:

- Уређивање унутрашњости школе као естетске целине (бојење зидова, ходника, учионица и других простора),

- Усклађивање функционалних и естетских вредности школског намештаја,

- Усклађивање дела простора за организовање малих збирки,

- Уређивање дела простора за излагање спортских трофеја, награда, диплома и смотри,

- Уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних и других радова,

- Уређивање дела простора за носиоце Вукових диплома и Ученика генерације

- Уређење биокутка (нега школског цвећа),

- Естетско уређење учионица, сале, канцеларија и других заједничких просторија.

Одржавање хигијене радног места у школи:

- сачинити записник о садашњем стању,

- сагледати све потребе,

- издвојити оно што је најхитније,

- направити план: сви предвиђени послови, време и начин реализације, рок.

17.2.5 УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА:

- подизање и нега зелених површина са садним материјалом,
- отклањање сувих грана са дрвећа,
- решавање проблема отпада (постављање контејнера, металних и жичаних корпи са еколошким обележјима),
- сарадња са локалним фирмама које су заинтересоване за транспорт и третман сакупљеног отпада,
- постављање декоративних клупа,
- направити и поставити дрвене табле са еколошким порукама на травнатим површинама,
- направити пројекат за изградњу летње позорнице у школском дворишту,
- формирање еко патроле за праћење стања у школском дворишту,
- учествовање на такмичењима на тему заштита природе и уређења животне средине

Преглед календара важнијих датума

Септембар – јесен је, почиње нова школска година.
16.09. Светски дан озона
20.09. Светски дан деце
20.09. Светски дан чишћења околине
22.09. Светски дан без аутомобила
23.09. Светски дан уређивања околине
Октобар – Дан школе
05.10. Светски дан животиња
07.10. Светски дан посматрања птица
21.10. Светски дан за нашу планету Земљу
Новембар – болести зависности (штетне навике)
17.11. Дан без дуванског дима
27.11. Дан ништа немој куповати
Децембар – зимски празници
01.12. Светски дан против АИДС-а
25.12. Божић
31.12. Дочек Нове године
Јануар – како смо учили ?
Почетком II полугодишта – Резултати учења из I полугодишта
27.01. Дан Светог Саве
Фебруар – маскенбал
02.02. Светски дан водених станишта
14.02. Дан заљубљених
Март – пролеће
08.03. Дан жена
15.03. Мартовски млади
22.03. Светски дан воде
Април – наша планета : Земља
12.04. Ускрс
22.04. Дан Земље
Мај – мајка
Прва недеља у месецу : Дан мајке
10.05. Дан птица и дрвећа
31.05. Светски дан без цигарета
Јун – крај школске године
05.06. Светски дан заштите животне средине
06.06. Свечани испраћај 8. разреда
21.06. Светски дан Сунца

17.2.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Програм ће се реализовати путем одељенских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

СЕПТЕМБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уређење хола, ходника, улаза и учионица ✓ Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине
ОКТОБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изложба ликовних радова у холу школе ✓ Такмичење за најуређенију учионицу ✓ Уређење спортских терена ✓ Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима ✓ Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима ✓ Човекова животна средина ✓ Однос животне и радне средине ✓ Школа и део окружења ✓ Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник Биологије
ДЕЦЕМБАР:	<p>Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“</p> <p>Еколошка криза и могућност њеног развоја</p> <p>-Чишћење снега у дворишту</p>
Носиоци Активности	Сви ученици и наставно особље
ФЕБРУАР:	<ul style="list-style-type: none"> -Уређење школских улаза -Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела -Телесно здравље и спортска хигијена
Носиоци активности	Разредне старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	<ul style="list-style-type: none"> -Сађење нових садница у школском дворишту, естетско осмишљавање -Уређење дворишта и спортских терена -Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Разредни старешина, наставник биологије
АПРИЛ:	<ul style="list-style-type: none"> -Уређење школских кабинета -Неговање цвећа по учионицама -Израда панона у холовима школе -Сукоб моралних вредности
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе
МАЈ:	<ul style="list-style-type: none"> -Сакупљање лековитог биља -Лична хигијена ученика -Култура рада, становања и исхране -Одржавање зелених површина у школи
Носиоци Активности	Разредне старешина, наставник биологије
ЈУН:	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање кабинета и хола -Анализа остварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину. -Анализу ће спровести разредне старешине на часовима одељењског старешинства, што ће бити обједињено на нивоу школе. -Стручни органи школе ће такође анализирати остварење овог програма и донети одређене закључке.
Носиоци Активности	Разредне старешине, директор школе, стручни органи

