

*На основу члана 62 . Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020) и Статута ОШ „Јулијана Тасић“
у Сирајарима Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2020. године усвојио Годишњи план
рада школе за школску 2020/2021.годину*



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

школска 2020/2021.година

Септембар, 2020.

ОШ „Јулијана Ђатић“

Жике Пинтера 44

34323 Страгари, Крагујевац

телефон/факс: 034/6522-101

direktor.jcatic@gmail.com

Директор школе: *Светлана Б. Живановић*

Деловодни број: 248

Датум: 09.09.2020.

Представљање школе

Решењем народног одбора среза Ойленачког број 7615 од 11.08.1954. године, ниже гимназије у Сирајарима и Најалинцима се трансформишу у основне школе у њим местима, а решењем Народног одбора оштинине Сирајари број 01-3670/1 од 22.03.1962. године, основана је Основна школа „Јулијана Ђатић“. Решењем Привредног суда у Крагујевцу број Фи-2317 од 8.11.1995. године у Судски репистар је уписана промена оснивача, а Решењем Трговинског суда у Крагујевцу број Фи 2218/98 од 18.12.1998. године извршено је Усаглашавање са законом.

Данас је школа осморазредна установа са матичним седиштем у Сирајарима и издвојеним одељењима у Рамаћи, Влакчи, Маслошеву, Уљаревицу и Горњим Сирајарима које су четвороразредне.

Основна Школа „Јулијана Ђатић“

Улица: Жике Пинтера бр. 44

34323 Сирајари; Крагујевац

тел/факс 034/ 6522-101

web: www.osjulijanacatic.nasaskola.rs

e-mail:

direktor.jcatic@gmail.com

julijana.catic@gmail.com

pedagog.stragari@gmail.com

nastavnicka1@gmail.com

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Заснованост Годишње иллана рада на законским и подзаконским акцима

Годишњи иллан рада Школе (у даљем итексту ГПРШ) је основни документи у коме се илланирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих услова на ученике, перманентној побољшања квалитета образовно-васпитној рада.

Годишњи иллан рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13; 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/18 и др. закон 6/2020
- Закон о основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 55/13, 10/2019 и 27/2018 и др. закон
- Образовни стандарди за крај основној образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;
- Национални миленијумски циљеви развоја у републици Србији, Влада Републике Србије, Београд 2006. године;
- Ошћеј протокола Владе Републике Србије за заштити деце за заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Посебни протокол за заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Приручник за примену Посебној протокола за заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Правилник о ошћим основама школској програма, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04;
- Правилник о ближим ушћивима за ушћивање права на индивидуални образовни иллан, њејову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 76/2010, број 74 од 5. октобра 2018. године
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци деци и ученику, „Службени гласник РС“, 63/2010, број 80 од 24. октобра 2018. године
- Правилник о ошћим и посебним основама школској програма за први разред основној образовања и васпитања, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19
- Правилник о насавном иллану и програму за први и други разред основној образовања и васпитања; „Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – 7/2011, др. правилник 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018
- Правилник о насавном иллану за први, други, трећи и четврти разред основној образовања и васпитања и насавном програму за трећи разред основној образовања и васпитања, о изменама и доунама правилника о насавном иллану и програму за први и други разред основној образовања и васпитања, „Службени гласник - Просветни гласник РС“ 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања, „Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 7/2017-1, 12/2018-27
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за петти разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018, 3/2020
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник и 8/2013, 3/11, 8/13, 11/16
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018, 10/2019, 3/2020
- Правилник о општим основама предшколског програма, „Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 14/06;
- Правилник о норми часова нејосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, „Службени гласник РС“ бр. 2/92 и 2/00;
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, „Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 4/90; бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, а ступио је на снагу 4.6.2019. године
- Правилник о социјалном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.13/2012; 81/2017 и 48/2018
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 74/11, број 34 од 17. маја 2019. бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020. године, 81 од 5. јуна 2020. године
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника „Просветни гласник РС“ бр. 5/12, 15/2019
- Правилник о стручно-педагошком надзору, „Службени гласник – Просветни гласник РС“, бр. 19/07; 34/2012, број 87 од 12. децембра 2019. године
- Правилник о врсти стручне опреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, „Службени гласник – Просветни гласник РС“, бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07, 11/2012 и 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017
- Правилник о изменама и дојунама правилника о врсти стручне опреме наставника и стручних сарадника у основној школи, „Просветни гласник РС“ бр. 4/07, 11/2012, 15/2013, 2/2016 и 10/2016
- Правилник о изменама и дојунама правилника о врсти стручне опреме наставника који изводе васпитано-образовни рад из изборних програма у основној школи, „Просветни гласник РС“ бр. 4/07, 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016 и 2/2017
- Правилник о изменама и дојунама правилника о врсти стручне опреме наставника који изводе васпитано-образовни рад из изборних програма у основној школи, „Просветни гласник РС“ бр. 9/05; 11/2012 и 15/2013
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину,
- Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за петти разред основног образовања и васпитања бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011 и 9/2013)

- Стратегија Школе;
- Развојни план школе за период од 2017. до 2021.
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања, “Службени гласник РС“ број 110/2020
- План реализације наставе у случају нејасне радне ситуације, радној ситуацији, ванредној ситуацији или другим ванредним ситуацијама и околности за основну школу
- Стручна уједињена, препоруке и закључци Владе РС, министарства просвете, науке и технолошког развоја, министарства здравља, Кризног штаба и Института за јавно здравље у вези са радом основних школа у условима пандемије

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у прелазној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака прелазних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика,
- одређеној наставним средствима, локација школе, потреби локалне заједнице);
- особеностима и потребама друштва у срединама.

У креирању Годишњег плана рада школе а с намером да и ова школска година буде успешна водили смо рачуна и о:

- ситуацијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;
- саветима и препорукама просветних инспектора;
- одредбама из Устава према којима су сачињени глобални планови за наставу.

На основу општих и специфичних задатака Школе посебна пажња у раду школе биће посвећена следећим активностима:

- општа примена и реализација наставног плана и програма од првог до осмог разреда,
- прилагођавање наставног програма у зависности од стања и тежине ученика;
- усавршавање организације васпитно-образовног рада у наставном процесу,
- коришћење postojećih наставних средстава и стручне литературе,
- набавка средстава и одржавање семинара.
- развијање postojećih информатичке мреже,
- права и набавка нових наставних средстава и стручне литературе у границама финансијске моћи школе ,
- квалификациона примена закона и законских прописа и postojećih аката,
- вредновање квалитета рада радника,
- рад стручних и осталих органа у школи,
- рад ученичких организација, развијање еколошке културе, етике, културе понашања, толеранције,
- рад и упознавање ученика о штетности употребе дрога и других опасних средстава,
- сарадња и успостављање контаката са савезним особама, културним и научним радницима,
- стимулисање ученика и наставника за постизање бољег успеха у редовној настави и разним спортовима и такмичењима,

- професионална оријентација ученика,
- сарадња са родитељима и широм друштвеном средином,
- спортиске активности и укључивање ученика у бављење спортом према својим могућностима.

Укупа анализа рада и успеха у прошлој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организовати и успешније активности следећим активностима:

- омасовити примену активної учења као ефикасније облика рада
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала
- редовније и са квалитетнијим припремама изводити излете и посеће,
- боље организовати припрему ученика за такмичења.

У току школске године вршиће се подстицање стручној и педагошкој усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, оледним предавањима и др.

Редовна настава

Од 2009. године за уведени су Образовни стандарди постигнућа ученика на крају другој циклуса образовања и васпитања а од 2011. образовни стандарди за крај првој циклуса образовања и васпитања. У том смеру школа је дојурила Школски програм где су ближе описани образовни стандарди и њихова примена од 1. до 8. разреда за предмете: српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, биологија, хемија, физика и физичко васпитање. Наставници својим глобалним годишњим и оперативним-месечним плановима дужни су да за сваку наставну тему наведу примену одређеног стандарда. Такође се уводе стандардизовани шестови провере знања ученика.

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничкој већи увођењем активної учења, наставе уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима. Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Школски објекти

Намена простора	Број просторија	Величина просторије	По ученику	Норматив	Опременост
			m ²	%	%
Школска зграда (укупно за целу школу)	10	4489.00	24.26	100.00	70.00
Школска зграда (матична школа)	4	3118.00	23.80	/	/
Укупно у подручним одељењима	6	1371.00	25.38	/	/

2.1.1 Матична школа

Намена простора	Број просторија	Величина просторије	По ученику	Норматив	Одремљености
			m^2	%	%
Учионице	4	177.45	04.22	100.00	80.00
Кабинети	6	408.00	04.63	100.00	60.00
Спец. учионице	2	103.75	00.79	77.00	70.00
Кабинет ТиО	1	68.00	00.77	100.00	60.00
Фискултурна сала	1	1535.00	08.29	100.00	80.00
Библиотека / читаоница	1	17.00	00.12	100.00	50.00
Просторија за опште потребе	1	14.00	00.62	50.00	50.00
Школска кухиња и трпезарија	1	99.00	00.75	70.00	30.00
Наставничка канцеларија	1	35.75	/	/	80.00
Просторија за ваннаставне активности	1	53.00	02.44	90.00	50.00
Управа школе	2	30.00	/	100.00	90.00
Стручни сарадник	1	12.00	/	100.00	90.00
Остали простор	2	12.50	/	/	/

Ове школске године просторије за образовно-васпитни рад распоређене су на следећи начин:

<i>ПРИЗЕМЉЕ</i>	<i>ПРВИ СПРАТ</i>
Хол школе (изложбени простор)	Учионица првог и трећег разреда
Кабинет за природне науке	Учионица другог и четвртог разреда
Кабинет за математику	Кабинет за информатику (дигитална учионица)
Кабинет за српски језик и књижевност	Канцеларија педагога
Кабинет за страни језик	Архива
Наставничка канцеларија	Библиотека
Управа школе	Кабинет за историју и географију
ДВОРИШНИ ОБЈЕКАТ	
Кабинет техничког образовања	
Кабинет за музичку и ликовну културу	
Фискултурна сала (паркет)	
Кухиња са трпезаријом	

Просторни услови рада матичне школе:

- Број кабинета 8;
- Број учионица опште намене 4;
- Фискултурна сала;
- Библиотека.

Матична школа се загрева сопственим централним грејањем на угаљ, а подручна одељења пећима на дрва. Просторије су релативно добро осветљене јер су велике површине под стаклом, али је потребно уложити у вештачко осветљење.

Просторни услови су добри, потребна су улагања у реновирање истих. Специјализоване учионице, кабинети, требало би да више допринесу бољем успеху ученика, али истовремено захтевају и одређена улагања за опремање према нормативу.

- **Информатички кабинет**

У кабинету за информатику налази се дванаест лаптопова и један рачунар за наставника.

- **Фискултурна сала**

Површине 1535 метара квадратних, располаже са теренима за спровођење наставе физичког васпитања за спортове. кошарка и одбојка (адекватне димензије), рукомет и фудбал (неадекватне димензије) и елементарна игра „између 4 ватре“. Сала поседује справарницу у којој су смештене струњаче, козлић, одразна даска, греда, тако да у спортској сали радимо вежбе у партеру, прескок и прелаз преко греде. Располажемо и са салом за стони тенис са два стола, за спровођење курса из стоног тениса за ученике седмог и осмог разреда.

У школском дворишту се налазе три бетонска терена. Већи је предвиђен за мали фудбал и рукомет, мањи за елементарне игре са и без лопте, и трећи са трибинама за одбојку и предавања. У дворишту су постављене и љуљашке и на располагању нам је травната површина за атлетске дисциплине (бацање кугле и скок у даљ). Поред фискултурне сале налази се локални пут који по потреби користимо за трчање на 30, 60 и 100 метара.

У јесењем и пролећном периоду поред терена ФК " Азбест " користимо атлетску стазу на 100 метара, која је 2008.године изграђена за потребе Меморијала " Душан Милошевић ".

Спортски терени су током читаве године на располагању ученицима и они се максимално користе како за наставу тако и за рекреацију ученика у слободном времену

Потребно је урадити санацију крова фискултурне сале и цеви у санитарном чвору.

- **Библиотека**

Школска библиотека располаже са више од десет хиљада књига. Захваљујући донацијама од стране Министарства просвете у последњих пар година и донација библиотечки фонд је значајно обогаћен.

- **Ђачка кухиња и трпезарија**

Ђачка кухиња се налази у засебној згради, и успешно ради од формирања. Састоји се од неколико повезаних просторија које чине функционалну. Велики број ученика користи услуге кухиње, тако да се свакодневно, припреман и послужује око 90 оброка.

Санитарна инспекције и Завод за јавно здравље два пута месечно контролишу исправност рада кухиње, узимајући узорке хране, брисеве радних површина, посуђа и руку куварица.

У великом делу дворишта су листопадно и зимзелено дрвеће.

Сви објекти у потпуности задовољавају услове за несметано одвијање наставног просеца, осим Рамаће која не ради у простору школе, због оштећености исте, тренутних проблема у школи у Угљаревцу насталих спуштањем земљишта и проблема асфалтирања дворишта и санације школског простора у матичној школи у Страгарима.

2.1.2. ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

<i>Месито:</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Број учионица</i>	<i>Величина просторија</i>	<i>По ученику</i>	<i>Опремљеност</i>
				<i>m²</i>	<i>%</i>
Горњи Страгари	1	2	50.00	05.00	60.00
Маслошево	2	2	88.00	11.00	60.00
Влакча	1	2	113.00	05.94	90.00
Рамаћа	1	1	55.00	07.85	60.00
Угљаревац	1	2	284.00	28.40	65.00

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у релативно добром стању са мало савремених наставних средстава. Потребно је у неким учионицама променити подове и врата и извести молерске радове. Такође је у ходницима потребно променити дотрајалу столарију.

2.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА

<i>КАБИНЕТ ЗА</i>	<i>ОПРЕМЉЕНОСТ У ПРОЦЕНТИМА</i>
Физику	60.00
Хемију	70.00
Биологију	70.00
Техничко образовање	70.00
Информатику	95.00
Српски језик	30.00
Математику	60.00
Стране језике	60.00
Историју	50.00
Географију	70.00
Музичку културу	50.00
Ликовну културу	30.00
Физичко васпитање	80.00

СЛУЖБЕНИ АУТО

Школа поседује - Службени аутомобил „Застава 101“ регистарски број KG062ZD. Због немогућности финансијских средстава аутомобил је у неисправном стању и није регистрован.

2.2.2. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

<i>Назив наставног средства</i>	<i>Њихов број</i>	<i>Опремљеност</i>
		<i>%</i>
Графоскоп	2	16.50
Дијапројектор	1	16.00
Лаптоп рачунар	29	90.00

Радиокасетофон са CD плејером	4	35.00
DVD плејер	1	25.00
TV пријемник	5	25.00
Рачунар	3	70.00
Дигитални пројектор	6	70.00
Визуелна средства	13	70.00
Интерактивна табла	2	80.00
Аудитивна средства	0	/
Аудио - визуелна средства	0	/
Музички инструменти	0	/

Према исказаним потребама, на основу предлога Стручних већа, током школске године извршиће се набавка нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која се буду добијала из различитих извора.

