

Основна школа „Јулијана Ђајић“ Сирајари

*На основу члана 62 . Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020) и Статута ОШ „Јулијана
Ђајић“ у Сирајарима Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2023. године
усвојио Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину*



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

школска 2023/2024.година

Септембар, 2023.

ОШ „Јулијана Ђатић“
Жике Пинтера 44
34323 Страгари, Крагујевац
телефон/факс: 034/6522-101
julijanacatic54@gmail.com
Директор школе: *Светлана Б. Живановић*
Деловодни број: 321
Датум: 14.09.2023.

Представљање школе

Решењем народног одбора среза Ойленачког број 7615 од 11.08.1954. године, ниже гимназије у Страгарима и Најалинцима се трансформишу у основне школе у тим местима, а решењем Народног одбора општине Страгари број 01-3670/1 од 22.03.1962. године, основана је Основна школа „Јулијана Ђатић“. Решењем Привредног суда у Крагујевцу број Фи-2317 од 8.11.1995. године у Судски рејистар је уписана промена оснивача, а Решењем Трговинског суда у Крагујевцу број Фи 2218/98 од 18.12.1998. године извршено је Усаглашавање са законом.

Данас је школа осморазредна установа са матичним седиштем у Страгарима и издвојеним одељењима у Маслошеву, Влакчи, Уљаревицу и Рамаћикоје су четвороразредне.

Основна Школа „Јулијана Ђатић“

Улица: Жике Пинтера бр. 44

34323 Страгари; Крагујевац

тел/факс 034/ 6522-101

web: www.osjulijanacatic.nasaskola.rs

e-mail:

julijanacatic54@gmail.com

julijana.catic@gmail.com

pedagog.stragari@gmail.com

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Заснованост Годишњег плана рада на законским и позаконским актима

Годишњи план рада Школе (удаљем тексти ГППШ) је основни документи у којима се планирају, одређују задаци координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и на средњој друшћеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих услова за наученике, њиховог образовно-васпитног рада.

Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања, «Сл. гласник РС» бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21;
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 55/13 и 101/17, 27/18 (др.закон), 10/19 и 129/21 (др.закон);
- ✓ Закон о уџбеницима – „Службени гласник РС“, бр. 27/18
- ✓ Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, “Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/19
- ✓ Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;
- ✓ Ошћи протокол Владе Републике Србије за зашћу деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Посебни протокол за зашћу деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Приручник за примену Посебног протокола за зашћу деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, – „Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20;
- ✓ Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, бр. 104/20;
- ✓ Службено упутство за планирање превенције ушћребе дрога код ученика од 03.09.2018.г.
- ✓ Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, од 18.01.2019.
- ✓ Правилник о обављању друшћено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС“, бр. 68/18
- ✓ Ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су пошћенцијалне жртве трговине људима
- ✓ Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су пошћенцијалне жртве трговине људима
- ✓ Стратегија за превенцију и зашћу деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, бр. 80/20)

- ✓ Закон о сиречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС, бр. 33/06 и 13/16)
- ✓ Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09, 52/21)
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за прејознавање облика дискриминације од сиране зајосленој, дејетја, ученика или ирећеј лица у усјанови образовања или васијјања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16
- ✓ Правилник о постојању усјанове у случају сумње или ујврђеној дискриминајорној понашања и вређања ујледа, часији или достојансјтва личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18
- ✓ Правилник о ојшјим основама школској програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;
- ✓ Правилник о ближим ујујсјвима за ујврђивање програма на индивидуални образовни план, њејову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/18;
- ✓ Правилник о догајној образовној, здравсјвеној и социјалној подршци дејетју, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“, 80/2018;
- ✓ Правилник о ојшјим и посебним основама школској програма за први разред основној образовања и васијјања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/03;
- ✓ Правилник о плану насјаве и учења за први циклус основној образовања и васијјања и програму насјаве и учења за први разред основној образовања и васијјања - Сл. гласник 10/17;
- ✓ Правилник о изменама и дојуни Правилника о плану насјаве и учења за први циклус основној образовања и васијјања и програму насјаве и учења за први разред основној образовања и васијјања, – „Службени гласник РС“, бр. 2/20;
- ✓ Правилник о насјавном плану и програму за први и груји разред основној образовања и васијјања „Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17;
- ✓ Правилник о насјавном плану и програму за први, груји, ирећеј и четврти разред основној образовања и васијјања и насјавном програму за ирећеј разред основној образовања и васијјања „Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16;
- ✓ Правилник о дојуни Правилника о програму насјаве и учења за груји разред основној образовања и васијјања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
- ✓ Правилник о програму насјаве и учења за ирећеј разред основној образовања и васијјања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
- ✓ Правилник о дојунама Правилника о програму насјаве и учења за ирећеј разред основној образовања и васијјања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/20;
- ✓ Правилник о дојуни Правилника о програму насјаве и учења за ирећеј разред основној образовања и васијјања, “Просветни гласник РС, бр. 7/22;
- ✓ Правилник о насјавном плану и програму за четврти разред основној образовања и васијјања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» 3/06; 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17;
- ✓ Правилник о програму насјаве и учења за четврти разред основној образовања и васијјања, – „Службени гласник РС“, бр. 11/19;
- ✓ Правилник о дојунама Правилника о програму насјаве и учења за четврти разред основној образовања и васијјања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/20;
- ✓ Правилник о насјавном плану за груји циклус основној образовања и васијјања и насјавном програму за иетји разред основној образовања и васијјања - Сл. гласник 6/07, 2/10, 7/10 – др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17;
- ✓ Правилник о насјавном програму за шестји разред основној образовања и васијјања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16;

- ✓ Правилник о изменама и дојуни Правилника о наставном програму за шести разред основној образовања и васпитања - "Сл. гласник РС" 3/18;
- ✓ Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основној образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основној образовања и васпитања „Службени гласник РС– Просветни гласник“, бр. 6/20
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основној образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
- ✓ Правилник о изменама и дојуни Правилника о наставном програму за седми разред основној образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 12/19; 6/20 и 8/20;
- ✓ Правилник о наставном програму за седми разред основној образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/09; 3/11-др.пројис; 8/13; 11/16-др.пројис; 12/18 и 3/19;
- ✓ Правилник о наставном програму за осми разред основној образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр 2/10; 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пројис и 7/17;
- ✓ Правилник о изменама и дојуни Правилника о наставном програму за осми разред основној образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
- ✓ Правилник о дојунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основној образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 6/20;
- ✓ Правилник о дојуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основној образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
- ✓ Правилник о дојуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основној образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
- ✓ Правилник о програму завршној испити у основном образовању и васпитању - „Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18;
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе, – „Службени гласник РС“, бр. 109/20;
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи, – „Службени гласник РС“, бр. 109/20;
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 110/20;
- ✓ Правилник о норми часова нејосредној рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи „Службени гласник РС“, бр. 102/22;
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада услове, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12
- ✓ Правилник о врсти стручне сиреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
- ✓ Правилник о изменама и дојунама Правилника о врсти стручне сиреме наставника и стручних сарадника у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 4/07;
- ✓ Правилник о дојуни Правилника о сирењу и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, – „Службени гласник РС“, бр. 11/19;
- ✓ Правилник о изменама и дојунама Правилника о врсти стручне сиреме наставника који изводе васпитано-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05; 9/05 и 4/07;
- ✓ Правилник о измени Правилника о сирењу и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, “Просветни гласник РС, бр. 5/22;

- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, – „Службени лист РС“, бр. 22/05; 51/08; 88/15; 105/15 и 48/16;
- ✓ Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање услове која обавља делатности основној образовања и васпитања – „Службени лист РС“, бр. 115/20;
- ✓ Правилник о календару образовно-васпитној рада основне школе за школску 2023/2024. годину, од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном листу РС“, број 44/23;
- ✓ Школски програм за период од 2022. до 2026.г.
- ✓ Статут Школе, дел.бр.239 од 02.03.2010.г.
- ✓ Измене и допуне статута дел.бр.1220 од 13.12.2011.
- ✓ Анекс Школском програму за трећи и четврти разред;
- ✓ Развојни план школе за период од 2021. до 2025.г.
- ✓ Резултати извршене самовредновања;
- ✓ Извештај о екстерном вредновању;
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. лист РС» бр. 34/19, 59/20 и 81/20;
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада услове – „Службени лист РС“, бр. 10/19;
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада услове, „Сл. лист РС-просветни лист РС“ бр. 14/18;
- ✓ Правилник о стручно-педагошком надзору, – „Службени лист РС“, бр. 87/19;
- ✓ Правилник о ближим условима у поступку доделе јединствене образовне броја, – „Службени лист РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о јединственом информационом систему просвете, – „Службени лист РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (30/19);
- ✓ Правилник о ученичким групама – „Службени лист РС“, бр. 31/18;
- ✓ Правилник о социјалном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. лист РС» бр.109/21;
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослене, деце, ученика или треће лица у услове образовања или васпитања – „Службени лист РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању услове у случају сумње или утврђене дискриминационе понашања и вређања улога, части или достојанства личности – „Службени лист РС“, бр. 65/18;
- ✓ Препоруке за планирање образовно-васпитној рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (бр. 1272/2018, од 09.07.2018.);
- ✓ Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи – „Службени лист РС“, бр. 68/18;
- ✓ Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину, од 23.06.2023.;
- ✓ Стручно упутство за педагошки рад одељенској сарадници у основним и средњим школама за школску, од 21.03.2023.;
- ✓ Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичкој и здравственој васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, бр. 1133/2020, од 21.07.2020.године;
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.лист РС – Просветни лист РС“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник);
- ✓ Правилник о изменама Правилника о програму завршној испити у основном образовању и васпитању (26.септембар 2022.године);

- ✓ Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023;
- ✓ Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштитну података о личности ("Службени гласник РС", број 40/2019);
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка);
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка);
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1;
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом: 17/2018-1, 6/2020-202, 4/2023-32;
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.
- ✓ Правилник о упису ученика у средњу школу "Службени гласник РС", број 23 од 24. марта 2023.;
- ✓ Правилнику о програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20 и 6/20) у делу: „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ”, после програма предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”, додаје се програм предмета: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, број 110-00-182/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, број 110-00-183/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 110-00-184/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Измену каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22 и 2/23);
- ✓ На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана имплементације („Службени гласник РС“, бр. 95/16, 80/10);
- ✓ Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину;
- ✓ Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања-“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.;
- ✓ СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ;
- ✓ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање услове која обавља делатности основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.

- План реализације наставе у случају нејосредне рајне ојасности, рајној сјања, ванредној сјања или друћих ванредних ситуација и околности за основну школу
- Сјручна ујујсјава, прејоруке и закључци Владе РС, мининисјарсјава просвете, науке и технолошкој здравља, минисјарсјава здравља, Кризној штаба и Инсјисјуја за јавно здравље у вези са радом основних школа у условима пандемје

Најпрецизније програма је условљен:

- циљевима образовања и васијања;
- ојшјим исходима и сјандардима образовања и васијања;
- наставним планом и програмом основној образовања и васијања,
- резултатима ојсјинутим у васијно-образовном раду у прејходној школској јодина; искујвима сјеченим у реализовању програмских задатака прејходних јодина као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални ојенцијал и инјерсовање ученика,
- ојремљеност наставним средствима, локација школе, ојребе локалне заједнице);
- особеностима и ојребама друјивене средине.

У креирању Годишњеј плана рада школе, а с намером да и ова школска јодина буде усјешна водили смо рачуна и о:

- сујсјама и закључцима сјручних ојана и Школској одбора;
- саветима и прејорукама просветних инсјектора;
- одредбама из Ујусја према којима су сачињени глобални планови за наставу.

На основу ојшјих и сјецифичних задатака Школе јосебна јажња у раду школе биће јосвећена следећим активностима:

- ојшја примена и реализација наставној плана и програма од јрвој до осмој разреда,
- јрилаођавање наставној програма у зависности од смејњи и шешкоћа ученика;
- усавшавање ојанизације васијно-образовној рада у наставном процесу,
- коришћење ојстојећих наставних средстава и сјручне лијератууре,
- набавка средстава и одржававање семинара.
- развијање ојстојеће информатичке мреже,
- ојправка и набавка нових наставних средстава и сјручне лијератууре у јраницама финансијске моћи школе ,
- квалијетна и ојшја примена закона и законских јројиса и ојстојећих акаја,
- вредновање квалијетна рада радника,
- рад сјручних и ојталних ојана у школи,
- рад ученичких ојанизација, развијање еколошке кулјуре, ешике, кулјуре јонашања, јолеранције,
- рад и ујознавање ученика о шјешности ујојрбе наркојика и друћих ојојних средстава,
- сарадња и усјосјављавање конјакта са сјаријим особама, кулјурним и научним радницима,

- стимулисање ученика и наставника за њихово боље успешање у редовној настави и разним пројектима и такмичењима,
- професионална оријентација ученика,
- сарадња са родитељима и широм друштвеном средином,
- спортистичке активности и укључивање ученика у бављење спортом према својим могућностима.

Укупна анализа рада и успешања у пројектној школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организовати и спровести следећим активностима:

- омасовити примену активне учења као ефикаснијег облика рада
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала
- редовније и са квалитетнијим припремама изводити излете и посеће,
- боље организовати припрему ученика за такмичења.

Мисија школе

Основа - изградити људе од интегритета, људе са сопственим мишљењем и ставом, а опет довољно отворене да признају грешку и непрестано раде на себи. Људе који поседују стварне вештине и знања (оруђе у рукама) способне да се адекватно изборе са долазећим животом.

Допринос – непрекидно образовање и васпитање уз праћење савремених метода, средстава и облика рада, иновација. Изградња основе за целоживотно учење.

Обавеза – константан рад на подстицању личног развоја сваког појединачног ученика (у складу са свим специфичним потребама), развоја толеранције, бриге о другима и о средини у којој живе и чији су саставни део.

Визија школе

Трајно и применљиво знање, алати за целоживотно учење.

Желимо да наши ученици имају развијене вештине:

- ✓ учења (научити како се учи)
- ✓ социјалне вештине (одговорност, слобода, толеранција, истина, љубав, сигурност, поверење, отвореност)
- ✓ комуникације (матерњем језику, језику националних мањина, страним језицима)
- ✓ математичке вештине, научне и технолошке уз примену савремених технологија

Потреба нам је да из наше школе излазе ученици усмерени на циљ да постану сигурне, продуктивне, поштоване и одговорне особе, оснажене у борби за лакше савладавање свих животних радости и недаћа.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Школски објекти

Намена простора	Број просторија	Величина просторије	По ученику	Норматив	Опремљеност
			m ²	%	%
Школска зграда (укупно за целу школу)	10	4489.00	24.26	100.00	70.00
Школска зграда (матична школа)	4	3118.00	23.80	/	/
Укупно подручним одељењима	6	1371.00	25.38	/	/

2.1.1. Матична школа

Намена простора	Број просторија	Величина просторије	По ученику	Норматив	Опремљеност
			m ²	%	%
Учионице	4	177.45	04.22	100.00	80.00
Кабинети	6	408.00	04.63	100.00	60.00
Спец. учионице	2	103.75	00.79	77.00	70.00
Кабинет ТиО	1	68.00	00.77	100.00	60.00
Фискултурна сала	1	1535.00	08.29	100.00	80.00
Библиотека / читаоница	1	17.00	00.12	100.00	50.00
Просторија за опште потребе	1	14.00	00.62	50.00	50.00
Школска кухиња и трпезарија	1	99.00	00.75	70.00	30.00
Наставничка канцеларија	1	35.75	/	/	80.00
Просторија за ваннаставне активности	1	53.00	02.44	90.00	50.00
Управа школе	2	30.00	/	100.00	90.00
Стручни сарадник	1	12.00	/	100.00	90.00
Остали простор	2	12.50	/	/	/

Ове школске године просторије за образовно-васпитни рад распоређене су на следећи начин:

ПРИЗЕМЉЕ	ПРВИ СПРАТ
Хол школе (изложбени простор)	
Кабинет за природне науке	Учионица првог и трећег разреда
Кабинет за математику	Кабинет за информатику (дигитална учионица)
Кабинет за српски језик и књижевност	Канцеларија педагога
Учионица другог и четвртог разреда	Библиотека
Наставничка канцеларија	Кабинет за историју и географију
Управа школе	Архива
ДВОРИШНИ ОБЈЕКАТ	
Кабинет техничког образовања	
Кабинет за музичку и ликовну културу	
Кабинет за страни језик	
Фискултурна сала	
Кухиња са трпезаријом	

Просторни услови радаматичне школе:

- **Број кабинета 8;**
- **Број учионица опште намене 4;**
- **Фискултурна сала;**
- **Библиотека.**

Матична школа се загревасопственим централним грејањем на угаљ, а подручна одељења пећима на дрва. Просторије су релативно добро осветљене јер су велике површине под стаклом, али је потребно уложити у вештачко осветљење.

Просторни услови су добри, потребна су улагања у реновирање истих. Специјализоване учионице, кабинети, требало би да више допринесу бољем успеху ученика, али истовремено захтевају и одређена улагања за опремање према нормативу.

- **Информатички кабинет**

У кабинету за информатику налази се дванаест лаптопова и један рачунар за наставника.

- **Фискултурна сала**

Површине 1535 метара квадратних, располаже са теренима за спровођење наставе физичког васпитања за спортове. кошарка и одбојка (адекватне димензије), рукомет и фудбал (неадекватне димензије) и елементарна игра „између 4 ватре“. Сала поседује справарницу у којој су смештене струњаче, козлић, одразна даска, греда, тако да у спортској сали радимо вежбе у партеру, прескок и прелаз преко греде. Располажемо и са салом за стони тенис са два стола, за спровођење курса из стоног тениса за ученике седмог и осмог разреда.

У школском дворишту се налазе три бетонска терена. Већи је предвиђен за мали фудбал и рукомет, мањи за елементарне игре са и без лопте, и трећи са трибинама за одбојку и предавања. У дворишту су постављене и љуљашке и на располагању нам је травната површина

за атлетске дисциплине (бацање кугле и скок у даљ). Поред физкултурне сале налази се локални пут који по потреби користимо за трчање на 30, 60 и 100 метара.

У јесењем и пролећном периоду поред терена ФК „Азбест“ користимо атлетску стазу на 100 метара, која је 2008.године изграђена за потребе Меморијала „Душан Милошевић“.

Спортски терени су током читаве године на располагању ученицима и они се максимално користе како за наставу тако и за рекреацију ученика у слободном времену.

- **Библиотека**

Школска библиотека располаже са више од десет хиљада књига. Захваљујући донацијама од стране Министарства просвете у последњих пар година и донација библиотечки фонд је значајно обогаћен.

- **Ћачка кухиња и трпезарија**

Ћачка кухиња се налази у засебној згради, и успешно ради од формирања. Састоји се од неколико повезаних просторија које чине функционалну целину. У наредном периоду потребно је обновити кухињски намештај.

Санитарна инспекције и Завод за јавно здравље два пута месечно контролишу исправност рада кухиње, узимајући узорке хране, брисеве радних површина, посуђа.

У великом делу дворишта су листопадно и зимзелено дрвеће.

Сви објекти у потпуности задовољавају услове за несметано одвијање наставног просеца, осим школских објекта у Рамаћи. У подручном одељењу у Рамаћи, настава се реализује у просторијама Месне заједнице. На школском објекту су у току испитивања која ће утврдити да ли се постојећи објекат може реновирати. У подручном одељењу у Угљаревцу се настава изводи у делу амбуланте, који је од стране здравствене установе адаптирана и функционално је одвојена од амбуланте. Простор који је реновиран састоји се од три учионице (две учионице за ученике од првог до четвртог разреда, једна учионица за ученике предшколског), ходник, два тоалета и просторија – за помоћног радник.

2.1.2. ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Место:	Број просторија	Број учионица	Величина просторија	По ученику	Опременост
				m ²	%
Маслошево	2	2	88.00	11.00	60.00
Влакча	1	2	113.00	05.94	90.00
Рамаћа	1	1	55.00	07.85	60.00
Угљаревац	1	2	284.00	28.40	65.00

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА

<i>КАБИНЕТ ЗА</i>	<i>ОПРЕМЉЕНОСТ У ПРОЦЕНТИМА</i>
Физику	40.00
Хемију	50.00
Биологију	70.00
Техничко образовање	60.00
Информатику	85.00
Српски језик	30.00
Математику	60.00
Стране језике	60.00
Историју	50.00
Географију	70.00
Музичку културу	50.00
Ликовну културу	30.00
Физичко васпитање	80.00

СЛУЖБЕНИ АУТО

Школа поседује - Службени аутомобил „Застава 101“ регистарски број KG062ZD. Због немогућности финансијских средстава аутомобил је у неисправном стању и није регистрован.

2.2.2. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

<i>Назив наставног средства</i>	<i>Њихов број</i>	<i>Опремљеност</i>
		<i>%</i>
Графоскоп	2	16.50
Дијапројектор	1	16.00
Лаптоп рачунар	42	90.00
Радиокасетофон са CD плејером	4	35.00
DVD плејер	1	25.00
ТВ пријемник	5	25.00
Рачунар	3	70.00
Дигитални пројектор	6	70.00
Визуелна средства	13	70.00
Интерактивна табла	2	80.00
Аудитивна средства	0	/
Аудио - визуелна средства	0	/
Музички инструменти	0	/
Штампачи	8	80

Према исказаним потребама, на основу предлога Стручних већа, током школске године извршиће се набавка нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која се буду добијала из различитих извора.

2.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. Школа располаже довољним бројем лаптопова који се користе у настави, наставна средства су обезбеђена донацијама и учешћем у разним конкурсима. На школи је замењена столарија, реновиране су учионице. У наредном периоду је потребно:

- заменити расвету у учионицама,
- урадити ламинат у ходнику на спрату школе,
- замена столарије у подручним одељењима (Маслошево и Влакча),
- замена котлова за грејање у матичној школи,
- санација предњег дела фискултурне сале који прокишњава.

Школа планира да сарађује и користи услуге Центра за тржиште рада у вези професионалне оријентације ученика. Планира се сарадња са Домом здравља.

У испуњењу васпитних задатака школе помоћ ће пружити и Општинска организација Црвеног крста са њиховим програмом и хуманитарним акцијама, Пријатељи деце.

Сарадња се планира са МУП-ом Крагујевац и то за програме едукације.

Школа планира извођење радних акција на уређењу школског дворишта, околине Школе као и самог учионичког простора.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе.

3.1 НАСТАВНИ КАДАР

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СРЕМНЕ	ГОД.СТАЖА	СТРУЧНИ ИСПИТ	РАДНИ ОДНОС НД/ОД	НАСТАВА И БРОЈ ЧАСОВА		Путник	Предаје у одељењима	РАДИ У ДРУГОЈ ШКОЛИ	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА
							предмет	Бр.часова				
1.	Биљана Лакић	Професор српског језика	VII	15	да	НД	Срп.језик	17	да	V-VIII	-	94,44
2.	Катарина Симоновић	Проф.мат.	VII	18	да	НД	Математика	12	да	V,VII,VIII	ОШ „19.октобар“	58,89
3.	Љубиша Радуловић	Проф.мат.	VII	18	да	ОД	Математика	4	да	VI		22,22
4.	Нада Јекнић	Проф.руског језика Библиотека	VII	33	да	НД	Руски језик	8 2	да	V-VIII	ОШ „Милутин Јеленић“	44,44 10
5.	Милица Милосављевић	Проф.биологије	VII	11	не	ОД	Биологија (Грађ.васп.)	8 2	да	V-VIII	-	40 10
6.	Алекса Игњатовић	Проф. историје	VII	16	да	ОД	Историја	7	да	V-VIII	ОШ „Сретен Младеновић“ ОШ „Прота Стеван Поповић“	35
7.	Милена Кочовић	Проф.географије	VII	16	да	ОД	Географија	7	да	V-VIII	ОШ „Мирко Јовановић“	35

Основна школа „Јулијана Ђајић“ Сирајари

	Абрамовић											
8.	Милош Тимотијевић	Проф.лик.кул.	VII	6	да	ОД	Ликовно	5	да	V-VIII	Топоница,	25
9.	Снежана Матић	Проф.хемије	VII	18	да	НД	хемија	4	да	VII-VIII	„М.Јеленић“ Чумић Грошница „Сетре Нинковић“	20
10.	Марина Весић	Проф.енг. језика Библиотека	VII	18	да	НД	Енглески језик	10 1	да	I- VIII	„Н.Н.Недељковић“	54,44 5
11.	Јасмина Петровић	Проф.енг. језика	VII	20	да	НД	Енглески језик	10	да	I-IV	Кнић	30
12.	Аница Смолковић	Проф.физике	VII	7	да	ОД	Информатика и рачунарство	20	да	V-VIII	-	20
13.	Братислав Вукановић	Проф.физ.култ.	VII	4	не	НД	Физ.и зд.в Офа СНА ()	50 10	не	V-VIII	-	60
14.	Душица Николић	Проф.раз.нас	VII	34	да	НД	Разредна настава	20	да	II, IV	-	100
15.	Марина Ђурић	Наст.раз.нас	VI	30	да	НД	Разредна настава	20	не	I,III	-	100
16.	Драгослава Живуловић	Наст.раз.нас (Угљаревац)	VI	36	да	НД	Разредна настава	19	да	II,IV	-	100
17.	Данијела Павловић	Проф.раз.нас (Влакча)	VII	23	да	НД	Разредна настава	19	да	I I, III,IV	-	100
18.	Наталија Вулић	Наст.раз.нас (Угљаревац)	VI	35	да	НД	Разредна настава	19	да	I, III	-	100
19.	Марија Милошевић	Наст.раз.нас (Маслошево)	VI	29	да	НД	Разредна настава	19	не	II, III,IV	-	100
20.	Јелена Ђокић	Проф.раз.нас (Рамаћа)	VII	18	да	НД	Разредна настава	19	не	I, II, III,IV	-	100
21.	Марија Микићевић	Проф.муз.култ.	VII	23	да	НД	Муз.кул. СНА (Уметност)	5 2	да	V-VIII VII и VIII	„М. Јеленић“ „С.Младеновић“	25 10
22.	Немања	Вероучитељ	VI	9	не	ОД	Верска	2	да	I-IV		10

Основна школа „Јулијана Ђајић“ Сирајари

	Радоичић	(Влакча)					настава					
23.	Младен Новаковић	Вероучитељ (Угљаревац,Рамаћа)	IV	13	не	ОД	Верска настава	3	да	I-IV	Топоница, Чумић	15
24.	Јанко Јовановић	Вероучитељ (Страгари, Маслошево)	VI	1	не	ОД	Верска настава	5	да	I- VIII		25
25.	Драгана Цветковић	Проф.технике и технологије	VII	6	не	ОД	Техника и технологија	8	да	V-VIII		40
26.	Велибор Мартиновић	Проф.енг. језика (Страгари, Маслошево)	VII		не	ОД	Енглески језик	6	да	I-IV		30

3.1.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	% ангажовања у школи
1.	Светлана Живановић	Проф. биологије	Директор	20	100
2.	Јелена Вуковић	Дипл. педагог	Стр. сарадник - педагог	7	100
3.	Љиљана Мирић	Проф. срп. језика	Библиотека	27	35
	Марина Весић	Проф. енгл. језика		17	5
	Нада Јекнић	Проф. рус. језика		32	10
4.	Васојевић Дејан	Дипл. правник	Секретар	16	100
5.	Мирјана Тодоровић	Дипл. економиста	Шеф рачуноводства	13	100

3.1.2. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Р. број	Презиме и име	Стаж	Стручна спрема	Радно место	Радно време %
1.	Ђошић Милан	21	III	Домар	100%
2.	Петковић Ђорђе	23	III	Ложач	100%
3.	Данијела Калановић	3	I II	Помоћни радник Сервирка	20% 26%
4.	Мирјана Ранковић	8	0, I	Помоћни радник	100%
5.	Стевановић Виолета	27	0, I	Помоћни радник	100%
6.	Јанковић Зоран	27	0, I	Помоћни радник	100%
7.	Лазовић Јелена	19	0, I	Помоћни радник	100%
8.	Вучићевић Андреја	12	0, I	Помоћни радник	68%+25%
9.	Недељковић Радмила	17	0, I	Помоћни радник	100%
10.	Павловић Сања	15	0, I	Помоћни радник	100%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ, БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У 2023/2024.

МАТИЧНА ШКОЛА РАЗРЕД	БР. УЧЕНИКА		УКУПНО	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж		
I	1	4	5	1
II	2	1	3	1
III	4	2	6	
IV	4	4	8	
I-IV	11	11	22	2
V	9	5	14	1
VI	5	6	11	1
VII	5	6	11	1
VIII	5	5	10	1
V-VIII	24	22	46	4
I-VIII	35	33	68	6

4.1.1. ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
МАСЛОШЕВ О	I	0	0	0	1
	II	0	1	1	
	III	1	2	3	
	IV	0	1	1	
Укупно	I-IV	1	4	5	

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
ВЛАКЧА	I	2	1	3	1
	II	1	0	1	
	III	1	2	3	
Укупно		4	3	7	

ИОП-1 (1 ученик III разред)

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
РАМАЋА	I	0	2	2	1
	II	3	0	3	
	III	1	0	1	
	IV	0	2	2	
Укупно		4	4	8	

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
УГЉАРЕВА Ц	I	2	1	3	1
	III	3	0	3	
	II	1	0	1	1
	IV	3	1	4	
Укупно		9	2	11	2

4.1.2. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	БР. УЧЕНИКА		УКУПНО
	М	Ж	
I	5	8	13
II	7	2	9
III	10	6	16
IV	7	8	15
I-IV	29	24	53
V	9	5	14
VI	5	6	11
VII	5	6	11
VIII	5	5	10
V-VIII	24	22	46
I-VIII	53	46	99

4.1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 7 ГОДИНА УНАЗАД

Школска година	Укупан број ученика у школи
2016/2017	149
2017/2018	138
2018/2019	131
2019/2020	125
2020/2021	116
2021/2022	108
2022/2023	103

4.1.4. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
40	34	9	0

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

5.1. Распоред звоњења

І СМЕНА

07,45		Дежурство
08,00	08,45	І час
08,50	09,35	ІІ час
09,35	09,50	Одмор
09,50	10,35	ІІІ час
10,35	10,50	Одмор
10,50	11,35	ІV час
11,40	12,25	V час
12,30	13,15	VI час
13,20	14,05	VII час

5.2. Распоред смена

Настава у матичној школи и у подручним одељењима одвија се у прейодневној смени, настава почиње у 8:00 часова.