Чланови комисије :
 Светлана Живановић - директор школе
 Милица Милосављевић-професор биологије
 Помоћно-техничко особље

18.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

18.1.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усаершавања	Редни бр. семинара	Компетенције	Трајање
Компетенције директора школе за нову парадигму управљања	Руковођење и управљање школе	912	К1	Дана 3 24 бодова
Планирање развоја установе у складу са захтевима стандардизације	Руковођење и управљање школе	932	К1	Дана 1 8 бодова
Планирање стручног усавршавања и напредовања	Руковођење и управљање школе	934	К1	Дана 1 8 бодова

Напомена: Директор ће се усавршавати унутар установе и ван установе, а присуствоваће и на семинарима који ће бити организовани за све запослене у школи као и ван установе са другим компетенцијама које нису горе наведене.

19.

Програм стручног усавршавања наставника

18.2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Перманентно, стручно усавршавање наставника и стручног сарадника је обавеза која произилази из Закона о основној школи, а у функцији је унапређивања образовно-васпитног рада.

Оствариваће се на два нивоа:

- 1) Стручно усавршавање унутар установе(огледни и угледни часови,презентације,трибине, пренос искуства са семинара и др.)
- 2) Наставници ће учествовати на семинарима и стручним скуповима, које ће организовати одговарајуће градске и републичке институције у сарадњи са Министарством просвете. У склопу стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада, у складу са материјалним могућностима, школа ће у овој школској години настојати да обезбеди одговарајућа наставна средства, стручну литературу и периодику.

План рада Тима за стручно усавршавање
ОШ „Јулијана Ђатић“ Страгари
Школска 2014/15. Година

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Увод – извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012).

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
 - 1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - 2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
 - 3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
 - 4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
 - 5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
 - 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
 - 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
 - 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
 - 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
 - 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
 - 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- присуствовањем стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- учествовањем у изради развојног плана установе

Тим за стручно усавршавање ОШ „Јулијана Ћатић“ чине:

- Данијела Радисављевић – професор разредне наставе – руководилац тима
- Ивана Симић - стручни сарадник-педагог - члан тима
- Марија Микићевић - професор музичке културе - члан тима

Области деловања:

У школској 2014/15. ОШ „Јулијана Ћатић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012):

1. План за похађање акредитованих семинара
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих
3. Распоред огледних/угледних часова
4. Реализација пројеката
5. Напредовање у звању
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника од 2013, план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу Стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука, српског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње.

1. Развојне активности у установи

1.1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно (учествоваће по два наставника из истог или различитих Стручних већа) и тематски.

1.2. Предавања и радионице: Дешаваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.

1.3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати на научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни, а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавати кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.

1.4. ИКТ тимски рад: Наставници ће активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника. Уколико наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати што је предвиђено табеларним прегледом активности.

Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих

Осим предавања на Наставничким већима, по један у сваком полугодишту од стране стручног сарадника, планирана су и она у оквиру стручних актива, а у току школске 2014/2015. реализоваће се серија активности „Наставници за наставнике“ где ће наставници и стручни сарадник заказивати и реализовати корисна стручна предавања својим колегама.