2.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Планирамо у текућој школској години

Асфалтирање школског дворишта
 Формирање и набавка опреме за заједнички специјализоване учионице за ликовну и музичку културу и библиотеку са адекватним намештајем
 Замена старог намештаја
 Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе
 Санација објекта у Угљаревцу
 Санација школског објекта у Рамаћи
 Поправка крова у Влакчи

Школа планира да сарађује и користи услуге Центра за тржиште рада у вези професионалне оријентације ученика. Планира се сарадња са Домом здравља.

У испуњењу васпитних задатака школе помоћ ће пружити и Општинска организација Црвеног крста са њиховим програмом и хуманитарним акцијама, Пријатељи деце.

Сарадња се планира са МУП-ом Крагујевац и то за програме едукације.

Школа планира извођење радних акција на уређењу школског дворишта, околине Школе као и самог учioniчког простора.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе.

3.1 НАСТАВНИ КАДАР

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ГОД. СТАЖА	СТРУЧНИ ИСПИТ	РАДНИ ОДНОС НД/ОД	НАСТАВА И БРОЈ ЧАСОВА				РАДИ У ДРУГОЈ ШКОЛИ	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	БР.САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
							предмет	Бр.часова	Путник	Предаје у одређеном			
1.	Биљана Лакић	Професор српског језика	VII	11	да	НД	Срп.језик	17	да	V-VIII	-	94,44	
2.	Катарина Симоновић	Проф.мат.	VII	14	да	НД	Матем.	16	да	V-VIII	-	88,9	
3.	Нада Јекнић	Проф.руског језика Библиотека	VII	30	да	НД	Руски језик	8 2	да	V-VIII	„М. Јеленић“	44,44 10	
4.	Милица Милосављевић	Проф.биол.	VII	7	не	ОД	Биологија	8	не	V-VIII	-	40	
5.	Бисерка Минић	Наст.ист/географ Грађанско васп.	VI	39	да	НД	Ист/гео	14 4	не	V-VIII	-	70 20	
6.	Милош Тимотијевић	Проф.лик.кул.	VII	2	да	НД	Ликовно	5	да	V-VIII		25	
7.	Снежана Матић	Проф.хемије	VII	14	да	НД	хемија	4	да	VII-VIII	„М.Јеленић“ Чумић Грошница „Сетре Нинковић“	20	
8.	Марина Весић	Проф.енг. језика Библиотека	VII	14	да	НД	Енглески језик	16 1	да	I- VIII	„Н.Н.Недељковић“	89,44 5	

9.	Јасмина Петровић	Проф.енг. језика	VII	17	да	НД	Енглески језик	10	да	I-IV	Кнић	50	
10.	Горан Зубер	Проф.физике	VII	13	не	НД	Физика Инф. Техн. и технол.	30 20 40	да	V- VIII	„Прота Стеван Поповић“	90	
11.	Братислав Вукановић	Проф.физ.култ.	VII	1	не	ОД	Физ.и зд.в Физ.акт. офа	40 20	не	V- VIII		60	
12.	Душица Николић	Проф.раз.нас	VII	30	да	НД	Разредна настава	20	да	I,III		100	
13.	Марина Ђурић	Наст.раз.нас	VI	27	да	НД	Разредна настава	20	не	II, IV	-	100	
14.	Драгослава Живуловић	Наст.раз.нас	VI	32	да	НД	Разредна настава	19	да	II,III	-	100	
15.	Данијела Павловић	Проф.раз.нас	VII	20	да	НД	Разредна настава	19	да	I	-	100	
16.	Наталија Вулић	Наст.раз.нас	VI	31	да	НД	Разредна настава	19	да	I - IV	-	100	
17.	Данијела Радисављевић	Проф.раз.нас	VII	15	да	НД	Разредна настава	19	да	I, II,III	-	100	
18.	Марија Милошевић	Наст.раз.нас	VI	25	да	НД	Разредна настава	19	не	I, II, III,IV	-	100	
19.	Јелена Ђокић	Проф.раз.нас	VII	15	да	НД	Разредна настава	19	не	I, II	-	100	
20.	Марија Микићевић	Проф.муз.култ.	VII	19	да	НД	Муз.кул. Хор	5 2	да	V-VIII	„М. Јеленић“ „С.Младеновић“	25 10	
21.	Марко Петровић	Вероучитељ	IV	0	не	ОД	Верска настава	2	да	I-IV		10	
22.	Младен Новаковић	Вероучитељ	IV	10	не	ОД	Верска настава	3	да	I-IV		15	
23.	Зорица Марковић	Вероучитељ	IV	9	не	ОД	Верска настава	8	да	I- VIII		40	

3.1.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи	Бр. сати СУ
1.	Светлана Живановић	Проф. биологије	Директор	16	не	100	-	
2.	Јелена Изгаревић	Дипл. педагог	Стр. сарадник - педагог	4	не	100	100	
3.	Љиљана Мирић Марина Весић Нада Јекнић	Проф. срп. језика Проф. енгл. језика Проф. рус. језика	Библиотека	23 13 29	не	35 5 10	-	
4.	Васојевић Дејан	дипл. правник	Секретар	14	да	50	50	
5.	Мирјана Тодоровић	Дипл. економиста	Шеф рачуноводства	11	не	50	-	

3.1.2. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Р. број	Презиме и име	Стаж	Стручна спрема	Радно место	Радно време %
1.	Ђошић Милан	18	III	Домар	100%
2.	Петковић Ђорђе	20	III	Ложач	100%
3.	Мирјана Ранковић	8	II	Помоћни радник	100%
4.	Недељковић Иван	19	0, I	Помоћни радник	100%
5.	Стевановић Виолета	23	0, I	Помоћни радник	100%
6.	Јанковић Зоран	24	0, I	Помоћни радник	100%
7.	Лазовић Јелена	15	0, I	Помоћни радник	100%
8.	Вучићевић Андреја	8	0, I	Помоћни радник	68%
9.	Недељковић Радмила	13	0, I	Помоћни радник	100%
10.	Павловић Сања	12	0, I	Помоћни радник	100%
11.	Данијела Калановић	1	I,II	Северка Помоћни радник	30% 20%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ, БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У 2020/2021.

МАТИЧНА ШКОЛА РАЗРЕД	БР. УЧЕНИКА		УКУПНО	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж		
I	5	3	8	1
II	5	2	7	1
III	1	2	3	
IV	3	3	6	
I-IV	14	10	24	2
V	4	6	10	1
VI	3	5	8	1
VII	2	10	12	1
VIII	8	9	17	1
V-VIII	17	30	47	4
I-VIII	31	40	71	6

4.1.1. ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
Г.СТРАГАРИ					1
	III	0	3	3	
		0			
Укупно	III	0	3	3	1

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
МАСЛОШЕВО	I	0	1	1	1
	II	1	0	1	
	III	2	1	3	
	IV	1	2	3	
Укупно	I-IV	4	4	8	1

Деца која похађају Припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број предшколаца:3

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
ВЛАКЧА	I	0	0	0	2
	II	3	2	5	
	III	1	3	4	
	IV	2	1	3	
Укупно	I-IV	6	6	12	2

*ученик похађа наставу по ИОП-у 1

Деца која похађају Припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број предшколаца:3

Место	Разред	Број ученика		Св ега	Број одељења
		М	Ж		
РАМАЋА	I	0	2	2	2
	II	2	3	5	
	III	1	0	1	
	IV	3	1	4	
Укупно	I-IV	6	6	12	2

Деца која похађају Припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број предшколаца:1

Место	Разред	Број ученика		Свега	Број одељења
		М	Ж		
УГЉАРЕВАЦ	I	3	2	5	1
	II	3	1	4	
	III	0	1	1	
	IV	0	0	0	
Укупно	I-IV	6	4	10	1

4.1.2. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	БР. УЧЕНИКА		УКУПНО
	М	Ж	
I	8	8	16
II	14	8	22
III	5	10	15
IV	9	7	16
I-IV	36	33	69
V	4	6	10
VI	3	5	8
VII	2	10	12
VIII	8	9	17
V-VIII	17	30	47
I-VIII	53	63	116

4.1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 5 ГОДИНА УНАЗАД

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2013/2014	174
2014/2015	164
2015/2016	152
2016/2017	149
2017/2018	138
2018/2019	131
2019/2020	125
2020/2021	116

4.1.4. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
40	34	9	0

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

5.1. Распоред звоњења

І СМЕНА

		Дежурство
07,45		
08,00	08,45	І час
08,50	09,35	ІІ час
09,35	09,50	Одмор
09,50	10,35	ІІІ час
10,35	10,50	Одмор
10,50	11,35	ІV час
11,40	12,25	V час
12,30	13,15	VI час
13,20	14,05	VII час

Распоред звона у условима током пандемије

<i>Пре подне (I – IV)</i>		
Час	Почетак часа	Крај часа
1.	8 ³⁰	9 ⁰⁰
2.	9 ⁰⁵	9 ³⁵
3.	9 ⁵⁰	10 ²⁰
4.	10 ²⁵	10 ⁵⁵

<i>Пре подне (V-VIII)</i>		
Час	Почетак часа	Крај часа
1.	8 ⁰⁰	8 ³⁰
2.	8 ³⁵	9 ⁰⁵
3.	9 ²⁰	9 ⁵⁰
4.	9 ⁵⁵	10 ²⁵
5.	10 ³⁰	11 ⁰⁰

5.2. Распоред смена

Настава у матичној школи и у подручним одељењима одвија се у прейодневној смени.

Због превоза наставника у подручним одељењима у Горњим Страгарима и Влачки настава почиње у 8,30.

5.3. Дан школе

Дан школе се обележава 16. октобра.

5.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ (одељењско старешинство, наставни предмет и одељења у којима наставник реализује наставу)

Наставник	Предмет	Разред				Одељењско старешинство
		V	VI	VII	VIII	
Биљана Лакић	Срски језик	V	VI	VII	VIII	Шести разред
Марина Весић	Енглески језик	V	VI	VII	VIII	Осми разред
		Г.Страгари, Маслошево, Страгари (I-IV)				
Марија Микићевић	Музичка култура	V	VI	VII	VIII	
	хор			VII	VIII	
Милош Тимотијевић	Ликовна култура	V	VI	VII	VIII	
Бисерка Минић	Историја и Географија	V	VI	VII	VIII	
	Грађанско васпитање	V	VI	VII	VIII	
Катарина Симоновић	Математика	V	VI	VII	VIII	Пети разред
Горан Зубер	Физика, Техничко и инф., Информатика и рачунарство, Тех.и техн.	V	VI	VII	VIII	Седми разред
Милица Милосављевић	Биологија	V	VI	VII	VIII	
	Чувари природе	V	VI			
Сежана Матић	Хемија			VII	VIII	
Братислав Вукановић	Физичко и здравствено васпитање Изабрани спорт	V	VI	VII	VIII	
Нада Јекнић	Руски језик	V	VI	VII	VIII	
Зорица Марковић	Верска Настава	V	VI	VII	VIII	
		Г. Страгари		Маслошево		
Разредна настава						
Душица Николић	I и III					Матична школа
Марина Ђурић	II и IV					Матична школа
Данијела Радисављевић	III					Горњи Страгари

Данијела Павловић	II и III		Влакча
Милена Величковић	IV		Влакча
Наталија Вулић	I, II, III		Угљаревац
Јелена Ђокић	II и III		Рамаћа
Марија Милошевић	I, II, III и IV		Маслошево
Драгослава Живуловић	I и IV		Рамаћа
Јасмина Петровић	Енглески језик: Угљаревац, Рамаћа и Влакча		
Младен Новаковић	Верска настава	Угљаревац, Рамаћа	
Марко Петровић	Верска настава	Влакча	

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

5.5.1. Предмети и фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС

ред. број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	јод.	нед.	јод.	нед.	јод.	нед.	јод.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српани језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Мајемайика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свеи око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Дијивални свеи	1	36	-	-	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено Васиишање	3	108	3	108	3	108	-	-
9.	Физичко васиишање	-	-	-	-	-	-	3	108
УКУПНО: А		20	720	20	720	20	720	20	720
ред. број	б. изборни наставни програми (предмети)								
1.	Верска н./ Гр. васиишање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Избрани српци	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Народна традиција	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Чувари природе	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	2	72
УКУПНО: А + Б		21	756	21	756	21	756	22	792

ред. број	облик образовно-васиишног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	јод.	нед.	јод.	нед.	јод.	нед.	јод.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	1	36	1	36	-	-
3.	Дојунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Догајни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана јодишње		7-10 дана јодишње		7-10 дана јодишње		7-10 дана јодишње	

ред. број	остали облици образовно-васиишног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	јод.	нед.	јод.	нед.	јод.	нед.	јод.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36

2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-Здана годишње		1-Здана годишње		1-Здана годишње		1-Здана годишње	

5.5.2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.
1.	Српски језик/ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик ²	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Српски језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	-	-
УКУПНО: А		24	918	25	864	28	1008	26	918
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Српски језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062	30	1116	29	1020
р. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	-	-	-	-	-	-

4.	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Одговорно одрастање	1	36	1	36	1	36	-	-

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VIII разред	
		нег.	јог.	нег.	јог.	нег.	јог.
1.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36
2.	Дојунска настава	1	36	1	36	1	36

3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36
----	-----------------	---	----	---	----	---	----

ред. број	Остали облици образовно-васпитној рада	V разред		VI разред		VII разред	VIII разред
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењској старешиње	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	До два дана годишње

5.5.3 Чланови одељенских већа и стручних већа и тимова

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
Одељенско веће I разреда	Сви осим Г.С	Душица Николић
Одељенско веће II разреда	Сви	Наталија Вулић
Одељенско веће III разреда	Сви	Јелена Ђокић
Одељенско веће IV разреда	Сви	Марина Ђурић
Одељенско веће V	Сви предметни наставници	Катарина Симоновић
Одељенско веће VI	Сви предметни наставници	Биљана Лакић
Одељенско VII	Сви предметни наставници	Горан Зубер
Одељенско VIII	Сви предметни наставници	Марина Весић
Стручно веће за разредну наставу	Сви	Данијела Радисављевић
Стручно веће српског језика и страног језика	Биљана Лакић, Јасмина Петровић, Нада Јекнић, Марина Весић	Биљана Лакић
Стручно веће биологије, физике, хемије, математике, информатике и техничког образовања	Милица Милосављевић, Горан Зубер, Снежана, Катарина Симоновић	Милица Милосављевић
Стручно веће музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања	Братислав Вукановић, Марија Микићевић, Милош Тимотијевић	Марија Микићевић
Стручно веће друштвених наука историја, географија, грађанско васпитање и верска	Бисерка Минић Зорица Марковић	Зорица Марковић