5.3. Дан школе

Дан школе се обележава 16. октобра.

5.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ (одељењско старешинство, наставни предмет и одељења у којима наставник реализује наставу)

Наставник	Предмет	Разред				Одељењско старешинство
		V	VI	VII	VIII	
Биљана Лакић	Српски језик	V	VI	VII	VIII	ПЕТИ РАЗРЕД
Марина Весић	Енглески језик	V	VI	VII	VIII	СЕДМИ РАЗРЕД
		Рамаћа, Маслошево, Страгари (I-IV)				
Марија Микићевић	Музичка култура	V	VI	VII	VIII	
	СНА (Уметност)			VII	VIII	
Милош Тимотијевић	Ликовна култура	V	VI	VII	VIII	
Алекса Игњатовић	Историја	V	VI	VII	VIII	
Милена Абрамовић Кочовић	Географија	V	VI	VII	VIII	
Катарина Симоновић	Математика		VI	VII	VIII	ОСМИ РАЗРЕД
Љубиша Радуловић	Математика	V				
Аница Смоловић	Информатика и рачунарство	V	VI	VII	VIII	
Милица Милосављевић	Биологија	V	VI	VII	VIII	ШЕСТИ РАЗРЕД
	Грађанско васпитање	V	VI	VII	VII	
Снежана Матић	Хемија			VII	VIII	
Братислав Вукановић	Физичко и здравствено васпитање ОФА и СНА	V	VI	VII	VIII	
Нада Јекнић	Руски језик	V	VI	VII	VIII	
Драгана Цветковић	Техника и технологија	V	VI	VII	VIII	
Катарина Стојановић	Физика		VI	VII	VIII	
Јанко Јовановић	Верска настава Страгари, Маслошево	I, III	II,IV	V, VI	VII, VIII	
		I-IV				
Младен Новаковић	Верска настава Угљаревац, Рамаћа	I,III		II,IV		
		I,III		II,IV		
Немања Радоичић	Верска настава Влакча	I, IV		I,II,III		
Разредна настава						
Душица Николић		II,IV				Матична школа
Марина Ђурић		I,III				Матична школа
Данијела Павловић		I,II,III				Влакча
Милена Величковић						Угљаревац
Јелена Ђокић						Рамаћа
Марија Милошевић						Маслошево
Драгослава Живуловић						Угљаревац
Јасмина Петровић	Енглески језик					Угљаревац, Рамаћа
Младен Новаковић	Верска настава	Угљаревац, Рамаћа				
Немања Радоичић	Верска настава	Влакча				

5.5. Чланови одељењских већа и стручних већа, актива и тимова

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
Одељењско веће I разреда	Марина Ђурић, Данијела Павловић, Наталија Вулић, Јелена Ђокић	Марина Ђурић
Одељењско веће II разреда	Душица Николић, Марија Милошевић, Драгослава Живуловић, Јелена Ђокић, Данијела Павловић	Душица Николић
Одељењско веће III разреда	Марина Ђурић, Марија Милошевић, Наталија Вулић, Јелена Ђокић	Марија Милошевић
Одељењско веће IV разреда	Душица Николић, Марија Милошевић, Драгослава Живуловић, Јелена Ђокић	Драгослава Живуловић
Одељењско веће V	Сви предметни наставници	Биљана Лакић
Одељењско веће VI	Сви предметни наставници	Милица Милосављевић
Одељењско VII	Сви предметни наставници	Марина Весић
Одељењско VIII	Сви предметни наставници	Катарина Симоновић
Стручно веће за разредну наставу	Марина Ђурић, Драгослава Живуловић, Марија Милошевић, Наталија Вулић, Јелена Ђокић, Душица Николић, Данијела Павловић	Јелена Ђокић
Стручно веће српског језика и страног језика	Биљана Лакић, Јасмина Петровић, Нада Јекнић, Марина Весић	Биљана Лакић
Стручно веће биологије, физике, хемије, математике, информатике и техничког образовања	Милица Милосављевић, Аница Смолковић, Драгана Цветковић, Снежана Матић, Катарина Симоновић, Љубиша Радуловић	Милица Милосављевић
Стручно веће музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања	Братислав Вукановић, Марија Микићевић, Милош Тимотијевић	Марија Микићевић
Стручно веће друштвених наука историја, географија, грађанско васпитање и верска	Алекса Игњатовић, Милена Абрамковић Кочовић, Милица Милосављевић, Јанко Јовановић, Немања Радоичић, Младен Новаковић	Милена Абрамковић Кочовић

Чланови стручних актива и тимова

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
Стручни актив за развојно планирање	Светлана Живановић, директор – обавезан члан Јелена Вуковић, педагог- обавезан члан Нада Јекнић- члан Снежана Матић- члан Братислав Вукановић - члан Марија Тодорић, родитељ Огњен Блажић, ученички парламент Ивана Алексијевић, школски одбор	Нада Јекнић
Стручни актив за развој школског програма	Светлана Живановић, директор – обавезан члан Јелена Вуковић, педагог- обавезан члан Наталија Вулић- члан, Марија Милошевић- члан школски одбор, Милица Милосављевић - члан - Марија Тодорић- савет родитеља -Огњен Блажић- ученички парламент	Наталија Вулић
Тим за инклузивно образовање	Светлана Живановић- директор, обавезан члан Јелена Вуковић -педагог, обавезан члан Марина Весић-члан Душица Николић-члан Биљана Лакић– члан Јелена Ђокић – члан, -родитељ,члан - Огњен Блажић- ученички парламент Локална самоуправа - Јована Жикић	Јелена Вуковић -педагог
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Светлана Живановић- директор, Јелена Вуковић - педагог, Дејан Васојевић-секретар, одељењски старешина по потреби, Душица Николић - члан Братислав Вукановић-члан Алекса Игњатовић- члан Огњен Блажић- ученички парламент - Марија Тодорић- родитељ члан - локална заједница и ПУ –КГ Слободан Јовановић	Јелена Вуковић -педагог

Тим за самовредновање	Светлана Живановић- директор, обавезан члан Јелена Вуковић, педагог- обавезан члан, Дејан Васојевић – секретар, Данијела Павловић –члан Марина Ђурић - члан Милена Абрамовић Кочовић- члан, Јасмина Петровић – члан, Аница Смолковић– члан, Марија Тодорић - савет родитеља, Огњен Блажић- ученички парламент	Данијела Павловић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Светлана Живановић- директор, обавезан члан Јелена Вуковић, педагог- обавезан члан Јелена Ђокић- члан Катарина Симоновић -члан Марина Весић -члан, Снежана Матић-члан	Марина Весић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Светлана Живановић- директор, Јелена Вуковић -педагог, Милица Милосављевић, Марија Микићевић, Марија Милошевић, Милош Тимотијевић	Милица Милосављевић
Тим за школски маркетинг, екстерни сајт школе	Наставник информатике	Аница Смолковић
Тим за професионални развој запослених	Јелена Вуковић-педагог, Снежана Матић-члан, Катарина Симоновић-члан, Биљана Лакић-члан Душица Николић -члан	Катарина Симоновић
Тим за културну и јавну делатност	Биљана Лакић и учитељи	Биљана Лакић
Тим за сарадњу са локалном заједницом	Светлана Живановић-директор координатор, Марина Ђурић- члан, Душица Николић-члан	Марина Ђурић
Тим за професионалну оријентацију	Катарина Симоновић, одељењски старешина – координатор Јелена Вуковић -педагог члан Сви учитељи IV разреда	Катарина Симоновић
Педагошки колегијум	Руководиоци Стручних већа и Актива, координатори Тимова, стручни сарадник	Светлана Живановић, директор, Јелена Вуковић, педагог

Ученички парламент	Марина Весић	Марина Весић
Црвени крст	Душица Николић	Душица Николић
Рад са родитељима	Одељењске старешине	Одељењске старешине
Школски летопис	педагог	Јелена Вуковић
Распоред часова	Катарина Симоновић	Катарина Симоновић
Записничар наставничког већа	Марина Ђурић	Марина Ђурић

Стручне комисије

Комисија за еколошко и естетско уређење школског простора	Милица Милосављевић	Милица Милосављевић
Комисија за израду и праћење Годишњег плана рада	Светлана Живановић-директор, Јелена Вуковић – педагог и руководиоци тимова	Светлана Живановић
Комисија за екскурзије млађи разреди	Одељењске старешине	Марина Ђурић
Комисија за екскурзије старији разреди	Одељењске старешине	Одељењске старешине

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР							ОКТОБАР							НОВЕМБАР						
П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
21 радни дан							22 радна дана							19 радних дана						

ДЕЦЕМБАР							ЈАНУАР							ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 83						
П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	17	17	16	16	17		83
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14							
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21							
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28							
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31											
21 радни дан							8 радних дана													

ФЕБРУАР							МАРТ							АПРИЛ						
П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
19 радних дана							21 радни дан							20 радних дана						

МАЈ							ЈУН							ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 87/97						
П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5						1	2	17/	18/	18/	17/	17/		87/
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9							97
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	34/	35/	34/	33/	34/		170
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	36	37	36	35	36		/18
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30							0
														Верски празник *						
19 радних дана							10 радних дана							Државни празник						
														Распуст-завршетак наставе						
														Празници који се обележавају радно(наставни дани)						
														Радни дани-ССава и Видовдан						
														Пробни и Завршни испит						

5.6. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ - 83 НАСТАВНИХ ДАНА
Прво полугодиште почиње у петак 01.09.2023. године, а завршава се у четвртак, 29.12.2023. године.
Седница одељењских већа ученика од I до IV разреда за први класификациони период – 01.11.2023.
Седница одељењских већа ученика V до VIII разреда за први класификациони период – 02.11.2023.
Седница Наставничког већа за први квартал – 03.11.2023 .г.
Родитељски састанци – 06. и 07.11.2023. године
Седнице Одељенских већа ученика од I до VIII разреда за крај првог полугодишта за ученике (V-VIII) - 27.12.2023., (I-IV) – 26.12.2023.
Седница Наставничког већа за крај првог полугодишта 28.12.2023 .године
Родитељски састанци за крај првог полугодишта - 29.12.2023.године
Зимски распуст– почиње 31. децембра 2022. године, а завршава се 22. јануара 2023. године
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – 97 НАСТАВНИХ ДАНА
Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.01.2024 . године
Седница одељењских већа ученика од I до IV разреда за трећи класификациони период – 27.03.2024.
Седница одељењских већа ученика V до VIII разреда за трећи класификациони период – 28.03.2024.
Седница Наставничког већа - 29.03.2024. године
Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у уторак, 6. маја 2024. године.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит 17. јуна 2024. године, 18. јуна 2024. године и 19. јуна 2024. године.
Седница Одељенског већа за ученике осмог разреда , за крај другог полугодишта 03.06.2024. године
Седница Наставничког већа за ученике осмог разреда 04.06.2024.године
Седнице Одељенског већа за ученике од првог до седмог разреда за крај другог полугодишта, одржаће се 20.06.2024. године
Седница Наставничког већа за ученике од првог до седмог разреда за крај другог полугодишта 21.06.2024. године
Друго полугодиште завршава се, 31.05.2024. године за ученике осмог разреда, односно 14.06.2024. године за ученике од првог до седмог разреда.
Свети Сава – Дан духовности, 27.01.2024. године
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – 21.10.2024. године
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024.
Дан победе 9. маја 2024. године
Видовдан - спомен на Косовску битку, 28.јуна 2024. године
ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ-НЕРАДНИ ДАНИ
Дан примирја у Првом светском рату
Новогодишњи и Божићни празници
Дан државности

Основна школа „Јулијана Ђајић“ Сирајари
5.7. Распоред часова

Презиме и име наставника	Предмет	С		ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Лакић Биљана	Српски језик	5	17	5	6	7							8	5	7				8		6	5	7	5	ј		8		5	6		до		5	7	8		6		до	п		
Радловић Љубиша	Математика		4										6													6		6			6												
Симоновић Катарина	Математика	8	12							5	8	7	7											5	5	8	7			8													
Весић Марина	Енглески језик	7	8			5	8	6	7	7									7	Б	8	5	6																				
Јекнић Нада	Руски језик		8	7	5	8	6											5	8	7		6																					
Милосављевић Милица	Биологија	6	8						8		7	5		8	6	6																											
	Грађанско васпитање		2																																			5	7/	6	8		
Игњатовић Алекса	Историја		7				8	6																																			
Кочовић Милена	Географија		7	6	8		7											6	5	8	7																						
Микићевић Марија	Музичка култура		5+2																					6	8	7	5	5	8	7													
Тимотијевић Милош	Ликовна култура		5	8	7	6	5	5																																			
Смолковић Аница	Физика		6										6	8	7		7	6			8																						
Смолковић Аница	Информатика и рачунарство		4												7			5	6		8																						
Цветковић Драгана	Техника и технологија		8								6	6	5		5	8	8							7	7																		
Вукановић Братислав	Физичко и здравствено васпитање		12+ 2					7	5	6																6		8	7	5	5	7	5										
Матић Снежана	Хемија		4								8	7																8	7														
Јовановић Јанко	Верска настава		2																																					5	7/	6	8

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1. И 3. РАЗРЕД- матична школа - Марина Бурић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Српски језик	1. Енглески језик	1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик
2. Математика	2. Српски језик	2. Математика	2. Енглески језик	2. Математика
3. Свет око нас	3. Математика	3. Свет око нас	3. Српски језик	3. Дигитални свет
4. Физичко и здравствено васпитање	4. Ликовна култура	4. Музичка култура	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Верска настава
5. Драмско-рецитаторска секција	5. Физичко и здравствено васпитање	5. Допунска настава	5. Час одељенског старешине	

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Математика	1. Енглески језик	1. Математика	1. Српски језик	1. Математика
2. Српски језик	2. Математика	2. Српски језик	2. Енглески језик	2. Српски језик
3. Природа и друштво	3. Српски језик	3. Природа и друштво	3. Математика	3. Дигитални свет
4. Физичко и здравствено васпитање	4. Ликовна култура	4. Музичка култура	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Верска настава
5. Драмско-рецитаторска секција	5. Физичко и здравствено васпитање	5. Ликовна култура	5. Час одељенског старешине	5. Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2. И 4. РАЗРЕД- матична школа

Одељенски старешина: : Душица Николић

Редни б. часа	разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	2.Р.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
	4.Р.	Српски језик РАСПОРЕД	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	2.Р.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
	4.Р.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	2.Р.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура
	4.Р.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Музичка култура
4.	2.Р.	Час одељенског старешине	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Верска настава
	4.Р.	Час одељенског старешине	Природа и друштво	Физичко и здравствено	Природа и друштво	Верска настава

Годишњи план рада 2023/24.

				<i>васпийшање</i>		
5.	2.Р.	<i>Драмско – рецитаторска секција</i>	<i>Ликовна култура</i>	<i>Једносменски рад</i>	<i>Дигитални свет</i>	<i>Физичко и здрав. васпийшање</i>
	4.Р.	<i>Драмско – рецитаторска секција</i>	<i>Ликовна култура</i>	<i>Једносменски рад</i>	<i>Дигитални свет</i>	<i>Физичко и здрав. васпийшање</i>
6.	2.р.				<i>Час гојунске наставе Мајмајика/ Српски језик</i>	<i>Једносменски рад</i>
	4.р.				<i>Час гојунске наставе Мајмајика/ Српски језик</i>	<i>Једносменски рад</i>

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ МАСЛОШЕВО – Марија Милошевић
II разред

	<i>1. час</i>	<i>2. час</i>	<i>3. час</i>	<i>4. час</i>	<i>5. час</i>	<i>6. час</i>
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	
УТОРАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ДОПУНСКА НАСТАВА	
ПЕТАК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

III разред	<i>1. час</i>	<i>2. час</i>	<i>3. час</i>	<i>4. час</i>	<i>5. час</i>	<i>6. час</i>
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	
УТОРАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДОПУНСКА НАСТАВА	
ПЕТАК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

IV разред

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
ПОНЕДЕЉАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	
УТОРАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
СРЕДА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРС КА СЕКЦИЈА
ЧЕТВРТАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДОПУНСКА НАСТАВА	
ПЕТАК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСКО Г СТАРЕШИНЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

Подручно одељење у Влакчи – Данијела Павловић

Први разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Верска настава	Математика	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Драмско рецитаторска секција	Допунски час	Једносменски рад-2 часа

Трећи разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Драмско рецитаторска секција	Ликовна култура	Једносменски рад
6.				Допунски час	Једносменски рад

Други разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине	Драмско рецитаторска секција	Ликовна култура	Једносменски рад
6.				Допунски час	Једносменски рад

Подручно одељење у Рамаћи

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	ПРВИ РАЗРЕД СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Српски језик	Верска настава	Ликовна култура
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Драмско рецитаторска секција	Физичко и здравствено васпитање	

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Српски језик	Верска настава	Ликовна култура
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Драмско рецитаторска секција	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Верска настава	Дигитални свет
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Драмско рецитаторска секција	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Верска настава	Дигитални свет
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Драмско рецитаторска секција	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

Подручно одељење Угљаревац

Комбиновано одељење **првог и трећег** разреда; Одељењски старешина – Наталија Вулић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	МАТЕМАТИКА/ СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА/ СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА/ СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА/ СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА/ СРПСКИ ЈЕЗИК
2	СРПСКИ ЈЕЗИК/ МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК/ МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК/ МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК/ МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК/ МАТЕМАТИКА
3	СВЕТ ОКО НАС/ ПР. И ДР.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС/ ПР. И ДР.	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
5	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
6			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		

Први разред, Трећи разред, Заједнички часови

Други и Четврти разред – одељењски старешина Драгослава Живуловић

Други разред

Бр. час а	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Час одељењског старешине	Свет око нас	Ликовна култура
5. 6.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Енглески језик Енглески језик	Драмско рецитаторска секција	

Четврти разред

Бр. час а	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Верска настава	Математика
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Пројектна настава	Час одељењског старешине	Природа и друштво	Ликовна култура
5. 6.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Енглески језик Енглески језик	Драмско рецитаторска секција	

**5.8.Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе
40-часовна радна недеља - Предметна настава**

Предметна настава		Биљана Лакић	Марина Весић	Нада Јекнић	Марија Микићевић	Милош Тимођевић	Милена Абрамовић Кочовић	Алекса Игатовић	Катарина Симоновић	Љубиша Радуловић	Милица Милосавље вић	Снежана Матић	Катарина Стојановић	Аница Смоловић	Драгана Цветковић	Братислав Вукановић
		ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	17	10	8	8	5	7	7	12	4	4	4	6	4
Изборни предмети	0		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
СНА	0		0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
ЧОС	1		1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Додатна	1		1	1	0	0	0,5	0,5	1	0,5	1	0,25	0,5	0	0	0
Допунска	1		1	1		0	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,25	0,5	0	0	0
Друштв. и слоб. активности	0,5		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0
Такмичења ученика	0,5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0
Културне и друге активности	1		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Екскурзија	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Корективно-педагошки рад	0,5		1	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Припремна настава	0,5		0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,25	0,25	0	0	0
Укупно	23	14	10	8	6	8	8,5	15,5	5,5	10	5	7,5	4	8,5	14	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	План. и припремање наставе	9	5	4	3	2	3	3	6	2	4	2	3	2	4	6
	Вођење школ. документације	1	0,5	1	0,5	0	0,5	0,25	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,50	0,5	0,5
	Рад у стручним органима	1	1	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25	1	0	0,25	0,25	0,5	0,5
	Руковођење стр. органима	0,5	0,5	1	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0
	Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	1	0,5	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
	Дежурство	1	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0	0	1	0,25	0,5	0,5	1	2
	Једносменски рад	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Библиотека	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Други послови	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	2	0,25	0,25	0,5	1	0,5
Укупно	15+1	24	9+2	6	4	6	5,5	10,5	4	12	3	4,5	4	7,5	10	
УКУПНО	h	38+1	23+1	19+2	14	10	14	14	26	9	22	8	12	8	16	24
	%	99,44	59,44	54,44	35	25	35	35	66,66	22,22	55	20	30	20	40	60

2023/2024

Разредна настава
Вероучијељи
Енглески језик

		Душица Николић	Марина Ђурић	Данијела Павловић	Драгослава Живуловић	Марија Милошевић	Наталија Вулић	Јелена Ђокић	Јасмина Петровић	Јанко Јовановић	Младен Новаковић	Немања Радоичић	Велибор Мартиновић
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Обавезни предмети	19	19	19	19	19	19	19	6	0	0	0	6
	Изборни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	1	0
	СНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Додатна	1	1	1	0	1	1	1	0,5	0	0	0	0
	Допунска	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0,5
	Друштвене и слоб. активности	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	0,5	0,5	0
	Такмичења ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Културне и друге активности	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0
	Екскурзија	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0
	Корективно-педагошки рад	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0
	Припремна настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно	24	24	24	23	24	24	24	8	6	3,5	1,5	6,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Планирање и припремање наставе	9	9	9	9	9	9	9	3	2,5	1,5	1	3
	Вођење школске документације	1	1	1	1	1	1	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5
	Рад у стручним органима	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5
	Руковођење стручним органима	0,5	0,5	1	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0
	Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0	0	0	0,5
	Менторски рад	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1	1	0,25	0	0	0	0
	Дежурство	2,5	2,5	2	3	2	2	2	0	0	0	0	0
	Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању исхода образовања	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0,5
	Једносменски рад	2	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Други послови у складу са ГПР	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	1	1	0,5	0	1	
Укупно	16+2	16+2	16+2	17	16+2	16	16	5	4	2,5	1,5	6,5	
УКУПНО	h	40+2	40+2	40+2	40	40+2	40	40	13	10	6	3	12
	%	100+10	100+10	100+10	100	100+10	100	100	30	25	15	5	30

5.9. Изборни предмети – први циклус и други циклус

		Верска настава			Грађанско васпитање		
		Дечаци	Девојчице	Укупно	Дечаци	Девојчице	Укупно
1.	I	1	4	5			
	III	2	4	6			
2.	II	2	1	3			
	IV	4	4	8			
3.	V	4	4	8	4	2	6
4.	VI	1	4	5	4	2	6
5.	VII	0	1	1	5	5	10
6.	VIII	3	3	6	1	3	4
7.	У1	2	1	3			
		3	0	3			
8.	У2	0	1	1			
		3	1	4			
9.	Р	0	2	2			
		3	0	3			
		1	0	1			
		0	2	2			
10.	В	2	1	3			
		1	0	1			
		1	2	3			
11.	М	0	1	1			
		1	2	3			
		0	1	1			

5.9.1. Индивидуални планови наставника

Редовна настава

Глобални оперативни планови наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у педагошкој документацији школе.

Допунска настава

Допунска настава изводиће се за све ученике за које се укаже потреба, према плану и програму који ће наставници достављати педагогу школе и који је саставни део Годишњег плана рада.

Додатна настава

Додатна настава изводиће се за све заинтересоване ученике према плану и програму који ће наставници достављати педагогу школе и који је саставни део Годишњег плана рада.

Планови рада секција

Рад у секцијама изводиће се за све заинтересоване ученике према плану и програму који ће наставници достављати педагогу школе и који је саставни део Годишњег плана рада.

Индивидуални образовни план

Индивидуалне образовне планове наставници ће радити према потреби, они се налазе у документацији педагога школе и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Планови рада одељењских старешина

Планови рада одељењских старешина представљају саставни део Годишњег плана рада и налазе се у педагошкој документацији школе.

Пројектна настава

Пројектна настава је захтевнији облик рада. Планом је предвиђено да се реализује са једним часом недељно. Уколико је потребно пројектна настава се може организовати и на другачији начин (на пример као двочас сваке друге недеље).

Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Родитељи треба да буду упознати са сврхом пројектне наставе и њеним најважнијим исходима. Они треба да подрже самосталне активности своје деце, или њихов заједнички рад са другом децом, као и да разумеју зашто је важно да не преузимају њихове задатке у жељи да имају боље продукте.

6. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

6.1. План рада Школског одбора

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/23.години - Доношење Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину - Кадровска структура (потребе и вишкови) - Планирање и организовање наставе и свих облика рада у условима тренутне епидемиолошке ситуације
ОКТОБАР	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби)
НОВЕМБАР	- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24. године.
ДЕЦЕМБАР	- Именовање пописних комисија за попис имовине, новчаних средстава и ситног инвентара
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана јавних набавки за буџетску 2024. годину - Усвајање извештаја пописних комисија о извршеном попису имовине и ситног инвентара у школи, као и новчаних средстава - Усвајање Извештаја о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2023/24. године - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године.
ФЕБРУАР	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
МАРТ	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
АПРИЛ	- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/24. године.
МАЈ	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2023/24. године - Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2023/24. године - Спровођење завршног испита ученика осмог разреда и усвајање извештаја о истом.

6.1.1. Чланови школског одбора за 2023/2024. школску годину (Решење о именовању 112-467/22-I од 12.05.2022.)

ПРЕДСТАВНИЦИ	ИМЕНА ЧЛАНОВА	ЗАНИМАЊЕ	ЗАПОСЛЕЊЕ
ШКОЛЕ	Марија Микићевић	професор музичке културе	запослен
	Марина Весић	професор енглеског језика	запослен
	Душица Николић	професор раз.наставе	запослен
РОДИТЕЉА	Данијела Марковић	Домаћица	незапослен
	Снежана Димитријевић	прехрамбени техничар	незапослен
	Ивана Алексијевић	Конфекционар-кројач	запослена
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Весна Тимотијевић	Финансијски техничар	незапослена
	Слађана Савовић	Економски техничар	незапослен
	Жељко Стевановић	Пољопривредник	незапослена
ПРЕДСЕДНИК	Марија Микићевић	професор музичке културе	школа

6.2. План рада директора школе

Надлежности и одговорности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;

17) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;

18) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;

19) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом,

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом

6.2.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Планирање и програмирање рада школе и рад на школској документацији

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину ускладу са препорукама Министарства просвете ;</p> <p>Израда 40 часовне радне недеље;</p> <p>Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину;</p> <p>Извештај о раду директора за претходну школску годину;</p> <p>Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2023/2024. годину;</p> <p>Учешће у изради Акционог плана за школску 2023/2024. годину;</p> <p>Учешће у изради плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину;</p> <p>Учешће у раду свих служби у школи (секретаријат, рачуноводство, Стручна већа и активи, помоћно-техничко особље);</p> <p>Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом;</p> <p>Побољшање материјално-техничких услова рада школе</p> <p>Брига о безбедности ученика (организација дежурства наставника, сарадња са полицајцијском службом, контрола примене Правилника о безбедности ученика и Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, контрола придржавања мера безбедности;</p> <p>Предузимање мера у случајевима повреде забрана у складу са Законом;</p> <p>Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;</p> <p>Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата;</p> <p>Увид у планирање и припрему наставе;</p> <p>Контрола вођења школске документације;</p>	<p>Август-Септембар Током године</p>	<p>Директор, Педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, Руководиоци тимова</p>	<p>Анализа, извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад</p>

<p>Усвајање распореда часова Планирање сарадње са Саветом родитеља и родитељима ученика (присуствовање седницама Савета родитеља и родитељским састанцима), Обезбеђивање услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите</p>			
Организационо-материјални задаци			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи; Подела задужења на почетку школске године; Упознавање запослених и родитеља са организацијом рада и њиховим улогама, Праћење рада ваннаставног особља, правне службе и рада помоћних служби; Организација послова око израде општих аката школе; Контрола благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података у установи у оквиру ЈИС просвете. Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања; Учешће у изради предлога финансијског плана Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа Пријем првака - присуствовање пријему првака; Организација Дана школе; школских приредби и прослава Светог Саве. Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ Организација спортских активности; Праћење реализације плана културних и јавних делатности школе, као и плана спортских активности Праћење обезбеђивања квалитета рада установе.</p>	<p>Септембар, октобар, јануар, јун Током године</p>	<p>Директор, Педагог, Шеф рачуноводства, Наставници који учествују у пројекту „ОЈР“ , Руководиоци тимова, Руководилац тима за праћење квалитета рада установе</p>	<p>Одлучивање, Анализа, извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад</p>

<i>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</i>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада иквалитет припрема за наставу, као и реализације пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција;</p> <p>Праћење реализације дигиталне наставе;</p> <p>Праћење реализације Развојног и Акционог плана рада школе и самовредновања рада школе;</p> <p>Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, Присуство угледним часовима;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању, благовремено информисање родитеља, запослених и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;</p> <p>Педагошко-инструктивни рад са наставницима у оквиру Стручних, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова;</p> <p>Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума Учесће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Праћење рада и учешће у раду Ученичког парламента</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Директор, Педагог, Руководиоци тимова, стручних већа и актива, Педагошки колегијум, Руководилац тима за праћење квалитета рада установе</p>	<p>Разговор, праћење, извештавање, анализа</p>
<i>Аналијички рад</i>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Анализа остварености Годишњег плана рада школе;</p> <p>Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе;</p> <p>Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника;</p> <p>Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом;</p> <p>Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције;</p> <p>Вредновање рада школе;</p> <p>Припрема и анализа извештаја о самовредновању рада школе;</p> <p>Праћење и реализација програма професионалне оријентације, стручног усавршавања, унапређивања васпитно – образовног рада школе.</p>	<p>Октобар, децембар, фебруар, април, јун, август</p>	<p>Директор, Педагог, Педагошки колегијум, Руководиоци тимова и стручних већа Наставници</p>	<p>Праћење, извештавање, анализа, дискусија, тимски рад</p>

Раг у Стручним органима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Образовање, усмеравање и усклађивање рада Стручних органа и тимова у установи; Учешће у раду свих тимова; Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља; Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова; Извршни послови-рад на спровођењу одлука Стручних органа, Школског одбора и надлежних инспекција.</p>	Септембар - јун	Директор, Наставничко веће, Стручна већа и тимови, Педагошки колегијум, секретар	Праћење, извештавање, закључивање, анализа
Стручно усавршавање			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Праћење стручне литературе; Учешће на семинарима и саветовањима; Учешће у раду Актива директора општине, Министарства просвете; Праћење плана стручног усавршавања запослених и организација стручног усавршавања у оквиру установе, Сарадња са стручним институцијама: Министарством просвете, Сарадња са установама: МУП, Дом здравља, Црвени крст, Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.</p>	Током године	Директор, педагог, Педагошки колегијум, Библиотекар	Праћење, реализација
Евалуација рада школе и успеха ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Праћење постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода; Праћење и анализа резултата завршног испита и пробних и иницијалних тестирања; Праћење успеха ученика на такмичењима; Израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора Сарадња са саветницима Министарства просвете</p>	Новембар, фебруар, април, јун, Током године	Директор, педагог, Одељеска већа, стручна већа и тимови	Праћење, анализа, извештавање

Начин праћења реализације: записници и извештаји са Наставничког већа, Школског одбора, Саветародитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.