Распоред огледних/угледних часова

Одређени огледни/угледни часови су планирани у оквиру стручних већа, а неки ће се планирати и реализовати у току школске године у зависности од идеја и могућности, али и у складу са обележавањем неких посебних дана/празника. Неки часови који буду планирани тимски и покажу добре резултате, учествоваће на конкурсима „Креативна школа“ који организује Завод за вредновање квалитета наставе.

Напредовање у звању

Уколико се наставник и/или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора. Свака иницијатива ће се охрабривати.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.



Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2013/14. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2009-2014.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2009-2014.год.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима и Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2014/15.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	Октобар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2014/15.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2014/15.год.
6. Упознавање свих школских органа са	Упознавање Тима за СУ и директора школе са	Тим за СУ	Новембар	Са Документом о	Записник са састанка Тима за СУ

документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Директор школе Секретар школе		вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Новембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2014/15.год.	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадник	Континуиран о током школске године	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)

<p>11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања</p>	<p>Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ</p>	<p>Континуиран о током школске године</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану</p>
<p>12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Јун</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана</p>
<p>13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2014/15.год.</p>	<p>Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за стручно усавршавање Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p>

18.2.1 ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

Годишњи план стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2014/15.годину ОШ „Јулијана Ћатић“ Страгари

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спровode по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2013/2014. и 2014/16.годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2014/2015.године.

Стручно веће за језике:

Енглески језик:

1. **810 Oxford Professional Development (K1)**, републички
2. **816 Електронски речници у настави страних језика (K1)**, републички
3. **51 Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом (K3)**, републички
4. **65 Наставник као креатор климе у одељењу (K3)**, републички
5. **536 Изградња тима и вештине комуникације (K4)**, републички
6. **E-learning у настави страних језика**, Кат.бр. 808, K1, П6,8

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Ивана Трбојевић csoe@fil.bg.ac.rs 011/263-93-44

Аутори: Јелена Костић-Томовић

7. **ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика**, Кат.бр. 817, K1, П6

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Марија Панић elta.kancelarija@gmail.com 063/210-460 011/361-644 локал 110

Руски језик:

1. **697 Годишњи семинар за наставнике руског језика (K1)**, републички
2. **688 Како до контроле и поуздане процене језичког напредовања ученика у настави руског језика (K1)**, републички
3. **703 Дигитално доба - новине у настави страних језика (K2)**, републички

Српски језик:

1. **Републички зимски семинар**, Кат.бр. 791, K1, П6

Трајање: три дана (18 бодова)

Координатор: Бошко Сувајдић drustvosj@fil.bg.ac.rs 011/328-55-06

Аутори: Бошко Сувајдић

2. **Републички зимски семинар**, Кат.бр. 791, K1, П6

Трајање: три дана (18 бодова)

Координатор: Бошко Сувајдић drustvosj@fil.bg.ac.rs 011/328-55-06

Аутори: Бошко Сувајдић

064/282-81-54 011/616-78-09

Аутори: Ема Миљковић Бојанић, Никола Самарџић

Стручно веће вештина:

1. **Мултимедијална музичка радионица**, Кат.бр. 864; К1, П5

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Силвана Грујић silva@drenik.net, multimedijanamr@gmail.com 063/771-10-88 011/367-11-45

Аутори: Маријана Милошевић Симић, Силвана Грујић

2. **Организација наставе музичке културе у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања**, Кат.бр. 867- К1, П5,6

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Емилија Станковић emilija_st@yahoo.com 063/897-08-91 021/420-187

Аутори: Емилија Станковић, Мирослава Петров

3. **Могућности примене различитог дидактичко-методичког приступа у раду на музичком описмењавању**- Кат.бр.863, К1, П6

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Јелена Димитријевић jel_nadim@ptt.rs 063/167-84-07

Аутори: Јелена Димитријевић

1. **Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања**, Кат.бр. 969, К1, П6.

Трајање: два дана (12 бодова)

Координатор: Ивана Милановић ivana.milanovic@fsfv.bg.ac.rs 064/204-76-55 011/353-10-61

Аутори: Ивана Милановић, Снежана Радисављевић Јанић

2. **Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања – други део**, Кат.бр. 973, К1, П6.