Чланови стручних актива и тимова

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
Стручни актив за развојно планирање	Светлана Живановић, директор – обевезан члан Јелена Изгаревић, педагог-обевезан члан Нада Јекнић- члан Душица Николић- члан Биљана Лакић-члан Слађана Ћатић, родитељ , ученички парламент	Нада Јекнић
Стручни актив за развој школског програма	Светлана Живановић, директор – обевезан члан Јелена Изгаревић, педагог-	Наталија Вулић, Данијела Павловић

	<p>обезвезан члан Наталија Вулић- члан Марија Милошевић-члан Данијела Павловић-члан Жаклина Блажић школски одбор Слађана Ћатић-савет родитеља -ученички парламент</p>	
Тим за инклузивно образовање	<p>Светлана Живановић-директор, обавезан члан Јелена Изгаревић-педагог, обавезан члан Наталија Вулић-члан Марина Весић-члан Драгослава Живуловић-члан Слађана Ћатић- родитељ,члан ученички парламент Локална самоуправа-Јована Жикић</p>	Јелена Изгаревић-педагог
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>Светлана Живановић-директор, Јелена Изгаревић-педагог, Дејан Васојевић-секретар, одељенски старешина по потреби, Братислав Вукановић , -ученички парламент Жаклина Блажић-родитељ Јована Жикић- локална заједница и ПУ –КГ Слободан Јовановић</p>	Јелена Изгаревић-педагог
Тим за самовредновање	<p>Светлана Живановић-директор, обавезан члан Јелена Изгаревић, педагог-обавезан члан Биљана Лакић –члан Јелена Ђокић- члан , Душица Николић-члан Марина Весић-члан</p>	Марина Весић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<p>Светлана Живановић-директор, обавезан члан Јелена Изгаревић, педагог-обавезан члан Јелена Ђокић- члан , Драгослава Живуловић-члан Бисерка Минић-члан, Братислав Вукановић-члан Марина Весић-члан</p>	Марина Весић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<p>Светлана Живановић-директор, Јелена Изгаревић-педагог, Милица Милосављевић, Марија Микићевић, Марија Милошевић, Милош Тимотијевић</p>	Милица Милосављевић

Тим за школски маркетинг, екстерни сајт школе	Горан Зубер	Горан Зубер
Тим за професионални развој запослених	Милица Милосављевић-члан Катарина Симоновић- члан Јелена Изгаревић,педагог-члан Данијела Радисављевић-координатор	Данијела Радисављевић
Тим за културну и јавну делатност	Биљана Лакић и учитељи	Биљана Лакић
Тим за сарадњу са локалном заједницом	Светлана Живановић-директор координатор Зоран Јарић-члан Душица Николић-члан	Светлана Живановић
Тим за професионалну оријентацију	Катарина Симоновић,разредни старешина –координатор Јелена Изгаревић-педагог члан,сви учитељи IV разреда	Катарина Симоновић
Ученички парламент	Марина Весић	Марина Весић
Црвени крст	Душица Николић	Душица Николић
Рад са родитељима	Одељенске старешине	Одељенске старешине
Школски летопис	Јелена Изгаревић-педагог	Јелена Изгаревић-педагог
Распоред часова	Катарина Симоновић	Катарина Симоновић
Записничар наставничког већа	Марина Ђурић	Марина Ђурић

Стручне комисије

Комисија за еколошко и естетско уређење школског простора	Милица Милосављевић	Милица Милосављевић
Комисија за израду и праћење Годишњег плана рада	Светлана Живановић-директор, Јелена Изгаревић - педагог	Светлана Живановић
Комисија за екскурзије млађи разреди	Марина Ђурић	Марина Ђурић
Комисија за екскурзије старији разреди	Катарина Симоновић	Катарина Симоновић

5.5.4. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ




Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7	
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20			22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23	24	25	26	27			23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30							24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар					1	2	3	4			25.	8	9	10	11	12	13	14
	6.	5	6	7	8	9	10	11			26.	15	16	17	18	19	20	21
	7.	12	13	14	15	16	17	18			27.	22	23	24	25	26	27	28*
	8.	19	20	21	22	23	24	25			28.	29	30	31				
	9.	26	27	28	29	30	31								1	2*	3*	4*
Новембар								1			29.	5*	6	7	8	9	10	11
	10.	2	3	4	5	6	7	8			30.	12	13	14	15	16	17	18
	11.	9	10	11	12	13	14	15			31.	19	20	21	22	23	24	25
	12.	16	17	18	19	20	21	22			32.	26	27	28	29	30*		
	13.	23	24	25	26	27	28	29									1*	2*
Децембар			1	2	3	4	5	6				3*	4	5	6	7	8	9
	15.	7	8	9	10	11	12	13			33.	10	11	12	13*	14	15	16
	16.	14	15	16	17	18	19	20			34.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	21	22	23	24	25*	26	27			35.	24*	25	26	27	28	29	30
	18.	28	29	30	31						36.	31						
Јануар					1	2	3					1	2	3	4	5	6	
		4	5	6	7*	8	9	10			37.	7	8	9	10	11	12	13
	19.	11	12	13	14	15	16	17			38.	14	15	16	17	18	19	20
	20.	18	19	20	21	22	23	24				21	22	23	24	25	26	27
	21.	25	26	27	28	29	30	31				28	29	30				

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

5.6. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ - 98 НАСТАВНИХ ДАНА
Прво полугодиште почиње у уторак 02.09.2020. године, а завршава се у петак, 31.01.2021. године.
Седница одељењских већа ученика од I до IV разреда за први класификационин период – 06.11.2020.г.
Седница одељењских већа ученика V до VIII разреда за први класификационин период – 7.11.2020.г.
Седница Наставничког већа за први квартал – 09.11.2020 .г.
Родитељски састанци – 13.11.2020.г.
Седнице Одељенских већа ученика од I до VIII разреда за крај првог полугодишта 29.01.2021. (I -IV); 29.01.2020. (V-VIII)
Седница Наставничког већа за крај првог полугодишта 30.01.2021 .године
Родитељски састанци за крај првог полугодишта -31.01.2021.године
Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се уторак, 16. фебруара 2021. године.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – 82 (72) НАСТАВНИХ ДАНА
Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.02.2021 . године
Седница одељењских већа ученика од I до IV разреда за трећи класификациони период – 13.04.2021.
Седница одељењских већа ученика V до VIII разреда за трећи класификациони период – 14.04.2021.
Седница Наставничког већа- 15.04.2021. године
Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.
Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.
Седница Одељенског већа за ученике осмог разреда , за крај другог полугодишта 16.06.2021. године
Седница Наставничког већа за ученике осмог разреда 03.06.2021.године
Седнице Одељенског већа за ученике од првог до седмог разреда за крај другог полугодишта 17.06.2021.године - I до IV разреда; 17.06.2021. - V до VII разреда
Седница Наставничког већа за ученике од првог до седмог разреда за крај другог полугодишта 24.06.2021. године
Друго полугодиште завршава се, 04.06.2021. године за ученике осмог разреда, односно 18.06.2021. године за ученике од првог до седмог разреда.
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО
Свети Сава – Дан духовности, 27.01.2021. године
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 21.10.2021. године
Видовдан - спомен на Косовску битку, 28.јуна 2021. године
ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ-НЕРАДНИ ДАНИ
Дан примирја у Првом светском рату
Новогодишњи и Божићни празници
Дан државности

5.7. Распоред часова

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Предмет</i>	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
ЛАКИЋ БИЉАНА	Српски језик	5		7	8	6				6	5	7			8	5					5	8	7	6			8	7		6	5		
СИМОНОВ ИЋ КАТАРИНА	Математика								6	5	8		7			6	5	8	7		6	7	8		5		5		6	7	8		
ВЕСИЋ МАРИНА	Енглески језик		6	5			7 о											6	8		8			5	7								
ЈЕКНИЋ НАДА	Руски језик	6	5		7	8									6	8	7	5															
МИЛОСАВ ЉЕВИЋ МИЛИЦА	Биологија								8		7	6	5	6 ч														6	8	5	7	5 ч	
МИНИЋ БИСЕРКА	Историја	7		8											5							6						8	7		6		
	Географија					7											8	7	5				6				6			8			
	Грађанско васпитање						5 онлајн	7																							6 онлајн	8	
МИКИЋЕВ ИЋ МАРИЈА	Музичка култура																				7	5	5	8	6	8 х	7 х						
ТИМОТИЈЕВИЋ МИЛОШ	Ликовна култура	8	7	6	5	5																											
ЗУБЕР ГОРАН	Физика		8							7	6		8		7		6																
	Техника и технологија				6		6 онлајн	8	5					7 о	8 о		7				5 о												
	Информатика и рачунарство											5							6							7 онлајн	8						
ВУКАНОВ ИЋ БРАТИСЛАВ	Физичко и здравствено васпитање												8 о	7 о						7 о	5 о						6 о	7	5	5		8 о	6 о
МАТИЋ СНЕЖАНА	Хемија								7	8														7	8								
МАРКОВИЋ ЗОРИЦА	Верска настава						5 онлајн	7																							6 онлајн	8	

Матична школа – I и III

РАСПОРЕД ЧАСОВА I и III РАЗРЕД: МАТИЧНА ШКОЛА

Одељенски старешина: Душица Николић

Редни број часа		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	1.p	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	3.p	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	1.p	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
	3.p	Српски језик	Математика		Математика	Српски језик
3.		Верска настава	Свећ око нас	Математика	Свећ око нас	Музичка култура
			Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	
4.		Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Пројектна настава
						Чувари природе
5.		Час одељенској старешине	Физичко васпитање	Дојунски час (Српски језик/Математика)	Дојунски час (Српски језик/Математика)	Драмско-реципативорска секција
					Ликовна култура	

Матична школа – II и IV

Одељенски старшина: Марина Ђурић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД МАТИЧНА ШКОЛА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Српски језик	1. Мајематика	1. Српски језик	1. Енглески језик	1. Српски језик
2. Мајематика	2. Српски језик	2. Мајематика	2. Мајематика	2. Мајематика
3. Енглески језик	3. Свешћ око нас	3. Музичка култура	3. Српски језик	3. Физичко и здравствено васпитање
4. Физичко и здравствено васпитање	4. Ликовна култура	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Свешћ око нас	4. Пројектна настава
5. Верска настава -он лајн			5. Час одељенској старешине -он лајн	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД МАТИЧНА ШКОЛА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Мајематика	1. Српски језик	1. Мајематика	1. Енглески језик	1. Мајематика
2. Српски језик	2. Мајематика	2. Српски језик	2- Српски језик	2. Српски језик
3. Енглески језик	3. Природа и друштво	3. Музичка култура	3. Мајематика	3. Физичко и здравствено васпитање
4. Физичко и здравствено васпитање	4. Ликовна култура	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Природа и друштво	4. Чуvari природе
5. Верска настава -он лајн			5. Час одељенској старешине он лајн	5. Ликовна култура-он лајн

Подручно одељење у Горњим Страгарима

ТРЕЋИ РАЗРЕД – одељенски старшина Данијела Радисављевић

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Пројектна настава	Час разредног старешине	Музичка култура

Биће примењен интегрисани, међупредметни приступ у планирању наставе где ће бити повезани садржаји из осталих наставних предмета са предметима (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, час одељенског старешине).

Током седмице 1 час дневно биће пружана подршка ученицима у учењу, у отежаним условима рада и додатна сарадња са родитељима.

Часови допунске наставе, слободних активности, 1 час ликовне културе и 2 часа физичког и здравственог васпитања биће одржани on-line.

Подручно одељење у Угљаревцу

КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина : Наталија Вулић

Први разред:

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСОВА	ПОНЕДЕЉАК (ДРУГА СМЕНА) 1,2 И 3. РАЗ.	УТОРАК	СРЕДА 1,2 И 3. РАЗ.	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	08:00 – 08:30	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО 13.00-13:30	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	08:35 – 09:05	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО 13:35-14:05	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
Велики одмор 15 минути						
3.	09:20 -09:50	ДИГИТАЛНИ СВЕТ/ПН 14:20-14:50	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	09:55 -10:25	МУЗИЧКА КУЛТУРА 14:55-15:15	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД (ПОДРШКА У САВЛАДАВАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА)	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
Други и трећи разред:						
1.	10:45 -11:15		МАТЕМАТИКА	-	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	11:20 – 11:50	-	СРПСКИ ЈЕЗИК	-	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
Велики одмор 15 минути						
3.	12:05 – 12:35	-	ЛИКОВНА КУЛТУРА	-	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	12:40 – 13:10	-	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА

Понедељком се настава одвија у другој смени.

Берска настава ће бити четвртком он лине Вулић

Разредни старешина: Наталија

Подручно одељење у Влакчи

ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД – одељенски старешина Данијела Павловић

Други разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Драмско рецитаторска секција		Допунска настава

Трећи разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Драмско рецитаторска секција	Ликовна култура	Допунска настава

Подручно одељење у Влакчи

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – одељенски старешина Милена Величковић

Четврти разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Мајематика	Српски језик	Мајематика
2.	Енглески језик	Мајематика	Српски језик	Мајематика	Српски језик
3.	Мајематика	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање
4.	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Народна традиција
5.	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	Физичко васпитање	Драмско рецитаторска секција	Дојунска настава

ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ЧАСОВА

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ РАМАЋА

Први разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. (08-08:30)(10:30-11:00)	Српски језик	Мајематика	Српски језик	Мајематика	Српски језик
2.(08:35-09:05)(11:15-11:45)	Мајематика	Српски језик	Мајематика	Српски језик	Мајематика
3.(09:20-09:50)(11:50-12:20)	Свеј око нас	Верска настава	Енглески језик	Свеј око нас	Ликовна култура
4.(09:55-10:25)(12:25-12:55)	Физичко и здравствено васпитање	Дијалогни свеј	Енглески језик	Музичка култура	Час одељенског старешине

*Четврћи
разред*

<i>Час</i>	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
<i>1. (08-08:30) (10:30-11:00)</i>	<i>Физичко и и здравствено васпитање</i>	<i>Математика</i>	<i>Српски језик</i>	<i>Музичка култура</i>	<i>Час одељенског старешине</i>
<i>2.(08:35- 09:05)(11:15- 11:45)</i>	<i>Српски језик</i>	<i>Српски језик</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Српски језик</i>
<i>3.(09:20- 09:50)(11:50- 12:20)</i>	<i>Математика</i>	<i>Верска настава</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Српски језик</i>	<i>Математика</i>
<i>4.(09:55- 10:25)(12:25- 12:55)</i>	<i>Природа и друштво</i>	<i>Народна традиција</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Природа и друштво</i>	<i>Ликовна култура</i>

Подручно одељење у Маслошеву

Први , други , трећи и четврти разред – одељенски старешина Марија Милошевић

I разред

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
ПОНЕДЕЉАК	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>МАТЕМАТИКА</i>	<i>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</i>	<i>ДИГИТАЛНИ СВЕТ</i>	<i>ДОПУНСКА НАСТАВА (O)</i>	
УТОРАК	<i>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>МАТЕМАТИКА</i>	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>СВЕТ ОКО НАС (O)</i>	
СРЕДА	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>МАТЕМАТИКА</i>	<i>МУЗИЧКА КУЛТУРА</i>	<i>ЛИКОВНА КУЛТУРА</i>	<i>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (O)</i>	<i>Драмско- реципацијорска секција (o)</i>
ЧЕТВРТАК	<i>МАТЕМАТИКА</i>	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>СВЕТ ОКО НАС</i>	<i>ПРОЈЕКТНА НАСТАВА</i>	<i>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (O)</i>	
ПЕТАК	<i>ВЕРСКА НАСТАВА</i>	<i>МАТЕМАТИКА</i>	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i>	<i>ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ</i>		