План инструктивно - педагошког увида

План инструктивно педагошког увида утврђен је на основу следећих докумената:

- Развојни план школе и Акциони план за РППШ за школску 2023/24.
- Стандарди квалитета рада установе, област Настава и учење
- Резултати процеса самовредновања и спољашњег вредновања
- План стручног усавршавања наставника
- Извештаја о посећеним часовима током претходне школске године-мере за унапређење

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време
Стручна саветодавна подршка наставницима у индивидуалном планирању и програмирању рада	педагог, Стручни актив за развој ШП	Саветовање, инструкција, размена, упућивање	август, септембар
Стручна саветодавна подршка приликом планирања рада стручних органа и тимова	Директор, педагог,	Саветовање, инструкције, размена, упућивање	август, септембар
Стручна саветодавна подршка у припремању свих облика образовно-васпитног рада	Директор, педагог	Саветовање, инструкције, размена, упућивање	континуирано
Увид у глобалне и оперативне планове наставника и Повезивање глобалног, оперативног плана и припреме наставника са школским програмима	Директор, педагог, психолог Стручни актив за развој ШП	Саветовање, инструкције, размена, упућивање, вођење евиденције доставе	Током школске године
Праћење рада школских тимова и актива	Директор школе,	Преко редовног извештавања о реализацији плана рада	полугодишње
Праћење рада стручних већа за област предмета- Консултације , Дискусије, међусобна посета часовима колега, формирање базе примера добре праксе	Директор, Педагог, Педагошки колегијум	Преко редовног извештавања о реализацији плана рада и присуством састанцима стручних већа	Према плану рада ПК, директора и педагога
Стручна саветодавна подршка у остваривању корелације међу предметима и развијања међупредметних компетенција ученика	Тим за МПК Директор Педагог, Руководиоци СВ	На састанцима стручних већа и Тима за МПК-стручна размена, анализе, индивидуалне инструкције током посета часовима, тимско планирање (угледни часови, тематски дани, ученички мини пројекти	По динамици плана рада СВ и ТМКП

Праћење реализације самовредновања	Тим за самовредновање, педагог школе	Презентација-процедуре СВ	Током школске године према плану рада Тима за СВ
Праћење часова: редовне наставе непосредних часова, додатне, допунске наставе, слободних активности/секција, ЧОСа, одељења у којима се реализује ИОП.	директор, педагог	Посета часова, увид у планове, увид у дневнике васпитно-образовног рада, припрему наставника и педагошку документацију наставника/ Попуњавање чек листе и самопроцена наставника, усмена анализа часа, писмено извештавање са препорукама за унапређивање наставе	Током школске године у складу са планираном поделом
Педагошко инструктивни рад са приправницима и наставницима ангажованим на заменама	педагог, директор	За сваког приправника 12 часова (ментор) 1 час (Педагог, директор) 1 час (сви)	Током школске године, по потреби
Праћење адаптације ученика у 1. и 5. разреду кроз посету часовима	директор, педагог	Посета часова, Анализа, дискусија Анкетирање ученика, отварање ученичких досијеа, индивидуални рад са ученицима и родитељима	Септембар, Октобар Јануар, фебруар По потреби
Праћење образовних постигнућа ученика у односу на дефинисане образовне стандарде/исходе у циљу праћења генерације и индивидуализације наставе	педагог, психолог,	Разредна тестирања (иницијална, завршна, дијагностичка...)	Према плану рада
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка – индивидуализација, допунска	Педагог, дефектолог у оквиру додатне подршке,	Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних	Током године, према плану педагога школе и директора

настава(постигнућа у складу са индивидуалним циљевима)	директор,	образовних планова за децу са тешкоћама у развоју, праћење допунске наставе, посете часовима	школе
Праћење напредовања ученика којима је потребан додатни рад –индивидуализација у складу са индивидуалним циљевима – подстицање развоја	педагог чланови ТИО, предметни наставник	Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних образовних планова	Током године, према плану педагога
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит	Директор,	Консултације, Увид у план наставника	Друго полугодиште
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит за ученике који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2	Директор, ТИО, Тимови за додатну подршку Тим за ПО	Увид у припреме наставника Израда посебних, прилагођених тестова за ЗИ	Друго полугодиште
Стручно педагошка подршка одељењским старешинама	Педагог	Интерни семинар унутар установе Индивидуалне консултације	Током првог полугодишта
Место реализације	Школа, учионице		

6.3. План рада Савета родитеља за школску 2023/24. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог Савета родитеља и избор председника • Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. • Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2022/23.г. • Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2022/23.годину • Предлагање изборних предмета • Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2023/24 годину. • Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2023/24. годину. • Упознавање са текућим финансијским обавезама родитеља и њихово одобравање. • Избор најповољније понуде за осигурање ученика у школској 2023/24. години 	<p>Чланови савета</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>

<p>XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа безбедности ученика у школи. • Упознавање са планом и програмом, избор најповољније понуде туристичке агенције за реализацију наставе у природи, излета и екскурзије, дневнице наставника и давање сагласности на исте. • Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 	<p>Чланови савета</p> <p>Директор</p> <p>педагог</p>
<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање родитеља: о исхрани ученика, професионалном усмеравању, помоћи породицама које су материјално и финансијски угрожене, евентуалне програмске измене о пројектима и новинама и другим битним информацијама за развој и организацију школе. 	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови савета</p>
<p>XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за обележавање Дана Св. Саве и Нове године • Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације • Сарадња школе са породицом и друштвеном средином-облици помоћи родитеља школи • Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о условима рада школе и донаторствима 	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови савета</p>
<p>II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године • Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/2024.године • Разматрање извештаја о остварености ГПР • Укључивање родитеља у организацију излета, рекреативне наставе и екскурзије 	
<p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода школске 2023/2024.године • Професионално усмеравање ученика осмог разреда • Упознавање родитеља са програмом и организацијом завршног испита и начином уписа у уписа у средње школе • Организација прославе матуре 	

VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године • Разматрање извештаја о реализацији екскурзије • Разматрање извештаја о раду Савета родитеља • Предлог изборних предмета за следећу школску годину 	
----	---	--

6.3.1. Чланови Савета родитеља по одељењима за 2023/24. школску годину

Име и презиме	Представник одељења:
Марина Ћатић	I, III
Марија Тодорић	II, IV
Наташа Јанићијевић	V
Јелена Вучковић	VI
Милена Перић	VII
Славиша Милошевић	VIII
Марина Саблер	Угљаревац
Драган Арсић	Угљаревац
Оливера Павловић	Рамаћа
Драгана Јевђенијевић	Влакча
Светлана Тодоровић	Маслошево

6.4. План рада Наставничког већа

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА
1) Организација рада у новој школској години (фонд часова по предметима и наставницима; изборни предмети; структура 40-часовне радне недеље; одељењска стерешинства; стручна већа, тимови и активи; календар рада; дежурство наставника; распоред часова; уџбеници, набавка материјала, наставних средстава и опреме...)	VIII	Директор школе Педагог Наставничко веће Тимови Вође пута	Анализа, дискусија, одлучивање
2) Резултати поправних испита и анализа успеха ученика на крају школске године			
3) Разматрање ГПРШ-а			
4) Разматрање Плана стручног усавршавања наставника			
5) Разматрање Плана рада Тима за самовредновање			
6) Утврђивање предлога програма извођења екскурзија, наставе у природи и излета (у зависности од епидемиолошке ситуације)			
7) Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања			

<ol style="list-style-type: none"> 1) Израда плана набавке наставних средстава 2) Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које потребна израда ИОП-а 3) Припреме за прославу Дана школе 	IX	Одељењске старешине Директор школе	Извештавање, дискусија, одлучивање, припрема програма
<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 2) Реализација наставе на крају првог класификационог периода 3) Извештај о прослави Дана школе 4) Договор око обележавања предстојећих празника (Нова година, Св.Сава), утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава 	XI	Директор школе Педагог	Извештавање, анализа, реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2) Извештај о реализацији наставе на крају 1. полугодишта 3) Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ-а на крају првог полугодишта; 4) Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту 5) Разматрање Извештаја о самовредновању 6) Разматрање Извештаја о стручном усавршавању 7) Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана за прво полугодиште 8) Припреме за израду Школског програма 	I - II	Директор школе Педагог Подносиоци извештаја	Анализа, извештавање, организовање дискусија, практичан рад, презентација
<ol style="list-style-type: none"> 1) Припреме за организацију наставе у природи и излета 2) Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода 3) Извештај о реализацији наставе на крају трећег класификационог периода 4) Извештај о одржаним школским такмичењима 5) Задужења наставника за пробни завршни и завршни испит 	IV	Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Анализа, усвајање, извештавање, дискусија
<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација припремне наставе за ученике 8. разреда 2) Резултати пробног завршног испита и извештај о реализацији истог 3) Договор о полагању завршног испита ученика 8. разреда - утврђивање задужења 4) Реализација матурске прославе 5) Извештај о резултатима такмичења на свим нивоима 6) Избор комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.г. 	V	Директор школе Педагог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Планирање, припремање ученика

<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2) Реализација наставе у 8.разреду на крају 2. полугодишта 3) Утврђивање предлога за Ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома 4) Формирање комисија и организација поправних испита за ученике осмог разреда 5) Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета 	VI	Директор школе Педагог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Анализа, дискусија, презентација, усвајање, похваљивање
<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и владања ученика 1-7. разреда на крају школске године 2) Реализација наставе на крају другог полугодишта 3) Резултати поправних испита ученика осмог разреда 4) Анализа успеха и владања ученика осмог разреда након поправних испита 5) Похвале, награде и дипломе ученицима 1-7. разреда 6) Формирање комисија за полагање поправних испита ученика 1-7. разреда, распоред припремне наставе и организација испита 7) Извештај о резултатима и организацији завршног испита 8) Предлог новог Школског програма 9) Организација завршетка школске године 	VI	Директор школе Педагог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Анализа, дискусија, презентација, усвајање, похваљивање

6.5. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора школе, и то:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 4) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 5) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставничким већем и Педагошким колегијумом председава и руководи директор, а Одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа Школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

О свом раду Педагошки колегијум води записник и одговара директору школе и наставничком већу.

Садржај Рада	Време	Начин Рада	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Доношење Плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину • Разматрање Годишњег плана рада за 2023/24. годину • Разматрање акционог плана Тима за РПШ за 2023/24.г. • Разматрање акционог плана самовредновања • Разматрање плана за професионални развој запослених • Оквирни план одржавања огледних/угледних часова • Предлог релација екскурзија и наставе у природи • Прослава Данашколе - организација 	Август - Септембар	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање ИОП-а • Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава • Прослава Данашколе - организација 	Септембар	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода – предлог мера за побољшање • Разматрање резултата иницијалног тестирања • Реализација наставе • Евалуација и усвајање ИОП-а • Усаглашавање ставова о критеријумима оцењивања ученика • Анализа прославе Дана школе 	Октобар - Новембар	Извештавање, стручна размена	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање плана превенције насиља у школи • Огледни/угледни часови • Анализа успеха на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање • Реализација наставе током првог полугодишта • Извештај о остварености стандарда у току првог полугодишта • Вредновање и усвајање ИОП-а; праћење мера додатне подршке деци са посебним потребама и са тешкоћама у учењу • Организација школских такмичења • Извештај о остварености ГПР-а за прво полугодиште • Извештај о стручном усавршавању • Самовредновањешколе –извештај • Реализација Акционог плана РПШ, по стручним већима • Извештај о радудиректора • Извештај о прослави школске славе, Светог Саве 	Јануар - Фебруар	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова

<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају трећег класификационог периода – предлог мера за побољшање Реализација наставе Вредновање и усвајање ИОП-а Реализација и резултати пробног завршног испита Припреме за израду новог Школског програма 	<p>Април</p>	<p>Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија</p>	<p>директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова</p>
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о резултатима ученика на такмичењима Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 8.разреда Реализација наставе у 8.разреду Разматрање предлога за Ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита ученика 8.разреда Припреме за завршни испит Извештаји са изведених екскурзија Припрема за израду Развојног плана за наредни период. 	<p>Јун (I)</p>	<p>Анализирање, предлагање, дискусија</p>	<p>Директор педагог руководиоци Стручних већа и тимова</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 1-7.разреда Реализација наставе Вредновање ИОП-а Успех ученика 8.разреда након поправних испита Извештај о резултатима на завршном испиту Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита у августу, за ученике 1-7.разреда Извештај о одржаним угледним/огледним часовима Предлог новог Школског програма Обележавање завршетка школске године 	<p>Јун (II)</p>	<p>Анализирање, предлагање, дискусија</p>	<p>Директор педагог руководиоци Стручних већа и тимова</p>
<ul style="list-style-type: none"> Резултати поправних испита Анализа успеха након поправних испита 1-7.разреда Организација рада у новој школској години (фонд часова по предметима и наставницима; изборни предмети; одељењска стерешинства; стручна већа, тимови и активи; календар рада; дежурство наставника; распоред часова; уџбеници, набавка материјала, наставних средстава и опреме...) Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума Извештај о самовредновању Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана Извештај о остварености ГПР-а Извештај о реализацији Програма безбедности ученика у школи Извештај о раду директора 	<p>Август</p>	<p>Извештај Дискусија Договор</p>	<p>директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова</p>

7. Планови рада Одељењских већа

7.1. Чланови Одељењских већа

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
<u>Марина Ђурић</u>	<u>Душица Николић</u>	<u>Марија Милошевић</u>	<u>Драгослава Живуловић</u>
Данијела Павловић	Марија Милошевић	Марина Ђурић	Душица Николић
Марина Ђурић	Драгослава Живуловић	Марија Милошевић	Марија Милошевић
Јелена Ђокић	Јелена Ђокић	Наталија Вулић	Јелена Ђокић
Марина Ђурић	Душица Николић	Јелена Ђокић	Драгослава Живуловић
Наталија Вулић	Данијела Павловић		

7.2. План рада Одељењског већа од првог до четвртог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу дечјих права и активности везаних за крос	- чланови одељењског већа - педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе 3. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељењског већа - директор - педагог
ЈАНУАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3. Анализа реализације плана и	- чланови одељењског већа - директор - педагог

	програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	
МАРТ / АПРИЛ	<p>1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу</p> <p>3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе</p>	<p>- чланови одељенског већа</p> <p>-директор</p> <p>-педагог</p>
ЈУН	<p>1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу</p>	<p>- чланови одељењског већа</p> <p>-директор</p> <p>-педагог</p>

7.3. План рада Одељењског већа од петог до седмог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски Састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

7.3.1. План рада Одељењског већа осмог разреда за школску 2023/24. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Састав одељења и школски календар рада Организација писмених и контролних задатака Организација ваннаставних активности Родитељски састанци Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Реализација додатне и допунске наставе Родитељски састанци Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација додатне и допунске наставе Родитељски састанци Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација додатне и допунске наставе Екскурзија ученика Родитељски састанци Пробни завршни испит Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Реализација додатне и допунске наставе Родитељски састанци Припремна настава Анализа завршног испита Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

8.Планови рада стручних већа

8.1.План рада Стручног већа за разредну наставу

ОПШТИ ЦИЉ:

Усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења и наставе којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивацију за учење и подиже квалитет постигнућа. Обезбеђивање подстицајног окружења за целовит развој ученика. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Корелација	Очекивани исходи	Доказ
АВГУС Т	-Доношење и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе - Избор руководства стручног већа -Планирање извођења наставе у природи и једнодневне екскурзије - Припрема и реализација пријема првака	Припрему за израду плана извршити на основу анализе рада из предходне школске године	Сви чланови Стручног већа Руководилац стручног већа	План рада педагога школе	Функционисање и рад стручног већа. Усклађеност у раду органа школе. Планови су урађени у складу са наставним планом и програмом	Записник стручног већа Глобални и оперативни планови наставника
СЕПТЕМБАР	-Формирање секција : драмско-рецитаторске, ликовне ... - Израда годишњих планова рада секција - Тематски дани или радионице према Смерницама Министарства просвете на теме : - Моја школа је мој дом – правила понашања - Шта могу да учиним за тебе - Упознајмо свет кроз игре	Учитељи ће се определити за секције којима ће се бавити у наредној школској години у складу са интересовањима деце, Оспособљавање ученика да при решавању проблема у учењу нових садржаја користи знања из других области и свакодневног живота , развој позитивних људских вредности код ученика	Сви чланови Стручног већа	План одељењских старешина ,	- Планови су урађени у складу са наставним планом и програмом, - Индивидуализација подршке у учењу	Записник стручног већа Глобални и оперативни планови наставника - Радови ученика - Извештај о резултатима иницијалних тестова

	<ul style="list-style-type: none"> - Подељена срећа два пута је већа - Магична моћ речи - Спровођење иницијалног тестирања и провера остварености стандарда постигнућа. Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет - Предлог набавке стручне литературе -Припрема за обележавање Дечје недеље - Планирање стручног усавршавања (избор семинара) - Посета библиотеци „ Вук Карацић “ у Страгарима и продавнице - Јесењи излет 		<p>Сви учитељи</p> <p>Сви учитељи</p> <p>-Учитељи матичне школе</p> <p>Угљаревац</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>План педагога План рада Црвеног крста</p>	<p>Организовањем тематских часова ученици стичу знања и вештине које су употребљиве у свакодневном животу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји учитеља, записници - Планови, извештаји, записници Стручних већа Припреме за час Наставни материјал Фотографије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака за септембар - Евидентирање ученика са посебним образовним потребама и израда педагошких профила ученика(условљено акционим планом Тима за инклузију) - Размена искустава и стечених знања - Обележавање Дана школе и приредба 	<p>Евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ у раду</p> <p>Учитељи ће припремити тачке за прославу Дана школе</p> <p>-Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне и подршке ученицима у</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>- Сви учитељи</p> <p>- Сви учитељи</p>	<p>План рада Црвеног крста</p>	<p>-Евиденцијом се омогућава касније пружање подршке ученицима.</p> <p>-Побољшање резултата на завршном испиту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -записници, белешке -Увид у записнике састанка одељенских већа и Тима за ИО Педагошку документацију ученика - Записници стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Организација акције „ За срећније детињство“ -Организовање часова допунске наставе и додатног рада - Јесењи излет у околини школе - Излет у Шумарице (Крагујевац) - Посета зубара 	<p>учењу као и мере подршке на основу анализе успеха и владања ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Матична школа, Рамаћа Маслошев о, и Влакча - Сви учитељи Матична школа, Маслошев о и Влакча 			
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака за октобар - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада - Посета амбуланти у Угљаревцу - Позориште за децу Крагујевац (позоришна представа) 		<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Угљаревац</p> <p>Сви учитељи</p>	План рада одељењског старешине		- Записници стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака за новембар -Учешће на конкурс Црвеног Крста (прикупљање и постављање дечјих радова) - Израда новогодишњих честитки 	<p>Учешће на конкурс могу узети сви ученици</p> <p>Учешће на Новогодишњем маскенбалу могу имати сви ученици, учитељи и чанови свих слободних активности</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>-Учители у својим одељењима</p>	План рада Црвеног крста, план рада одељењских старешина		- Записници стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење одељењских и школских паноа - Посета библиотеци у Страгарима - Организација Новогодишње приредбе 		<ul style="list-style-type: none"> - Матична школа - Учитељи у својим одељењима 			
ЈАНУАР	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака за децембар</p> <p>Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада</p> <p>Прослава Светог Саве</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење образовних достигнућа Учитељи матичне школе ће узети учешће у организовању свечаности у матичној школи -Учитељи издвојених одељења ће организовати свечаност у својим одељењима (Влакча и Угљаревац) Учитељица у Маслошеву организује одлазак до манастира Вољавча , Рамаћа до цркве Куманице 	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Учитељи у својим одељењима</p>	<p>План рада одељењских старешина</p> <p>план рада драмско-рецитаторске секције</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирани развој и напредовање ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Записници стручног већа Записници стручног већа Записници одељењских већа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака за јануар - Организовање школских такмичења 	<p>Такмичења из математике ће се одржати у договору са предметним наставником математике</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Провера постигнућа ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Записници стручног већа - Извештаји са такмичења

<p>МАРТ</p>	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за фебруар -Анализа уџбеника које користимо у текућој школској години. -Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину. - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада - Организовање излета у на тему „ У сусрет пролећу,, Осмомартовска приредба - Организовање Васкршње изложбе</p>		<p>- Сви чланови Стручног већа - Учитељи матичне школе, Маслошев а, Угљаревца и Влакче - Сви учитељи - Сви учитељи</p>	<p>План рада одељењских старешина</p>		<p>Записници стручног већа Записници стручног већа</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за март Припрема за извођење екскурзије Организовање излета на тему „ Стигло је пролеће“ - Припрема за одлазак на ЂурђевданскиКарневал - Биоскоп у Плази Крагујевац</p>	<p>Учитељи ће на Одељенским већима одговорити организацију ових активности (полазак , сатница,поврата к...)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа - Сви учитељи Учитељи Матичне школе Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа</p>	<p>План рада одељењских старешина</p>		<p>Записници стручног већа</p>

<p>МАЈ</p>	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за април</p> <p>- Увид у анализе иницијалних и годишњих тестова и провере знања</p> <p>Пролећни излет у околини наше школе</p> <p>Излет у околину школе, црква Куманица</p> <p>- Излет до Петковице</p> <p>- Посета школе у Чумићу</p> <p>- Реализација екскурзије</p>	<p>Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провере знања у индивидуализацији наставе и подршци у учењу</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Маслошево</p> <p>Рамаћа и Угљаревац</p> <p>Матична школа</p> <p>Сви учитељи</p> <p>Сви учитељи</p>		<p>- Боља постигнућа ученика на тестовима везаним за садржаје који су додатно унапређивани.</p>	<p>Записници стручног већа</p>
<p>ЈУН</p>	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за мај</p> <p>- Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика</p> <p>Анализа рада стручног већа и израда Извештаја о раду стручног већа</p> <p>- Давање мишљења у циљу побољшања и унапређења програмске оријентације</p>	<p>- Унапређивање наставе и учења</p> <p>- Анализа остварености планираних активности ради повећања ефикасности планирања васпитнообразовног процеса</p> <p>Руководилац Стручног већа има обавезу уредног вођења документације о раду као и подношење извештаја о раду</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Руководилац Стручног већа разредне наставе</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>План рада одељењских старешина и план рада педагога</p>	<p>- Подржавање и награђивање резултата ученика</p> <p>- Утврђен ниво планираних активности</p>	<p>Записници стручног већа</p>

8.2. План рада Стручног већа за српски и стране језике школске 2023/24.

Председник стручног већа: Биљана Лакић

Остали чланови: Марина Весић, Нада Јекнић, Јасмина Пећковић

Р.6

	Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Носиоци активности	Доказ - промена	Извештавање
1.	<p>Конституисање стручног већа за српски језик и стране језике</p> <p>Избор руководиоца стручног већа</p> <p>Израда годишњег плана рада стручног већа</p> <p>Договор о стручном усавршавању и израда личних планова професионалног развоја</p> <p>Договор о тематској настави по Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години</p>	<p>Дискусија, договор;</p> <p>Израда плана рада стручног већа по месецима</p> <p>Планирање потреба и приоритета стручног усавршавања; сачињавање личних планова професионалног развоја</p>	<p>Август</p> <p>2023. г.</p>	<p>Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика</p>	<p>Евиденција у свесци стручног већа.</p> <p>Записник у ес.Дневнику</p> <p>Израђен годишњи план рада стручног већа</p> <p>Израђени лични планови стручног усавршавања</p>	<p>Планове до рока ,одређеног на нивоу школе, проследити на одређени школски имејл.</p> <p>Лични план стручног усавршавања предати Тиму за стручно усавршавање;</p> <p>Лични професионални и портфолио наставника</p>
2.	<p>Израда распореда контролних и писмених вежби</p> <p>Израда плана одржавања угледних часова.</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>Организовање додатне, допунске наставе и драмске</p>	<p>Дискусија, договор, излагање;</p> <p>Усклађивање датума контролних и писмених задатака</p> <p>Реализација планираних угледних часова.</p> <p>Анализирање иницијалних тестова у свим</p>	<p>Септембар</p> <p>2023.г.</p>	<p>Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика</p>	<p>Евиденција у свесци стручног већа</p> <p>Записник у ес.Дневнику</p> <p>Израђен годишњи план писмених и контролних вежби, евидентиран у ес.Дневнику и окачен у холу</p>	<p>Планове писмених и контролних вежби, извештај о реализованим угледним часовима, планове додатне, допунске наставе и драмске секције, проследити на</p>

	секције Обележавање Европског дана језика	разредима Израда планова додатне и допунске наставе и драмске секције. Усклађивање времена одржавања истих. Реализација планираних активности поводом Европског дана језика.			школе На годишњем нивоу, утврђен план реализације угледних часова. Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње. Диску сијом су прецизиране добре и мање успешне стране часова. Израђени извештаји иницијалног тестирања са мерама за даље напредовање ученика. Израђени планови додатне, допунске наставе и драмске секције Израђен план активности за обележавање Европског дана језика, слике на фејсбук страници школе.	одређени школски имејл. Извештај иницијалног тестирања наставници достављају руководиоцу стручног већа. Извештај реализованих активности за Европски дан језика проследити педагогу школе.
3.	Организовање активности поводом Дечје недеље Припрема програма поводом Дана Школе Спровођење мера за побољшање успеха ученика Разматрање	Договор, дискусија; Организовање разноврсних радионица и спортских активности. Израда програма за Дан школе. Договор око активности и	Октобар 2023.г.	Чланови већа- наставнице српског, енглеског и руског језика Чланови других већа Чланови тима за	Евиденција у свесци стручног већа Записник у ес. Дневнику; Ученички радови, слике на фејсбук страници школе Израђени индивидуални оперативни	Списак активности за Дечију недељу и за Дан школе проследити на одређени имејл школе. Индивидуални оперативни план проследити на одређени

	реализације ИОП-а	сарадње са другим активима. Израда по потреби индивидуалних оперативних планова		ИОП	плани	имејл школе.
4.	Реализација прославе Дана Школе. Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених исхода и стандарда. Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Договор, дискусија,излагање; Реализовање програма прославе Дана школе. Усаглашавање критеријума оцењивања (разматрање најчешћих видова оцењививања,различитих техника оцењивања)	Новембар 2023.г.	Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика Чланови других већа	Слике на фејсбук страници школе Евиденција у свесци стручног већа. Записник у ес.Дневнику	Извештај о прослави Дана школе проследити на одређени школски имејл. Извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа
5.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Реализација додатне и допунске наставе Реализација индивидуалних оперативних планова Анализа угледних часова Припрема програма за Савиндан Излагање са похађаних семинара	Излагање, дискусија, договор; Избор програма и носиоца програма за свечану академију Размена знања и искустава са семинара	Децембар 2023.г.	Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика Чланови других већа	Евиденција у свесци стручног већа Записник у ес.Дневнику	Извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа. Списак активности за Савиндан проследити на одређени школски имејл. Индивидуалне планове стручног усавршавања за прво полугодиште проследити на одређени имејл школе.

6.	Реализација програма , поводом школске славе Св. Саве	Дискусија, излагање; Реализован програм прославе Савиндана	Јануар 2024. г.	Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика Чланови осталих већа	Слике на фејсбук страници школе. Евиденција у свесци стручног већа Записник у ес. Дневнику	Извештај о прослави Савиндана проследити на одређени школски имејл
7.	Евидентирање броја ученика и договарање око организовања школских такмичења	Излагање, договор; Усаглашавање датума одржавања школских такмичења	Фебруар 2024. г.	Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика	Евиденција у свесци стручног већа Записник у ес.Дневнику	План организовања школских такмичења проследити на одређени школски имејл
8.	Анализа постигнутих резултата школским/општинским такмичењима на	Излагање, дискусија; Реализована школска такмичења из свих предмета	Март 2024.г.	Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика	Евиденција у свесци стручног већа Записник у ес.Дневнику	Извештај о школским такмичењима проследити руководиоцу већа и на одређени школски имејл.
9.	Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Анализа пробног завршног испита из српског језика и књижевности	Дискусија, излагање, договор; Анализирање пробног завршног испита и предлагање мера за побољшање постигнућа ученика.	Април 2024.г.	Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика	Евиденција у свесци стручног већа Записник у ес.Дневнику Евиденције о постигнућима ученика.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа. Анализу пробног завршног испита из српског језика и књижевности проследити на одређени школски имејл.