Трајање: три дана (24 бода)

Координатор: Верица Ђукић djukicverica@gmail.com 064/371-90-99 023/534-575

Аутори: Роберт Ропрет

3. **Час телесног вежбања као основни оперативни облик наставе физичког васпитања – трећи део**, Кат. Бр. 974, К1,П6

Трајање: два дана (15 бодова)

Координатор: Верица Ђукић djukicverica@gmail.com 064/371-90-99 023/534-575

Аутори: Ненад Живановић

1. **Уметничке и занатске радионице из народне традиције**, Кат.бр. 893, К1,П3,7.

Трајање: три дана (24 бода)

Координатор: Весна Ремовић hobika@open.telekom.rs 062/249-481 011/719-67-37

Аутори: Весна Ремовић

2. **Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе**, Кат.бр. 839, К1, П6

Трајање: један дан (8 бодова)

Координатор: Марија Максимовић marija.maksimovic@surs.org.rs 064/644-53-78 011/324-53-85

Аутори: Невена Хаџи-Јованчић

3. **Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност**, Кат.бр. 844, К1, П5,6

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Сузана Поњавић suzanaponjavic@gmail.com 064/200-71-04 011/216-59-46

Аутори: Емил Каменов, Сања Филиповић, Наташа Радојевић, Цветин Аничкић

4. **Креативни приступ настави ликовне културе у складу са образовним стандардима**, Кат.бр. 858, К1, П3,5

Трајање: један дан (8 бодова)

Координатор: Лидија Жупанић Шуица lidijasuica@bvcom.net 064/186-60-43 011/278-85-43
Аутори: Лидија Жупанић Шуица, Ана Недељковић

Стручно веће друштвених наука:

1. **Слободна зона у основним и средњим школама – филм као додатно наставно средство**,
Каталошки број семинара – 199. К1, П2,6

Трајање: један дан (8 бодова)

Аутори: Рајко Петровић, Мелита Ранђеловић, Весна Штрбић, Загорка Аксентијевић, Драган Попадић,
Александар Вајзнер

Координатор: Оливера Ранђић olja@freezonebelgrade.org 060/405-04-85 011/328-45-34

2. **Функционалност уџбеника историје за основне и средње школе**, Каталошки број семинара –
205; К1, П5,6

Трајање-два дана (16 сати)

Координатор: Драгана Мишић ; music62@gmail.com

1. **Елементарне непогоде и настава географије**, кат.бр. 644, К1

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Милена Панић m.panic@gi.sanu.ac.rs 064/197-29-93 011/263-63-95

Аутори: Марко В. Милошевић

2. **Унапређење наставе географије у основној школи**, Кат.бр. 690, К1, П5,6

Трајање: један дан (8 бодова)

Координатор: Александра Борисављевић aleksandra.borisavljevic@logos-edu.rs 060/800-11-05 011/263-
65-20

Аутори: Наташа Бировљев, Мирољуб Милинчић, Мирјана Гајић, Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић

3. **Инструментално прикупљање просторних података**, кат.бр.651, К1, П8

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Милена Панић m.panic@gi.sanu.ac.rs 064/197-29-93 011/263-63-95

Аутори: Драгољуб Штрбац

4. **Угледни час – прилика за све**, кат.бр.506, К2, П3

Трајање: један дан (8 бодова)

Координатор: Сања Недељковић snedeljkovic@rcsmed.edu.rs 062/788-718 026/619-906

Аутори: Биљана Тодоровић, Слађана Доброта

5. **Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише**, кат.бр.437, К2, П5,6

Трајање: један дан (8 бодова)

Координатор: Сања Недељковић snedeljkovic@rcsmed.edu.rs 062/788-718 026/619-906

Аутори: Невена Перих, Соња Милетић

6. **Климатске промене и глобално загревање**, Кат.бр.655, К1, П

Трајање: два дана (16 бодова)