II разред

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС		
УТОРАК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА (О)	
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (О)	Драмско- рецијативна секција (о)
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (О)	
ПЕТАК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСК ОГ СТАРЕШИН Е	Дојунска настава (о)	

III разред

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО		
УТОРАК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА (О)	
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (О)	
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (О)	
ПЕТАК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСК ОГ СТАРЕШИН Е	Допунска настава (о)	

IV разред

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
ПОНЕДЕЉАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО		

УТОРАК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИ КА	ЛИКОВНА КУЛТУРА (О)	
СРЕДА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (О)	Драмско- рецитатор ска секција (о)
ЧЕТВРТАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (О)	
ПЕТАК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧАС ОДЕЉЕНСК ОГ СТАРЕШИН Е	Допунска настава (о)	

**5.8.Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе
40-часовна радна недеља - Предметна настава**

	Обавезни предмети/ школски час	Изборни програми - Грађанско васпитање, Пројектна настава ...	Подршка ученицима преко веб алата - онлајн настава	Индивидуализован рад са ученицима	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Настава у природи и екскурзије	Ваннаставне активности, програмирање	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА		Припрема за рад, Обогаћени једносменски рад, библиотека, Распоред часова, Чувари природе, сајт школе	Планирање активности реализације и развоја Школског програма, активности ученика, активности наставника, сарадња са породицом и локалном средном	Учешће у раду стручних органа	Праћење развоја и напретка ученика у остваривању исхода образовања, вођење евиденције и издавање јавних исправа	Сарадња са родитељима – онлајн	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Руковођење стручним/одељењским већем	Менторски рад	Остали послови у складу са Годишњим планом рада школе	СВЕГА
Биљана Лакић	17	0	2	1	1	1	1	0	1	24		9	1	1	1	1	0,5	1	0,5	0	1	40
Марина Весић	16	0	2	1	1	1	1	0	0	22		8+2	1	1	1	1	0,5	1	0	0	0,5	38
Нада Јекнић	8	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	10		4+2	1	0,5	1	0	0,5	1	1	0	1	22
Милош Тимотијевић	5	0	0,5	0	0	0	0	0	0,5	6		2	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,5	0	0	0,5	10
Марија Микићевић	5	2	0	0	0	0	0	0	1	8		3	0	0,25	0	0	0,25	0,25	0,25	0	0	12
Бисерка Минић	14	2	3	0	0	1	1	0	0	22		8	0	1	1	0	0,5	1	1	0	1,5	36
Катарина Симоновић	16	0	1	1	1	1	1	0	0	21		8+0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0	1	36
Милица Милосављевић	8	0	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0,5	10		4+2	0	0,5	0	0	0,5	1	0	0	1	19
Снежана Матић	4	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0	5		2	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	8

Горан Зубер	14	4	2	1	0	1	1	0	0	23		9+1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	1	39
Братислав Вукановић	8	4	0	0	0	0	0	0	2	14		4	0	1	0,5	0,5	0,5	1,5	0	0	1	24
Зорица Марковић	0	4	4	0	1	0	0	0	1	9		4	0	1	0	0,5	0,5	0	0	0	1	16

Разредна настава	Обавезни предмети	Изборни програми - Грађанско васпитање, Пројектна настава ...	Помоћ ученицима преко веб алата - онлајн настава	Индивидуализован рад са ученицима	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Настава у природи и екскурзије	Ваннаставне активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	припрема за рад, Обогаћени једносменски рад	Планирање активности реализације и развоја Школског програма, активности ученика, активности наставника, сарадња са породицом и локалном заједницом	Учеће у раду стручних органа	Праћење развоја и напретка ученика у остваривању исхода образовања, вођење евиденције и издавање јавних исправа	Сарадња са родитељима - онлајн	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Руковођење стручним/одељењским већем	Менторски рад	Остали послови у складу са Годишњим планом рада школе	СВЕГА
	Душица Николић	18	1	2,5	0	1	0,5	0,5	0	0,5	24	9+2	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1
Марија Ђурић	18	1	2,5	0	1	0,5	0,5	0	0,5	24	9+2	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40+2
Данијела Радисављевић	18	1	2,5	0	1	0,5	0,5	0	0,5	24	9+2	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40+2
Наталија Вулић	18	1	2	0	1	1	0,5	0	0,5	24	9+2	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40+2
Јелена Ђокић	18	1	2	0	1	1	0,5	0	0,5	24	9	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40
Драгослава Живуловић	18	1	2	0	1	1	1	0	0	24	9	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40
Данијела Павловић	18	1	2	0	1	1	0,5	0	0,5	24	9	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40
Милена Величковић	18	1	2	0	1	1	1	0	0	24	9	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40
Марија Милошевић	18	1	2	0	1	1	0,5	0	0,5	24	9	1	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1	0	1	40
Јасмина Петровић	10	0	1	0	0	1	0,5	0	0,5	12	5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0	1	24
Марко Петровић	0	2	0	0	0	0	0	0	0,5	2,5	1	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	4
Младен Новаковић	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	1,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	1	6

5.9. Изборни предмети – први циклус и други циклус

<i>Верска настава</i>				<i>Грађанско васпитање</i>				
		Дечаџи	Девојџице	Укупно		Дечаџи	Девојџице	Укупно
1.	I	5	3	8				
	III	1	2	3				
2.	II	5	2	7				
	IV	3	3	6				
3.	V	2	2	4		2	4	6
4.	VI	1	0	1		2	5	7
5.	VII	1	2	3		1	8	9
6.	VIII	2	4	6		6	5	11
7.	ГС	0	3	3				
8.	У	6	4	10				
9.	Р	3	3	6				
		3	3	6				
10.	М	4	4	8				
11.	В ₁	4	5	9				
12.	В ₂	2	1	3				

<i>Чувари природе</i>				<i>Народна традиција</i>			
	Дечаџи	Девојџице	Укупно		Дечаџи	Девојџице	Укупно
I III	5	4	9				
	1	2	3				
II IV	5	2	7				
	3	3	6				
ГС					0	3	3
У	6	4	10				
Р					3	3	6
					3	3	6
М					4	4	8
В ₁					4	5	9
В ₂					2	1	3

5.9.1. Индивидуални планови наставника

Редовна настава

Глобални и оперативни планови наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у педагошкој документацији школе.

Допунска настава

Допунска настава изводиће се за све ученике за које се укаже потреба, према плану и програму који ће наставници достављати педагогу школе и који је саставни део Годишњег плана рада.

Додатна настава

Додатна настава изводиће се за све заинтересоване ученике према плану и програму који ће наставници достављати педагогу школе и који је саставни део Годишњег плана рада.

Планови рада секција

Рад у секцијама изводиће се за све заинтересоване ученике према плану и програму који ће наставници достављати педагогу школе и који је саставни део Годишњег плана рада.

Индивидуални образовни план

Индивидуалне образовне планове наставници ће радити према потреби, они се налазе у документацији педагога школе и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Планови рада одељењских старешина

Планови рада одељењских старешина представљају саставни део Годишњег плана рада и налазе се у педагошкој документацији школе.

Пројектна настава

Пројектна настава је захтевнији облик рада. Планом је предвиђено да се реализује са једним часом недељно. Уколико је потребно пројектна настава се може организовати и на другачији начин (на пример као двочас сваке друге недеље).

Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Родитељи треба да буду упознати са сврхом пројектне наставе и њеним најважнијим исходима. Они треба да подрже самосталне активности своје деце, или њихов заједнички рад са другом децом, као и да разумеју зашто је важно да не преузимају њихове задатке у жељи да имају боље продукте.

6. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

6.1. План рада Школског одбора

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2019/20.години - Доношење Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину - Кадровска структура (потребе и вишкови) - Планирање и организовање наставе и свих облика рада у условима тренутне епидемиолошке ситуације
ОКТОБАР	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби)
НОВЕМБАР	- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/21. године.
ДЕЦЕМБАР	- Именовање пописних комисија за попис имовине, новчаних средстава и ситног инвентара
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана јавних набавки за буџетску 2020. годину - Усвајање извештаја пописних комисија о извршеном попису имовине и ситног инвентара у школи, као и новчаних средстава - Усвајање Извештаја о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2020/21. године - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године.
ФЕБРУАР	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
МАРТ	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
АПРИЛ	- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2020/21. године.
МАЈ	- Текућа питања (одржавање седнице по потреби).
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. године - Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2020/21. године - Спровођење завршног испита ученика осмог разреда и усвајање извештаја о истом.

6.1.1. Чланови школског одбора за 2020/21. школску годину

ПРЕДСТАВНИЦИ	ИМЕНА ЧЛАНОВА	ЗАНИМАЊЕ	ЗАПОСЛЕЊЕ
ШКОЛЕ	Марија Микићевић	професор музичке културе	школа
	Марина Весић	Професор енглеског језика	школа
	Катарина Симоновић	професор математике	школа
РОДИТЕЉА	Соња Јеремић	домаћица	-
	Горица Миловановић	домаћица	-
	Жаклина Блажић		запослена
ЛОКАЛНЕ	Јована Жикић	студент	незапослена

САМОУПРАВЕ	Александар Радосављевић	студент	незапослен
	Драгана Милошевић	студент	незапослена
ПРЕДСЕДНИК	Марија Микићевић	професор музичке културе	школа

6.2. План рада директора школе

Програм и план рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи, и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремене и одвијају се по месецима у току године.

Руковођење школом	
<ul style="list-style-type: none"> • припрема Извештаја и Годишњег плана рада школе • разматрање свих питања везаних за рад школе • организација рада школе • учествовање у раду Школског одбора 	Септембар Током године
Кадровска структура колектива	
<ul style="list-style-type: none"> • обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада. 	Током године
Побољшање услова рада школе	
<ul style="list-style-type: none"> • опремање учионица • набавка нових наставних средстава 	Током године
Безбедност ученика	
<ul style="list-style-type: none"> • организација дежурстава наставника, сарадња са школским полицајцем, контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика, Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 	Током године
Организација образовно-васпитног процеса	
<ul style="list-style-type: none"> • програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника. 	Током године
Инструктивни рад са наставницима	
<ul style="list-style-type: none"> • руковођење радом Наставничког већа • руковођење радом Педагошког колегијума • сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде • приоритет за ову школску годину је праћење наставе обавезних изборних и изборних предмета • педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова • унапређивање односа наставник – ученик • испраћаји у пензију, организација излета за колектив, похвале, награде, мере • праћење Школског развојног плана 	Током године
Праћење финансијског пословања	
<ul style="list-style-type: none"> • план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених) • контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором 	Током године
Праћење рада правне службе	
<ul style="list-style-type: none"> • правна документација и персонални досијеи 	Током

<ul style="list-style-type: none"> • уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, записници, архива итд. • Контрола уноса података у јединствену базу података, Веб ценус, Доситеј 	године
Праћење рада помоћних служби	
<ul style="list-style-type: none"> • припрема школе за почетак наставе • контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем • контрола рада домара 	Током године
Праћење рада стручних сарадника	
<ul style="list-style-type: none"> • увид у Годишњи плана рада педагога, библиотекара. • увид у Извештај о раду педагога, библиотекара • контрола фонда књига, ажурирања уноса података, набавка нових књига 	Током године
Сарадња са Саветом родитеља	
<ul style="list-style-type: none"> • учествовање у раду Савета родитеља • отворена врата за родитеље • организација излета, екскурзија, наставе у природи • информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика 	Током године
Сарадња са локалном самоуправом	
<ul style="list-style-type: none"> • Градски секретаријат за образовање, локална заједница. 	Током године
Стручна усавршавања и иновације	
<ul style="list-style-type: none"> • праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова, реализација плана личног професионалног развоја 	Током године
Маркетинг школе	
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у јавним промоцијама школе, објављивање текстова и наставних јединица у стручној литератури, организовање школских приредби. 	Током године
Евалуација рада школе и успеха ученика	
<ul style="list-style-type: none"> • праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у средњу школу, израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора, припреме за пријем ученика у 1.разред, сарадња са саветницима Министарства просвете 	Током године

6.3. План рада Савета родитеља за школску 2020/21. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог Савета родитеља и избор председника • Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. • Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2019/20.г. • Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2019/20.годину • Предлагање изборних предмета • Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2020/21. годину. • Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2020/21. годину. • Упознавање са текућим финансијским обавезама родитеља и њихово одобравање. • Рад школе у условима тренутно актуелне епидемиолошке ситуације • Избор најповољније понуде за осигурање ученика у школској 2020/21. години 	Чланови савета Директор Педагог
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа безбедности ученика у школи. • Избор најповољније понуде за осигурање ученика у школској 2020/21. години • Упознавање са планом и програмом, избор најповољније понуде туристичке агенције за реализацију наставе у природи, излета и екскурзије, дневнице наставника и давање сагласности на исте. • Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 	Чланови савета Директор педагог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање родитеља: о исхрани ученика, професионалном усмеравању, помоћи породицама које су материјално и финансијски угрожене, евентуалне програмске измене о пројектима и новинама и другим битним информацијама за развој и организацију школе. 	Педагог Директор Чланови савета
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за обележавање Дана Св. Саве и Нове године • Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације • Сарадња школе са породицом и друштвеном средином-облици помоћи родитеља школи • Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о условима рада школе и донаторствима 	Педагог Директор Чланови савета

II	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године • Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/2021.године • Разматрање извештаја о остварености ГПР • Укључивање родитеља у организацију излета, рекреативне наставе и екскурзије 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода школске 2020/2021.године • Професионално усмеравање ученика осмог разреда • Упознавање родитеља са програмом и организацијом завршног испита и начином уписа у уписа у средње школе • Организација прославе матуре 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021.године • Разматрање извештаја о реализацији екскурзије • Разматрање извештаја о раду Савета родитеља • Предлог изборних предмета за следећу школску годину 	

6.3.1. Чланови Савета родитеља по одељењима за 2020/21. школску годину

Име и презиме	Представник одељења:
Милица Јовновић	I-III
Милена Перић	II-IV
Драгана Јовановић	V
Жељко Стевановић	VI
Снежана Стевановић	VII
Слађана Ћатић	VIII
Милица Илић	Влакча
Тања Ђорђевић	Влакча
Сања Пољакковић	Горњи Страгари
Снежана Димитријевић	Угљаревац
Бранка Танасијевић	Рамаћа
Предраг Аксентијевић	Рамаћа
Светлана Тодоровић	Маслошево