<p>10.</p>	<p>Анализа успешности спровођења мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Организовање припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и књижевности</p>	<p>Дискусија, излагање, договор;</p> <p>Анализирање успешности спровођења мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Израда плана одржавања припремне наставе из српског језика и књижевности</p>	<p>Мај</p> <p>2024. г.</p>	<p>Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика</p>	<p>Евиденција у свесци стручног већа</p> <p>Записник у ес.Дневнику</p> <p>Евиденције о постигнућима ученика</p> <p>Израђен распоред одржавања припремне наставе из српског језика и књижевности</p>	<p>Распоред одржавања припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и књижевности проследити на одређени школски имејл.</p>
<p>11.</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Реализација додатне и допунске наставе</p> <p>Реализација индивидуалних оперативних планова</p> <p>Анализа угледних часова</p> <p>Излагање са похађаних семинара</p> <p>Похваљивање ученика који су постигли изузетне резултате</p> <p>Евалуација рада стручног већа</p>	<p>Дискусија, излагање, договор;</p> <p>Размена знања и искустава са семинара</p> <p>Похваљивање и истицање талентованих ученика који су постигли изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Јун</p> <p>2024. г.</p>	<p>Чланови већа-наставнице српског, енглеског и руског језика</p>	<p>Евиденција у свесци стручног већа</p> <p>Записник у ес.Дневнику</p> <p>Евиденције о постигнућима ученика.</p> <p>Дипломе ученика</p> <p>Извештај о раду стручног већа.</p>	<p>Извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.</p> <p>Индивидуалне планове стручног усавршавања за друго полугодиште, списак похваљених ученика, евалуацију рада стручног већа проследити на одређени школски имејл.</p>

8.3. План рада Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија, математика, техника и технологија, информатика и рачунарство)

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН ПРАЋЕЊА</i>	<i>КОРЕЛАЦИЈА</i>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Процена рада стручног већа у 2022/23.год. Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета. План угледних часова за школску 2023/24. годину 	Чланови већа Директор Педагог	Записници, педагошка документација, извештаји, планови	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа иницијалног тестирања Планирање реализације контролних вежби. Избор ученика и договор о раду додатне, допунске и ваннаставних активности. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада. 	наставници природне групе предмета	Извештаји, план, записници	Остала Стручна већа,
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава. Уједначавање критеријума оцењивања. 	Чланови већа	Записници	Остала Стручна већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог тромесечја. Проблеми који се јављају у настави природних наука и предлози за њихово отклањање. 	Чланови већа	Извештаји, план, записници	Педагог
ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика. Припрема ученика за такмичење. 	Чланови већа, представници већа разредне наставе	Извештаји, пед. документација	Остала Стручна већа, Педагог
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Додатна настава: 	Чланови већа	Извештаји, пед.	Остала

	<p>анализа и предлози за нове садржаје</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текући проблеми у допунској настави. 		документација	Стручна већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим већима у школи • Успех ученика на крају трећег тромесечја • Учешће наставника на семинарима, размена искустава. 	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	Остала Стручна већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа пробног завршног испита • Анализа такмичења ученика. 	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	Остала Стручна већа, Педагог
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда , реализација наставног плана и програма, предлози за посебне дипломе. 	Чланови већа	Извештај	Остала Стручна већа, Педагог
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда, реализација наставног плана и програма, договор о реализацији припремне наставе 	Чланови већа	Извештај	Остала Стручна већа, Педагог

Чланови Стручног већа: Милица Милосављевић проф. биологије, Аница Смолковић, проф. физике, информатике и рачунарства, Драгана Цветковић, проф. технике и технологије, Катарина Симоновић, Љубиша Радуловић проф. математике, Снежана Матић, проф. хемије.

8.4. Стручно веће за област предмета ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Руководилац Стручног већа - Милена Абрамовић Кочовић

<i>месец</i>	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници
<i>IX</i>	Конституисање Стручног већа друштвених наука Избор руководиоца Стучног већа План рада већа за школску 2023/2024. годину Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета	чланови већа
<i>X</i>	Прикупљање података од чланова осталих Стручних већа о ученицима који имају потешкоћа у раду као и о надареним ученицима Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава Разговор о предлозима о набавци нових наставних средстава	чланови већа
<i>XI</i>	Анализа успеха ученика у настави предмета Стручног већа на крају првог класификационог периода Извештаји о стручном усавршавању чланова већа и њихово представљање осталим члановима већа Проблеми који се јављају у настави и предлози за њихово отклањање Организација припремне наставе за малу матуру за ученике осмог разреда	чланови већа
<i>II</i>	Анализа успеха ученика у настави предмета Стручног већа на крају првог полугодишта Припрема организације школских такмичења и договарање о терминима истих	чланови већа
<i>III</i>	Разговор о раду већа Предлози о унапређивању рада Сарадња са другим стручним већима у оквиру школе	чланови већа
<i>IV</i>	Извештаји и анализа рада ученика на такмичењима Анализа успеха ученика у настави предмета Стручног већа на крају трећег класификационог периода Пробни завршни испит за ученике осмог разреда – анализа резултата	чланови већа
<i>V</i>	Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда Похвале и награде ученика из осмог разреда Анализа и дискусија о реализованим угледним часовима из предмета нашег већа у току школске године	чланови већа
<i>VI</i>	Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике петог, шестог и седмог разреда Похвале и награде за ученике петог, шестог и седмог разреда Анализа реализације наставног плана и програма у току школске године	чланови већа

Чланови Стручног већа: Јанко Јовановић, Младен Новаковић, Немања Радоичић, Милена Абрамовић Кочовић, Милица Милосављевић и Алекса Игњатовић

8.5. План стручног већа: музичка и ликовна култура и физичко васпитање

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе чине:

1. Милош Тимотијевић – ликовна култура
2. Братислав Вукановић – физичко васпитање
3. Марија Микићевић – музичка култура

Руководилац стручног већа: Марија Микићевић

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања ће се бавити следећим питањима:

- анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,
- утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у образовно– васпитном раду,
- остваривање задатака из РП.
- остваривање задатака из плана за самовредновање,
- предузимање мера за стручно усавршавање наставника,
- планирање огледних часова,,
- праћење стручне литературе и давање предлога за набавку учила и наставних средстава

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ Главни циљ, Очекивани резултат интервенције)	Време за сваку активност	Носиоци активност и	Доказ - промена	Извештавање
1.	Конституисање стручног актива наставника уметности и задужења: -Избор руководиоца стручног актива наставника уметности -Припреме за почетак школске године: - Упознавање са препорукама МП за реализацију наставе и тематским данима. - Усклађивање оперативних планова на нивоу већа. -Договор о стручном	Дискусија, договор. Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања – планирање потреба и приоритета стручног усавршавања; сачињавање личних планова професионалног развоја, креирање програма стручног усавршавања у школи.	Август и током школске године	Наставници и ликовне, музичке културе и физичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник у ел.дневнику Израђен план активности у вези са напредовањем.	Евиденција у ел.дневнику. Планове до рока ,одређеног на нивоу школе, проследити на одређени школски меил. Лични план стручног усавршавања предати Тиму за стручно усавршавање; Портфолија наставника,

	усавршавању за ову школску годину: путем разноврсних семинара, симпозијума, предавања у оквиру школе и ван ње. - Договор око распореда и организације ваннаставних активности у току првог полугодишта					
2.	<p>-Коришћење уџбеника и литературе .</p> <p>-Мере за унапређење наставе</p> <p>Направити план одржавања иновативних-угледних часова. Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.</p> <p>-Планирање термина уређивања школског паноа.</p> <p>- Припреме поводом Дана Школе.</p>	<p>Дискусија</p> <p>Утврђивање и спровођење плана планираних угледних часова.</p> <p>Реализација планираних часова.</p> <p>Договор око активности и сарадње са другим активима</p> <p>Избор програма и носиоца програма за свечану академију.</p>	Септембар Током године	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник Евиденције о постигнућим а ученика. На годишњем нивоу утврђен план реализације часова. Сваки наставник јереализовао минимум по два часа годишње. Дискусија којом супрецизиран е добре и мање успешне стране часа исугестије наставнику који је одржао иновативни час	<p>Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима.</p> <p>Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива.</p>
3.	<p>Активности поводом Дечје недеље.</p> <p>Реализација прославе Дана Школе.</p>	<p>-Изложба школског паноа,спортске активности</p> <p>Договор око активности и сарадње са другим</p>	Октобар	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник;ученички радови.	

		активима				
4.	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених исхода и стандарда и ускладити Правилником о оцењивању ученика као и препорукама у посебним условима рада.	Усаглашавање критеријума оцењивања – стручна већа; разматрање најчешћих видова оцењивања; смањене разлике у оцењивању.	Новембар	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника. Потребно је, пре свега, ускладити оцењивање ученика са Правилником о оцењивању ученика;	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
5.	Ускладити оцењивање ученика . Анализа успеха ученика на крају полугодишта	-Дискусија	Децембар	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
6.	Организација поводом школске славе Св. Саве Стручно усавршавање	Дискусија - Украшавање паноа	Јануар	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	
7.	Договор око огледног часа	Дискусија	Фебруар	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима. Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива
8.	Стручно усавршавање	Дискусија	Март	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	

9.	Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Учествовање на кросу Р Т С-а. Првенство града у атлетици	Дискусија	Април	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник Евиденције о постигнућим а ученика.	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
10.	. Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа. Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.	Избор програма и носиоца програма; Дискусија	Мај	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	Класификациони период Промоција талентовани ученика који су се истакли у појединим областима Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа,
11.	-Припрема школског паноа -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Израда извештаја и анализа рада већа.	Дискусија	Јун	Наставниц и ликовне, музичке културе и фиичког в.-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник Евиденције о постигнућим а ученика. Извештај о раду већа.	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.

9.Планови рада стручних актива

9.1. План Стручног актива за развој Школског програма

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ</i>	<i>КОРЕЛАЦИЈА</i>
Септембар	Усвајање плана рада тима; анкетирање ученика за изборне предмете; одабир слободних активности према интересовањима ученика; увид у одобрене уџбенике који ће се користити ове године	Дискусија и анализа	Чланови Стручног тима, директор и педагог	План рада педагога Јелене Маринковић, план рада директора школе Светлане Живановић и разредних старешина
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја; Праћење остваривања садржаја изборних предмета.	Анализа, дискусија	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада Стручних већа разредне наставе и предмета
Током године	Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Анализа, дискусија	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада Педагога
Током године у време завршетка кварталних периода	Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова обавезних и изборних предмета	Анализа, дискусија, извештавање	Чланови Стручног актива, директор, педагог	Педагог
Током године	Праћење сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете	Извештавање, анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Током године	Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Извештавање, Анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Током године у време завршетка кварталних периода	Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Дискусија, анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у о-в. раду које су планиране школским програмом	Дискусија, Анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета

Јун - август	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину	Дискусија, Анализа, Извештавање	Чланови Стручног актива, директор, педагог, предметни наставници и учитељи	Тим за стручно усавршавање
<p>Чланови Стручног актива: Светлана Живановић, директор – обавезан члан, Јелена Вуковић, педагог- обавезан члан , Наталија Вулић- члан Марија Милошевић-члан, Данијела Павловић-члан , члан Школски одбор, члан Савет родитеља, представник ученичког парламента. Руководилац актива: Данијела Павловић</p>				

9.2. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА- Обласр - ЕТОС

Развојни циљ 2. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника						
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација:		
				Критеријум успеха	Инструменти	Динамика
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Допуна Правилника о награђивању ученика генерације	Директор, секретар	Прво полугодиш-те школске 2023/24. године	Допуњен правилник	Правилник о награђивању ученика генерације	Школска 2023/24. година
	Допуна Правилника о награђивању ученика и запослених за постигнуте резултате	Директор, секретар	Прво полугодиш-те школске 2023/24. године	Допуњен правилник	Правилник о награђивању ученика и запослених	Школска 2023/24. година
	Приказ ученичких и наставничких успеха на сајту школе, огласним таблама...	Одељењске старешине Администратор сајта Педагог	Током школске године	Редовно објављивање чланака на сајту школе и постављање на огласну таблу	Фотографије, видео записи, чланци, извештаји	Школска 2023/24. година

Развојни циљ 3. Континуирано функционисање система заштите од насиља						
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација:		
				Критеријум успеха	Инструменти	Динамика

<p>Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља</p>	<p>Упознавање ученика првог и петог разреда и њихових родитеља са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи на часовима одељењског старешине</p>	<p>Одељењске старешине, ученици</p>	<p>Септембар, 2023. Године</p>	<p>Ученици и родитељи упознати са Протоколом</p>	<p>Припрема за час одељењског старешине, записници са родитељских састанака</p>	<p>Октобар, 2023. године</p>
	<p>Упознавање чланова Ученичког парламента са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи</p>	<p>Координатор и чланови Ученичког парламента</p>	<p>Септембар, 2023. Године</p>	<p>Чланови Ученичког парламента упознати са Протоколом</p>	<p>Записник са седнице Ученичког парламента</p>	<p>Октобар, 2023. године</p>
	<p>Израда презентација на тему о дигиталном и вршњачком насиљу и презентовање ученицима и родитељима</p>	<p>Координатор и чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, родитељи и ученици</p>	<p>Фебруар, 2024. Године</p>	<p>Израђене и приказане презентације</p>	<p>Записници са седница Ученичког парламента и Вршњачког тима</p>	<p>Март, 2024. године</p>
	<p>Обележавање Дана толеранције у школи</p>	<p>Координатор и чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, наставник ликовне културе</p>	<p>Новембар, 2023. Године</p>	<p>Обележен Дан толеранције</p>	<p>Записници са седница Ученичког парламента и Вршњачког тима</p>	<p>Децембар, 2023. године</p>
	<p>Реализовање радионица „Стоп насиљу“ на часовима грађанског</p>	<p>Наставници грађанског васпитања, ученици</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Реализоване радионице</p>	<p>Наставне припреме за часове грађанског</p>	<p>Током наставне године</p>

	васпитања				васпитања	
--	-----------	--	--	--	-----------	--

Развојни циљ 4. Развијање сарадње у школи на свим нивоима

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација:		
				Критеријум успеха	Инструменти	Динамика
Организовање заједничких активности у циљу побољшања међуљудских односа у колективу	Организовање екскурзије за запослене у школи	Директор, запослени, агенција која буде изводила екскурзију	Јун, 2024. Године	Успешно реализована екскурзија	Фотографије са екскурзије	Јун, 2024. године
	Дружење запослених у колективу поводом обележавања Савиндана	Директор, запослени	Јануар, 2024. Године	Успешно реализоване заједничке активности	Фотографије	Фебруар, 2024. године
	Дружење запослених у колективу поводом обележавања Дана школе	Директор, запослени	Мај, 2024. Године	Успешно реализоване заједничке активности	Фотографије	Јун, 2024. године
	Унапређивање сарадње са локалном заједницом	Тим за сарадњу са локалном заједницом	Током школске године	Локална заједница је укључена у активности школе	Записници са седница наставничког већа	Школска 2023/24. година
	Развијање сарадње са другим школама	Директор Ученички Парламент	Током школске године	Реализација заједничких активности са другим школама	Записници са седница наставничког већа	Школска 2023/24. година
	Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности: професионална оријентација, организација и реализација приредби, изложби,	Директор Педагог Одељењске старешине Наставници	Током школске године	Реализовано најмање 40% планираних активности	Записници са седница наставничког већа, родитељских састанака	Школска 2023/24. година

	спортских и других такмичења, организација и реализација радионица, хуманитарних акција					
--	---	--	--	--	--	--

9.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда акционог плана, договор о раду и подела задужења	Актив за развојно планирање	Септембар
Презентација акционог плана члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	Актив за развојно планирање	Септембар
Прикупљање материјала о реализованим активностима	Актив за развојно планирање	Септембар-јун
Праћење остварености планираних активности	Актив за развојно планирање	Јануар-јун
Израда извештаја о раду актива за школску 2023/2024.г.	Актив за развојно планирање	Јун
Евалуација акционог плана за школску 2023/2024.г.	Актив за развојно планирање	Јун
Израда акционог плана Развојног плана за школску 2024/2025.г.	Актив за развојно планирање	Август

10. Планови рада тимова

10.1. План рада Тима за самовредновање

ИЗАБРАНА КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>4.1. У школи функционисање система пружања подршке свим ученицима</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p> <p>4.3. У школи функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>формирање тима за вредновање области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати и изоставити</p> <p>доказа унутар тима</p>	<p>Септембар 2023</p>	<p>чланови тима за вредновање области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (списак чланова тима дат је испод табеле)</p>	<p>Анкете</p> <p>Чек листе</p> <p>Интервју</p>	<p>Записници са одржаних састанка</p> <p>Документација – докази (школска документација);</p> <p>- Анализа образовних постигнућа ученика</p> <p>- Дневник</p> <p>- Евиденција рада стручних већа</p> <p>- Извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту</p> <p>- Програм рада</p>
		<p>Утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности</p>	<p>Септембар-октобар 2023</p>			
		<p>Одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља</p>	<p>ноovemбар 2023</p>			
		<p>Креирање упитника, инструмената и чек листа</p>	<p>ноovemбар – децембар 2023</p>			

		Прикупљање података за анализу резултата	новембар 2023	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања	Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Анкетирање - Интервјуисање - Посматрање - Анализирање документације (дневника рада, извештаја , записника , педагошке документације...)	додатне наставе - Програм рада - допунске наставе - Програм рада секције - Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту. - Документација Тима за инклузивно образовање - Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима; - Евиденција о уписаним и исписаним ученицима; Попуњене анкете и чек листе; белешке са разговора и
		Анализа добијених резултата анкета и чек листе организације рада школе, управљање људским иматеријалним ресурсима, стручно усавршавање наставника – чек листа и анкета	децембар 2023.	Сви чланови тима за самовредновање	Стандарди квалитета рада школе Google упитник за наставнике - упитници за ученике – Google упитник за родитеље -Тестови Иницијални тестови	
		Прикупљање доказа за стандард 4.1.1, 4.1.2	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање доказа за стандард 4.1.3, 4.1.4	Октобар децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање доказа за стандард 4.1.5, 4.1.6	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање доказа за стандард 4.2.1, 4.2.2	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		

						интервјуа
		Прикупљање доказа за стандард 4.2.3, 4.2.4	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање доказа за стандард 4.3.1, 4.3.2	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање доказа за стандард 4.3.3, 4.3.4	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање доказа за стандард 4.3.5, 4.3.6	Октобар - децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Анализа прикупљених података података и процена индикатора	децембар	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости */**/*****/*****/	децембар	чланови тима, Ученички парламент, Стручни органи школе, Школски одбор, Савет родитеља		Записници тимова, стручних већа, Школског одбора Савета родитеља Ученичког парламента
		Писање извештаја	децембар	Координатор тима		извештај о самовредновању, записник за Наставнич

						ког већа, Савета родитеља, Школског одбора, израђен акциони план, годишњи план рада школе
						Направљен акциони план

ЛЕГЕНДА: * корелација са тимом за ИОП; ** корелација са тимом за ШРП; **** корелација са Тимом за заштиту деце; *****

10.2. План рада Тима за професионални развој

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Обављање менторских послова: сачињавање оперативних планова рада ментора, увођење у праксу и давање мишљења;
3. Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе;
4. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку
5. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
6. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
7. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
8. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

- К1** - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;
- К2** - компетенција за подучавање и учење,
- К3** - подршку развоју личности детета и ученика и
- К4** - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и

ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

- **П1** - превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- **П2** - превенција дискриминације;
- **П3** - инклузија деце;
- **П4** - развијање комуникацијских вештина;
- **П5** - учење и развијање мотивације за учење;
- **П6** - јачање професионалних капацитета запослених;
- **П7** - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,
- **П8** - информационо-комуникационе технологије.

На основу анализе Тима за стручно усавршавање за протеклу школску годину дошло се до закључка да су наставници више похађали семинаре из компетенција К3 и К4 па је препорука тима Стручним већима да се за ову школску годину више планирају семинари везани за компетенцију К1 и К2. План стручног усавршавања за ову годину у 80% случајева (из материјалних разлога) базираће се на план Центра за стручно усавршавање Крагујевца, Друштва учитеља, математичара, издавачких кућа..., 10% од средстава школе и 10% самостално од стране наставника.

Стручна већа на својим седницама су излистали доста предлога за стручно усавршавање. Уочава се да су наставници својим предлозима достављеним педагогу школе доста тражили семинаре из области инклузије и ИКТ у настави.

Тим за професионални развој запослених за школску 2023/24. годину ОШ „Јулијана Ћатић“ чине:

1. Катарина Симоновић - координатор тима
2. Јелена Вуковић - педагог
3. Снежана Матић - члан тима
4. Биљана Лакић – члан тима
5. Душица Николић - – члан тима

Области деловања:

У школској 2022/23. ОШ „Јулијана Ћатић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012):

1. План за похађање акредитованих семинара

2.Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих

3.Распоред огледних/угледних часова

4.Реализација пројеката

5.Напредовање у звању

6.План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника од 2013, план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу Стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука, српског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње.

Унутар установе СУ ће бити реализовано кроз следеће активности:

1. Организација угледних часова

2. Присуство и дискусија угледним часовима

3. Организовање активности (одлазак на сајам)

4. Планирање и организовање одласка ученика у биоскоп

5. Планирање и организовање посета

6. Организација и учешће на такмичењима и смотрама

7. Пројекти образовно-васпитног карактера

8. Организовање приредби и културних манифестација

9. Радионице сарадња наставника историје, српског језика, ликовне културе

10. Посета сајмовима, учешће у еколошким сусретима

11. Присуствовања промоцијама уџбеника, приручника

12. Организовање посета ученика (фестивал науке, акваријум, Ботаничка башта, биоскоп, позориште)

13. Рад у стручним активима на нивоу града

14. Организовање радионица, вршњачке едукације (ученици старијих разреда са ученицима четвртог разреда)

15. Активности које наставници и учитељи планирају кроз план својих стручних већа.

1. Развојне активности у установи

1.1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно (учествоваће по два наставника из истог или различитих Стручних већа) и тематски.

1.2. Предавања и радионице: Дешаваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.

1.3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати на научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни, а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавају кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.

1.4. ИКТ тимски рад: Наставници ће активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника и ученика. Уколико наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати што је предвиђено табеларним прегледом активности.

2.Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања.

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;
- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;
- информационо-комуникационе технологије;
- стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје;

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за :

- наставну област, предмет и методику наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих

Осим предавања на Наставничким већима, по два у сваком полугодишту од стране стручних сарадника, планирана су и она у оквиру стручних актива, а у току школске 2023/2024. реализоваће се серија активности „Наставници за наставнике“ где ће наставници и стручни сарадници заказивати и реализовати корисна стручна предавања својим колегама.

Напредовање у звању

У току стручног усавршавања наставник, стручни сарадник може да стекне звања: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Наставник и стручни сарадник има право на одсуство у трајању од 3 дана ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања. Распоред одсуства планира Педагошки колегијум.

Уколико се наставник или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора. Свака иницијатива ће се охрабривати.

Распоред огледних/угледних часова:

Одређени огледни/угледни часови су планирани у оквиру стручних већа, а неки ће се планирати и реализовати у току школске године у зависности од идеја и могућности, али и у складу са обележавањем неких посебних дана/празника. Неки часови који буду планирани тимски и покажу добре резултате, учествоваће на конкурс у „Креативна школа“ који организује Завод за вредновање квалитета наставе.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

Реализација пројеката

Наставници ће се стручно усавршавати кроз локалне и међународне пројектне задатке. Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати локалним и међународним пројектима који ће бити реализовани у току школске године.

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима.

Школски педагог ће више пута годишње посетити час наставника-почетника и пружити му помоћ у организацији часова и другим васпитно-образовним активностима.

План вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Јулијана Ћатић“

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Перманентно усавршавање

Професионално, перманентно усавршавање наставника и стручних сарадника је обавеза која произилази из Закона о основном образовању и васпитању. Перманентно усавршавање наставника обављаће се путем разноврсних семинара, симпозијума, предавања, округлих столова, како у школи, тако и ван ње. На овом послу сарађиваће се са надзорницима Школске управе Крагујевац и Градском управом за образовање.

У оквиру школе, на Наставничком већу, Педагошком колегијуму или стручним већима, организована ће огледна и теоретска предавања. За стручна предавања из разних области школа ће ангажовати разне профиле стручњака (надзорнике школске управе Крагујевац, дефектологе из школе за глуве или „Вукашин Марковић“, лекаре, ...) Педагог школе припремиће предавања која ће бити везана за неку новину или ситуацију у школи (документа школе са појашњењима, стандарди квалитета рада,...). Наставници ће бити благовремено информисани о најновијим психолошким и педагошким публикацијама.

Професионална дужност сваког наставника је да се информише о новинама у струци, односно методици сваког предмета, а један од начина је и праћење педагошких листова и проучавање других стручних и педагошких публикација које школа прима или путем интернета.

Под перманентним усавршавањем сматра се и **осавремењивање васпитно-образовног рада и увођење иновација**

Нарочиту пажњу треба посветити одржавању угледних часова.

Праћење, остваривање и вредновање реализације програма иновација вршиће се током године

- Прегледом документације (писаних припрема)
- Стручним анализама (одељенских већа и стручних већа и актива).

Стручно веће разредне наставе ће активно узети учешће на свим семинарима и трибинама у школској 2023/2024. години, а које буде организовало ДУК, и ДУТ. Сви наставници ће похађати семинаре које организује Центар за стручно усавршавање Крагујевац.

10.2.1. План рада Тима за професионални развој за школску

Задачи	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 2. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	Записничар Координатор Тима и Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима Акциони план рада Тима за професионални развој
3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана професионалног развоја на нивоу школе	Тим за професионални развој	Октобар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за професионални развој Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.
5. Анализа и упознавање целог колектива са целим планом за стручно усавршавање запослених који се тиче усавршавања у оквиру установе	Анализа и допуна или модификација постојећег правилника	Тим за професионални развој Директор школе Секретар школе	Новембар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за професионални развој, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском	Правилник о усавршавању у установи Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора

				одбору	
6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24.год.	Електронска база и документација у папиру
7. Анализа Каталога стручног усавршавања и одабир семинара. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
8. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој Учитељи Наставници Стручни сарадник	Континуирано током школске године	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
10. Праћење стручног усавршавања	Након одржаних семинара сакупљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије	Чланови тима	Континуирано током школске године	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	База података текућег лиценсног периода, досијеи колега

	унетих семинара достављамо секретару школе да их одложи у досијее запослених. Запосленима уручујемо оригинале сертификата				
11. Праћење примене научног на семинарима	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену научног	Педагог, директор	Континуирано током школске године	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно_образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе
12. Анализа квалитета портфолија запослених	Од педагога школе преузети базу портфолија запослених. Анализирати исту и помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије	Чланови тима	Март	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираног стања
13. Анализа правилника о стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за добијање звања	На стручним већима изанализирати правилник о стручном усавршавању и напредовању у струци и на основу искуства колега који су добили звање - појединим колегама да конкуришу за звање	Стручна већа	Мај	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Записници са стручних већа

<p>14. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Јун</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана</p>
<p>15. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24. год.</p>	<p>Тим врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана. Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за професионални развој Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>Извештај који је саставни део Годишњег извештаја рада школе</p>

10.3. План рада Тима за инклузивно образовање

Циљеви инклузивног образовања:

- Постизање оптималног укључивања ученика у редовни образовно- васпитни систем и осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају разноликостима које постоје међу ученицима било ког одељења
- Повећање компетенција наставника

Исходи инклузивног образовања:

- Осећање прихваћености и самопоштовања ученика са посебним потребама у вршњачком колективу
- Повећана способност ученика за бригу о себи
- Успостављена атмосфера сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници
- Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

Додатна подршка у образовању и васпитању и индивидуални образовни план

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању је постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Иу школској 2023/2024. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у школи. Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете биће идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно васпитног рада,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима, тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада – приступ прилагођен врсти сметње.

ИОП у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада који садрже: 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу; 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке; 3) циљеве образовно-васпитног рада; 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање; 5) програм по предметима, у коме је прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који

у раду са додатном подршком; 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања који садржи: 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу; 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке; 3) циљеве образовно-васпитног рада; 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање; 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком; 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Индивидуални образовни план је педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса детету, његовим могућностима и потребама.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација
- ИОП 1 -прилагођени стандарди – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП 2 – измењени стандарди - редукован

ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању....)

ИОП обезбеђује:

- све битне елементе тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени развој)
- тешкоће у савладавању образовних и васпитних циљева,
- и на основу тога прецизне и проверљиве циљеве за одређени временски период.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Као и предходне школске године, и у овој школској години ће школа остварити сарадњу са тимом за инклузивно образовање, школе Вукашин Марковић.

Такође, тим наше школе ће тесно сарађивати са мрежом за подршку за ИО на нивоу града.