Координатор: Снежана Шундрић tinasundric@yahoo.com 064/190-49-41

Аутори: Зорица Стоиљковић, Александра Милосављевић, Драган Гајић, Снежана Шундрић, Драган
Митић, Томислав Павловић, Весна Станојевић

Стручно веће природних наука:

1. **Летња (зимска) математичка школа (семинар) за наставнике-менторе за рад са даровитим
ученицима у основним и средњим школама**, Кат.бр. 301, К1, П5,6

Трајање: три дана (24 бода)

Координатор: Богољуб Маринковић arhimed1@eunet.rs 063/358-248 011/324-53-82

Аутори: Богољуб Маринковић, Драгана Стошић-Миљковић

2. **Мотивисање и развијање интересовања за учење математике** ; Кат. Бр.305; К1, П5,6
Трајање: један дан (6 бодова)
Координатор: Богољуб Маринковић arhimed1@eunet.rs 063/358-248 011/324-53-82
Аутори: Богољуб Маринковић, Драгана Стошић-Миљковић
3. **Обука наставника за додатни рад из математике у основној школи**; Кат. Бр. 308; К1, П5,6
Трајање: један дан (6 бодова)
Координатор: Богољуб Маринковић arhimed1@eunet.rs 063/358-248 011/324-53-82
Аутори: Богољуб Маринковић, Драгана Стошић-Миљковић
4. **Примена образовних стандарда у вредновању ученичких постигнућа из математике (на примерима контролних вежби, писмених задатака и тестова)** , Кат.бр. 314; К1, П5,6
Трајање: један дан (6 бодова)
Координатор: Срђан Огњановић srdjanognjanovic17@gmail.com 066/292-905 011/361-11-25
Аутори: Срђан Огњановић, Оливера Тодоровић
5. **Унапређивање наставе математике у старијим разредима основне школе 2013.**Кат.бр. 325; К1, П5,6
Трајање: два дана (16 бодова)
Координатор: Војислав Андрић vandric@beotel.rs 065/291-22-00 011/303-68-19
Аутори: Ђорђе Дугошија, Зоран Каделбург, Бранислав Поповић, Војислав Андрић, Владимир Мићић
6. **Унапређивање наставе рачунарства у основним и средњим школама**, Кат.бр.281; К1, П6,8
Трајање: два дана (16 бодова)
Координатор: Биљана Ђамиловић drustvomatematicara@yahoo.com 062/544-444 011/328-47-44, 011/303-68-1
Аутори: Гордана Павловић Лажетић, Драган Урошевић, Милан Туба, Ненад Митић, Ђурђица Такачи, Саша Малков, Мирослав Марић
7. **Специјализовани републички семинар за наставнике рачунарства и информатике**, Кат.бр. 277, К1, П5,6
Трајање: један дан (8 бодова)
Координатор: Богољуб Маринковић arhimed1@eunet.rs 063/358-248 011/324-53-82
Аутори: Драгана Стошић-Миљковић, Богољуб Маринковић, Драган Маринчић
8. **Републички семинар о настави физике**, кат.бр. 681, К1,П5,6
Трајање: три дана (24 бода)
Координатор: Јаблан Дојчиловић jablan@ff.bg.ac.rs 063/273-031 011/715-81-53
Аутори: Јаблан Дојчиловић, Душанка Обадовић, Иван Дојчиновић
9. **Савремени трендови и методологија рада у оквиру различитих предмета природних наука** – кат.бр.685; К1,П5,6
Трајање: три дана (24 бода)
Координатор: Нина Јевтић nina@petnica.rs 064/354-44-46 014/251-180
Аутори: Нина Јевтић

Стручни сарадник-библиотекар:

1. **Библиотека – место читања, учења, истраживања**, Ката.бр. 9, К1, П5,8
Трајање: два дана (16 бодова)
Координатор: Весна Црногорац crvesna@sezampro.rs 063/771-66-91 018/532-816
Аутори: Весна Црногорац
2. **Школска библиотека – место сарадње наставника и ученика 2**, Кат.бр. 9, К1, П5,6
Трајање: један дан (8 бодова)