6.4. План рада Наставничког већа

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА
1) Организација рада у новој школској години (фонд часова по предметима и наставницима; изборни предмети; структура 40-часовне радне недеље; одељењска стерешинства; стручна већа, тимови и активи; календар рада; дежурство наставника; распоред часова; уџбеници, набавка материјала, наставних средстава и опреме...) 2) Резултати поправних испита и анализа успеха ученика на крају школске године 3) Разматрање ГПРШ-а 4) Разматрање Развојног плана за период 2017-2021.год. 5) Разматрање Акционог плана Развојног плана за 2020/21.г. 6) Разматрање Плана стручног усавршавања наставника 7) Разматрање Плана рада Тима за самовредновање 8) Разматрање Извештаја о реализацији програма безбедности ученика током 2020/21.г. 9) Разматрање Анекса Школског програма за први и други циклус 10) Утврђивање предлога програма извођења екскурзија, наставе у природи и излета 11) Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања	VIII	Директор школе Педагог Наставничко веће Тимови Вође пута	Анализа, дискусија, одлучивање
1) Израда плана набавке наставних средстава 2) Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које потребна израда ИОП-а 3) Припреме за прославу Дана школе 4) Рад у условима тренутно актуелне епидемиолошке ситуације	IX	Одељењске старешине Директор школе	Извештавање, дискусија, одлучивање, припрема програма
1) Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 2) Реализација наставе на крају првог класификационог периода 3) Извештај о прослави Дана школе 5) Договор око обележавања предстојећих празника (Нова година, Св.Сава), утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава	XI	Директор школе Педагог	Извештавање, анализа, реализација

<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2) Извештај о реализацији наставе на крају 1. полугодишта 3) Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ-а на крају првог полугодишта; 4) Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту 5) Разматрање Извештаја о самовредновању 6) Разматрање Извештаја о стручном усавршавању 7) Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана за прво полугодиште 8) Припреме за израду Школског програма 	<p>I - II</p>	<p>Директор школе Педагог Подносиоци извештаја</p>	<p>Анализа, извештавање, организовање</p> <p>дискусија, практичан рад, презентација</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Припреме за организацију наставе у природи и излета 2) Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода 3) Извештај о релизацији наставе на крају трећег класификационог периода 4) Извештај о одржаним школским такмичењима 5) Задужења наставника за пробни завршни и завршни испит 	<p>IV</p>	<p>Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа Предметни наставници</p>	<p>Анализа, усвајање, извештавање, дискусија</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Организација припремне наставе за ученике 8. разреда 2) Резултати пробног завршног испита и извештај о реализацији истог 3) Договор о полагању завршног испита ученика 8. разреда - утврђивање задужења 4) Реализација матурске прославе 5) Извештај о резултатима такмичења на свим нивоима 6) Избор комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.г. 	<p>V</p>	<p>Директор школе Педагог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници</p>	<p>Планирање, припремање ученика</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2) Реализација наставе у 8.разреду на крају 2. полугодишта 3) Утврђивање предлога за Ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома 4) Формирање комисија и организација поправних испита за ученике осмог разреда 5) Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета 	<p>VI</p>	<p>Директор школе Педагог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници</p>	<p>Анализа, дискусија, презентација, усвајање, похваљивање</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха и владања ученика 1-7.разреда на крају школске године 2) Реализација наставе на крају другог полугодишта 3) Резултати поправних испита ученика осмог разреда 4) Анализа успеха и владања ученика осмог разреда након поправних испита 5) Похвале, награде и дипломе ученицима 1-7.разреда 6) Формирање комисија за полагање поправних испита ученика 1-7.разреда, распоред припремне наставе и организација испита 7) Извештај о резултатима и организацији завршног испита 8) Предлог новог Школског програма 9) Организација завршетка школске године 	VI	Директор школе Педагог Руководиоци одељењских већа Предметни наставници	Анализа, дискусија, презентација, усвајање, похваљивање
---	----	--	---

6.5. План рада Педагошког колегијума

Садржај Рада	Време	Начин Рада	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Доношење Плана рада Педагошког колегијума за школску 2020/21 годину • Рад у условима тренутно актуелне епидемиолошке ситуације • Разматрање Годишњег плана рада за 2020/21.годину • Разматрање Развојног плана за 2020/2021.г. • Разматрање акционог плана Тима за РПШ за 2020/21.г. • Разматрање акционог плана самовредновања за 2019/20.г. • Разматрање плана стручног усавршавања • Оквирни план одржавања огледних/угледних часова • Предлог релација екскурзија и наставе у природи • Прослава Дана школе-организација 	Август - Септембар	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање ИОП-а • Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава • Прослава Дана школе-организација 	Септембар	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода – предлог мера за побољшање • Разматрање резултата иницијалног тестирања • Реализација наставе • Евалуација и усвајање ИОП-а • Усаглашавање ставова о критеријумима оцењивања ученика • Анализа Прославе Дана школе 	Новембар	Извештавање, стручна размена	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова

<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање плана превенције насиља у школи • Огледни/угледни часови • Анализа успеха на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање • Реализација наставе током првог полугодишта • Извештај о остварености стандарда у току првог полугодишта • Вредновање и усвајање ИОП-а; праћење мера додатне подршке деци са сметњама у развоју и тешкоћа у учењу • Организација школских такмичења • Извештај о остварености ГПР-а за прво полугодиште • Извештај о стручном усавршавању • Самовредновање школе –извештај • Реализација Акционог плана РПШ, по стручним већима • Извештај о раду директора • Извештај о прослави школске славе, Светог Саве • Припреме за израду новог Школског програма, за период 2019/20-2021/22.г-анекс 	Фебруар	Предлагање, извештавање, стручна размена	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода – предлог мера за побољшање • Реализација наставе • Вредновање и усвајање ИОП-а • Реализација и резултати пробног завршног испита • Припреме за израду новог Школског програма 	Април	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање, дискусија	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о резултатима ученика на такмичењима • Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 8.разреда • Реализација наставе у 8.разреду • Разматрање предлога за Ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома • Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита ученика 8.разреда • Припреме за завршни испит • Извештаји са изведених екскурзија 	Јун (I)	Анализирање, предлагање, дискусија	Директор педагог руководиоци Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 1-7.разреда • Реализација наставе • Вредновање ИОП-а • Успех ученика 8.разреда након поправних испита • Извештај о резултатима на завршном испиту • Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита у августу, за ученике 1-7.разреда • Извештај о одржаним угледним/огледним часовима • Предлог новог Школског програма, за период 2019/20-2021/22.г.анекс • Обележавање завршетка школске године 	Јун (II)	Анализирање, предлагање, дискусија	Директор педагог руководиоци Стручних већа и тимова

<ul style="list-style-type: none"> • Резултати поправних испита • Анализа успеха након поправних испита 1-7.разреда • Организација рада у новој школској години (фонд часова по предметима и наставницима; изборни предмети; одељењска стерешинства; стручна већа, тимови и активи; календар рада; дежурство наставника; распоред часова; уџбеници, набавка материјала, наставних средстава и опреме...) • Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума • Извештај о самовредновању • Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана • Извештај о остварености ГПР-а • Извештај о реализацији Програма безбедности ученика у школи • Извештај о раду директора 	АВГУСТ	Извештај Дискусија Договор	директор, педагог, руководиоци Стручних већа и тимова
---	---------------	----------------------------------	---

7. Планови рада Одељењских већа

7.1. План рада Одељењског већа од првог до четвртог разреда за школску 2020/21.годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе које се државају он лајн. 2. Планирање активности за Недељу дечјих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа - педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе 3. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа - директор - педагог
ЈАНУАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа - директор - педагог

МАРТ / АПРИЛ	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

7.2. Чланови Одељењских већа

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА			
I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
<u>Душица Николић</u> Марија Милошевић Драгослава Живуловић Наталија Вулић	<u>Наталија Вулић</u> Марина Ђурић Драгослава Живуловић Марија Милошевић Наталија Вулић Данијела Павловић	<u>Јелена Ђокић</u> Душица Николић Данијела Радисављевић Наталија Вулић Јелена Ђокић Данијела Павловић Марија Милошевић	<u>Марина Ђурић</u> Милена Величковић Драгослава Живуловић Марија Милошевић

7.3. План рада Одељењског већа од петог до осмог разреда за школску 2020/21.годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Састав одељења и школски календар рада Организација писмених и контролних задатака Организација ваннаставних активности Родитељски састанци Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Реализација додатне и допунске наставе 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа

	<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанци • Разно 		
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Припремна настава (8.разред) • Анализа завршног испита (8.разред) • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

8.Планови рада стручних већа

8.1.План рада Стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Корелација
АВГУСТ	<p>-Доношење и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе</p> <p>-Планирање извођења наставе у природи и једнодневне екскурзије</p> <p>- Израда Глобалних и Оперативних планова рада</p> <p>- Припрема и реализација пријема првака</p>	Припрему за израду плана извршити на основу анализе рада из предходне школске године	Сви чланови Стручног већа	План рада педагога школе

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање секција : драмско-рецитаторске, ликовне ... - Израда годишњих планова рада секција - Предлог набавке стручне литературе -Припрема за обележавање Дечје недеље - Планирање стручног усавршавања(избор семинара) - Договор о извођењу огледних часова једном месечно - Размена искустава и стечених знања - Посета библиотеци „ Вук Караџић “ у Страгарима - Јесењи излет 	Учитељи ће се одредити за секције којима ће се бавити у наредној школској години у складу са интересовањима деце	Сви чланови Стручног већа -Учитељи матичне школе - Угљаревац	План одељењских старшина , План педагога План рада Црвеног крста План рада Ученичког парламента
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака за септембар - Обележавање Дана школе и приредба - Организација акције „ За срећније детињство,, - Посета библиотеци „Вук Караџић“ у Страгарима и продавници 	Учитељи ће припремити тачке за прославу Дана школе	Сви чланови Стручног већа - Матична школа, Г. Страгари и Угљаревац	План рада Црвеног крста

	<ul style="list-style-type: none"> - Јесењи излет у околини школе - Излет у Шумарице (Крагујевац) - Посета зубара 		<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи матичне школе, Маслошева, Рамаће и Горњих Страгара - Сви учитељи - Матична школа, Горњи Страгари, Маслошево и Влакча 	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака за октобар - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада - Посета амбуланти у Угљаревцу - Позориште за децу Крагујевац (позоришна представа) 		<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови Стручног већа Учитељи у Угљаревцу и Рамаћи Сви учитељи 	<ul style="list-style-type: none"> План рада одељењског старешине
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака за новембар -Учешће на конкурс Црвеног Крста (прикупљање и постављање дејих радова) - Израда новогодишњих честитки - Уређење одељењских и школских паноа - Посета библиотеци у 	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на конкурс могу узети сви ученици Учешће на Новогодишњем маскенбалу могу имати сви ученици, учитељи и чанови свих слободних активности 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови Стручног већа - Учитељи у Угљаревцу Сви чланови Стручног већа Учитељи из Влакче У својим одељењима 	<ul style="list-style-type: none"> План рада Црвеног крста, план рада одељењских старешина

	<p>Страгарима</p> <p>- Организација Новогодишње приредбе</p>			
ЈАНУАР	<p>Анализа успешности реализације планираних задатака за децембар</p> <p>Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада</p> <p>Прослава Светог Саве</p>	<p>Учитељи матичне школе ће узети учешће у организовању свечаности у матичној школи</p> <p>-Учитељи издвојених одељења ће организовати свечаност у својим одељењима (Влакча и Угљаревац)</p> <p>Учитељица Маслошеву организује одлаза до манастира Вољавча , Рамаћа д цркве Куманице, Горњи Страгари д манастира Благовештење</p>	Сви чланови Стручног већа	План рада одељењских старешина , план рада драмско-рецитаторске секције
ФЕБРУАР	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за јануар</p> <p>- Одржавање школских такмичења из математике</p>	<p>Такмичења из математике ће се одржати у договору са предметним наставником математике</p>	Сви чланови Стручног већа	
МАРТ	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за фебруар</p> <p>- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада</p> <p>- Организовање излета у</p>	<p>Учитељи матичне школе ће организовати излет у околини школе</p>	- Сви чланови Стручног већа	План рада одељењских старешина

	<p>на тему „ У сусрет пролећу,,</p> <p>- Осмомартовска приредба</p> <p>- Организовање Васкршње изложбе</p>		<p>- Учитељи матичне школе, Маслошева, Угљареваца и Влакче</p> <p>- Сви учитељи</p> <p>- Сви учитељи</p>	
АПРИЛ	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за март</p> <p>Припрема за извођење екскурзије</p> <p>Организовање излета на тему „ Стигло је пролеће“</p> <p>Посета пошти у Страгарима</p> <p>- Припрема за одлазак на Ђурђевдански Карневал</p> <p>- Биоскоп у Плази Крагујевац</p>	<p>Учитељи ће на Одељенским већима одговорити организацију ових активности (полазак , сатница, повратак...)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Горњи Страгари</p> <p>Учитељи Матичне школе</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>План рада одељењских старешина</p>
МАЈ	<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака за април</p> <p>Излет у околину школе,</p>		<p>Рамаћа и Угљаревац</p> <p>Г. Страгари и Матична</p>	

	црква Куманица - Излет до Петковице - Посета школе у Чумићу - Реализација екскурзије - Посета зубара		школа Сви учитељи Сви чланови Стручног већа Рамаћа и Угљаревац	
ЈУН	- Анализа успешности реализације планираних задатака за мај Извештај о раду у протеклој школској години о реализацији плана рада Стручног већа - Давање мишљења у циљу побољшања и унапређења програмске оријентације Организација олимпијаде „Знање и спорт“ у Влакчи	Руководилац Стручног већа има обавезу уредног вођења документације о раду као и подношење извештаја о раду Олимпијада ће се ове школске године одржати у Матичној школи или Влакчи	Руководилац Стручног већа разредне наставе Сви чланови Стручног већа Организатори сви учитељи	План рада одељењских старешина, план рада педагога

НАПОМЕНА : Планирају се две позоришне представе током школске године (једна у првом, а друга у другом полугодишту)

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid 19

Руководилац Стручног већа :
Данијела Павловић

8.2. План рада Стручног већа за српски и стране језике школске 2020/21

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
Август	-Избор руководиоца Већа за школску 2020/2021.годину -План и програма рада Већа за школску 2020/2021.годину у ванредној ситуацији -Израда наставних планова за школску 2020/2021.годину у ванредној ситуацији - Мере и заштита од вируса ковид- 19	Договор	Чланови већа	Стручна већа, директор, педагог
Септембар	-Распоред контролних			

	и писмених задатака у школској 2020/2021. години -Договор о стручном усавшавању -Договор о угледним часовима Договор о изради иницијалних тестова -Организовање слободних активности -Организовање допунске наставе у циљу побољшања остваривања планираних садржаја -Организовање додатне наставе	Дискусија, договор	Чланови Већа, Тим за инклузију	Стручна већа, директор, педагог
--	--	--------------------	--------------------------------	---------------------------------