Тим за ИО:

1.Светлана Живановић-обавезан члан

2.Јелена Вуковић-обавезн члан

3.Марина Весић-члан

4.Душица Николић-члан

5.Биљана Лакић –члан

6. родитељ, члан

7.Огњен Блажић – ученички парламент

8. Локална самоуправа

У складу са ОЕЦД – класификацијом која је полазиште свих законских и других нормативних аката Министарства, разликује 3 групе деце и ученика којима је потребна додатна подршка:

1. Сметње у развоју и инвалидитет – на основу Стручног упутства за формирање одељења, ово је једина категорија на основу које школа остварује право за умањење броја ученика у одељењу. 2

по ученику који стиче образовање на основу ИОП-а 1 и 3 на основу ИОП-а 2. Сви ученици за које је предложен ИОП 1 или 2 припадају првој групи.

2. Специфичне тешкоће у учењу
3. Деца из социјално – економски нестимулативних средина

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, израда плана рада и договор о раду	Директор, педагог	Септембар
Препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Подршка наставницима у јачању професионалних компетенција	Тим за инклузивно образовање	Током године
Стручно усавршавање у области инклузивног образовања	Сви наставници	Током године
Прибављање мишљења од Интерресорне комисије о појединим ученицима. Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана	Тим за инклузивно образовање	Током године
Израда педагошког профила за сваког ученика који има тешкоћа у раду и учењу или напредује изнад очекиваног нивоа	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Током године
Консултације са родитељима идентификованих ученика у циљу сагласности за ИОП	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Током године
Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка	Педагог	Током године
Анализа нивоа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у или уз мере индивидуализације	Тим за инклузивно образовање	квартално
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика и евалуација донетих ИОП планова	Тим за инклузивно образовање	Током године
Праћење напредовања ученика	Тим за инклузивно образовање	Континуирано током целе године
Укључивање ученика у писање краћих радова и осмишљавања разноврсних активности на тему заштите од Корона вируса. Истаћи важности личне хигијене, здраве исхране и здравих стилова живота, на часовима Физичког и здравственог васпитања, Биологије, Хемије, Грађанског васпитања, Српског језика и Одељењске заједнице.	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Током трајања пандемије Корона вируса
Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	Наставници	квартално
Сарадња са релевантним институцијама и установама у циљу унапређивања ИО (ЦСР, школа „Вукашин Марковић“, здравствене службе...)	Тим за инклузивно образовање	Током године
Сарадња са тимовима за ИО из других школа	Тим за инклузивно образовање	Током године
Сарадња са Регионалном мрежом подршке ИО	Тим за инклузивно образовање	Током године
Информисање ПК, НВ, СР, ШО, УП о процесу ИО у школи	Тим за инклузивно образовање	Током године
Подношење ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму	Координатор тима	Током године
Организовање презентација и предавања на тему ИО	Координатор тима	Током године

Праћење процеса стручног усавршавања наставника у области ИО-подношење извештаја	Координатор тима	Полугодишње
Вођење документације	Тим за инклузивно образовање	Током године
Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор тима	Полугодишње

10.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Ови програми остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање ових програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

На основу посебног и општег Протокола за заштиту деце од насиља и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о основној школи, у складу са Развојним планом школе и анализом стања из претходне школске године, сачињен је програм рада Тима за заштиту ученика од насиља.

Конвенцијом Уједињених нација о правима детета држава се обавезала да преузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета.

Посебним Протоколом уређују се интерни поступци унутар установе, такође, исти се бави заштитом деце- ученика од свих видова насиља. Протокол дефинише насиље као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

На предлог Директора школе, а у складу са специфичностима организације рада школе (матична школа и седам физички издвојених одељења) Наставничко веће је утврдило састав чланова Тима:

Школски тим–задужења:

1. Светлана Живановић– директор – члан тима,
2. Дејан Васојевић, секретар-члан тима
3. Игњатовић Алекса - члан тима
4. Јелена Вуковић – школски педагог члан тима и координатор
5. Братислав Вукановић – наставник физичког васпитања – координатор тима
6. Одељенске старешине по потреби
7. Марија Тодорић – представник Савета родитеља
8. Локална заједница
9. Слободан Јовановић, представник ПУ-КГ Страгари

наставља рад и у школској 2023 /24. години, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и ревидираним индикаторима за препознавање жртава трговине људима.

Како деца и млади не учествују довољно у осмишљавању програма превенције и интервенције, покушаћемо да овим планом укључимо и њих како би овај програм био ефикаснији у циљу превенције насиља.

Планиране активности у превенцији насиља у овој школској години имаће за циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих проблема, укључивање родитеља у активности превенције и заштите.

Активности превенције насиља ће бити спроведене кроз наставне и ваннаставне активности, кроз заштитну улогу школског спорта и спортских активности ученика, такође, ученички парламент ће пружати подршку вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информше децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у улогама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања .

10.5. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Август	Формирање Тима, избор координатора и израда плана рада за школску 2023/24.	Директор, чланови Тима	Записник са састанка Тима
Август	Евалуација реализације Програма заштите ученика од НЗЗ за протеклу школску годину	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Август	Усклађивање активности Тима са активностима других тимова, већа и актива у школи	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Август	Представљање чланова Тима Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу	Директор	Записник са састанка ШО, Савета родитеља и Наставничког већа
Август	Организација дежурства наставника, помоћно-техничког особља и школског полицајца, ради осигурања безбедности ученика у школи и школском дворишту	Директор	Распоред дежурних наставника, свеска дежурства

			ученика
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом школе, последицама кршења правила и доношење одељењских правила понашања	Одељењске старешине	Записник са седнице Одељењског већа
Септембар	Упознавање родитеља са кућним редом школе и последицама кршења правила понашања	Одељењске старешине	Записник са родитељског састанка
Током шк. Године	Редовно вођење књиге дежурства	Дежурни наставници	Белешка у књизи дежурства
Септембар	Програм добродошлице за ђаке прваке од стране старијих другара	Учитељи и ученици од II до IV разреда	Извештај са седнице Одељењског већа
Током школске године	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља у школи (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент)	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Полугодишње	Организовање састанка Тима са члановима Ученичког парламента	Чланови Тима и Парламента	Записник са састанка Тима
Септембар	Упознавање запослених са корацима поступања у случају насиља у складу са Протоколом	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Септембар	Истицање корака поступања у случају насиља и имена чланова Тима на видним местима	Чланови Тима	Израђен пано
Током школске године	Интервентне активности: (спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља; праћење и евидентирање свих врста насиља; примена адекватних мера за сузбијање насиља; укључивање родитеља у решавање проблема; укључивање других актера, по потреби; праћење ефеката предузетих мера.	Чланови Тима	Записници са састанака Тима
Током школске године	Остваривање сарадње са локалном заједницом (ПУ, ЦСР, Црвени крст, друге школе...) у циљу превенције насилног понашања	Чланови Тима	Записник са седнице Тима
По потреби	Покретање поступака у установи (васпитно-дисциплинских за ученике и дисциплинских за наставнике)	Директор	Записник са поступка, Решење
Октобар	Обележавање Дечје недеље пригодним активностима	Учитељи	Записници са Одељењских већа, белешка у Дневнику ОВ рада
Током школске године	Обележавање значајних датума (Дана школе; Светског дана заштите од трговине људима-18.10.; Дана толеранције-16.11.; Светског дана	Учитељи и наставници, чланови УП	Белешка у Дневнику ОВ

	превенције злостављања деце-19.11.; Дана школе-14.10.; Светог Саве-27.01; Дана жена; Дана породице-15.05.)		рада Записник са састанка Тима
Током школске године	Обрађивање тема везаних за ненасиље и толеранцију на часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице	Учитељи, одељењске старешине и предметни наставници	Дневник образовно-васпитног рада
Током школске године	Израда евиденције о ученицима са проблемима у понашању и плана превентивног и корективног рада са њима	Педагог	Документација педагога школе
Током школске године	Праћење ефеката предузетих мера и даљег понашања ових ученика	Педагог	Документација педагога школе
Током школске године	Реализација радионица на тему ненасиља за ученике од I до VIII разреда	Педагог	Документација педагога школе, белешка у Дневнику ОВ рада
Током шк. године	Стручно усавршавање наставника на тему превенције насиља	Учитељи и наставници	Лични извештаји СУ наставника
Септембар	<i>Стручно уједињено за укључивање ученика избељница/пиражилаца азила у систем образовања и васпитања, https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf</i>		Путем мејла обавештавамо наставнике
Током школске године	Васпитни рад са ученицима на превенцији дигиталног насиља	Наставник информатике и рачунарства	Педагошка документација
Октобар	Уређивање паноа на тему толеранције и ненасиља	Учитељи, наставници и ученици	Израђени панои
Октобар	Учешће у Трци „За срећније детињство“	Ученици	Белешка у Дневнику ОВ рада
Октобар	Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Тим за заштиту од насиља и одељењске	Белешка у Дневнику ОВ рада
Новембар	Радионица – Ментално здравље за ученике од 5 до 8 разреда у циљу развоја компетенције Одговоран однос према здрављу.	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине, предметни наставници.	Белешка у Дневнику ОВ рада, записник Тима
Децембар Април	Организовање хуманитарних активности	Наставници и ученици, чланови УП, Црвени крст	Записник са састанка Тима и УП, извештај подружнице ЦК
Април	Коришћење расположивог материјала о ненасиљу, толеранцији о процесу учења о холокаусту, геноциду и др. 22.април	На часовима историје, ЧОС-а, хол презентација и дебата	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине

Децембар	Израда новогодишњих честитки	Учитељи и ученици	Записник са састанка Одељењског већа
Јануар / Јун	Анкетирање родитеља о сарадњи школе са породицом	Педагог	Израђене и попуњене анкете
Јануар / Јун	Презентовање резултата анкете Наставничком већу и Савету родитеља	Директор, педагог	Записници са седнице НВ и Савета родитеља
Фебруар	Израда анкете за ученике и родитеље на тему заступљености насиља у школи	Педагог	Израђене анкете, документација педагога
Фебруар	Презентација за наставнике и родитеље о добијеним резултатима са анкете	Директор, педагог	Записник са састанка Тима, Наставничког већа, Савета родитеља
Фебруар	Израда извештаја о раду Тима у првом полугодишту	Координатор Тима	Извештај о реализацији ГПР-а
Фебруар	Уређивање паноа са похвалама и наградама ученика	Чланови Тима	Израђен пано
Мај	Учешће у трци „Крос РТС-а“	Ученици	Извештаји Одељењских већа
Мај	Организовање Меморијала „Душан Милошевић“, за ученике од I до VIII разреда	Наставници и ученици	Извештаји Одељењских већа
Мај	Учешће на карневалу поводом Дана града	Учитељи и ученици	Извештаји одељењских старешина
Јун	Учешће на спортској „Олимпијади“, ученика од I до IV разреда	Учитељи, ученици и родитељи	Извештаји одељењских старешина
Јун	Израда извештаја о раду Тима у школској 2023/24.г.	Координатор Тима	Извештај о реализацији ГПР-а
Април	Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА (22. април) https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/		Предметни наставници
Током године	Приручник за школе, <i>Сјречавање осийања ученика из образовној сисџема</i> , https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/		Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
Током године	Едукација наставника – стручно усавршавање наставника у вези са заштитом деце од насиља		Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине, предметни наставници

<p>У континуитету, у току школске године</p>	<p>Унапређивање међупредметне компетенције –одговоран однос према здрављу, користимо линк за ученике млађих разреда, са кратким видео записима- наука о привржености;о породичним активностима;о слушању;о игри;о стрпљењу;о физичкој активности;о похвалама;о информацијама;о рутини;о занимацијама.</p>		<p>Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине млађих разреда</p>
	<p>Школска спортска такмичења-спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стонитенис,)</p>	<p>Ученици кроз спортска такмичења и учењу правила игре ,учесе о ферплејигром, навијањем , безконфликата</p>	<p>Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине млађих разреда</p>
<p>Током школске године</p>	<p>Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције. У оквиру интервентних активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • јасно ћемо се придржавати дефинисане процедуре и поступака у интервенцији (откривање насиља, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације и израда плана ублажавања последица и заштите од будућег насиља, као и праћење ефеката интервенције) • прецизно ће се евидентирати појединачни случајеви насиља. У евидентирање ће бити укључени разредни старешина, наставник, и по потреби чланови Тима за превенцију насиља (уколико су укључени у интервенцију). <p>Том приликом, водићемо рачуна о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процена нивоа ризика (сумња или дешавање, ко су учесници? Где се дешава? интензитет и облик насиља – ако постоји). У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доносимо одлуку о начину реаговања-да ли се случај решава у установи, да ли случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама или се евентуално случај прослеђује надлежним службама; зауостављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера 		<p>У зависности од облика и степена насиља, укључују се:</p> <p>Одељењске старешине, дежурни наставници, школски педагог.</p> <p>Одељењски старешина укључује Тим за заштиту ученика од насиља (унутрашња заштитна мрежа), и</p> <p>О случају се обавештавају друге институције (Центар за социјални рад, МУП, здравствена служба).</p>

ИНТЕРВЕНЦИЈА - Приликом рада Тим ће поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса ученика, настојаће да обезбеди реинтеграцију или поновно укључивање актера насиља у заједницу установе и даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

Како у васпитно-образовном систему нема места за истрагу Тим се тиме неће бавити већ ће случај препустити надлежностима других система. У случају откривања насиља Директор школе биће обавезан да поднесе пријаву надлежној служби. Пријава се подноси у писаној форми и садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Иста мера биће предузета и према запосленима у васпитно – образовној установи.

10.6. План заштите од дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности

ЦИЉ:

-Превенција(предузете све потребне мере) свих облика дискриминаторног понашања; подигнута свест свих о негативним последицама тих облика дискриминације стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности.

-Побољшање и јачање капацитета установе за ефикаснију примену антидискриминаторних политика у пракси и успостављање ефикасних механизма за спречавање и борбу против различитих облика дискриминације у образовно-васпитном окружењу.

-Унапређење капацитета образовне установе за спречавање и поступање у случају дискриминације

поштовање и обезбеђивање права сваком детету без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање,

спречавање дискриминације, обезбеђивање делотворне заштите од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству.

-Сви актери у школи су едуковани у препознавању појма и облика дискриминације, као и о штетним утицајима стварања погрешних ставова заснованих на предсрасудама и стереотипима.

ЧЛАНОВИ ТИМА: директор, секретар, Јелена Вуковић, Алекса Игњатовић, Братислав Вукановић

ТЕМА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
<p>- Јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности</p> <p>Усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развој интеркултуралности;</p> <p>-Примена антидискриминаторних мера</p> <p>-СУ-Развој компетенција запослених у циљу примене ефикасних антидискриминаторних мера</p> <p>- Развијање и изградња антидискриминаторне културе и заштите права детета;</p> <p>-Упознавање са појмовима посредне (индиректна или прикривена) и непосредне(директне) дискриминације, као и са свим другим облицима дискриминације:повреда начела једнаких права и обавеза; забрана позивања на одговорност; удруживање ради вршења дискриминације; говор мржње; узнемиравање и понижавајуће поступање; понашање на интернету</p> <p><u>- Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube</u></p> <p>„Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине</p>	<p>У току школске године</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>II полугодишт</p>	<p>Матична школа и сва физички издвојена одељења</p>	<p>Сарадња са институцијама на локалу;</p> <p>Презентација и дискусија</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације</p> <p>Старешине</p> <p>Наставници и остали запослени</p>

<p>људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)</p> <p>Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf (mpn.gov.rs)</p> <p>- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)</p> <p><i>Како до демократске културе у школама</i> https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/</p>				
---	--	--	--	--

	ИНТЕРВЕНЦИЈА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
	<p>У случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (заустављање, осигуравање безбедности ученика у образовном и васпитном процесу, смањење ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера.</p> <p>- Ресдослед поступања у интервенцији зависиће од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило</p> <p>- Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се <u>матрица</u> за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) узраст учесника у образовању; 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања; 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање; 4) последица дискриминаторног понашања. 	<p>У току школске године</p>	<p>Матична школа и сва физички издвојена одељења</p>	<p>Постављање правила на видљивом месту у школи</p> <p>Упознавање са правном регулативом</p> <p>Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих запослених.</p> <p>Маркирати ризичне групе ученика и израдити евиденционе листе њихово укључивање у примену програма превенције.</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације</p> <p>Старешине</p> <p>Наставници и остали запослени</p>

10.7. Програми превенције других облика ризичног понашања

ПРИМЕНА ИНФОРМАТИВНИХ И ЕДУКАТИВНИХ САДРЖАЈА СА НАЦИОНАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ „ЧУВАМ ТЕ“

Превентивним мерама и активностима установе стварамо сигурно и подтицајно окружење, негујемо атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације .

ТЕМА/ЦИЉ	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ИНФОРМАТИВНИ САДРЖАЈИ: I Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља – примена мера образовне подршке.	У циљу заштите деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом од свих видова и облика насиља и злостављања: Упознајемо наставнике, остале запослене, ученике и њихове родитеље са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања. Дефинисање појмова дискриминације и дискриминаторног понашања у образовању. Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције <i>Одговоран однос према здрављу</i> https://zuov.gov.rs/zdravlje	Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упознају на састанцима све актере образовно васпитног процеса у школи са законском регулативом која прописује забрану оваквог вида понашања. Дефинисање појмова: <ul style="list-style-type: none"> • Деца и ученици са сметњама у развоју • Дискриминација, • Занемаривање, • Злостављање и • Насиље. 	Одељенске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља Наставници	У континуитету током школске године (до краја текуће године). У току године
	Постављање мера образовне подршке у функцији стварања сигурног и подстицајног окружења за децу	Тим за заштиту од дискриминације и насиља – Упознаје све актере образовно васпитног процеса у школи са мерама образовне подршке за децу и ученике са	Тим за ИО Одељенске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља	У континуитету током школске године (до краја текуће године).

	<p>и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>	<p>сметњама у развоју и инвалидитетом.</p> <p>Мере које су у функцији стварања сигурног и подстицајног окружења за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) Подршка инклузивном образовању – мере индивидуализације, индивидуални образовни план по прилагођеном програму наставе и учења (ИОП1), • 2) Индивидуални образовни план по измењеном програму наставе и учења (ИОП2). • Све у циљу спречавања осипања ученика. 		
<p>II Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ: • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостав 	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања упознају на састанцима све актере образовно васпитног процеса у школи са законском регулативом која прописује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и знамеривање.</p>	<p>Тим за заштиту Одељенске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>

	<p>љање и занемаривање.</p> <p>Представљање ревидиране листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања</p> <p>Упознавање са приручником/водич за примену ревидираних индикатора - заштита ученика од трговине људима.</p> <p>Презентација – трибина и дискусионни форум за ученике, родитеље и наставнике –</p> <p>Трговина људима – кључни појмови (Шта је трговина људима?)</p> <p>Класификација различитих видова трговине људима;</p> <p>Ко су жртве трговине људима, ко су трговци?</p> <p>Фактори рањивости;</p> <p>Митови о трговини људима;</p> <p>Последице трговине људима;</p> <p>Мрежа подршке - коме се обратити када имамо сазнања о трговини људима?;</p> <p>На који начин се заштити од трговине људима- безбедна понашања у различитим ситуацијама (путовање, упознавање</p>	<p>Презентацију у сарадњи са наставницима креира тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања, том приликом упознаје наставнике и родитеље са Приручником за примену ревидираних индикатора - заштита ученика од трговине људима.</p> <p>Тим за заштиту</p>		
--	---	---	--	--

	<p>непознатих особа, огласи за посао и др)?</p> <p>Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)</p>			
	<p>УПОЗНАВАЊЕ СА КОРАЦИМА У ИНТЕРВЕНИСАЊУ: Упознавање зајослених са законском регулативом и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране зајосленог, дејеша, ученика или трећега лица у установи образовања и васпитања у познавању са корацима у интервенцији/ Поступањима установе образовања и васпитања у ситуацијама сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима или неког облика злостављања.</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамемаривања упознају на састанцима све актере образовно васпитног процеса у школи са законском регулативом која прописује кораке у интервенцији. Саветник – ШУ – задужено лице за пружање помоћи школама у случају пријаве сумње.</p>	<p>Одељенске старешине, Родитељи, Савет родитеља, ШУ</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>
	<p>У случају сумње, директор установе обавештава</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Спољашња заштитна мрежа и 	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>

	<p>службу за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.</p>	<p>и знамеаривања</p>	<p>сви релевантн и системи у циљу пружања подршке (Центар за социјални рад; Школска управа, Центар за заштиту жртава трговине људима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полицијска управа, <p>Невладине организације које се баве темом трговине људима – АСТРА и Атина; Дом здравља)</p>	
	<p>Реинтеграција детета жртве трговине људима. Подршка породици детета жртве.</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Спољашња заштитна мрежа и сви релевантн и системи у циљу пружања подршке (Центар за социјални рад; Школска управа, Центар за заштиту жртава трговине људима • Полицијска управа, <p>Невладине организације које се баве темом трговине људима – АСТРА и Атина; Дом</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>

			здравља)	
III Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	<p>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ: Превенција из угла наставника</p> <p><i>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (наставници користе линк на платформи „Чувам те“ за пријаву за Стратегије за одлучивање ученика са смелом у развоју и инклузивношћу)</i></p> <p><i>У превентивном раду, наставници ће се руководити техникама у раду са ученицима са којима се начинима рада директно упознају на платформи „Чувам те“:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Активно слушање 2) Медијација 3) Реситуација <p>Одељенске старешине родитељима ученика усмеравају линк за приступ платформи „Чувам те“ са циљем савладавања обука, а све у циљу спречавања насиља и упознавања са начинима у предузимању корака за спречавање насиља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу школи, и 2) Како да помогне детету 	Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамењивања	Одељенске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља	У континуитету током школске године (до краја текуће године).

	да не буде мета вршњачког насиља			
IV Породично насиље	<p>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ: Презентација Упознавање наставника-знакови који могу да укажу на постојање насиља у породици код деце су. Препознавање и пријављивање насиља у породици. Сарадња школе са другим институцијама. Мере које школа може да спроводи у оквиру подршке детету.</p> <p><i>Одрасћање у демократској породици</i>-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања</p> <p>Тим за заштиту</p>	<p>Одељенске старешине, Родитељи, Спољашња заштитна мрежа</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>
	<p>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: Ако родитељи не сарађују са школом-обраћање Центру за социјални рад Заштита школе након пријаве насиља у породици- подношење кривичне пријаве против родитеља</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања</p>	<p>Одељенске старешине, Родитељи, Спољашња заштитна мрежа</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>

10.8. План рада Тима за школски маркетинг

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током школске године	Доследно обавештавање о свим активностима школе, путем школског разгласа	Ученички парламент
Током школске године	Вођење школског Летописа	Педагог
Током школске године	Фото-записи свих важних догађаја у школи Формирање одговарајућих албума	Сви наставници
Током школске године	Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и евентуалним проблемима школе	Одељењске старешине
Током школске године(посебно за Дан школе, Св. Саву,...)	Организовање и постављање тематских изложби	Наставници задужени за естетско уређење школе
Јануар-март	Представљање школе на сајму образовања	Тим за маркетинг школе
Током школске године	Ажурирање сајта школе	Аница Смолковић
Март	Међународно математичко такмичење Кенгур без граница	Катарина Симоновић, ученици
Фебруар-јун	Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари
По потреби	Израда ликовних радова, поводом значајних датума школе	Милош Тимотијевић, учитељи
По потреби	Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Биљана Лакић, учитељи
Током школске године	Учествовање на наградним конкурсима и такмичењима током године	Предметни наставници, ученици
Током школске године	Спортска такмичења	Братислав Вукановић

10.9. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Редни број	Активности	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације	Извештавае (кога, када, како)
1.	Израда и усвајање плана рада и активности тима	Осмишљавање активности	Координатор и чланови тима	Септембар	НВ и ПК путем извештаја
2.	Избор приоритетних међупредметних компетенција за ову школску годину Предлог тима : - Предузимљивост и оријентација ка предузетништву - Комуникација	На основу усаглашених планова рада свих тимова у школи	Координатор и чланови тима	До краја септембра, након усвајања планова стручних већа и тимова и на основу мера за унапређење	НВ и ПК путем писаног извештаја

3.	Даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва у раду у оквиру наставног процеса и дељењем на гугл диску	Активности на Гугл диску	Сви наставници	Током школске године	НВ и ПК путем писаног извештаја
4.	Оснаживање наставника у имплементацији међупредметних компетенција и предузетништва у ваннаставним активностима, са акцентом на изабране приоритетне међупредметне компетенције	Пружање подршке у осмишљавању активности у радионицама, писању припрема	Чланови тима	Током године	НВ и ПК путем писаног извештаја
5.	Сарадња са стручним већима	Пружање подршке предметним наставницима на нивоу стручних већа у планирању угледних, јавних, тематских... часова са акцентом на изабране приоритетне међупредметне компетенције	Чланови тима, предметни наставници	Током школске године	Стручна већа, ПК, путем писаног извештаја
6.	Праћење и евиденција одржаних угледних, јавних, тематских... часова, као и међупредметних компетенција које су развијане током реализације редовних, тематских часова, угледно/огледних часова.	Креирање листе за вођење евиденције одржаних угледних, јавних, тематских... часова, као и међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских часова, угледно/огледних часова.	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	Након реализације наставних часова	Стручна већа, ПК, путем писаног извештаја
7.	Презентација и формирање базе примера добре праксе на Гугл диску	Заинтересовани наставници презентују својим колегама своје угледне, јавне, тематске... часове. База примера добре праксе биће у оквиру гугл диска.	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	Током школске године	Стручна већа, ПК, путем писаног извештаја

8.	Израда и подношење извештаја о раду Тима за 2023/24. годину	Координатор, чланов и тима на основу извештаја стручних већа и тимова	Координатор и чланови тима	Јун	НВ и ПК путем писаног извештаја
----	---	---	----------------------------	-----	---------------------------------

10.10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017), а имајући у виду значај квалитетног функционисањатима за обезбеђивање квалитета и развој установенадлежност и одговорност директора установе у погледу обезбеђивања квалитета (члан.126. ЗОСОВ) и задатке стручног сарадника (члан 138. ЗОСОВ) очекује се да директор и стручни сарадник буду стални чланови овог тима.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати развој школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника, стручног сарадника, прати и утврђује резултате ученика и одраслих.

План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења радаустанове
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег планарада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметнихкомпетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Израда Плана рада Тима за наредну годину	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
	2. Анализа извештаја и планова стручних већа и актива		
	3. Усвајање Плана рада Тима за самовредновање		
	4. Разматање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходнушколску годину		
	5. Разматање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину		
	6. Усвајање акционог плана Развојног		

	<p>планирања</p> <p>7. Разматрање остваривања Школског програма за претходну школску годину</p> <p>8. Сарадња школе са локалном самоуправом и предлог активности</p>		
Јануар	<p>1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта</p> <p>2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта</p> <p>3. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана и Тима за међупредметне компетенције</p> <p>4. Разматрање обogaћеног једносменског рада</p>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јун	<p>1. Анализа постигнућа ученика у току наставне године: тестирања, такмичења и друге активности,</p> <p>2. Анализа реализације наставних садржаја</p> <p>2. Разматрање обogaћеног једносменског рада</p>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јул	<p>1. Разматрање стручног усавршавања наставника и стручног сарадника у току школске године</p> <p>2. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</p> <p>3. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске године</p>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

11.Планови рада стручних сарадника

11.1.План рада педагога

Циљ програма рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
 - Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
 - Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
 - Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
 - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
 - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
 - Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- Школски педагог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање..

Програм рада педагога

Задатак школског педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и у другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад.