18.2.3. ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА ЗА ШК. 2014/2015. НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

844 Дечије ликовно стваралаштво и сценска уметност
Два дана (16 сати)
Компетенција:К1
Приоритет:5,6
240 Електронски наставни материјали
Компетенција:К1
Приоритет:6,7
244 Ефикасна обрада документације помоћу рачунара
Компетенција :К1
Приоритет: 6,8
782 Кажи правилно-неговање говорне културе (8 бодова)
Компетенција: К1
Приоритет: 6
64Награда и казна – педагошки избор или нужност
Два дана (15 бодова)
Компетенција: 3
Приоритет:2,6

Напомена : учитељи ће посетити семинаре и трибине у организацији Друштва учитеља Крагујевац као и зимске сусрете учитеља .

18.2.4. ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

172 Одобрени садржаји теме и тестови у настави историје

18.2.5.СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ:

Обука за радионичарски рад-интерактивне методе рада	Компетенција: К2 Приоритети: 5,6
Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	Компетенција: К3 Приоритети: 1
Васпитни рад и индивидуални васпитни план	Компетенција: К3 Приоритети: 1, 6
Како пружити подршку деци,чији су родитељи у процесу развода брака или су разведени	Компетенција: К3 Приоритети: 1,4
Превенција насиља,злостављања и занемаривања	Компетенција: К3 Приоритети: 1
Саветодавни рад са децом,адолесцентима и родитељима	Компетенција: К3 Приоритети: 1,2

19. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

19.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ова врста активности одвија се:
-индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.
-одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информишу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља.
-укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.
-у случају посебних проблема, педагошко- психолошка служба сарађиваће са родитељима ученика који имају тешкоће.
План педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља:
I разред
1. Радне навике ученика
2. Како помоћи детету у учењу
3. Најчешћа обољења деце овог узраста
II разред - Организовање слободног времена ученика –разредни старешина
III разред - Утицај средине и средстава комуникације на васпитање деце/полицијска управа - Хигијена школског детета- педијатар
IV разред - Односи у породици (значај породичног васпитања) педагог - Промене у пубертету/биолог
V разред - Оцењивање ученика/педагог - Адаптација на нову одељењску заједницу/ разредни старешина
VI разред - Улога родитеља у подизању и васпитавању деце - Лаж, крађа, бежање деце/педагог
VII разред - Како помоћи ученицима који су конфликтни/педагог - Болести зависности/полицијска управа
VIII разред - Како помоћи у избору одговарајућег занимања, упис у средњу школу/педагог, разредни старешина, сајам образовања



20 . ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

20.1 ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015.ГОДИНИ

Име и презиме	Представник одељења:
Жаклина Блажић	I,II
Зорица Тимотијевић	III
Милија Петровић	IV
Гордана Томић ----ИОП	IV
Мирослав Стевановић	V
Чедомир Марковић	VI
Снежана Стевановић	VII
Драган Радичевић	VIII
Бобан Мијаиловић Првослав Павловић	Влакча
Милорад Недељковић Дарко Пољаковић	Горњи Страгари
Јелена Јеремић Слађана Лазаревић	Угљаревац
Зоран Вучићевић	Рамаћа
Наташа Јанковић	Маслошево

Председник Савета родитеља је Жаклина Блажић, заменик Дарко Пољаковић, записничар Снежана Стевановић.