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
Октобар	-Анализа резултата иницијалних тестова -Примена савремених метода у настави -Идентификација броја ученика који постижу слабије резултате -Инклузија, формирање тимова за израду индивидуалних наставних планова - припреме за обележавање Дана школе (ако буде могуће)	Разговор, дискусија, усвајање одговарајућих предлога	Чланови Већа, Тим за инклузију	Стручна Већа, педагог
Новембар	- Прослава Дана школе (ако буде могуће) -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа урађених тестова и писмених задатака -Организовање помоћи ученицима са потешкоћама у раду и	Излагање резултата, дискусија, договор	Чланови Већа Тим за инклузију	Стручна Већа, директор, педагог

	учењу -Инклузија,израда индивидуалних наставних планова -Анализа угледних часова			
--	--	--	--	--

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
Децембар	-Реализација индивидуалних наставних планова -Реализација допунске и додатне наставе -Анализа урађених тестова и писмених задатака -Анализа угледних часова -Договор за прославу Савиндана (ако буде могуће)	Излагање резултата, дискусија, договор	Чланови Већа, Тим за инклузију	Стручна Већа, директор, педагог
Јануар	-Избор ученика за такмичења -Припрема ученика за такмичења (ако буде могуће)	Дискусија, договор	Чланови Већа	Стручна Већа, педагог
Фебруар	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Организовање школских такмичења (ако буде могуће) -Анализа огледних часова -Инклузија-допуне и израда нових индивидуалних планова -Информације о похађаним семинарима	Дискусија, договор	Чланови Већа Тим за инклузију	Стручна Већа, директор, педагог
Март	-Учествовање на општинским такмичењима -Анализа урађених писмених задатака и писмених вежби -Анализа успеха ученика на крају трећег	Излагање резултата, Дискусија	Чланови Већа	Стручна Већа, директор, педагог

	класификационог периода			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање припремне наставе за полагање завршног испита -Одабир уџбеника за наредну школску годину -Анализа угледних часова -Инклузија, анализа рада тимова -Учествовање на окружним такмичењима 	Излагање резултата, дискусија, договор	Чланови Већа, Тим за инклузију	Стручна Већа, директор, педагог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају другог полугодишта -Реализација наставног плана и програма у 8.разреду -Реализација допунске и додатне наставе -Организовање полагања поправног и завршног испита -Професионална оријентација ученика -Похвале и награде ученицима осмог разреда -Инклузија, смернице за наредну школску годину -Анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда 	Излагање резултата, дискусија, договор	Чланови Већа, Тим за инклузију	Стручна Већа, директор, педагог

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика 5.-7. разреда на крају другог полугодишта -Реализација наставног плана и програма -Реализација допунске и додатне наставе -Организовање полагања разредних и поправних испита -Инклузија, смернице за наредну школску годину -Похвале и награде ученицима -Евалуација рада Стручног већа за језике	Излагање резултата, дискусија	Чланови Већа, Тим за инклузију	Стручна Већа, директор, педагог

НАПОМЕНА: Због ванредних околности услед ширења вируса ковид- 19, план је подложен променама

ПЛАН САЧИНИЛА:
Биљана Лакић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Биљана Лакић

8.3. План рада Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија, математика, ТИО, техника и технологија, информатика и рачунарство)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАВЕЊА	КОРЕЛАЦИЈА
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Процена рада стручног већа у 2020/21. год. ✓ Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета. ✓ План угледних часова за школску 2020/21. годину ✓ Упознавање са новим наставним програмом за 6. разред 	Чланови већа Директор Педагог	Записници, педагошка документација, извештаји, планови	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирање реализације контролних вежби. ✓ Избор ученика и договор о раду додатне, допунске и 	наставници природне групе предмета	Извештаји, план, записници	Остала Стручна већа,

	<p>ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада. 			
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава. ✓ Уједначавање критеријума оцењивања. 	Чланови већа	Записници	Остала Стручна већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају првог тромесечја. ✓ Проблеми који се јављају у настави природних наука и предлози за њихово отклањање. 	Чланови већа	Извештаји, план, записници	Педагог
ДЕЦЕМБАР -ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика. ✓ Припрема ученика за такмичење. 	Чланови већа, представници већа разредне наставе	Извештаји, пед. документац ија	Остала Стручна већа, Педагог
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Додатна настава: анализа и предлози за нове садржаје ✓ Текући проблеми у допунској настави. 	Чланови већа	Извештаји, пед. документац ија	Остала Стручна већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са другим већима у школи ✓ Успех ученика на крају трећег тромесечја ✓ Учешће наставника на семинарима, размена искустава. 	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	Остала Стручна већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа пробног завршног испита ✓ Анализа такмичења ученика. 	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	Остала Стручна већа, Педагог
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда , реализација наставног плана и програма, предлози за посебне дипломе. 	Чланови већа	Извештај	Остала Стручна већа, Педагог
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда, реализација наставног плана и програма, договор о реализацији припремне наставе 	Чланови већа	Извештај	Остала Стручна већа, Педагог

Чланови Стручног већа: **Милица Милосављевић** проф. биологије Горан Зубер, проф. физике, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања и технике и технологије,

Катарина Симоновић, проф. математике, Снежана Сталетовић-Матић, проф. хемије.

8.4. План рада Стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, верска настава)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	План рада већа за школску 2020/21. годину; Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета.	Дискусија; планирање и разматрање	Чланови стручног већа
ОКТОБАР	Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава (предлози за набавку наставних средстава).	Договор; дискусија	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја; Проблеми који се јављају у настави и предлози за њихово отклањање.	Извештавање; дискусија	Чланови стручног већа
ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика.	Дискусија, извештавање.	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе. Организација школских такмичења	Извештавање; дискусија	Чланови стручног већа
МАРТ	Осврт на рад већа, предлози и сугестије за даљи рад; Сарадња са другим већима у школи;	Дискусија, извештавање	Чланови стручног већа
АПРИЛ	Успех ученика на крају трећег тромесечја. Реализација наставног плана и програма Анализа успеха на такмичењима Пробни завршни испит за ученике осмог разреда – анализа резултата Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада.	Извештавање; дискусија	Чланови стручног већа
МАЈ	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда, реализација наставног плана и програма. Похвале и награде за ученике осмог разреда	Дискусија, извештавање	Чланови стручног већа
ЈУН	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда; Похвале и награде за ученике од петог до седмог разреда Реализација наставног плана и	Извештавање	Чланови стручног већа

	програма. Резултати завршног испита		
Чланови Стручног већа: Зорица Марковић, Бисерка Минић.			

8.5. План Стручног већа за наставу музичке и ликовне културе, физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈЕ
Септембар	Коришћење уџбеника и литературе. Припреме поводом Дана школе Упознавање са новим Правилником о наставном раду за други циклус и садржајем предмета физичко и здравствено васпитање у осмом разреду	Дискусија	Чланови већа Педагог Директор	
Октобар	Реализација Дана школе. Активности поводом Дечје недеље.	-Свечана приредба, уређење школског простора. -Организација трке “За срећније детињство” -Изложба школског панона	Чланови већа Светлана Живановић Горан Зубер	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Ученички парламент Црвени крст
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Дискусија	Чланови већа	
Децембар	Такмичење у одбојци и малом фудбалу Припреме за обележавање Нове године	-Подела ученика у две групе по разредима. -Дискусија -Уређење и украшавање школског простора	Чланови већа	
Јануар	Организација поводом школске славе Св. Саве Стручно усавршавање	-Припрема свечане приредбе. -Присуство на свечаној седници -Дискусија	Сви наставници и руководство школе Чланови већа	Музичко Ликовно Физичко Српски језик
Фебруар	Договор око огледног часа	Дискусија	Чланови већа	Музичко Ликовно

	Анализа успеха ученика на крају полугодишта			
Март	Организација поводом обележавања почетка пролећа	Спортски турнир. Подела ученика по групама и разредима. Украшавање панона	Чланови већа	Музичко Ликовно Физичко
Април	Учествовање на кросу РТС-а. Првенство града у атлетици Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Подела ученика по групама и разредима. Дискусија	Чланови већа	Музичко Ликовно Физичко
Мај	-Спортски дан фудбала и трка на 100 метара поводом Меморијала “Душана Милошевића”	Подела ученика по групама и разредима.	Зоран Јарић	
Јун	-Припрема школског панона -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Дискусија	Чланови већа	Музичко Ликовно Физичко
Чланови Стручног већа: Марија Микићевић, Милош Тимотијевић, Братислав Вукановић,				

9.Планови рада стручних актива

9.1.План Стручног актива за развој Школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
Септембар	Усвајање плана рада тима; анкетање ученика за изборне предмете; одабир слободних активности према интересовањима ученика; увид у одобрене уџбенике који ће се користити ове године	Дискусија и анализа	Чланови Стручног тима, директор и педагог	План рада педагога Мирјане Богосављевић, план рада директора школе Светлане Живановић и разредних старешина
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја; Праћење остваривања садржаја изборних предмета.	Анализа, дискусија	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада Стручних већа разредне наставе и предмета

Током године	Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Анализа, дискусија	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада Педагога
Током године у време завршетка кварталних периода	Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова обавезних и изборних предмета	Анализа, дискусија, извештавање	Чланови Стручног актива, директор, педагог	Педагог
Током другог полугодишта	Припреме за израду новог Школског програма, за период 2020/21-2021/22.г	Анализа дискусија	Чланови Стручног актива, директор, педагог, наставници	Планови рада наставника
Током године	Праћење сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете	Извештавање, анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Током године	Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Током године у време завршетка кварталних периода	Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Дискусија, анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у о-в. раду које су планиране школским програмом	Дискусија, анализа	Чланови Стручног актива, директор, педагог	План рада стручних већа разредне наставе и предмета
Јун - август	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину	Дискусија, Анализа, извештавање	Чланови Стручног актива, директор, педагог, предметни наставници и учитељи	Тим за стручно усавршавање
Чланови Стручног актива: Светлана Живановић, директор – обевезан члан Јелена Изгаревић, педагог- обевезан члан ,Наталија Вулић- члан Марија Милошевић-члан, Данијела Павловић-члан Жаклина Блажић школски одбор, Сања Грујић-савет родитеља, Марија Радичевић-ученички парламент .Руководиоци актива: Наталија Вулић и Данијела Павловић				

9.2. План Стручног актива за развојно планирање

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда акционог плана, договор о раду и подела задужења	Актив за развојно планирање	Септембар
Презентација акционог плана члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	Актив за развојно планирање	Септембар
Прикупљање материјала о реализованим активностима	Актив за развојно планирање	Септембар-јун
Праћење остварености планираних активности	Актив за развојно планирање	Јануар, јун
Израда извештаја о раду актива за школску 2020/2021.г.	Актив за развојно планирање	Јун
Евалуација акционог плана за школску 2020/2021.г.	Актив за развојно планирање	Јун
Израда акционог плана Развојног плана за школску 2021/2022.г.	Актив за развојно планирање	Август

10. Планови рада тимова**10.1. План рада Тима за самовредновање**

Циљ самовредновања и вредновања рада школе је да се подржи увођење процедура за обезбеђење квалитета који се заснивају на самовредновању рада школе и школском развојном планирању које би обезбедило континуирано побољшање образовног процеса свих учесника у образовању и спремност да се прихвати сопствена одговорност за остварени рад и развој.

<i>Време реализације</i>	<i>активност</i>	<i>Носиоци активности</i>
СЕПТЕМБАР	Конституисање Тима за самовредновање. Избор области која се вреднује. Упознавање са прописаним стандардима и индикаторима за одговарајућу област	Чланови тима
ОКТОБАР	Подела задатака и припрема материјала	Чланови тима
НОВЕМБАР	Увид у школску документацију која регулише питања области	директор школе, секретар школе, руководилац тима
ДЕЦЕМБАР	Анкете и упитници за наставнике, ученике и родитеље. Изада ,подела и прикупљање материјала	Чланови тима
ЈАНУАР	Обрада прикупљених података и израда дијаграма на основу упитника и анкета, израда извештаја и издвајање приоритета рада	Чланови тима,
ФЕБРУАР	Израда акционог плана	Чланови тима

<i>МАРТ</i>	Реализација акционог плана	Директор школе,наставно особље школе
<i>АПРИЛ</i>	Реализација акционог плана	Директор школе,наставно особље школе
<i>МАЈ</i>	Реализација акционог плана	Директор школе,наставно особље школе
<i>ЈУН</i>	Евалуација извршеног процеса	Чланови тима,директор школе,наставничко веће

10.2. План рада Тима за професионални развој

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План и програм рада Тима за професионални развој

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребне и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

- **К1** - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекаство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;
- **К2** - компетенција за подучавање и учење,
- **К3** - подршку развоју личности детета и ученика и
- **К4** - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

- **П1** - превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- **П2** - превенција дискриминације;
- **П3** - инклузија деце;
- **П4** - развијање комуникацијских вештина;
- **П5** - учење и развијање мотивације за учење;
- **П6** - јачање професионалних капацитета запослених;
- **П7** - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,
- **П8** - информационо-комуникационе технологије.

На основу анализе Тима за стручно усавршавање за протеклу школску годину дошло се до закључка да су наставници више похађали семинаре из компетенција К3 и К4 па је препорука тима Стручним већима да се за ову школску годину више планирају семинари везани за компетенцију К1 и К2. План стручног усавршавања за ову годину у 80% случајева (из материјалних разлога) базираће се на план Центра за стручно усавршавање Крагујевца, Друштва учитеља, математичара, издавачких кућа..., 10% од средстава школе и 10% самостално од стране наставника.

Стручна већа на својим седницама су излистали доста предлога за стручно усавршавање. Уочава се да су наставници својим предлозима достављеним педагогу школе доста тражили семинаре из области инклузије и ИКТ у настави.

Тим за стручно усавршавање за школску 2020/21. годину ОШ „Јулијана Ћатић“ чине:

- 1 Данијела Радисављевић – професор разредне наставе
- 2 Катарина Симоновић - професор математике

Области деловања:

У школској 2020/21. ОШ „Јулијана Ћатић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012):

1. План за похађање акредитованих семинара
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих
3. Распоред огледних/угледних часова
4. Реализација пројеката
5. Напредовање у звању
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника од 2013, план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу Стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука, српског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње.

Унутар установе СУ ће бити реализовано кроз следеће активности:

1. Организација угледних часова
2. Присуство и дискусија угледним часовима
3. Организовање активности (одлазак на сајам)
4. Планирање и организовање одласка ученика у биоскоп
5. Планирање и организовање посета
6. Спровођење истраживања на узорку до 30 испитаника
7. Организација и учешће на такмичењима и смотрама
8. Пројекти образовно-васпитног карактера
9. Организовање приредби и културних манифестација
10. Радионице у сарадњи наставника историје, српског језика, ликовне културе
11. Посета сајмовима, учешће у еколошким сусретима

12. Присуствовање промоцијама уџбеника, приручника

13. Организовање посета ученика (фестивал науке, акваријум, Ботаничка башта, биоскоп, позориште)

14. Рад у стручним активима на нивоу града

15. Организовање радионица, вршњачке едукације (ученици старијих разреда са ученицима четвртог разреда)

16. Активности које наставници и учитељи планирају кроз план својих стручних већа.