Програм рада педагога за школску 2023/2024. годину обухвата следећа подручја рада,на основу чега припрема оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе

ПЕДАГОГ-ОБЛАСТИ РАДА

	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	10

5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	УКУПНО	40

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ- промена	Извештавање Мере унапређења
П а н и р а њ е и п р о г р а м и њ е о б р а з в а н и п р а д а	-Учествовање у изради Анекса школског програма, давање сугестија у планирању и програмирању -Израда Оперативног плана реализације о-васпитног рада -Израда Акционог плана самовредновања рада школе -Укључивање у израду Акционог развојног плана за - Укључивање у израду Годишњег плана рада школе за. (делови:план педагога; планови нових тимова у складу са Законом); иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе и школским програмом - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога -Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва) - Израда и учешће у спровођењу анкете1 до 8 разред – укључивање ученика петог, шестог и седмог разреда у избор слободне наставне активности; -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама -Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе - учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, у складу са постојећим	На састанку ПК и НВ, након обуке наставника и анализе правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора правилника о квалитету рада установе, дати упутство за израду Анекса ШП, акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП Припреме глобалних и оперативних. Плана стручног усавршавања; Формирању група и одељења.	3-4 недеља августа Прва недеља септембра Септембар-октобар Пета недеља септембра 3-4 недеља августа Август-септембар 4.Недеља августа	Директор, руководиоци стручних и разредних већа, одељењска већа, одељењске старешине, Чланови школских тимова Чланови Стручног тима за инклузију Чланови Стручног тима за стручно усавршавање предметни наставници одељењске старешине	ПРОГРАМИРА ЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊ Е 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне	На састанцима ПК и НВ извештавати и предлагати мере за унапређивање квалитета рада установе. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.(показатељи: 1.3.1; 1.3.3.; 1.3.4; 1.3.5;)

	<p>епидемиолошким мерама</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција</p>				<p>потребе ученика.</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективност и ефикасног рада у школи.</p>	
<p>П р а ћ е њ е и в р е д н о в а њ е О В - р а д а</p>	<p>-Посете часовима разредне и предметне наставе.</p> <p>-Посете часовима наставницима-приправницима и новим наставницима у години</p> <p>-Посете осталим облицима рада: допунска настава; додатна; ЧОС; секције;</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда</p> <p>-Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма</p> <p>-Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова</p> <p>-Примена Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење наставног часа према стандардима у настави</p> <p>-Праћење квалитета израде ИОП-а</p> <p>-Посете часовима и увид у педагошку документацију наставника (педагошка свеска, писана припрема)</p> <p>-Присуство јавном часу наставника приправника и укључивање у дискусију након часа</p> <p>-Укључивање у остваривање дела плана рада ментора са приправником (школски програми и планови;</p>	<p>Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика.</p> <p>Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова, као и ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада</p> <p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.</p> <p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање</p>	<p>септембар-октобар-новембар-децембар-март-април – мај –јун</p> <p>Новембар</p> <p>Јануар</p> <p>Април</p> <p>Јун</p> <p>Током школске године</p> <p>Октобар-мај</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Тимови</p> <p>Директор,</p> <p>рук. Стручних већа</p> <p>Директор, Школски тим за самовредновање</p> <p>Стручни тим за ИОП</p> <p>Директор, остали чланови комисије</p>	<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - показатељи : 2.1. до 2.5.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p> <p>1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и</p>	<p>-Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређевање наставног процеса</p> <p>Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Према плану СУ у установи</p>

	<p>педагошка документација)</p> <p>-Извештавање о раду педагога; извештај о раду тимова којима координирам</p> <p>-Израда упоредних анализа успеха и дисциплине ученика у односу на претходне периоде и године</p> <p>-Израда табеларних приказа резултата ученика током године ; Вуковци ; посебне дипломе ; такмичење</p> <p>-Рад у стручном тиму за инклузивно образовање и ужим тимовима</p> <p>-У сарадњи са учеником, одељењским старешином, предметним наставником и родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена , примени метода и стилова учења;</p> <p>-Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у допунску наставу, израда плана индивидуализације за ученике.</p> <p>-Увид у педагошку документацију предметних наставника</p> <p>-Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4.</p>	<p>решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p> <p>Октобар-децембар-април-јун</p> <p>Према плану ментора и приправника</p> <p>Новембар-јануар-април-јун</p> <p>Тромесечја</p> <p>Фебруар, јун</p> <p>Током године</p>	<p>Стручни активи</p> <p>Председници стручних одељенске старешине већа,</p> <p>Наставници, старешине осмог разреда наставници</p> <p>ИОП тим</p> <p>Директор школе</p> <p>Одељењске старешине и већа</p>	<p>проценама квалитета рада установе.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p> <p>Извештаји о постигнућима</p>
<p>Р а д с а н а в н и ц и м а</p>	<p>-Инструктивни рад са наставницима – исходи и међупредметно повезивање</p> <p>-Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи и препоруке за постављање захтева.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење разноврсних облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима СУ ван установе.</p> <p>-Учешће у раду ужим тимова за израду и примену ИОП-а предлагајући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика.</p>	<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења у 1,2 и 5,6 и 7 разреду.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине.</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада .</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а.</p>	<p>IX-VI</p> <p>Наставници, учитељи</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор Разредне старешине седмог и осмог разреда</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се</p>	<p>Записници и извештаји.</p>

	<p>Превенција: информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника; -Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</p> <p>-Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију -Учешће у изради плана рада Тима за професионалну оријентацију -Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7-8 разреду</p>	<p>Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>	<p>Септембар Октобар-децембар-март-април</p>		<p>усавршавали.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	
<p>Рада са ученицима</p>	<p>- посете часова у свим одељењима -праћење остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а. Индивидуални разговори о стилевима учења; Укључивање у реализацију активности из плана ПО у 7-8 разреду; - организација реалних сусрета за ученике осмог разреда - организација разговора са експертима и бившим ученицима наше школе за ученике седмог и осмог разреда. - укључивање у реализацију плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</p> <p>- укључивање у реализацију активности Ученичког парламента Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаких и слабијих страна њиховог детета; - обављање разговора са ученицима (стиливи учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим)</p>	<p>Испитивање деце уписане у основну школу. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана. Праћење развоја и напредовања ученика Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p>	<p>Април-мај-јун IX-VI</p>	<p>Директор, секретар наставници Разредне старешине ИО тим ПО тим Тим за заштиту Родитељи</p>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p>	<p>Извештаји, записници, досијеи. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p>

					4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	
Р а д с а р о д и т е љ и м а	<p>Пружање инструкција наставницима, одељењским старешинама о садржају састанка; начинима комуникације са родитељима а по потреби и присуство родитељским састанцима.</p> <p>Укључивање у организоване групне разговоре са родитељима по позиву одељенског старешине у вези актуелне теме.</p> <p>Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе;</p> <p>Упућивање родитеља/старатеља на релевантне установе које третирају насталу проблематику (Центар, ИРК; Специјалистичке установе).</p> <p>Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици .</p> <p>Присуство састанцима Савета родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога.</p>	<p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	Током године	Савет родитеља, Родитељи, одељенске старешине, директор	<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>	Записници, извештаји, панои
Р а д с а д и р е к т о р о м	<p>Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p>	Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	IX-VI	Директор, стручни тимови за самовредновање и развојни план школе	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Увид у документацију, извештаји, записници.

<p>Рад У стр учн им орг ани ма и тим ови ма</p>	<p>Укључивање у рад Педагошког К. и Наставничког већа /учешће у дискусијама на актуелне теме, давање предлога и мишљења, израда анализа.</p> <p>Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања – координатор.</p> <p>рад у Тиму за израду Школског програма- члан тима.</p> <p>Укључивање у рад тима за израду Годишњег плана рада школе.</p> <p>Рад у Стручном тиму за ИО – координатор.</p> <p>Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима.</p> <p>Рад у тиму за самовредновање- члан</p> <p>Рад у тиму за професионални развој запослених- члан</p> <p>Рад у тиму за професионалну оријентацију- члан</p> <p>Рад у тиму за развој међупредметних компетенција и развоја предузетништва.</p> <p>Члан ПК.</p> <p>Учешће у раду комисија : за спровођење васпитно - дисциплинског поступка;</p> <p>Члан комисије - пробни и завршни испит.</p> <p>укључивањем у рад Тима за самовредновање. Тима за РП, давањем мера за унапређење рада у школи.</p>	<p>Учествовање у раду наставничког већа, ПК (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>Учествовање у тиму за развојно планирање и развој школског програма.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>Август, септембар, новембар, април, јун, јул.</p> <p>Током године према плановима тимова.</p>	<p>Директор, наставници, ТИМОВИ,</p> <p>Чланови стручних органа.</p>	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>Анализе, записници, извештаји.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>
---	---	---	--	--	--	--

С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а	Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева	Континуи рано током године	Директор секретар одељењске старешине школе,	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	
	Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика.	и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе.				5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	
	Учешће у организацији реализације спровођења пројекта „Основи безбедности	Центром за социјални рад сарадња са МУП-ом Србије				5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	
	Сарадња са ПУ.					5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	
	Сарадња са предшколском установом.	Сарадња са Хигијенским заводом - Крагујевац					
	Учешће на радионицама, стручним скуповима.	Сарадња са Групом за превенцију насиља при Министарству просвете и науке РС					
	Сарадња са Центром за стручно усавршавање.						
Сарадња са ИК.и школом „Вукашин Марковић“							
Сарадња са Школском управом.							
Координатор на платформи „Чувам те“							
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање							
Учествовање на акредитованим предавањима.	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VI IX	Самостално Директор руководиоци тимова	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.		
Консултације – ШУ – Крагујевац. Ангажовање – актив стручних сарадника.							
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и	Због специфичности ситуације у самој организацији и реализацији наставе (Ковид 19) у току школске године биће праћени ефекти планираних метода, активности, материјала за учење. Праћење и вођење документације						

<p>оперативним плановима рада педагога.</p> <p>Припремање за рад.</p>	<p>ће се ће се вршити: увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности); континуирано праћење евиденције у есдневнику (реализација часова, присутност ученика); увид у оперативне планове наставника (начин реализације модела наставе – основни модел, комбиновани модел, онлајн реализација садржаја, коришћење ресурса и начин праћења напредовања ученика); поста часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима; сардња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима чија деца раде онлајн наставу); праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених за време пандемије, панои на сваком улазу и у свакој учионици како заштитити себе и друге); континуирана сарадња наставника, старешина и стручне службе у вези ученика који наставу прате на даљину; чек листа за одељењске старешине (подаци за недељни и месечни извештај школе); праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности; анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља); реализација ананете (ученици, наставници, родитељи) о самопроцени рада и постигнућа .</p>				
---	---	--	--	--	--

11.2. План рада библиотекара

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Урадити план и програм рада библиотеке 2023/2024. Посета предшколаца и посета ђака првака	Директор, библиотекар и наставно особље
ОКТОБАР	Посета Сајму књиге Акција: „Поклони књигу библиотеци“ Подршка драмској секцији при организовању Дана школе	Библиотекар и наставно особље
НОВЕМБАР	Координација наставних предмета (српски језик и књижевност)	Библиотекар и наставно особље

ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	Помоћ ученицима у избору литературе за читање и припреме за представу о Светом Сави (подршка)	Библиотекар и наставно особље
ФЕБРУАР	Координација наставних предмета (енглески језик)	Библиотекар и наставно особље
	Тематски пано Посета месној библиотеци у Страгарима	
МАРТ	Пано: Љубав је...	Библиотекар и наставно особље
	Координација наставних предмета (историја)	
АПРИЛ	Тематски час екологије	Библиотекар и наставно особље
	Пано о заштити животне средине	
МАЈ	Координација наставних предмета (огледни час са нижим разредима основне школе)	Библиотекар и наставно особље
ЈУН	Извештај Наставничком већу о раду библиотеке	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање (семинари)	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Заштита и хигијена књижне и некњижне грађе	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Рад са даровитим ученицима	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Рад литерарне секције	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Набавка и обнављање књижног фонда	Директор
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Тематски панои, књижевност, екологија...	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Огледни часови са учитељима	Библиотекар и наставно особље
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Организовање књижевног преподнева	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Тематски пано о раду библиотеке у 2022/2023. години	Библиотекар

11.3. План рада секретара

<i>АКТИВНОСТИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израђује нацрт статута и других правних аката	По потреби
Прати примену статута и других правних аката и пружа правну и стручну помоћ директору, наставницима, стручним сарадницима, васпитачима и другим радницима школе.	По потреби
Прати и примењује законске и друге прописе.	По потреби
По овлашћењу директора школе заступа школу у споровима пред судом.	По потреби
Израђује одлуке, уговоре, решења и припрема текст конкурса и огласа за пријем радника.	По потреби
Обавља стручне послове везане за расписивање конкурса за избор директора школе и осталих радника, као и правне послове у вези престанка радног односа запослених, и израду аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора).	По потреби
Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад	Током године
Обавља правне послове (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, закључивање уговора, итд).	По потреби
Стара се о употреби и чувању печата.	Током године
Стара се о школској евиденцији која се стално чува води кадровску евиденцију за раднике школе.	По потреби

Пријављује и одјављује раднике у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравственог и социјалног осигурања.	По потреби
Обавља послове статистике везане за кадровске потребе школе.	По потреби
Врши експедицију поште.	По потреби
Обавља и друге послове по налогу директора.	По потреби
Рад у Искри	Током године

12.Планови рада одељењских старешина

12.1. Планови рада одељењских старешина од првог до четвртог разреда

Први и трећи разред

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КОРЕЛАЦИЈА
РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАЦИЈ	САРАДНИЦИ	
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи	договор	Учитељ, ученици	Свет око нас
	2. Мере заштите	предавање		
	3. Бринемо о здрављу	разговор		
	4. Безбедност у саобраћају	радионица		
ОКТОБАР	5. Обележавање Дечје недеље	договор	Учитељ, ученици	План Црвеног крста
	6. У сусрет Дану школе	разговор		
	7. Кад порастем бићу	радионица		
	8. Како да откријем своје способности	презентација		
	9. Наши рођендани	дискусија		
НОВЕМБАР	10. Како да учимо	дискусија	Учитељ, ученици	План Црвеног крста
	11. Дан толеранције	разговор		
	12. Мој рад је мој успех	презентација		
ДЕЦЕМБАР	13. Моје слободно време	радионица	Учитељ, ученици	Ликовна култура
	14. Бонтон у учионици	дискусија		
	15. Поштујемо правила у школи	презентација		
	16. Како неговати пријатељство	радионица		
ЈАНУАР	17. Новогодишњи маскембал	изложба радова	Учитељ, ученици	Верска настава
	18. Божић – како прослављамо Божић	разговор		
	19. Свети Сава – школска слава	разговор		
ФЕБРУАР	20. Научили смо – постигли смо у учењу	разговор	Учитељ, ученици	План Црвеног крста
	21. Тегла врлина	дискусија		
	22. Здрава храна – посета медицинској сестре	презентација		
	23. Здравље на уста улази – чим да се хранимо	радионица		
МАРТ	24. Честитка за маму, баку	радионица	Учитељ, ученици	Ликовна култура
	25. Здрава храна – квиз	презентација		
	26. Пушење или здравље	радионица		
	27. Моја осећања	радионица		
АПРИЛ	28. Дан шале	разговор, шала	учитељ, ученици	План Црвеног крста
	29. Дан позоришта	дискусија		
	30. Дан планете Земље	радионица		
	31. Ускршњи вашар	договор		
МАЈ	32. Припрема за екскурзију	договор	учитељ, ученици	Српски језик
	33. Шта треба да читамо	дружење		
	34. Игре без граница	квиз		
ЈУН	35. Анализа постигнутог успеха	дискусија	Учитељ, ученици	План Црвеног крста
	36. Журка за крај школске године	изложба радова		

План рада одељењског старешине другог и четвртог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи	договор	Учитељ, ученици	Свет око нас
	2. Ми смо тим	предавање		
	3. Како да откријем своје способности	разговор		Српски језик
	4. Безбедност у саобраћају	радионица		План Црвеног
ОКТОБАР	5. Обележавање Дечје недеље	договор	Учитељ, ученици	План Црвеног
	6. У сусрет Дану школе	разговор		
	7. Кад порастем бићу	радионица	школски педагог	ПО
	8. Како да откријем своје способности	презентација		ПО
	9. Наши рођендани	дискусија		
НОВЕМБАР	10. Како да учимо	дискусија	Учитељ, ученици	
	11. Дан толеранције	разговор		План Црвеног
	12. Мој рад је мој успех	презентација	школски педагог	
	13. Моје слободно време	радионица		
ДЕЦЕМБАР	14. Бонтон у учионици	дискусија	Учитељ, ученици	
	15. Поштујемо правила у школи	презентација		
	16. Како неговати пријатељство	радионица		Ликовна култура
	17. Новогодишњи маскембал	изложба радова		
ЈАНУАР	18. Божић – како прослављамо Божић	разговор	учитељученици	Верска настава
	19. Свети Сава – школска слава	разговор		Верска настава
	20. Научили смо – постигли смо успех	разговор		
ФЕБРУАР	21. Тегла врлина	дискусија	Учитељ, ученици	
	22. Здрава храна – посета медицинске сестре	презентација		ПО
	23. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо.	радионица	школски педагог	План Црвеног
МАРТ	24. Честитка за маму, баку	радионица	Учитељ, ученици	Ликовна култура
	25. Здрава храна – квиз	презентација		План Црвеног
	26. Пушење или здравље	радионица	школски педагог	План Црвеног
	27. Моја осећања	радионица		Ликовна култура
АПРИЛ	28. Дан шале	разговор, шале	учитељученици	
	29. Дан позоришта	дискусија		Српски језик
	30. Дан планете Земље	радионица		План Црвеног
	31. Ускршњи вашар	договор		
МАЈ	32. Припрема за екскурзију	договор	учитељученици	Српски језик
	33. Шта треба да читамо	дружење		Српски језик
	34. Игре без граница	квиз		
ЈУН	35. Анализа постигнутог успеха	дискусија	учитељученици	
	36. Журка за крај школске године	изложба радова		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. И 3. РАЗРЕД
Угљаревац

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	Добродошлица ђацима првацима, упознавање Поново у школи, договор о раду	договор	Учитељ, ученици	Свет око нас
	Мере заштите; правила понашања	предавање		Српски језик
	Бринемо о здрављу; хигијена;	разговор		План Црвеног крста
	Безбедност у саобраћају; на путу од куће до школе	радионица		
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље	договор	Учитељ, ученици Школски педагог	План Црвеног крста
	У сусрет Дану школе	разговор		
	Кад порастем бићу	радионица		ПО
	Како да откријем своје способности	презентација		
НОВЕМБАР	Како да учимо	дискусија	Учитељ, ученици Школски педагог	План Црвеног крста
	Дан толеранције	разговор		
	Моје слободно време	радионица		
ДЕЦЕМБАР	Бонтон у учионици Мој рад је мој успех	дискусија	Учитељ, ученици	Ликовна култура С.ј.
	Поштујемо правила у школи	презентација		
	Како неговати пријатељство	радионица		
	Новогодишњи маскембал	изложбарадова		
ЈАНУАР	Божих–како прослављамо Божић Свети Сава – школска слава Научилисмо – постигли смо успех	разговор	Учитељ, ученици	Версканастава
ФЕБРУАР	19. Тегла врлина	дискусија	Учитељ, ученици Школски педагог	ПО План Црвеног крста
	Здрава храна– посета медицинске сестре	презентација		
	Здравље на уста улази– чиме треба да се хранимо	радионица		
МАРТ	Честитка за маму, баку Обележавамо дан...	радионица	Учитељ, ученици Школски педагог	Ликовна култура
	Здрава храна – квиз	презентација		План Црвеног крста
	Пушење или здравље	радионица		План Црвеног крста
	Моја осећања	радионица		Ликовна култура
АПРИЛ	Дан шале	разговор , шале	Учитељ, ученици	Српски језик План Црвеног крста
	Дан позоришта	дискусија		
	Дан планете Земље	радионица		
	Ускршњи вашар	договор		
МАЈ	Припрема за екскурзију	договор	Учитељ, ученици	Српски језик
	Шта треба да читамо	дружење		
	Игре без граница	квиз		
	Анализа постигнутог успеха	разговор		
ЈУН	Журка на крају другог полугодишта (изложба радова)	Изложба радова	Учитељ, ученици	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељење: 1.,2, и 3.разред– Влакча, Данијела Павловић

Време реализације	Тема	Активности везана за тему		Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други		Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
			Корона вирус, како да се заштитимо	Педагог, родитељи
			Здравље на уста улази	Педагог
			Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
			Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
Октобар			Дечја недеља	Педагог, родитељи
			Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
			Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
			Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон		Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
			Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
			Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
			Кад настане збрка	Педагог, родитељи
			Толеранција према разлика	Педагог
Децембар	2. Тема – Бонтон		Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
			Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
			Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
				Педагог
Јануар			Божић	Педагог, родитељи
			Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи

			Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
Фебруар			Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
			Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март			Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
	3. Моја осећања и ја		Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог, родитељи
			Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог Педагог
			Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Април			Добродошлица ластавицама	Педагог
			Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, родитељи
			Ускршњи обичаји	Педагог, родитељи
			Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају - компјутер	Педагог, родитељи
Мај			Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
			Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун			Научили смо – постигли смо успех	Педагог
			Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште				19
Друго полугодиште				17
Укупно				36

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Подручно одељење- Рамаћа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1. Први дан у школи	договор	Учитель, ученици	Свет око нас
	2. Ми смо тим	разговор		
	3. Како да откријем своје способности	разговор		Српски језик
	4. Безбедност у саобраћају	радионица		План Црвеног крста
ОКТОБАР	5. Обележавање Дечје недеље	договор	Учитель, ученици школски педагог	План Црвеног крста
	6. У сусрет Дану школе	разговор		
	7. Кад порастем бићу	радионица		ПО
	8. Како да откријем своје способности	презентација		ПО
	9. Наши рођендани	дискусија		
НОВЕМБАР	10. Како да учимо	дискусија	Учитель, ученици	

			школски педагог	
	11. Дан толеранције	разговор		План Црвеног крста
	12. Мој рад је мој успех	презентација		
	13. Моје слободно време	радионица		
ДЕЦЕМБАР	14. Бонтон у учионици	дискусија	Учитель, ученици	
	15. Поштујемо	презентација		
	16. Како неговати пријатељство	радионица		Ликовна култура
	17. Новогодишњи маскембал	изложба радова		
ЈАНУАР	18. Божић – како прослављамо Божић	разговор	Учитель, ученици	Верска настава
	19. Свети Сава – школска слава	разговор		Верска настава
	20. Научили смо – постигли смо успех	разговор		
ФЕБРУАР	21. Тегла врлина	дискусија	Учитель, ученици школски педагог	
	22. Здрава храна – посета медицинске сестре	презентација		ПО
	23. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо	радионица		План Црвеног крста
МАРТ	24. Честитка за маму, баку	радионица	Учитель, ученици школски педагог	Ликовна култура
	25. Здрава храна – квиз	презентација		План Црвеног крста
	26. Пушење или здравље	радионица		План Црвеног крста
	27. Дан шале	радионица		Ликовна култура
АПРИЛ	28. Моја осећања	разговор , шале	Учитель , ученици	
	29. Дан позоришта	дискусија		Српски језик
	30. Дан планете Земље	радионица		План Црвеног крста
	31. Ускршњи вашар	договор		
МАЈ	32. Припрема за екскурзију	договор	Учитель , ученици	Српски језик
	33. Шта треба да читамо	дружење		Српски језик
	34. Игре без граница	квиз		
ЈУН	35. .Анализа постигнутог успеха	дискусија	Учитель, ученици	
	36. Журка за крај школске године	изложба радова		

12.2 План рада одељењских старешина од петог до осмог разреда
План рада одељењског старешине петог разреда

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Договор о раду одељенске заједнице и избор руководства 2. Правила понашања ученика у школи 3. У туђим ципелама 4. Богатство различитости__	Септембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација
5.Обележавање Дечије недеље 6. Брига о сопственом здрављу 7.Методe учења- како се учи 8.Толерантност	Октобар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, фотографије са радионица
9.Јачање одељенског духа 10.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 11.Бонтон- основна правила лепог понашања 12.Активност ученика у току дана	Новембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, извештај
13..Разговор на тему Осећања и пубертет 14.Поносим се што... 15.Увредљиви надимци 16.Однос ученика и предметних наставника	Децембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација

17.Учење са разумевањем 18.Успех и владање на крају Првог полугодишта	Јануар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, извештај
19.Како поправити оцене у Другом полугодишту и посећеност допунске наставе 20.Сузбијање насиља 21.Однос дечака и девојчица у одељењу 22.Стереотипи и предрасуде о другим људима	Фебруар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација
23.Злоупотреба психоактивних супстанци 24.Пут од талента до успеха 25.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 26.Расправа – " Facebook " добро или лоше ?	Март	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, извештај
27.Значај здраве исхране 28.Поштујмо различитости 29.Обележавање 23.Априла, Светског дана књиге (одлазак у библиотеку) 30.Како ученици виде себе	Април	Одељењски старешина, ученици петог разреда, библиотекарка	Школска документација
31. Значај времена без модерних технолозија 32.Договор и припреме за екскурзију 33.Чега се плашимо 34.Како ненасилно решити сукоб	Мај	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација
35.О својим способностима 36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, Школска документација

Циљеви Часова Одељењског Старешине су:

- Укључивање ученика у колектив и јачање колектива;
- Разматрање проблема у вези са извођењем наставе;
- Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих;
- Разматрање односа ученика према раду и учењу;
- Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни;
- Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих;
- Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње.

Разредни старешина: Биљана Лакић

План рада одељењског старешине шестог разреда

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Договор о раду одељенске заједнице и избор руководства 2. Правила понашања у школи 3. Опремљеност ученика учбеницима и прибором за рад 4. Ваннаставне активности ученика 5. Брига о сопственом здрављу	Септембар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Школска документација, извештаји
6. Обележавање Дечије недеље 7. Наша одељенска заједница 8. Услови учења 9. Методе и технике учења	Октобар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Педагошка документација, анкете
10. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 11. Медитација- када дете слуша своју тишину 12. Вежба концентрације- игра са књигом на глави 13. Бонтон- правила лепог понашања	Новембар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	евиденције
14. Шаљем лепе поруке- шта ми се свиђа код друга 15. Стресне ситуације или када не иде како желим 16. Конфликти и шта са њима 17. Вежбе за релаксацију 18. Успех и владање на крају првог полугодишта	Децембар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Евиденције, педагошка документација
19. Решавање проблема 20. Сви смо исти, а различити	Јануар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Ученички радови, евиденције
21. Здрав начин живота 22. Помене у пубертету, заљубљеност, љубав 23. Како поправити оцене у Другом полугодишту и посећеност допунске наставе	Фебруар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Извештаји, педагошка документација
24. Обележавање Осмог марта 25. Различита занимања 26. Инстаграм- реалност и лаж 27. Болести зависности	Март	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Анкете, извештаји
28. Како препознати осећања и управљати њима 29. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 30. Обележавање 23. Априла, Светског дана књиге (одлазак у библиотеку) 31. Како ученици виде себе	Април	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Евиденција о свакодневном раду
32. Значај помагања родитељима 33. Култура опхођења према другарима и старијима 34. Међусобни односи ученика у одељењу 35. О својим врлинама и манама	Мај	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Протоколи праћења, целокупна педагошка документација

План рада одељењског старешине седмог разреда

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Добродшли у школу-информације, смернице, тематска недеља 2.Избор руководстава одељења и договор о раду 3. Како смо се уклопили? 4. Здрав дух у здравом телу-значај спорта 5. Брига о сопственом здрављу	Септембар	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Школска документација, извештаји
6. Обележавање Дечије недеље 7. Наша одељенска заједница 8. Услови учења 9.Методе и технике учења	Октобар	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Педагошка документација, анкете
10.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 11. Медитација- када дете слуша своју тишину 12. Вежба концентрације- игра са књигом на глави 13. Бонтон- правила лепог понашања	Новембар	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	евиденције
14.Шаљем лепе поруке- шта ми се свиђа код друга 15.Стресне ситуације или када не иде како желим 16.Конфликти и шта са њима 17.Вежбе за релаксацију 18. Успех и владање на крају првог полугодишта	Децембар	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Евиденције, педагошка документација
19.Решавање проблема 20.Сви смо исти, а различити	Јануар	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Ученички радови, евиденције
21. Здрав начин живота 22.Помене у пубертету, заљубљеност, љубав 23.Како поправити оцене у Другом полугодишту и посећеност допунске наставе	Фебруар	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Извештаји, педагошка документација
24. Обележавање Осмог марта 25. Различита занимања 26.Инстаграм- реалност и лаж 27.Болести зависности	Март	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Анкете, извештаји
28.Како препознати осећања и управљати њима 29.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 30.Обележавање 23. Априла, Светског дана књиге (одлазак у библиотеку) 31.Како ученици виде себе	Април	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Евиденција о свакодневном раду

32. Значај помагања родитељима 33. Култура опхођења према другарима и старијима 34. Међусобни односи ученика у одељењу 35. О својим врлинама и манама	Мај	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Протоколи праћења, целокупна педагошка документација
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	Одељењски старешина, ученици седмог разреда	Извештаји, анализе.

Циљеви Часова Одељењског Старешине су:

- Укључивање ученика у колектив и јачање колектива;
- Разматрање проблема у вези са извођењем наставе;
- Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих;
- Разматрање односа ученика према раду и учењу;
- Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни;
- Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих;
- Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње.

Одељенски старешина: Марина Весић

План рада одељењског старешине осмог разреда

Редни број часа	Садржај	Носиоци активности
1.	Организовање одељењског колектива ученика	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
2.	Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором. Распоред часова, дечија штампа, школски календар	
3.	Договор о раду одељењске заједнице током школске године	
4.	Уређивање учионице	
5.	Чему ме је поучио (не)успех у седмом разреду и шта учинити како би успех у осмом разреду био бољи	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
6.	Обележавање Дечје недеље	
7.	Васпитање за хумане и културне односе међу половима (физичка, емоционална и социјална зрелост; пунолетност и стварна зрелост; рађање прве љубави)	
8.	Крагујевачки октобар	
9.	Како да организујемо радни дан-учење, игра, забава.....?	
10.	Наш успех и владање на крају првог класификационог периода	Одељењски старешина, ученици

11.		Помоћ слабијим ученицима у учењу	осмог разреда
12.		Шта кажу предметни наставници о нама	
13.		Дан борбе против сиде	
14.	ДЕЦЕМБАР	Пушење и алкохолизам међу младима	Одељењски старешина, ученици осмог разреда, педагог
15.		Избор будућег занимања и његов значај за појединца	
16.		Агресивно испољавање и вређање других; физичко обрачунавање и друга непожељна понашања; конструктивно решавање сукоба	
17.		Весело новогодишњи час	
18.	ЈАНУАР	Критеријуми за упис у средњу школу	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
19.		Како користити слободно време на распусту?	
20.		Активности око прославе школске славе	
21.		Како да поправимо успех у другом полугодишту?	
22.	ФЕБРУАР	Оплемењивање међуљудских односа. Разговор о моралним вредностима, пријатељству, оданости и другим етичким категоријама	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
23.		Дан жена (како одабрати поклон, како се купује цвеће, како се прима поклон...)	
24.	МАРТ	Уређење учионице-Како да нам простор у коме учимо буде лепши и пријатнији	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
25.		Развијање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове средине-шта можемо да урадимо да сачувамо животну средину?	
26.		Развијање личне одговорности за бригу о телу-Хигијена човека	
27.		По којим критеријумима бирамо друга, пријатеља,..?	
28.	АПРИЛ	Професионална оријентација-нова подручја рада, нови образовни профили	Одељењски старешина, ученици осмог разреда, педагог
29.		Припрема за екскурзију	
30.		Догодило се значајно у земљи	
31.	МАЈ	Ближи се крај школске године-шта још можемо учинити да би успех био бољи?	Одељењски старешина, ученици осмог разреда, педагог
32.		Квалификациони испит - припрема ученика. Услови за упис. Избор занимања. Жеље.	
33.		Договарамо се о завршној свечаности.	
34.		Наш успех на крају школске године	

Циљеви Часова Одељењског Старешине су:

- Укључивање ученика у колектив и јачање колектива;
- Разматрање проблема у вези са извођењем наставе;
- Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих;
- Разматрање односа ученика према раду и учењу;
- Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни;
- Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих;
- Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње.