План рада Савета родитеља

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог Савета родитеља и избор председника • Разматрање извештаја о остваривању Годишњег програма рада школе за школску 2013/14. • Разматрање извештаја о раду директора у школској 2013/2014.г. • Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2013/14.годину • Предлагање изборних предмета • Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2014/15. годину. • Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2014/15. годину. • Упознавање са текућим финансијским обавезама родитељима и њихово одобравање. 	Чланови савета Директор педагог
X	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа безбедности ученика у школи. • Избор најповољније понуде за осигурање ученика у школској 2014/15. години • Избор најповољније понуде за исхрану ученика у школској 2014/15. години. • Упознавање са планом и програмом, избор најповољније понуде туристичке агенције за реализацију наставе у природи, излета и екскурзије, дневнице наставника и давање сагласности на исте. • Извештај о успеху и владању ученика на крају првог квартала. 	Чланови савета Директор педагог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање родитеља: о исхрани ученика, професионалном усмеравању помоћи породицама које су материјално и финансијски угрожене евентуалне програмске измене пројектима и новинама другим битним информација битне за развој и организацију школе. 	Координатор- административни радник Педагог Директор Чланови савета
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за обележавање Дана Св. Саве и Нове године • Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне орјентације • Сарадња школе са породицом и друштвеном средином-облици помоћи родитеља школи • Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о условима рада школе и донаторствима 	Педагог Директор Чланови савета
II	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -предлог мера за унапређење образовног-васпитно рада и осигурање квалитета • Разматрање извештаја о раду директора 	Чланови савета Координатор директор

	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о Развојном плану, Самовредновању, ГПР • Укључивање родитеља у организацију излета, рекреативне наставе и екскурзија 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају другог квартала-предлог мера за унапређење образовног васпитно- рада • Професионално усмеравање ученика осмих разреда • Обавештавање о евентуалним изменама у средњим школама (нови профили и области). • Упознавање родитеља са програмом и организацијом завршног испита и начином уписа у средње школе • Организација прославе матуре 	Чланови савета Координатор директор
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха, понашања и постигнућа ученика ученика на другом полугодишта шк. 2014/15. г. • Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, илета и наставе у природи. • Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља • Предлог изборних предмета за наредну школску годину • Разматрање извештаја о ГПР-и раду директора у школској 2014/2015.г. 	Чланови савета Координатор Директор

20.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- састанци са родитељима

- планирано је 5 редовних одељењских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски за ученике четвртог и осмог разреда

- индивидуални састанци

распоред индивидуалних састанака са родитељима (дан отворених врата) налази се у улазном холу школе и дат је у следећим табелама:

20.2.1. ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА ЗА МЛАЂЕ УЧЕНИКЕ:

Разред и одељење	Одељењски старешина	Смена	Дан отворених врата
I	Живота Ранковић	прва	Понедељак 8-8:45 часова
II	Живота Ранковић	прва	Понедељак 8-8:45 и среда 09,00–09,45
III	Душица Николић	прва	Понедељак 08:08,45
IV	Марина Ђурић	прва	Понедељак 8.50- 9:35 и среда 8:00-8:45 часова
I- IV	Драгослава Живуловић, Данијела Павловић	прва	понедељак

20.2.2. ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА ЗА СТАРИЈЕ УЧЕНИКЕ:

Разред и одељење	Одељењски старешина	Смена	Дан отеорених ерата
V	Горан Зубер	прва	понедељак, среда
VI	Катарина радојковић	прва	понедељак 11:30-12:30 часова
VII	Марија Микићевић	прва	понедељак 8-11 часова
VIII	Бисерка Минић	прва	среда 8-11 часова

20.3. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

- Прослава Светог Саве, посета црквама и манастирима
- Посета амбуланти, апотеци
- Сарадња са Црвеним крстом (донација у намерницама за школску кухињу, путовање ученика из социјално угрожених породица у Чешку републику, помоћ у одећи, обући и школском прибору за социјално угрожене ученике, предавања „Заштитимо децу у саобраћају,“)
 - Сарадња са Средњим школама у граду (презентације занимања, пре уписа осмака у средње школе)
 - Сарадња са Саобраћајном полицијом (предавање првацима, учествовање у Тиму за заштиту ученика од насиља, технички преглед аутобуса за екскурзију)
 - Сарадња са Полицијском управом
 - Сарадња са Домом здравља-Школским диспанзером, Патронажном службом
 - Сарадња са Туристичким агенцијама
 - Сарадња са Општином Крагујевац (Слање 1 ученика у Румунију на море-старији разреди)
 - Учешће ученика на „Ђурђевданском карневалу,“
 - Даривање одличних ученика на крају школске године књигом
 - Даривање ђака првака
 - Сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“
 - Сарадња са интерресорном комисијом Скупштине града Крагујевца
 - Сарадња са градском библиотеком „Вук Караџић“

21. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

21.1 ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и ередносања	Начини праћења и ередносања	Време	Носиоци праћења и ередносања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, записничар
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, руковод.већа, записничари
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета, учитеља продуженог боравка)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, чланови
Програм рада педагога	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Педагог, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор, инспекција
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, педагог, пред.већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог, пред. већа
Програми одељ. старешина	Увид у програме, увид у дневнике обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог
Програми ученичких организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, педагог
Програм ПО,	Увид у дневнике рада Тима	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог
Програм здравствене превенције	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	полугодиште	педагог
Еколошки програм	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго	Директор, координатор рада

		полугодиште	еколошке секције
Програм стручног	Увид у год. програма, евиденција код	Прво и друго	Директор
усавршавања	секретара школе, записник Педагошког колегијума	полугодиште	педагог секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета	Увид у записнике	Прво и друго	Директор, председник
родитеља		полугодиште	Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго	Директор,
		полугодиште	

22. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

22.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, изложбе, прикази, трибине и сл.)

У оквиру интерног маркетинга планиране су следеће активности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током целе године	- Доследно обавештавање о свим активностима школе	путем школског разгласа	Ученички парламент
Континуирано током целе године	- Вођење школског Летописа	путем записа	Наставник српског језика Љубомир Минић
Континуирано током целе године	- Фото-записи свих важнијих догађаја у школи - Формирање одговарајућих албума	путем фотоапарата и камере	Наст. задужени за фото-записе и албуме
Континуирано током целе године	- Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	путем извештаја, дописа, анкетним листићима,	Одељењске старешине, секретар, помоћници директора
Континуирано током целе године (посебно за пријем првака, Нову годину, Светог Саву, Дан школе)	Организовање и постављање тематских изложби	путем паноа, огласних табли и зидних новина	Наст. задужени за естетско уређење
Јануар - март	Представљање школе на сајму образовања	припрема текстова, фотографија и штампање	Школски Тим
Континуирано током целе године	Ажурирање сајта школе	припрема текстова, фотографија и штампање	Наставник информатике, остали чл. тима за школски маркетинг

22.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине
Такмичења - смотре – изложбе

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Међународно математичко такмичење Кенгур без граница	Катарина Костадиновић, ученици	март 2014.
Такмичења из наставних предмета: српски језик, енглески језик, руски језик, математика, историја, географија	Наставници и ученици такмичари	фебруар-март 2014.
Израда ликовних радова	Ђорђе Алемпијевић, учитељи	Поводом значајних манифестација
Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Љубомир Минић, учитељи	По потреби
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	фебруар -јун
Спортска такмичења	Зоран Јарић	према плану

Помоћ у сарадњи са медијима пружаће им директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују. Као посебан вид маркетинга је активност школе на промовисању успешних појединаца за стицање виших звања у струци (подстицај на даље школовање), добијање одговарајућих задатака у струци (руководиоци Окружних актива), додељивање јавних признања у школи и граду и подстицање за објављивање стручних радова и одржавање предавања на Републичким семинарима за наставнике.

На основу члана 57 . Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 , 52/11 и 55/13) и Статута ОШ „Јулијана Ћатић“ у Страгарима бр. 120 Школски одбор исте школе је на седници одржаној дана 12.09.2014. године донео:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈУЛИЈАНА ЋАТИЋ“ СТРАГАРИ
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

У Страгарима
Бр:
Датум:12.09.2014.

Председник школског одбора,

Марија Микићевић