1. Развојне активности у установи

1.1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно (учествоваће по два наставника из истог или различитих Стручних већа) и тематски.

1.2. Предавања и радионице: Дешаваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.

1.3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати на научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни, а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавају кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.

1.4. ИКТ тимски рад: Наставници ће активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника и ученика. Уколико наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати што је предвиђено табеларним прегледом активности.

2. Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања.

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета ;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;

- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;
- информационо-комуникационе технологије;
- стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје;

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за :

- наставну област, предмет и методику наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих

Осим предавања на Наставничким већима, по два у сваком полугодишту од стране стручних сарадника, планирана су и она у оквиру стручних актива, а у току школске 2020/2021. реализоваће се серија активности „Наставници за наставнике“ где ће наставници и стручни сарадници заказивати и реализовати корисна стручна предавања својим колегама.

Напредовање у звању

У току стручног усавршавања наставник, стручни сарадник може да стекне звања: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Наставник и стручни сарадник има право на одсуство у трајању од 3 дана ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања. Распоред одсуства планира Педагошки колегијум.

Уколико се наставник или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора. Свака иницијатива ће се охрабривати.

Распоред огледних/угледних часова:

Одређени огледни/угледни часови су планирани у оквиру стручних већа, а неки ће се планирати и реализовати у току школске године у зависности од идеја и могућности, али и у складу са обележавањем неких посебних дана/празника. Неки часови који буду планирани тимски и покажу добре резултате, учествоваће на конкурс у „Креативна школа“ који организује Завод за вредновање квалитета наставе.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

Реализација пројеката

Наставници ће се стручно усавршавати кроз локалне и међународне пројектне задатке. Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати локалним и међународним пројектима који ће бити реализовани у току школске године.

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима.

Школски педагог ће више пута годишње посетити час наставника-почетника и пружити му помоћ у организацији часова и другим васпитно-образовним активностима.

План вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Јулијана Ћатић“

На основу члана 4. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС“, број 13/2012), Наставничко веће на својој седници одржаној у октобру 2016. године усвојило је предлог Плана вредновања сталног стручног усавршавања у Школи.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Перманентно усавршавање

Професионално, перманентно усавршавање наставника и стручних сарадника је обавеза која произилази из Закона о основном образовању и васпитању. Перманентно усавршавање наставника обављаће се путем разноврсних семинара, симпозијума, предавања, округлих столова, како у школи, тако и ван ње. На овом послу сарађиваће се са надзорницима Школске управе Крагујевац и Градском управом за образовање.

У оквиру школе, на Наставничком већу, Педагошком колегијуму или стручним већима, организоваће се огледна и теоретска предавања. За стручна предавања из разних области школа ће ангажовати разне профиле стручњака (надзорнике школске управе Крагујевац, дефектологе из школе за глуве или „Букашин Марковић“, лекаре, ...) Педагог школе припремиће предавања која ће бити везана за неку новину или ситуацију у школи (документа школе са појашњењима, стандарди квалитета рада,...). Наставници ће бити благовремено информисани о најновијим психолошким и педагошким публикацијама.

Професионална дужност сваког наставника је да се информише о новинама у струци, односно методици сваког предмета, а један од начина је и праћење педагошких листова и проучавање других стручних и педагошких публикација које школа прима или путем интернета.

Под перманентним усавршавањем сматра се и **осавремењивање васпитно-образовног рада и увођење иновација**

Нарочиту пажњу треба посветити одржавању угледних часова.

Праћење, остваривање и вредновање реализације програма иновација вршиће се током године

- Прегледом документације (писаних припрема)
- Стручним анализама (одељенских већа и стручних већа и актива).

Стручно веће разредне наставе ће активно узети учешће на свим семинарима и трибинама у школској 2020/2021. години, а које буде организовало ДУК, и ДУТ. Сви наставници ће похађати семинаре које организује Центар за стручно усавршавање Крагујевац.

10.3. План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2020-21. годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2019/20. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2014-2019.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2014-2019.год.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима и Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	Октобар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2020/21.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и

и стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год.				школе изван установе	стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год.
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	<p>Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Документом</p> <p>Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору</p>	<p>Тим за СУ</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар школе</p>	Новембар	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору</p>	<p>Записник са састанка Тима за СУ</p> <p>Записник са седнице Наставничког већа</p> <p>Записник са седнице Школског одбора</p>
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2020/21.год.	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учители, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије

<p>10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ</p>	<p>За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира</p>	<p>Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадник</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ</p>	<p>Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)</p>
<p>11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања</p>	<p>Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану</p>

<p>12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Јун</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана</p>
<p>13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2018/19.год.</p>	<p>Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за стручно усавршавање Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p>

Датум:

07.09.2020.

Руководилац Тима за стручно усавршавање:

Данијела Радисављевић

10.4. План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, израда плана рада и договор о раду	Директор, педагог	Септембар
Препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.	Тим за инклузију	Септембар
Подршка наставницима у јачању професионалних компетенција	Тим за инклузију	Током године
Стручно усавршавање у области инклузивног образовања	Сви наставници	Током године
Прибављање мишљења од Интерресорне комисије о појединим ученицима. Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана	Тим за инклузију	Током године
Израда педагошког профила за сваког ученика који има тешкоћа у раду и учењу или напредује изнад очекиваног нивоа	Учитељи , одељењске старешине, педагог	Током године
Консултације са родитељима идентификованих ученика у циљу сагласности за ИОП	Учитељи , одељењске старешине, педагог	Током године
Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка	Педагог	Током године
Анализа нивоа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у или уз мере индивидуализације	Тим за инклузију	квартално
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика и евалуација донетих ИОП планова	Тим за инклузију	Током године
Праћење напредовања ученика	Тим за инклузију	Континуирано ,током целе године
Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	Наставници	квартално
Сарадња са релевантним институцијама и установама у циљу унапређивања ИО (ЦСР, школа „Вукашин Марковић“, здравствене службе...)	Тим за инклузију	Током године
Сарадња са тимовима за ИО из других школа	Тим за инклузију	Током године
Сарадња са Регионалном мрежом подршке ИО	Тим за инклузију	Током године
Информисање ПК, НВ, СР, ШО, УП о процесу ИО у школи	Тим за инклузију	Током године
Подношење ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму	Координатор тима	Током године
Организовање презентација и предавања на тему ИО	Координатор тима	Током године
Праћење процеса стручног усавршавања наставника у области ИО-подношење извештаја	Координатор тима	Полугодишње
Вођење документације	Тим за инклузију, педагог	Током године
Израда извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање	Координатор тима	Полугодишње

10.5. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Ови програми остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање ових програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

10.6. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Август	Формирање Тима, избор координатора и израда акционог плана рада за школску 2020/21.	Директор, чланови Тима	Записник са састанка Тима
Август	Евалуација реализације Програма заштите ученика од НЗЗ за протеклу школску годину	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Август	Усклађивање активности Тима са активностима других тимова, већа и актива у школи	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Август	Представљање чланова Тима Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу	Директор	Записник са састанка ШО, Савета родитеља и Наставничког већа
Август	Организација дежурства наставника, ученика и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и школском дворишту	Директор	Распоред дежурних наставника, свеска дежурства ученика
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом школе и последицама кршења правила и доношење одељењских правила понашања	Одељењске старешине	Записник са седнице Одељењског већа
Септембар	Упознавање родитеља са кућним редом школе и последицама кршења правила понашања	Одељењске старешине	Записник са родитељског састанка
Током шк. Године	Редовно вођење књиге дежурства	Дежурни наставници	Белешка у књизи дежурства
Септембар	Програм добродошлице за ђаке прваке од стране старијих другара	Учитељи и ученици од II до IV разреда	Извештај са седнице Одељењског већа
Током школске године	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља у школи (Савет родитеља,	Чланови Тима	Записник са састанка Тима

	Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент)		
Полугодишње	Организовање састанка Тима са члановима Ученичког парламента	Чланови Тима и Парламента	Записник са састанка Тима
Септембар	Упознавање запослених са корацима поступања у случају насиља у складу са Протоколом	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Септембар	Истицање корака поступања у случају насиља и имена чланова Тима на видним местима	Чланови Тима	Израђен пано
Током школске године	Интервентне активности: (спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља; праћење и евидентирање свих врста насиља; примена адекватних мера за сузбијање насиља; укључивање родитеља у решавање проблема; укључивање других актера, по потреби; праћење ефеката предузетих мера.	Чланови Тима	Записници са састанака Тима
Током школске године	Остваривање сарадње са локалном заједницом (ПУ, ЦСР, Црвени крст, друге школе...) у циљу превенције насилничког понашања	Чланови Тима	Записник са седнице Тима
Током школске године	Покретање поступака у установи (васпитно-дисциплинских за ученике и дисциплинских за наставнике)	Директор	Записник са поступка, Решење
Октобар	Обележавање Дечје недеље пригодним активностима	Учитељи	Записници са Одељењских већа, белешка у Дневнику ОВ рада
Током школске године	Обележавање значајних датума (Дана школе; Светског дана заштите од трговине људима-18.10.; Дана толеранције-16.11.; Светског дана превенције злостављања деце-19.11.; Дана школе-14.11.; Светог Саве-27.01; Дана жена; Дана породице-15.05.)	Учитељи и наставници, чланови УП	Белешка у Дневнику ОВ рада Записник са састанка Тима
Током школске године	Обрађивање тема везаних за ненасиље и толеранцију на часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице	Учитељи, одељењске старешине и предметни наставници	Дневник образовно-васпитног рада
Током школске године	Израда евиденције о ученицима са проблемима у понашању и плана превентивног и корективног рада са њима	Педагог	Документација педагога школе
Током школске године	Праћење ефеката предузетих мера и даљег понашања ових ученика	Педагог	Документација педагога школе
Током школске године	Реализација радионица на тему ненасиља за ученике од I до VIII разреда	Педагог	Документација педагога школе, белешка у Дневнику ОВ рада
Током шк. године	Стручно усавршавање наставника на тему превенције насиља	Учитељи и наставници	Лични извештаји СУ наставника

Током школске године	Васпитни рад са ученицима на превенцији дигиталног насиља	Наставник информатике и рачунарства	Педагошка документација
Октобар	Уређивање паноа на тему толеранције и ненасиља	Учитељи, наставници и ученици	Израђени панои
Октобар	Учесће у Трци „За срећније детињство“	Ученици	Белешка у Дневнику ОВ рада
Децембар Април	Организовање хуманитарних активности	Наставници и ученици, чланови УП, Црвени крст	Записник са састанка Тима и УП, извештај подружнице ЦК
Децембар	Израда новогодишњих честитки	Учитељи и ученици	Записник са састанка Одељењског већа
Јануар / Јун	Анкетирање родитеља о сарадњи школе са породицом	Педагог	Израђене и попуњене анкете
Јануар / Јун	Презентовање резултата анкете Наставничком већу и Савету родитеља	Директор, педагог	Записници са седнице НВ и Савета родитеља
Фебруар	Израда анкете за ученике и родитеље на тему заступљености насиља у школи	Педагог	Израђене анкете, документација педагога
Фебруар	Презентација за наставнике и родитеље о добијеним резултатима са анкете	Директор, педагог	Записник са састанка Тима, Наставничког већа, Савета родитеља
Фебруар	Израда извештаја о раду Тима у првом полуугодишту	Координатор Тима	Извештај о реализацији ГПР-а
Фебруар	Уређивање паноа са похвалама и наградама ученика	Чланови Тима	Израђен пано
Мај	Учесће у трци „Крос РТС-а“	Ученици	Извештаји Одељењских већа
Мај	Организовање Меморијала „Душан Милошевић“, за ученике од I до VIII разреда	Наставници и ученици	Извештаји Одељењских већа
Мај	Учесће на карневалу поводом Дана града	Учитељи и ученици	Извештаји одељењских старешина
Јун	Учесће на спортској „Олимпијади“, ученика од I до IV разреда	Учитељи, ученици и родитељи	Извештаји одељењских старешина
Јун	Израда извештаја о раду Тима у школској 2020/21.г.	Координатор Тима	Извештај о реализацији ГПР-а

10.7. План рада Тима за школски маркетинг

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током школске године	Доследно обавештавање о свим активностима школе, путем школског разгласа	Ученички парламент
Током школске године	Вођење школског Летописа	Јелена Изгаревић
Током школске године	Фото-записи свих важнијих догађаја у школи Формирање одговарајућих албума	Задужени наставници
Током школске године	Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	Одељењске старешине
Током школске године (посебно за Дан школе, Св. Саву,...)	Организовање и постављање тематских изложби	Наставници задужени за естетско уређење школе
Јануар-март	Представљање школе на сајму образовања	Тим за маркетинг школе
Током школске године	Ажурирање сајта школе	Горан Зубер
Март	Међународно математичко такмичење Кенгур без граница	Катарина Симоновић, ученици
Фебруар-јун	Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари
По потреби	Израда ликовних радова, поводом значајних датума школе	Милош Тимотијевић, учитељи
По потреби	Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Биљана Лакић, учитељи
Током школске године	Учествовање на наградрним конкурсима и такмичењима током године	Предметни наставници, ученици
Током школске године	Спортска такмичења	Братислав Вукановић

10.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милица Милосављевић, руководица
	Светлана Живановић, члан
	Јелена Изгаревић, члан
	Марија Микићевић, члан
	Марија Милошевић, члан

Време реализације	Активности	Реализатори
август	Формирање тима и израда плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2020/21.	Чланови Тима
септембар	Информисање Педагошког колегијума, Наставничког	Руководилац Тима

	већа и Ученичког парламента о активностима плана	
септембар	Избор обуке наставника за оснаживање предузетништва	Чланови Тима
прво полугодиште	Реализација обуке наставника за оснаживање предузетништва	Директор, руководиоца тима
током године	Примена међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове	Чланови Тима, наставници
током године	Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарну наставу за развој предузетничких компетенција	Наставници, ученици
током године	Презентација продуката ученичког предузетништва	Наставници, ученици
током године	Учешће у хуманитарним акцијама са продуктима ученичког предузетништва	Наставници, ученици
током године	Праћење и анализа примене међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове	Чланови Тима
јун	Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2020/21.	Руководилац Тима

10.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Марина Весић, руководиоца
	Светлана Живановић, обавезан члан
	Јелена Изгаревић, обавезан члан
	Марина Весић, члан
	Драгослава Живуловић, члан
	Братислав Вукановић, члан
	родитељ, ученик из Ученичког парламента, представник локалне самоуправе

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
јул, август	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средстава за рад, реконструкције, набавке и сл.);	руководилац
август	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Тим
током године	Анализа остваривања Школског програма;	Тим
током године	Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа;	Тим
током године	Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	Тим
мај, јун	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк. године;	Тим