Одељењски старешина :
Катарина Симоновић

13. План рада секција

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ		Начини и њихови облици остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Вежбе	10	- дисање; - дикција; - покрет; - мимика; - имитација; - говорништво; - игра; - глума.	- презентује - усмерава ученика - објашњава - помаже - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	- монолошка метода - дијалогска - текстуална - демонстративна - фронтални облик рада - индивидуални - групни - рад у пару	- развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање; - оспособљавање ученика за увиђање неопходности везе између речи и покрета.
Сценско извођење	26	- одабир текстова за драмско извођење; - подела улога; - читање по улогама; - припрема костима и увежбавање кореографије; - припрема сценографије.	- презентује - усмерава ученика - охрабрује их - објашњава - коригује - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	- монолошка метода - дијалогска - текстуална - демонстративна - фронтални облик рада - индивидуални - групни - рад у пару	- припрема за успешно извођење програма поводом прославе Савиндана и Дана школе.

* Детаљнији опис циљева и задатака драмске секције се налази у Школском програму

Наставница српског језика:
Биљана Лакић

**ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – други и четврти
разред матична**

<i>Р. бр. часа</i>	<i>НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА</i>	<i>Време реализације часа</i>
1.	Упознавање ученика са начином рада	<i>Септембар</i>
2.	читање дечје поезије	
3.	Игре за интеракцију и кохезију групе	
4.	Ученици глуме и рецитују по своме избору	
5.	Изражално читање песама	<i>Октобар</i>
6.	Играмо улоге људи око нас – игре изражавања	
7.	Путовање кроз маштање – упознавање са текстом и подела улога	
8.	Извођење изабраног текста; рецитовање изабраних текстова	
9.	Вежбе акцента и паузе	
10.	Читачка проба	<i>Новембар</i>
11.	Израда и постављање комплетног декора	
12.	Глумимо и рецитујемо на тему „Другарство“	
13.	Глумимо све што знамо	
14.	Груписање ствари и лица на сцени	<i>Децембар</i>
15.	Вежбе покрета и гестова	
16.	Вежбе ритма и темпа	
17.	Распоредна проба: сценске радње	
18.	Генерална проба пред школску свечаност	<i>Јануар</i>
19.	Јавни наступ – прослава Светог Саве	
20.	Ревизија новог текста и подела улога	<i>Фебруар</i>
21.	Вежбе темпа, мимике и гестикулације	
22.	Увежбавање садржаја за школску свечаност	
23.	Мамама у част – приредба	<i>Марч</i>
24.	Дечији писци су писали за нас а ми ћемо рецитовати њихове стихове и глумити	
25.	Теоретско упознавање говорне уметности	
26.	Прочитаћу вам моју омиљену песму	
27.	Одглумићу вам моју омиљену улогу	<i>Април</i>
28.	Сценске радње	
29.	Костими и маске	
30.	Вежбе ритма и темпа	
31.	Звучни и други ефекти	<i>Мај</i>
32.	Стваралачки рад – писање сценских дела, дијалога, драматизација	
33.	Увежбавање скеча за крај школске године	
34.	Увежбавање скеча за крај школске године	
35.	Анализа рада секције – Постао сам глумац, редитељ	<i>Јун</i>
36.	Приредба на крају школске године	

Учитељ: Душица Николић

ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

РАМАЋА - Јелена Ђокић

Редни број часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време реализације часа
1.	Упознавање ученика са начином рада	<i>Септембар</i>
2.	Подела улога за дечји позоришни комад, читање дечје поезије	
3.	Читање дечје штампе	
4.	Ученици глуме и рецитују по своме избору	
5.	Договор о прослави Дана школе	<i>Октобар</i>
6.	Разговор о представи коју смо гледали (сцена, улоге, музика)	
7.	Избор новог драмског текста (подела улога, избор песама)	
8.	Извођење изабраног текста; рецитовање изабраних текстова	
9.	Кориговање извођења; утицај на ликове који нису одговорно извели своје улоге	
10.	Глумимо и рецитујемо на тему „Другарство“	<i>Новембар</i>
	Глумимо све што знамо	
12.	Рецитујемо све што смо научили	
13.	Читамо и слушамо по избору ученика	
14.	Договор и подела текстова за Нову годину	<i>Децембар</i>
15.	Улога коју волим да глумим	
16.	Проба приредбе за Нову годину	
17.	Приредба на нивоу разреда	
18.	Подела песама и улога за прославу Светог Саве	<i>Јануар</i>
19.	Увежбавање програма за Светог Саву	
20.	Глумимо и рецитујемо - избор ученика	<i>Фебруар</i>
21.	Осећамо пролеће у нашим стиховима	
22.	Рецитовање песама о пролећу	
23.	Глумимо и рецитујемо „За наше маме“ - избор ученика	<i>Март</i>
24.	Програм за 8. март	
25.	Прочитаћу вам моју омиљену песму	

26.	Одглумићу вам моју омиљену улогу	<i>Април</i>
27.	Изражавамо осећања без речи	
28.	Подела улога за скеч	
29.	Увежбавање скеча	
30.	Научили смо и сада знамо ову песму, овај скеч	<i>Мај</i>
31.	Избор текстова и подела улога за приредбу на крају школске године	
32.	Туга	
33.	Срећа	
34.	Изненађење	<i>Јун</i>
35.	Анализа рада секције	
36.	Приредба на крају школске године	

ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Други ,трећи и четврти разред - Маслошево

Редни број часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време реализације часа
1.	Упознавање ученика са начином рада	<i>Септембар</i>
2.	Подела улога за дечји позоришни комад, читање дечје поезије	
3.	Читање дечје штампе	
4.	Ученици глуме и рецитују по своме избору	<i>Октобар</i>
5.	Договор о прослави Дана школе	
6.	Избор новог драмског текста (подела улога, избор песама)	
7.	Разговор о представи коју смо гледали (сцена, улоге, музика)	
8.	Извођење изабраног текста; рецитовање изабраних текстова	
9.	Кориговање извођења; утицај на ликове који нису одговорно извели своје улоге	<i>Новембар</i>
10.	Глумимо и рецитујемо на тему „Другарство“	
11.	Глумимо све што знамо	
12.	Рецитујемо све што смо научили	
13.	Читамо и слушамо по избору ученика	
14.	Договор и подела текстова за Нову годину	<i>Децембар</i>
15.	Улога коју волим да глумим	
16.	Проба приредбе за Нову годину	
17.	Приредба на нивоу разреда	
18.	Подела песама и улога за прославу Светог Саве	<i>Јануар</i>
19.	Увежбавање програма за Светог Саву	
20.	Глумимо и рецитујемо - избор ученика	
21.	Осећамо пролеће у нашим стиховима	<i>Фебруар</i>
22.	Рецитовање песама о пролећу	
23.	Глумимо и рецитујемо „За наше маме“ - избор ученика	

24.	Програм за 8. март	<i>Марч</i>
25.	Прочитаћу вам моју омиљену песму	
26.	Одглумићу вам моју омиљену улогу	
27.	Изражавамо осећања без речи	<i>Април</i>
28.	Подела улога за скеч	
29.	Увежбавање скеча	
30.	Научили смо и сада знамо ову песму, овај скеч	<i>Мај</i>
31.	Избор текстова и подела улога за приредбу на крају школске године	
32.	Туга	
33.	Срећа	
34.	Изненађење	<i>Јун</i>
35.	Анализа рада секције	
36.	Приредба на крају школске године	

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – први и трећи разред

Р. бр. часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време реализације часа
1.	Формирање секције - Договор о раду (програм рада)	<i>Септембар</i>
2.	Препричаћу вам причу (илустровање)/ Лето се ближи крају	
3.	У здравом телу, здрав дух /Дан заставе; сликање	
4.	Стигла нам је јесен, јесен рана; сликање	<i>Октобар</i>
5.	Друштвене игре по избору ученика/Припремамо материјал за постављање панона поводом Дана школе	
6.	Јесен у шуми - темпера	
7.	Јесен у шуми, завршавање радова	
8.	Игре у дворишту, истражујемо и посматрамо	<i>Новембар</i>
9.	Игре у дворишту, истражујемо и посматрамо (суво лишће)	
10.	Шта је школа – читање текста по улогама; илустровање	
11.	Сликање најлепшег доживљаја	
12.	Јесен – сређивање панона од припремљеног материјала	
13.	Друштвене игре по избору ученика; цртамо	<i>Децембар</i>
14.	Читамо дечије часописе/ Истражијемо... (интернет)	
15.	Припрема материјала за сређивање одељенског панона	
16.	Новогодишње честитке - израда	
17.	Завршавање новогодишњих честитки/Божић/Подела улога за прославу Св. Саве; костими	<i>Јануар</i>
18.	Увежбавање и припремање улога за прославу Светог Саве	
19.	Свети Сава у игри и песми	
20.	Уради сам (правимо пахуљице)	<i>Фебруар</i>
21.	Сликање (слободна тема),	
22.	Играмо „Занимљиве географије“	<i>Марч</i>
23.	Игре по избору ученика (сликамо по задатку)	
24.	Програм за 8. март	
25.	Прочитаћу вам моју омиљену песму, илустровање	
26.	Стигло нам је пролеће, колаж	<i>Април</i>
27.	Пролеће – сређивање панона од припремљеног материјала	
28.	Игре по избору ученика, посматрамо, закључујемо, скицирамо	
29.	Изражавамо осећања без речи	
30.	Игре без граница- такмичење у школском дворишту	<i>Мај</i>
31.	Игре у школском дворишту, цртање	
32.	Необична прича - темпере	

33.	Ускршње јаје - темпере	Јун
34.	Лето – сређивање паноа од припремљеног материјала	
35.	Игре по жељи ученика/ У сусрет лету	
36.	Приредба за крај школске године (извођење)	

ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – први, други и трећи разред

Р. бр. часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време реализације часа
1.	Упознавање ученика са начином рада	Септембар
2.	Подела улога за дечји позоришни комад, читање дечје поезије	
3.	Игре за интеракцију и кохезију групе	
4.	Ученици глуме и рецитију по своме избору	
5.	Прослава Дана школе	Октобар
6.	Играмо улоге људи око нас – игре изражавања	
7.	Путовање кроз маштање – упознавање са текстом и подела улога	
8.	Извођење изабраног текста; рецитовање изабраних текстова	
9.	Вежбе акцента и паузе	
10.	Читачка проба	Новембар
11.	Израда и постављање комплетног декора	
12.	Глумимо и рецитијемо на тему „Другарство“	
13.	Глумимо све што знамо	
14.	Груписање ствари и лица на сцени	Децембар
15.	Вежбе покрета и гестова	
16.	Вежбе ритма и темпа	
17.	Распоредна проба: сценске радње	
18.	Генерална проба пред школску свечаност	Јануар
19.	Јавни наступ – прослава Светог Саве	
20.	Ревизија новог текста и подела улога	Фебруар
21.	Вежбе темпа, мимике и гестикулације	
22.	Увежбавање садржаја за школску свечаност	
23.	Мамама у част - приредба	Март
24.	Дечији писци су писали за нас а ми ћемо рецитовати њихове стихове и глумити	
25.	Теоретско упознавање говорне уметности	
26.	Прочитаћу вам моју омиљену песму	
27.	Одглумићу вам моју омиљену улогу	Април
28.	Сценске радње	
29.	Костими и маске	
30.	Вежбе ритма и темпа	
31.	Звучни и други ефекти	Мај
32.	Стваралачки рад – писање сценских дела, дијалога, драматизација	
33.	Увежбавање скеча за крај школске године	
34.	Увежбавање скеча за крај школске године	
35.	Анализа рада секције – Постао сам глумац, редитељ	Јун
36.	Приредба на крају школске године	

Учитељ: Данијела Павловић

ПЛАН ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ДРУГИ ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Подручно одељење - Угљаревац

СЕПТЕМБАР: - Формирање секције, план и програм

и дикција рада

- Чиниоци изражајног казивања, артикулације
- Вежбе визуелног контакта, мимике и гестакулације
- Врсте рецитована (хорско, соло)
- Слушање-познати рецитују

ОКТОБАР: - Избор рецитације и вежбање изражајног рецитована

- Избор рецитације и вежбање изражајног рецитована
- Драмски текст-изражајно читање
- Драмски текст-изражајно читање

НОВЕМБАР: - Израз лица гестакулација

- Однос са публиком
- Контролисање нервозних покрета и треме
- Како почети и како завршити текст

ДЕЦЕМБАР: - Емоције

- Избор текстова за наступ поводом Светог Саве
- Увешбавање садржаја за наступ поводом Светог Саве
- Увежбавање садржаја за наступ поводом Светог Саве

ЈАНУАР: - Наступ на приредби поводом школске славе Свети Сава

ФЕБРУАР: - Изабрати и читати дечју штампу

- Читати стихове познатих дечијих песника
- Вежбе дикције и изражајног читања
- Изабрати и припремити стихове поводом 8. Марта

МАРТ: - Жени мајци с поштовањем-наступ поводом 8. Марта

- Казивање стихова из савремене поезије
- Избор песама везаних за пролеће
- „Поздрав пролећу“-рецитовање стихова

АПРИЛ: - Колективно слушање поетских и прозних текстова

- И ми смо песници-Мој покушај

МАЈ:- Мај у поезији

-Изражајно казивање једне песме

- Рецитовање стихова везаних за место

-Драмски текст-изражајно читање

ЈУН: - Подела улога поводом завршетка школске године

-Увежбавање припремљеног програма

- Анализа рада секције

Драгослава Живуловић

14. Екскурзије, настава у природи

Биће реализоване према договору са агенцијама и у складу са развојем епидемиолошке ситуације.

12.14.1. План реализације једнодневне екскурзије I, II, III и IV разреда за 2023/2024.

Релација:

Сирајари – Београд (храм Светиої Саве, бојаничка башија, зоолошки врт, Калемејдан) – Сирајари

Важнији садржаји за проучавање :

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,

- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Корелација са предметима

Српски језик :

- Посматрање и уочавање лепоте природе у пролеће, различитост боја, облика, мириса, звукова, гласова и њихово усмено описивање;
- Доживљавање лепог у природи;
- Подстицање мисаоних и говорних способности ученика;
- Изражавање сопственог утиска обиласком свих ових дестинација;

Природа и друштво – Свет око нас :

- Уочавање географских особина Републике Србије (рељеф,природне лепоте станишта и животне заједнице биљака)
- Уочавање сведока прошлости ближа и даља прошлост (културно-историјски споменици)
- Уочавање разлика и сличности међу крајевима; зграде ,саобраћај ;
- Развијање еколошке свести , унапређење здравља и животне средине и потребе очувања природних богатстава
- Слободно исказивање запажања приликом обиласка свих дестинација;
- Развијање способности оријентације у простору и времену

Ликовна култура :

Уочавање пролећних боја у природи , утицај светлости и сенке на боје ,однос величина предмета и објеката и боја зависно од удаљености (на свим предвиђеним дестинацијама)

Грађанско васпитање :

- Развијање другарства и пријатељства и уважавања својих и туђих потреба приликом обиласка наведених објеката;
- Неговање лепоте и задовољства у дружењу одвојено од родитељског дома;

Музичка култура :

- Певају песме по слуху ;
- Ослушкивање и уочавање звукова у природи (цвркулт птица,шум лишћа ,жубор воде,...) који су честа инспирација музичким ствараоцима;
- Повезивање са музиком различитих композитора која је слушана на часовима музичке културе ;
- Подстицање расположења и ведрине

Физичко и здравствено васпитање :

Различити облици кретања и активности током дана (пешачење ,трчање, игре лоптом.....) приликом обиласка ових дестинација;
Самостална примена садржаја физичког васпитања у циљу рекреације у слободном времену;

Час одељењског старешине :

- СТИЦАЊЕ НАВИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА НА ЈАВНИМ МЕСТИМА : у аутобусу, на улици, музеју и ресторану;

-Навикавање ученика да чувају природу бацањем отпадака на предвиђена места , не газе траву и цвеће, не ломе дрвеће ...

-Боље међусобно упознавање ученика , неговање толеранције и разумевања у међусобном дружењу и игри ;

Активности ученика:

- посматрање - описивање
- причање - уочавање
- шетање - играње

Активности наставника :

- посматрање - излагање
- разговор - шетање

Време реализације – мај 2024.г

Програм екскурзије ученика од петогдо осмог разреда за школску 2023/2024. годину

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ :

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Једнодневна за ученике од петог до осмог разреда:

Сирајари – Ниш – Ђеле кула - брдо Чејар – Медјана – Нишка Бања – Сирајари

НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује за ученике од петог до осмог разреда у трајању од једног дана.

Савет родитеља бира најповољнију понуду и даје сагласност за извођење екскурзије.

План дежурства ученика који ће водити рачуна о хигијени у аутобусу и коректном дружењу, и наставник који ће бити вођа пута биће накнадно одређени.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика

Реализацију плана и програма екскурзије

Понашање ученика

Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора школе.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, Одељењско веће подноси извештај о реализацији излета директору школе и Наставничком већу.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су директор школе и одељењске старешине петог и шестог разреда.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Мај, 2024. године

15. Педагошко - инструктивни рад

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ВРЕМЕ
Пружање помоћи при индивидуалном планирању рада наставника	педагог	Саветовање Инструкције Размена упућивање	септембар
Пружање помоћи при индивидуалном планирању и планирању рада стручних органа и тимова	педагог	Саветовање Инструкције Размена упућивање	септембар
Стручна помоћ у припремању часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности/секција	педагог	Саветовање Инструкције Размена упућивање	септембар
Увид у глобалне и оперативне планове наставника	педагог	Саветовање Инструкције Размена Евиденција доставе	Током школске године
Повезивање глобалног, оперативног плана и припреме наставника	педагог	Саветовање Инструкције упућивање	Током школске године
Корелација међу предметима	руководиоци СВ педагог	Тимско планирање Савети	По динамици плана рада СВ
Праћење и вредновање угледних часова	директор, педагог	Посета часу Увид у припрему	У складу са планом СУ наставника у установи
Тимски рад у припремању, реализацији и евалуацији угледних часова	руководиоци СВ	Савети Размене Анализе Дискусије	У складу са планираном реализацијом угледних часова
Праћење часова редовне наставе	директор, педагог	Посета часова свих наставника, увид у планове, увид у дневнике в-о рада, припрему наставика и педагошку документацију наставника/ праћење напредовања ученика	Према плану посете часовима

Праћење реализације часова изборних предмета	директор педагог	Увид у дневнике Посета часова Анализа часова	Према плану посете часовима
Праћење реализације часова одељењског старешине, додатне, допунске и часова слободних активности/секције	директор педагог	Посета часова Анализа Дискусија	Према плану посете часовима
Саветовати се у оквиру Стручних већа и Педагошког колегијума	руководиоци СВ	Консултације, Савети, Дискусије	По динамици плана рада СВ и ПК
Праћење адаптације ученика у 1. и 5. разреду кроз посету часова	директор педагог	Посета часова Анализа дискусија	Према плану посете часовима
Размена и стручна помоћ у процесу праћења напредовања ученика, дефинисању критеријума, нивоима постигнућа и оцењивања ученика	педагог наставници	Консултације, Увид у педагошку документацију наставника	по потреби
Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у развоју	педагог	Консултације, Вођење документације,	по потреби
Праћење реализације и ефеката инклузивног образовања и заштите деце од насиља	ПК	Извештавање	Полугодишње
Саветовати се са наставницима који предају у одељењима где има ученика којима је потребна додатна подршка	педагог	Разговори Додатна подршка	по потреби
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит	директор, педагог	Посета часова Увид у припреме наставника	Друго полугодиште
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи	директор педагог	Непосредан увид у све фазе планирања извођења ових активности	Према динамици плана реализације

16.Остали програми

16.1. Програм професионалне оријентације ученика

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања, као и упознавања млађих ученика са светом занимања, подстицања њихових интересовања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници, учитељи и наставници, који реализује овај програм за ученике свих разреда. У млађим разредима учитељи ће програм професионалне оријентације спроводити кроз часове одељењског старешине, слободних активности и предмета Свет око нас/Природа и друштво.

Полазећи од основних задатака професионалне оријентације (упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних особина ученика, упознавање ученика са разним занимањима, формирање

правилних ставова према раду и радним односима) активности стручних сарадника, наставника и ученика, одвијаће се у следећем:

- Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и карактеристикама средњег образовања
- Оспособљавање ученика за самостално одлучивање и избор школе
- Укључивање програма професионалне оријентације у обавезне активности свих одељењских већа
- Стицање радних навика и рационализација процеса учења
- Кутак за професионалну оријентацију (професионалне области-школе и занимања)
- Праћење реализације програма професионалне оријентације кроз анализу рада одељењских већа
- Тестирање ученика 8. разреда ТПО тестом и тумачење резултата
- Сарадња одељењских старешина са родитељима у смислу помоћи за адекватнију одлуку о избору занимања
- Обилазак радних организација и установа (задужење одељењских већа)
- Информација о условима уписа у средњу школу
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда (помоћ за доношење коначне одлуке о упису)
- Пружање помоћи родитељима у подстицању професионалног развоја своје деце
- Сарадња са Градском уписном комисијом на упису ученика за које је потребна посебна процедура
- Сарадња са Службом професионалне оријентације при Националној служби за запошљавање
- Упознавање здравствених биофизиолошких и психолошких карактеристика битних за одређена занимања

16.2. План рада тима за професионалну оријентацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Формирање школског тима за ПО и израда плана рада за текућу школску годину	Директор, чланови ПО тима	записник са састанка ПО тима
Током школске године	Радионице за ученике од првог до четвртог разреда	Учитељи, члан ПО тима	Извештај одељењског старешине
Током школске године	Радионице за ученике од петог до осмог разреда	Одељењске старешине, члан ПО тима	Извештај одељењског старешине
Јануар	Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и карактеристикама средњег образовања	Педагог	Записник Тима за ПО
Март-април	Уређење паноа на тему професионалне оријентације	Одељењске старешине и ученици	Уређен пано у холу школе
Април	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда ради информисања о реализацији програма ПО и подршке родитељима да стекну знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Одељењске старешине, члан ПО тима	Записник са родитељског састанка
Током другог полугодишта	Посета сајму образовања, средњим школама, организација гостовања представника средњих школа	ПО тим	Извештај ПО тима
Током школске године	Сарадња са НСЗ, предузећима и установама, средњим школама	ПО тим	Извештај ПО тима
Једном у полугодишту	Гост предавач (библиотекар, учитељ, лекар, полицајац, медицинска сестра, родитељ интересантног занимања...),	Одељењски старешина, гост предавач, члан ПО	Извештај одељењског већа, педагошка

	први-четврти разред	тима	документација
Током школске године	Тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалне оријентације и тумачење резултата	Психолози Саветовалишта за ПО, у НСЗ-у	Записник Тима за ПО
Април	Информисање ученика осмог разреда о условима уписа у средњу школу	Одељењски старешина, педагог	Записник Тима за ПО
Полугодишње	Подношење извештаја о раду Тима.	Координатор ПО тима	Извештај о реализацији ГПРШ-а

16.3. План професионалне оријентације ученика од I до IV разреда

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ПРВИ РАЗРЕД		
Занимања људи у мом месту	V	Учитељи ученици
Погоди шта ради мама, а шта тата	XI	Учитељи ученици
Кад порастем бићу...-зидне новине	IX-VI	ученици
ДРУГИ РАЗРЕД		
Живот и рад у школи	IX	Учитељи, наставници ученици
Радници у школи	X	Учитељи, наставници ученици
Живот и рад у породици	X	Учитељи ученици
Живот и рад људи у мом месту	XI	Учитељи ученици
Кад порастем бићу...-зидне новине	IX-VI	ученици
Гост: библиотекар	XII	библиотекар
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Пољопривреда и гране пољопривреде	X	Учитељи, наставници ученици
Шумарство	X	Наставници ученици
Индустрија и занатство	XI	Наставници ученици
Занимања која познајем-зидне новине	IX-VI	ученици
Гост-зубар	XII	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Занимања мојих родитеља	IX	Наставници ученици
Пољопривреда	X	Наставници ученици
Индустрија и рударство	X	Наставници ученици
Туризам	XI	Наставници ученици
Занимање: Учитель-зидне новине	XII	ученици

Напомена: уколико епидемиолошке мере не буду дозвољавале остваривање појединих активности, исте ће бити реализоване путем интернета.

16.4. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља,

наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спортска секција	Ученици врше избор спорта за који су заинтересовани и за који постоје услови у школи за реализацију	Једном недељно заинтересовани ученици долазе на час спортске секције на којем се реализује договорени спорт	У току школске године
Школска такмичења	Ученици се такмиче у школи у спортовима у договору са наставником физичког васпитања	Наставник физичког васпитања организује унутародељенска и међуразредна такмичења у најмање три спорта	У току школске године
Ваншколска такмичења	Ученици се такмиче ван школе са ученицима из других школа / општине	Наставник физичког и здр. васпитања организује и води ученике на општинска и регионална такмичења у разним спортовима	У току школске године
Спортски догађај поводом „Дечје недеље“	Организовање разноврсних спортских активности током трајања Дечје недеље	Након часова, ученици се такмиче у различитим спортским дисциплинама. Најуспешнији се похваљују.	Октобар
Излети	Организовање излета за ученике у околину школе	У пратњи учитеља и наставника ученици пешаче до договореног места	Током школске године
Крос	Трчање јесењег и пролећног кроса за ученике наше школе	Ученици свих разреда трче крос различитих, по узрасту прилагођених, дужина стаза у школском дворишту	Октобар и мај
Недеља школског спорта	Учествовање ученика, њихових родитеља и наставника у разним спортовима током једне недеље	Наставник физичког и здр. васпитања и учитељи организују такмичења ученика, родитеља и наставника у току једне недеље.	Октобар и мај
Јавни час физичког васпитања	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника у спортско-рекреативним активностима	По упутству организатора јавног часа, наставник физичког и здр. васпитања организује све учеснике за спортске и рекреативне активности	Октобар и мај (или по добијању упутства)

16.5. Програм слободних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта, формирају се музичке и драмске групе ученика.

16.5.1. Програм културних активности школе

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака	Ученици од 2-4. разреда дочекују прваке представом у оквиру пригодног програма	Ученици увежбавају рецитале, текстове, песме и плес уз помоћ учитеља	01.септембар
Предавање „Шта знам о саобраћају”	Предавање и гледање филма	Едуковање ученика 1. разреда путем предавања и гледања филма	Септембар
Европски дан језика	Рецитали на страним језицима као и на матерњем језику	Увежбавају се текстови на матерњем језику који корелирају са страним језиком; увежбавање песама	Септембар (26.09.)
Хуманитарно-рекреативна акција „За срећније детињство”	Куповина стартних бројева и крос	Ученици се подстичу на развијање хуманости и доброте	Октобар
Дечји шкраб	Цртање по бетону школског терена кредама у боји	Ученици млађих разреда цртају по школском терену кредама у боји и на тај начин развијају креативност и уметнички израз	Октобар
Дан школе	Свечана академија и представа у оквиру културно-уметничког програма, рецитал и фолклор	Извођење текстова и рецитала, плес и фолклор	Октобар
Новогодишњи празници	Новогодишњи маскембал, скечеви и плес	Ученици млађих разреда се припремају за маскембал уз помоћ учитеља	Децембар (4. недеља)
Прослава Светог Саве	Свечана академија, представа са пригодним текстовима уз пратњу музике	Ученици од 1-8. увежбавају и изводе пригодне текстове и песме	Јануар (27.01)
Дан жена	Приредба за маме и баке	Ученици од 1-4. спремају пригодну приредбу	Март (08.03.)
Светски дан поезије	Изражајно читање и рецитоване поезије	Ученици заинтересовани за читање и казивање поезије учествују у обележавању Светског дана поезије	Март (3. недеља)

Дан планете Земље	Пригодан програм, сређивање школског дворишта, проглашење најуређеније учионице	Ученици млађих разреда у договору са учитељима спремају пригодан програм, уређују двориште и учионице	Април (22.04.)
Ђурђевдански карневал	Плес и израда маски, учешће на карневалу	Ученици млађих разреда са учитељима израђују маске и увежбавају плес	Мај
Завршна приредба	Ученици од 1-7. испраћају осмаке и завршавају школску годину пригодним програмом	Ученици од 1-7. разреда изводе скичеве, рецитују и певају	Јун

16.6. Програм здравствене заштите ученика

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација. Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика, сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализацију здравствених захтева ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика.

Садржај активности:

- Стварање и побољшавање хигијенских услова у циљу спречавања и ширења вируса **Covid-19**
- Стручна предавања
- Преглед ученика при упису у 1. разред
- Систематски прегледи ученика
- Прегледи ученика пре поласка на зимовање, летовање и рекреативне наставе
- Осигурање ученика школе
- Ослобађање ученика од физичког васпитања
- Стоматолошки преглед ученика

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Превентивне мере	Активности	Задужење за спровођење мера
Информисање запослених	Запосленима обезбедити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Послодавац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Послодавац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени
Ограничен број присутних лица у просторији	Обезбедити физичку дистанце између запослених од најмање 2 метра	Послодавац, запослени
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Послодавац, запослени
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Послодавац, запослени
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Послодавац, запослени
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних простор	Послодавац, запослени
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Послодавац, запослени
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Послодавац, запослени

16.7. Програм социјалне заштите ученика

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта и других добротворних акција ученика и наставника.

Социјално- хуманитарне активности:

1. Васпитање у духу хуманизма, солидарности и толеранције и ненасилног решавања сукоба
2. Сагледавање материјалног положаја ученика
3. Предлагање социјално угрожених ученика за одређену врсту помоћи
4. Организовање хуманитарних акција

5. Организовање продајних аукција у циљу прикупљања средстава
6. Организовање спортских и културно-забавних активности
7. Обележавање значајних датума
8. Информисање младих о Програму „Борба против трговине људима,,
9. Организовање разних хуманитарних акција Црвеног крста са ученицима

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјалне карте ученика	Сагледавање материјалног положаја ученика	Разредне старешине сагледавају материјално стање својих ученика	септембар
Бесплатна кухиња	Рангирање ученика по постављеним критеријумима	Разредне старешине и ОЗ предлажу ученике	септембар
Хуманитарна акција „Један пакетик много љубави“	Прикупљање ситница за новогодишње пакетиће социјално угроженим ученицима	Ученици и запослени у школи доносе слаткише, свеске, играчке...	децембар
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	Упознавање ученика са овом акцијом и организовање трке на спортском терену у школи	Продаја стартних бројева. Трка и најуспешнији се похваљују и награђују	септембар
Предлагањесоцијалноугроженихучениказабилокојивидпомоћи	Нечије мало неком значи много	Одељењске старешине се у разговору са родитељима упознају са ситуацијама	током целе школске године
Организовање аукција	Продајне изложбе	Ученици свих разреда припремају продајне експонате заједно са наставницима	октобар и мај
Организовање спортских и културно-забавних активности у циљу прикупљања средстава	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника у спортско-рекреативним и културно-забавним активностима	Наставник физичког и здр. васпитања, наставници и учитељи организују такмичења ученика, родитеља и наставника, културно-уметнички програм	Октобар децембар март и мај
Обележавање значајних датума	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника	Пригодан културно-уметнички програм, пригодна предавања, трибине, пројекције филмова, посете	током целе школске године
Информисање ученика о програму “Борба против трговине људима“	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника	Предавање у организацији Радне групе Министарства просвете	по добијању упутства

16.8. План социјалне заштите ученика

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта и других добротворних акција ученика и наставника.

Социјално- хуманитарне активности:

1. Васпитање у духу хуманизма, солидарности и толеранције и ненасилног решавања сукоба
2. Сагледавање материјалног положаја ученика
3. Предлагање социјално угрожених ученика за одређену врсту помоћи
4. Организовање хуманитарних акција
5. Организовање продајних аукција у циљу прикупљања средстава
6. Организовање спортских и културно-забавних активности
7. Обележавање значајних датума
8. Информисање младих о Програму „Борба против трговине људима,,
9. Организовање разних хуманитарних акција Црвеног крста са ученицима

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјалне карте ученика	Сагледавање материјалног положаја ученика	Разредне старешине сагледавају материјално стање својих ученика	септембар
Бесплатна кухиња	Рангирање ученика по постављеним критеријумима	Разредне старешине и ОЗ предлажу ученике	септембар
Хуманитарна акција „Један пакетик много љубави“	Прикупљање ситница за новогодишње пакетиће социјално угроженим ученицима	Ученици и запослени у школи доносе слаткише, свеске, играчке...	децембар
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	Упознавање ученика са овом акцијом и организовање трке на спортском терену у школи	Продаја стартних бројева. Трка и најуспешнији се похваљују и награђују	септембар
Предлагање социјално угрожених ученика за било који вид помоћи	Нечије мало неком значи много	Одељењске старешине се у разговору са родитељима упознају са ситуацијама	током целе школске године
Организовање аукција	Продајне изложбе	Ученици свих разреда припремају продајне експонате заједно са наставницима	октобар и мај
Организовање спортских и културно-забавних активности у циљу прикупљања средстава	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника у спортско-рекреативним и културно-забавним активностима	Наставник физичког и здр. васпитања, наставници и учитељи организују такмичења ученика, родитеља и наставника, културно-уметнички програм	Октобар децембар март и мај

Обележавање значајних датума	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника	Пригодан програм, предавања, филмова, посете	културно-уметнички пригодна пројекције	током целе школске године
Информисање ученика о програму “Борба против трговине људима“	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника	Предавање у Радне групе просвете	у организацији Министарства	по добијању упутства

16.9. Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

16.10. План заштите животне средине и естетског уређења школе

СЕПТЕМБАР:	Уређење хола, ходника, улаза и учионица Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Одељењске старешине
ОКТОБАР:	Изложба ликовних радова у холу школе Обележавање дана заштите животиња Такмичење за најуређенију учионицу Уређење спортских терена Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима Човекова животна средина Однос животне и радне средине Школа и део окружења Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Одељењске старешине, наставник биологије
ДЕЦЕМБАР:	Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“ Еколошка криза и могућност њеног развоја Чишћење снега у дворишту
Носиоци Активности	Сви ученици и наставноособље
ЈАНУАР:	Уређење школских улаза Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела Телесно здравље и спортска хигијена Израда кућица за птице
Носиоци Активности	Одељењске старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	Сађење нових садница у школском дворишту, естетскоосмишљавање Уређење дворишта и спортских терена Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Одељењске старешине, наставник биологије

АПРИЛ:	Уређење школских кабинета Неговање цвећа по учионицама Израда панона у холловима школе Сукоб моралних вредности Обележавање Дана планете Земље
Носиоци Активности	Одељењске старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе
МАЈ:	Сакупљање лековитог биља Лична хигијена ученика Култура рада, становања и исхране Одржавање зелених површина у школи Израда фотографија на еколошке теме
Носиоци Активности	Одељењске старешине, наставник биологије
ЈУН:	Сређивање кабинета и хола Анализаостварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози занаредну школску годину.
Носиоци Активности	Одељењске старешине, директор школе, стручни органи

План уређења школског дворишта

- подизање и нега зелених површина са садним материјалом,
 - отклањање сувих грана са дрвећа,
 - направити и поставити дрвене табле са еколошким порукама на травнатим површинама
 - учествовање на такмичењима на тему заштите природе и уређења животне средине
-

16.11. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредну школску годину.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговори са родитељима	Узајамно информисање, упућивање	Одељењске старешине, педагог	Током целе године
Одељењски родитељски састанци	Информисање о приоритетима, упознавање, едукација, иницијативе родитеља	Одељењске старешине, директор	Најмање 4 пута, након класификационих периода
Савет родитеља	Према дефинисаној улози у Закону, иницијативе родитеља	Директор, педагог	Према плану рада Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	Према правилницима и програмима ових тела	Родитељи чланови ШО	У складу са планом ШО
Новогодишњи и Ускршњи вашар-активно укључивање родитеља	Израда креативних предмета заједно са децом	Заинтересовани родитељи	Децембар и април
Информисање родитеља о данима Отворених врата	Родитељски састанци, лично информисање	Одељењске старешине	Током целе године
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информисање, упућивање	Педагог	Према потребама родитеља
Укључивање родитеља у радактива и тимова	Предлагање, евалуирање, планирање	Координатори, директор	По плану рада Тима
Укључивање родитеља ученика са посебним потребама у рад Тима за додатну подршку ученику (ИОП тима)	Размена информација, стратегија, едукација, планирање, процена, дефинисање корака у раду, постављања циљева	Тим за ИО, педагог	Континуирано
Дистрибуција брошура, флајера, литературе	Информисање	Наставници, тим за израду сајта и писање летописа школе	Континуирано

Коришћење „кутије поверења“	Свако одељење нуди могућност родитељима и ученицима да искажу потребе, примедбе, предлоге	Одељењске старешине, родитељи, ученици, педагог	Континуирано
Испитивање мишљења родитеља о реализацији програма сарадње са породицом	Анкетирање	Педагог	Полугодишње
Укључивање родитеља у образовно-васпитни процес кроз дан Отворених врата	Присуствовање, посматрање, праћење свих облика о-в рада, давање повратне информације	Све одељењске старешине и наставници	На почетку сваког месеца, у првој недељи

16.12. Програм сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део Школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

ИНСТИТУЦИЈЕ, УДРУЖЕЊА ...	НАЧИН	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Градска управа	Финансирање, пројекти...	Током школске године	-	Директор, ШО
Центар за стручно усавршавање	Обука	Месечни планови Центра	Просторије ЦСУ-а	Стручни сарадници Центра, реализатори семинара
Месна заједница Страгари	Учешће у заједничким програмима	Током школске године	Школа и МЗ	Учитељи и наставници
МУП	Предавања о безбедности саобраћају, Интернету...	Септембар и други расположиви термини	Школа	Саобраћајни полицајци, инспектори
Центар за социјални рад, Саветовалиште	Превентивни едукативни програми, заштита деце	У зависности од потреба	Школа	Педагог
Предшколска установа "Ђурђевдан"	Сарадња инклузивних тимова, размена информација	Април-мај	Школа, ПУ „Ђурђевдан“	Педагог, директор
Градска организација Црвеног крста	Предавања, радионице, такмичење, акције	У складу са планом	Школа	Учитељица Душица Николић
Школска управа	Саветовање,	континуирано	Школа, ШУ	Директор

	педагошки надзор			
Позориште за децу и друге позоришне трупе	Посете	Током школске године	Школа, Позориште за децу	Координатор за културне активности
Школски диспанзер	Превентивни рад, размена информација	По плану систематских прегледа, предавања	Школа, школски диспанзер	Педагог
Дом здравља, Саветовалиште за младе	Предавање	У складу са планом Дома здравља	Школа	Лекари Дома здравља, педагог

16.13. План адаптације нових ученика на школску средину

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање података о новим ученицима	Разговор са родитељима; Контакт са стручним сарадником из претходне школе	Током године	Директор, педагог
Упознавање ученика са организацијом рада школе, изборним програмима и ваннаставним активностима	Разговор, попуњавање анкетног листа за изборни предмет	По доласку ученика	Педагог, одељењски старешина
Упознавање са одељењем	Представљање на ЧОС-у	По доласку ученика	Одељењски старешина
Праћење адаптације	Разговори, посматрање	Током школске године	Одељењски старешина, педагог
Предузимање одговарајућих активности у случају адаптивних тешкоћа	Разговори, консултације са другим стручњацима, уколико је потребно	По потреби	Одељењски старешина, педагог

16.13.1. План адаптације ученика четвртог разреда на предметну наставу

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Април	Упознавање ученика 4. разреда са карактеристикама 5. разреда	Час одељењског старешине	Одељењски старешина
Новембар	Едукација ученика 4. разреда о стиливима учења	Радионица	Педагог
Децембар	Едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља у припреми и	Родитељски састанак	Одељењски старешина, педагог

	адаптацији на предметну наставу		
Март	Дан отворених врата- посета ученика 4. разреда издвојеним одељењима и матичној школи	Обилазак школске зграде (канцеларија педагога, наставничка, кабинети...) фискултурне сале; дружење са вршњацима матичне школе; један школски час; упознавање са наставницима	Учитељи 4. разреда, наставници, педагог
Током школске године	Упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима	Учешће у реализацији часа у 4. разреду	Предметни наставници петог разреда
По потреби	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Разговори	Педагог

17. Ученичке организације

17.1. Ученички парламент

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
<p>-Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента.</p> <p>- Избор руководстава УП за школску 2023/2024. годину</p> <p>-Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора.</p> <p>Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Савета родитеља.</p> <p>-Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Наставничког већа.</p> <p>-Предлагање чланова</p>	<p>Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање</p>	<p>-Састанак</p> <p>-Дискусија</p> <p>-Предлози</p> <p>-Договор</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање о спроведеним активностима и плановима се врши благовремено, на огласној табли која се налази у ходнику школе. Ученици представници одељења, пренос информација врше усменим путем у својим одељењима Записници и извештаји се израђују редовно и достављају педагогу и директору школе Извештавање се по потреби, у зависности од активности, врши и на сатанцима већа и Педагошког колегијума

Годишњи план рада 2023/24.

<p>Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. - Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права. - Пружање помоћи око обуке за учење на даљину 				
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) - Обележавање Светског дана здраве хране - Проблеми средине – расизам, дискриминација - Како је пандемија Covid 19 утицала на наш свакодневни живот - Организовање прославе дана школе 	<p>Координатор, парламентарци Црвени крст, наставник биологије наставница српског јез.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Радионице - Предавање 	<p>ОКТОБАР</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан деце - Развијање свести последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци. 	<p>Координатор, парламентарци наставник биологије наставник српског јез.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице - Предавање - Презентација 	<p>НОВЕМБАР</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против СИДЕ - Обележавање међународни дан људских права - Кошаркашка 	<p>Кординатори, Парламентарци, Здравствени радник, Учитељица, Црвени крст, наставник биологије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прадавање - Радионице - Израда плаката - Едукација 	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	

Годишњи план рада 2023/24.

<p>утакмица ученици против наставника и родитеља</p> <p>- Новогодишња журка за ученике седмог и осмог разреда</p> <p>- Предавање ученицима о врстама насиља</p>	<p>наставник српског јез.</p>			
<p>-Прослава Светог Саве</p>	<p>Кординатори, парламентарци,</p>	<p>-Предлагање -Договор - Учествовање</p>	<p>ЈАНУАР</p>	
<p>-Резиме првог полугодишта -Негујмо матерњи језик - -Култура – Бонтон – креативна радионица</p>	<p>Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица</p>	<p>-Предлагање -Излагање -Израда плаката - Презентација</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	
<p>-Обележавање Светског дана воде -Еколошка акција – сређивање школског дворишта</p>	<p>Кординатори, парламентарци Учитељица наставник биологије наставник српског јез. наставница географије</p>	<p>-Предавање -Израда плаката - Презентација</p>	<p>МАРТ</p>	
<p>-Светски дан књиге -Обележавање Светског дана здравља -Обележавање Дана планете Земље - Искуства о активностима заштите деце од насиља</p>	<p>Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници</p>	<p>-Израда плаката</p>	<p>АПРИЛ</p>	

<p>-Радионице – Болести зависности -Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације -Обележавање дана против трговине људима</p>	<p>Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници</p>	<p>-Излагање -Дискусија -Радионица</p>	<p>МАЈ - ЈУН</p>	
--	---	--	------------------	--

Руководилац: Марина Весић

**17.2. Оријентациони план рада
Подружнице Подмлатка Црвеног крста ОШ „Јулијана Ћатић**

Септембар:

- прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 50,00 динара од свих ученика,
- спровођење активности у вези са акцијом **”Заштитимо децу у саобраћају”**,
- укључивање у обележавање **Свешкој дана прве помоћи**,
- укључивање у обележавање **„Недеље солидарности“**, од 14. до 21. септембра,
- укључивање у обележавање 28. септембра - **„Свешкој дана срца“**,
- евидентирање социјално-угрожених ученика,
- предлагање најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи, обући и др.
- припреме за учешће у хуманитарно - рекреативној акцији **”За срећније детињство”**,
- упознавање актива 3. и 4. разреда са активностима пројекта **„Промоција хуманих вредности“ и реализација радионица током школске године;**
- упознавање са активностима пројекта **„Превенција трговине људима“ и реализација радионица током школске године;**

Октобар:

- укључивање у обележавање 1. октобра – **Међународној дана старијих особа**,
- учешће ученика у хуманитарно–рекреативној акцији **”За срећније детињство”**,
- укључивање што већег броја чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију **„За сунчану јесен живојиа“** (посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса, израда честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл.),
- укључивање у активности у вези са обележавањем **”Дечије недеље”**,
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему **”Деформација кичменој стуба и стойала”** за ученике трећег разреда,
- укључивање у обележавање **Свешкој дана очувања менталној здравља**,
- укључивање у обележавање 16. октобра - **Свешкој дана здраве хране** и 17. октобра - **Свешкој дана борбе против глади**,

- укључивање у обележавање 18.октобра – *Светској дана борбе против иривине људима;*
- укључивање школа у реализацију пројекта „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних и других непогода“;

Новембар :

- организовање предавања и радионица поводом Месеца борбе против болести зависности,
- обележавање 16. новембра - *Међународној дана толеранције,*
- обележавање 20. новембра – *Светској дан децијих љубави,*
- припрема за реализацију акције „*Један љубави – многа љубави*“ (израда и продаја новогодишњих честитки);
- реализација здравствено – превентивних активности о *здравим стиловама живота*(Пренеси здравље другима, Основи хигијене)

Децембар:

- обележавање 1. децембра – *Међународној дана борбе против AIDS/а* пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом,
- укључивање у обележавање 5. децембра - *Међународној дана волонтера,*
 - укључивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију *”Један љубави”* ;

Јануар:

- промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста путем паноа, школских билтена, друштвених мрежа,
- обележавање 31. јануара – *Националној дана борбе против пушења;*

Фебруар:

- обележавање 14. фебруара - *годишњице смрти др Елизабети Рос,*
- припреме за организовање курса *прве помоћи* за четврти разред,
- мотивисање чланова Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс *”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ”*,
- пријава екипе *петог разреда* за такмичење *”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ”*;

Март :

- обележавање 8. марта (посете старима у Геронтолошком центру, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника),
- укључивање у спровођење акције *”Месец борбе против рака”*,
- укључивање у обележавање 22. марта - *Светској дана воде,*
- укључивање у обележавање 24. марта - *Светској дана борбе против туберкулозе,*
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда,

Април:

- обележавање 7. априла – *Светској дана здравља* на нивоу школе и учешће у конкурс *„Причајмо о здрављу“*,
- одржавање школског такмичења из прве помоћи за ученике четвртог разреда;

Мај:

- укључивање у спровођење активности поводом *”Недеље Црвеног крста”*,
- обележавање *8. маја - Међународној дана Црвеног крста,*

- Градско такмичење из прве помоћи - учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи,
- информисање подмллаткара о добровољном давалаштву крви поводом **11. маја – Националној дана добровољних давалаца крви,**
- организовање здравствено-васпитних предавања на тему **”Заштитимо зубе од каријеса”**, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике **првог** разреда,
- обележавање 15. маја – **Међународној дана породице,**
- учешће екипе на полуфиналном такмичењу **”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ,**
- учешће у обележавању 31. маја – **Светској дана без дуванској дима;**

Јуни:

- спровођење акције солидарности под називом **” Друј – друју”**, у којој се прикупљају: уџбеници, књиге, школски прибор, одећа, обућа, играчке и др.
- укључивање у обележавање 14. јуна- **Светског дана добровољних давалаца крви,** (нпр.организовањем акције добровољног давања крви за просветне раднике),
- обележавање 15. јуна - **Светски дан против дискриминације старијих,**
- достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Црвеном крсту Крагујевац.

Координатор Црвеног крста
Душица Николић

18. Календар значајних датума

Септембар

- 08.09. Међународни дан писмености
- 16.09. Светски дан озона
- 20.09. Светски дан деце
- 20.09. Светски дан чишћења околине
- 22.09. Светски дан без аутомобила
- 23.09. Светски дан уређивања околине
- 26.09. Европски дан језика

Октобар

- Прва недеља октобра-Дечја недеља
- 01.10. Међународни дан старијих особа
- 04.10. Светски дан животиња
- 05.10. Светски дан учитеља
- 15.10. Светски дан чистих руку
- 16.10. Светски дан здраве хране
- 17.10. Светски дан борбе против глади
- 18.10. Светски дан пешачења
- 18.10. Светски дан заштите од трговине људима
- 21.10. Светски дан за нашу планету Земљу

Новембар

- 08.11. Дан просветних радника
- 10.11. Светски дан науке
- 13.11. Светски дан љубазности
- 16.11. Међународни дан толеранције
- 20.11. Светски дан дечјих права

Децембар

- 01.12. Светски дан против АИДС-а
- 10.12. Дан људских права
- 25.12. Католички Божић
- 31.12. Дочек Нове године

Јануар

- 27.01. Свети Сава
- 31.01. Национални дан без дуванског дима

Фебруар

- 02.02. Светски дан водених станишта
- 06.02. Дан оснивања Црвеног крста Србије
- 14.02. Дан заљубљених
- 21.02. Међународни дан матерњег језика

Март

- 08.03. Дан жена
- 21.03. Међународни дан поезије
- 22.03. Светски дан воде
- 23.03. Светски дан књиге
- 27.03. Светски дан позоришта

Април

- 01.04. Светски дан шале
- 02.04. Међународни дан дечје књиге
- 07.04. Међународни дан здравља

22.04. Дан планете Земље

23.04. Светски дан књиге

Мај

01.05. Празник рада

08.05. Светски дан Црвеног крста

10.05. Дан птица и дрвећа

11.05. Светски дан писања писама

15.05. Светски дан породице

Трећа недеља маја-национална недеља здравља уста и зуба

31.05. Светски дан без дуванског дима

Јун

05.06. Светски дан заштите животне средине

19 . ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Настава ће се реализовати у матичној школи, подручном одељењу у Маслошеву и Влакчи.

Наставници који учествују у реализацији пројекта су:

- ✓ Душица Николић – матична школа
- ✓ Марина Ђурић – матична школа
- ✓ Биљана Лакић – матична школа
- ✓ Милица Милосављевић – матична школа
- ✓ Данијела Павловић – Влакча
- ✓ Марија Милошевић - Маслошево

ОШ „ЈУЛИЈАНА ЋАТИЋ“

ТЕМА: БИОЛОГИЈА У ПРАКСИ

ПЛАН РАДА:

Тема	Биологија у пракси
Циљеви	Упознавање ученика са ботаником и зоологијом на практичан начин Подстицање креативног размишљања код ученика, као и истраживачки рад и рад у групи Развијање свести о дејству људских активности на природу и живи свет Стицање вештина ученика за планирање и реализацију мини пројеката
Повезаност са наставним програмом	Биологија, техника и технологија, ликовна култура, географија
Међупредметне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одговоран однос према околина ▪ Компетенција за учење ▪ Естетичка компетенција ▪ Сарадња ▪ Комуникација ▪ Решавање проблема ▪ Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
Активности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Садња биљака <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са биљкама у нашој околини • Посета ботаничкој башти ▪ Прављење хербаријума ▪ Осликавање и украшавање саксија ▪ Уређивање школског дворишта <ul style="list-style-type: none"> • Одржавање баште лековитог биља • Припрема производа од лековитих биљака и продаја истих на вашарчићу ▪ Прављење хотела за инсекте ▪ Теренски рад ▪ Виртуални обилазак светских природних добара ▪ Здрава исхрана ▪ Прављење хранилица за птице
Наставник	Милица Милосављевић
Структура ученика	Сви ученици шестог разреда
Динамика и предвиђено	1 час недељно

Годишњи план рада 2023/24.

време трајања	
---------------	--

Назив школе: ОШ „Јулијана Ђајић“

Место и општина: Сиратири, Крајевац

Назив пројекта: Читалачко- литерарни клуб

Име и презиме наставника: Биљана Лакић

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Књижевност, језичка култура, психологија
Назив активности	Читалачко- литерарни клуб
Циљеви и очекивани исходи активности	Ученицима ће се створити прилика за уживање у читалачким активностима кроз размену утисака и гледишта о прочитаним књигама. Циљ је да ученици развију читалачке способности и љубав према читању и писању књижевних дела. Активности ће се одржавати у пријатној и опуштеној атмосфери, без круте форме и строгог школског приступа. Ученићи ће слободно исказивати своје ставове и утиске. Циљ је да повећају свој интелект, богате свој фонд речи, развијају машту и креативност, развију емпатију и боље разумеју животне изазове. Клуб ће неговати различитост, дух толеранције, критичко мишљење и слободно тумачење и писање.
Опис активности	Заинтересовани ученици ће један час недељно са наставницом имати активности према операционализованом плану. Активности би обухватале читање и тумачење књижевних дела, гледање екранизованих романа, писање краћих прича и песама, цртање, прављење стрипа... Одржаване би креативне радионице израђивања логоа клуба и обележивача за књиге. У оквиру часова, био би одржан „Читалачки маратон“ - одабир најбоље написане кратке приче и песме. Чланови ће учествовати у различитим литерарним конкурсима. Као гости на часу би долазили предшколци или млађе браће или сестре чланова, како би им ученици приближили лепоту читања и писања. Због динамике, мењала би се места одржавања- школска библиотека, двориште школе, градска библиотека, кабинет за српски језик...Активности би се, у складу са интересовањима ученика, мењале и прилагођавале. Наставница би доводила госте- писце који би приближили ученицима процес стварања књижевног дела.
Циљна група којој је намењено	Ученици петог разреда.
Носиоци активности	Наставница српског језика и књижевности, Биљана Лакић
Место реализације	школска библиотека, двориште школе, градска библиотека, кабинет за српски језик, околина школе
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Није неопходна
Процена обухвата ученика	14
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

Основна школа „Јулијана Ђајић“, ВЛАКЧА- први, други и трећи разред

Област деловања	Наше место на једном месту
Назив активности	Одлазак у околину школе, сналажење на мапи, упознавање са културно-историјским споменицима и знаменитим личностима нашег места, учење о биљкама из непосредног окружења.
Може бити више различитих активности	
Циљеви и очекивани исходи активности	<ul style="list-style-type: none"> - Сналажење у природи (повратак природи, стазе у природи, знаци оријентације и исхрана у природи). - да се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења; - идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Активна заштита животне средине кроз организовање разних акција ван учионице (штедња, рециклажа, постављање табли са еколошким порукама за заштиту и очување природе) - оспособљавање за активно упознавање стања животне средине; - познавање узрочно-последичних веза у животној средини; - познавање негативних утицаја човека на животну средину; - развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - упознавање са културно-историјским споменицима и знаменитим личностима нашег места (манастири, бања, воденице, споменици ...) -развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења; - кроз шетње у природи применити све облике кретања, игре у природи , при томе јачање моторичких способности, кондиције, правилан однос према природи и развијање љубави према месту у коме живимо; - подстицање одговорног односа према природи, биљкама и животињама; - оспособљавање за решавање проблемских ситуација самостално/тимски;
Опис активности Описати сваку предложу активност (како се планира реализација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности)	Време реализације једном недељно од 12ч - 13ч и 30м, 2 школска часа
Циљна група којој је намењено За сваку активност посебно	Први , други и трећи разред
Носиоци активности	Учитељ Данијела Павловић
Место реализације	Учионица, школско двориште, ближа и даља околина школе
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	Не
Исхрана ученика	Не
Процена обухвата ученика.	7 ученика

Годишњи план рада 2023/24.

Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)	
Додатни ресурси	Компас, географска карта
Додатне напомене	

Годишњи план рада 2023/24.

ПРЕДМЕТ: ФОЛКЛОР – обојаћен једносменски рад

РАЗРЕД: 1. И 3.

НАСТАВНИК: Марина Ђурић

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБУЧА ВАЊЕ	УВЕЖ БАВА ЊЕ	СВЕГ А
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	V I			
1	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ													
	1. Ходање и трчање	4	3	1			5		3	4				
	2. Скакања и прескакања	3	1	3	3				3		1			
	3. Вежбе равнотеже	1	4	1	1	3		2	1					
	4. Вежбе са реквизитима								2					
2	5. Плес и ритмика			4	4	4	4	2		6		25	47	
								4			4			
	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА													
3	1. Култура вежбања и играња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	2. Здравствена култура													
	УКУПНО	8	8	9	8	5	9	8	9	8				72

Назив активности: Рекреација и сналажење у природи, подршка у учењу

Носиоци активности: Душица Николић, **Разред:** други и четврти

Циљеви активности: Упознавање уже и шире околине наше школе, препознавање облика рељефа и повезивање са садржајима природе и друштва, основно појмови везани за рељеф, оријентација у простору; шетње у околини, рекреација у природи. Подршка ученицима у учењу када није у потпуности градиво савладано, израда домаћих задатака.

Очекивани исходи активности: Ученик познаје своју околину, зна облике рељефа свог окружења, оријентише се у природи. Јача физичке способности, издржљивост, прецизност у савладавању препрека. Услед подршке у учењу разумеће и самостално радити предвиђене задатке. Израдом домаћих задатака смањиће школске обавезе и имати више времена за дружење и хобије.

Ред. бр.	Активности	Број часова по месецима										Свега	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Подршка у учењу	8		4									12
2.	Рекреација		4										4
3.	Сналажење у природи		4	6									10
4.	Подршка у учењу				4				4				8
5.	Сналажење у природи				4								4
6.	Рекреација					4	4						8
7.	Подршка у учењу							8					8
8.	Рекреација								4	4			8
9.	Сналажење у природи									8			8
10.	Подршка у учењу										2		2

19. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, записничар
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, руководилац већа, записничари
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, руководиоци стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, руководилац стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, руководилац стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, чланови
Програм рада педагога	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Педагог, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор, инспекција
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, педагог, рук.већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог, рук. већа
Програми одељ. старешина	Увид у програме, увид у дневнике обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог
Програми ученичких организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, педагог
Програм ПО	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодиште	Директор,
Програм здравствене превенције	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодиште	педагог
Еколошки програм	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, координатор рада еколошке секције

Годишњи план рада 2023/24.

Програм стручног усавршавања	Увид у год. програм, евиденцију секретара школе, записник Педагошког колегијума	Прво и друго полугодиште	Директор педагог, секретар, Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор



*На основу члана 62 . Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020 и 129/21;) и Статута
ОШ „Јулијана Батић“ у Сирачарима Школски одбор је на седници одржаној дана
14.09.2022. године усвојио Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину*

Председник Школског одбора

Директор

МП

Марија Микићевић

Свејлана Б. Живановић