11.Планови рада стручних сарадника

11.1.План рада педагога

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда појединих делова Годишњег плана рада	Август-септембар	Комисија за израду ГПРШ-а	Годишњи план рада школе
Учешће у изради плана самовредновања, акционог плана Школског развојног плана, праћење реализације Школског програма, плана за инклузивно образовање, плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину, вођење летописа	Август-септембар	Тимови	Израђени планови
Израда годишњег плана рада педагога	Август-септембар	Тимови и стручна већа	План педагога
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Тимови и стручна већа	Инструменти и резултати истраживања Извештаји
Пружање помоћи наставницима у изради сопствених глобалних и оперативних планова редовне наставе, као и ваннаставних активности	Током школске године	Наставници	Планови наставника
Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током школске године	Наставници	Индивидуални образовни план ученика
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током школске године	Директор, представници институција	Остварена сарадња и реализоване заједничке активности
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током школске године	Наставници	Унете иновације у планове образовно-васпитног рада
Израда распореда посете часовима	Септембар	Директор	Распоред посете часовима
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	-	Извештаји о посећеним часовима, прегледима Дневника, обављеним разговорима

Праћење и вредновање усклађености програмских захтева са узрастним карактеристикама и индивидуалним могућностима ученика	Током школске године	-	Планови наставника
Координација израде и праћење реализације распореда писмених провера и угледних часова	Током школске године	Стручна већа	Дневници образовно-васпитног рада, записници Стручних већа
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Тим за самовредновање	Инструменти Резултати самовредновања
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Тим за инклузивно образовање	Евалуација планова
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада	На крају првог и другог полугодишта	Тимови и Стручна већа	Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На крају сваког класификационог периода	Наставници	Анализа успеха и владања
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Стручна већа	Дневник рада педагога, записници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту, као и уписа у средњу школу	Током школске године	Наставници	Извештаји
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	-	Извештаји са посећених часова, анализа успеха
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током школске године	-	Разговор са наставницима
Посета часовима редовне наставе, изборних предмета, допунске, додатне наставе и секција, ЧОС-а, као и часова предмета са великим бројем слабих оцена	Током школске године	Директор	Извештаји са посећених часова
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током школске године	Директор	Извештаји о прегледу документације
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	-	Извештаји са посећених часова, евиденција разговора са

			наставницима
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) и изради ИОП-а	Током школске године	Тим за инклузивно образовање	Евиденција разговора са наставницима, записници Тима за инклузивно образовање, израђени ИОП планови
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности Стручних већа, Тимова и комисија	Током школске године	Педагошки колегијум	Разговор са наставницима, записници Педагошког колегијума
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током школске године	Наставници	Разговор са наставницима Извештаји са реализованих часова
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Током школске године	Наставници	Разговор са наставницима Извештаји са часова
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Наставници	Разговор са наставницима, планови стручног усавршавања наставника
Анализа реализације посећених часова и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Наставници	Извештаји са посећених часова
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тог рада	Током школске године	Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију	Активности Тима за професионалну оријентацију
Упознавање учитеља првог разреда са резултатима испитивања зрелости ученика за полазак у школу	Август	-	Разговор са наставницима
Пружање помоћи наставницима у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	Током школске године	Одељењске старешине	Извештај одељењског старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	-	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање зрелости деце уписане у први разред за полазак у школу, задужена за електронску базу података е-упис	Април-мај	-	Дневник рада педагога

Праћење оптерећености ученика	Током школске године	-	Преглед планова наставника
Саветодавни рад са новим ученицима, при преласку из издвојених одељења у матичну школу, из IV у V разред	По потреби	Одељењски старешина петог разреда	Дневник рада педагога, евиденција разговора са ученицима
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Координатор парламента	Дневник рада педагога, записници парламента
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Одељењске старешине	Евиденција разговора са ученицима и родитељима
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Дневник рада педагога, евиденција обављених разговора
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	По потреби	Ученички парламент	Записници
Пружање помоћи у осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Ученички парламент, наставници	Записници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Тим против насиља	Записници Држање предавања „Заједно против насиља“
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	По потреби	Тим за инклузивно образовање	Педагошки профил
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	По потреби	Ученички парламент	Анкета Записници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, тј. који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Одељењски старешина, родитељ	Евиденције о обављеним разговорима
Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	Октобар	Одељењске старешине	Извештај о одржаном предавању

Израда инструмената за испитивање ученика (анкете, скале процене, тестови знања, социометријски упитник...)	Током школске године	-	Израђени инструменти
Израда инструмената за испитивање ученика у оквиру кључних области самовредновања	Током школске године	Тим за самовредновање	Израђени инструменти
Организовање предавања за ученике (Безбедност у саобраћају, Превенција болести зависности, Промене у пубертету, Превенција насиља...)	Током школске године	ПУ Крагујевац, Дом здравља, наставник биологије	Извештаји о одржаним предавањима
Пружање помоћи ученицима у припреми за завршни испит и упис у средњу школу	Током другог полугодишта	Одељењски старешина осмог разреда	Попуњене анкете, извештај о одржаном предавању
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Током школске године	Одељењске старешине	Евиденција података од родитеља
Укључивање родитеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Савет родитеља Наставници	Распоред Дана отворених врата током године, записници Савета родитеља
Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце приликом уписа у први разред	Април-мај	-	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Током школске године	-	Евиденција рада са родитељима
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	По утврђеном плану рада	Директор	Записници
Испитивање задовољства родитеља сарадњом школе са породицом	Полугодишње	-	Попуњене анкете
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Тимови и већа	Дневник рада педагога и директора
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Тимови и већа	Израђени планови и извештаји
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Педагошки колегијум	Дневник рада педагога и директора

Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	По потреби	Секретар	Дневник рада педагога и директора, евиденција секретара
Сарадња са другим стручним сарадницима у оквиру Актива стручних сарадника	Током школске године	Актив стручних сарадника	Дневник рада педагога
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа, тимова, већа, актива, комисија на нивоу установе и Педагошког колегијума.	Током школске године	-	Записници
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (друге основне и средње школе, ЦСР, МУП, НСЗ, Школа „Вукашин Марковић“, ИРК, Дом здравља...)	Током школске године	Директор	Дневник рада педагога
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	-	Записници са састанака
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење документације о свом раду (на дневном, месечном и годишњем нивоу)	Током школске године	-	Евиденције, планови, извештаји
Припреме за послове предвиђене годишњим плановима педагога.	Током школске године	-	Дневник рада педагога
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне и поверљиве податке о њима и њиховима породицама	Током школске године	-	Евиденција
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током школске године	-	Протоколи, евиденције, извештаји
Индивидуално стручно усавршавање	Током школске године	-	Белешке, портфолио
Вођење дневника рада стручног сарадника	Током школске године	-	Евиденција

11.2. План рада библиотекара

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Урадити план и програм рада библиотеке 2020/2021. Посета предшколаца и посета ђака првака	Директор, библиотекар и наставно особље

ОКТОБАР	Посета Сајму књиге Акција: „Поклони књигу библиотеци“ Подршка драмској секцији при организовању Дана школе Посета подручној школи у Горњим Страгарима	Библиотекар и наставно особље
НОВЕМБАР	Координација наставних предмета (српски језик и књижевност)	Библиотекар и наставно особље
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	Помоћ ученицима у избору литературе за читање и припреме за представу о Светом Сави (подршка)	Библиотекар и наставно особље
ФЕБРУАР	Координација наставних предмета (енглески језик) Тематски пано Посета месној библиотеци у Страгарима	Библиотекар и наставно особље
МАРТ	Пано: Љубав је... Координација наставних предмета (историја)	Библиотекар и наставно особље
АПРИЛ	Тематски час екологије Пано о заштити животне средине	Библиотекар и наставно особље
МАЈ	Координација наставних предмета (огледни час са нижим разредима основне школе)	Библиотекар и наставно особље
ЈУН	Извештај Наставничком већу о раду библиотеке	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање (семинари)	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Заштита и хигијена књижне и некњижне грађе	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Рад са даровитим ученицима	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Рад литерарне секције	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Набавка и обнављање књижног фонда	Директор
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Тематски панои, књижевност, екологија...	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Огледни часови са учитељима	Библиотекар и наставно особље
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Организовање књижевног преподнева	Библиотекар
ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Тематски пано о раду библиотеке у 2020/2021. години	Библиотекар

11.3. План рада секретара

АКТИВНОСТИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израђује нацрт статута и других правних аката	По потреби
Прати примену статута и других правних аката и пружа правну и стручну помоћ директору, наставницима, стручним сарадницима, васпитачима и другим радницима школе.	По потреби
Прати и примењује законске и друге прописе.	По потреби
По овлашћењу директора школе заступа школу у споровима пред судом.	По потреби
Израђује одлуке, уговоре, решења и припрема текст конкурса и огласа за	По потреби

пријем радника.	
Обавља стручне послове везане за расписивање конкурса за избор директора школе и осталих радника, као и правне послове у вези престанка радног односа запослених, и израду аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора).	По потреби
Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад	Током године
Обавља правне послове (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, закључивање уговора, итд).	По потреби
Стара се о употреби и чувању печата.	Током године
Стара се о школској евиденцији која се стално чува води кадровску евиденцију за раднике школе.	По потреби
Пријављује и одјављује раднике у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравственог и социјалног осигурања.	По потреби
Обавља послове статистике везане за кадровске потребе школе.	По потреби
Врши експедицију поште.	По потреби
Обавља и друге послове по налогу директора.	По потреби

12. Планови рада одељењских старешина

12.1. План рада одељењског старешине првог разреда

матична школа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање са планом рада за ову школску годину 2. Кућни ред у школи 3. Како учити? 4. Поновимо саобраћајна правила (пут од куће до школе) 5. Ово сам ја Безбедност деце и мере заштите 6. Шта је ковид?	Разговор Договор дискусија	учитељ, ученици	Свет око нас
ОКТОБАР	Безбедност деце 7. Како се преноси вирус и шта проузрукује ковид-19? 8. Конвенција дечјих права – шта знамо 9. Учествојемо у прослави Дана школе. Јесен – тематски пано 10. Обавезе, права и дужности ученика 11. Ругати се не значи шалити се	Договор Разговор Радионица дискусија	учитељ, ученици ,школски педагог	Грађанско васпитање Драмско – рецитаторска секција Црвени крст
НОВЕМБАР	12. Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни? 13. Шта замерама родитељима	Разговор Радионица	учитељ, ученици ,школски педагог	Црвени крст

	<p>14. Дан толеранције 15. Календар наших рођендана 16. Буквар дечјих права</p>	<p>Презентација дискусија</p>		
ДЕЦЕМБАР	<p>17. Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељно понашање? 18. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини? 19. Породични и други празници 20. Зима -тематски пано 21. Прослава Нове године Безбедност деце</p>	<p>Разговор Радионица дискусија</p>	<p>учитељ , ученици ,школски педагог</p>	<p>План рада педагога Црвени крст Ликовна култура</p>
ЈАНУАР	<p>22. Пuteви преношења болести 23. Ко је био Свети Сава ? 24. Какав успех смо постигли Безбедност деце 25. Мере смањења ризика, уноса корона вируса у школској средини?</p>	<p>Разговор Радионица</p>	<p>учитељ , ученици</p>	<p>Верска настава Свет око нас</p>
ФЕБРУАР	<p>26. Гледали смо ...интересује ме 27. Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко 28. Лажи и ситне крађе прерастају у порок Безбедност деце</p>	<p>Договор Разговор Радионица дискусија</p>	<p>учитељ , ученици, школски педагог</p>	<p>План рада педагога</p>
МАРТ	<p>29. Живот у одељењу – однос дечака и девојчица 30. Дан воде 31. Правилан однос према старијима 32. Да ли сам задовољан успехом</p>	<p>Разговор Радионица Дискусија Презентација</p>	<p>учитељ , ученици</p>	<p>План рада Црвеног крста</p>
АПРИЛ	<p>33. Априлијада 34. Развијање навике читања и коришћења библиотеке 35. Дан планете Земље Безбедност деце 36. Одржавање физичке дистанце</p>	<p>Разговор Радионица дискусија</p>	<p>учитељ , ученици</p>	<p>Српски језик</p>
МАЈ	<p>37. Лепа реч и гвоздена врата отвара 38. Мој хоби 39. Екскурзија – зашто волим екскурзију</p>	<p>Разговор Дискусија Имитације</p>	<p>учитељ , ученици</p>	<p>Свет око нас Српски језик Драмско-рецитаторска секција</p>

	40. Покажи шта знаш Безбедност деце 41.Редовно проветравање свих просторија			
ЈУН	42 . Вудар одељењски састана Безбедност деце к	дружење	учитељ , ученици ,школски педагог	Драмско-рецитаторска секција

**12.2. План рада одељењског старешине другог разреда
матична школа**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1.Договор о раду за ову школску годину 2. Безбедност у саобраћају, мере заштите (цовид-19) 3. Ово сам ја-представљам себе другима 4. Упознајмо људе са различитим потребама 5.Шта је ковид?	Договор предавање разговор дискусија	учитељ , ученици	Свет око нас Српски језик
ОКТОБАР	6. Обележавање Дечје недеље 7. У сусрет Дану школе 8. Јесен – тематски пано 9.Јесен-тематски пано 10. Другарство у одељењу 11. Како се преноси вирус и шта проузрукује цовид-19?	Договор Разговор Радионица Презентација дискусија	учитељ , ученици ,школски педагог	Драмско – рецитаторска секција План рада педагога Ликовна култура Црвени крст
НОВЕМБАР	12. Како да сачувамо здравље 13.Дан толеранције 14.Одржавање личне хигијене 13.Учионица добре воље 15.Шта су	Разговор Радионица Презентација дискусија	учитељ , ученици	Црвени крст

	адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни?			
ДЕЦЕМБАР	<p>16. Кад порастем бићу...</p> <p>17. Како се понашам у школи</p> <p>18. Зима - тематски пано</p> <p>19. Прослава Нове године</p> <p>20. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?</p>	<p>Радионица</p> <p>Презентација</p> <p>Дискусија</p> <p>Изложба радова</p>	учитељ , ученици	Ликовна култура
ЈАНУАР	<p>21. Свети Сава-школска слава</p> <p>22. Дрога, алкохол, пушење</p> <p>23. Научили смо-постигли смо успех</p> <p>24. Мере смањења ризика, уноса корона вируса у школској средини?</p>	Разговор	учитељ , ученици	Верска настава
ФЕБРУАР	<p>25. Наше обавезе у другом полугодишту</p> <p>26. Како разрешити конфликт</p> <p>27. Лепа реч и гвоздена врата отвара</p>	<p>Разговор</p> <p>Радионица</p> <p>Дискусија</p>	учитељ , ученици, школски педагог	План рада педагога
МАРТ	<p>28. Како обрадовати маму</p> <p>29. Лепо понашање: у биоскопу, позоришту, на улици...</p> <p>30. Дан вода</p> <p>31. Пролеће-тематски пано</p>	<p>Разговор</p> <p>Радионица</p> <p>Презентација</p>	учитељ , ученици	<p>План рада</p> <p>Црвеног крста</p> <p>Ликовна култура</p>
АПРИЛ	<p>32. Априлијада</p> <p>33. Развијање навике читања и</p>	<p>Разговор</p> <p>Радионица</p> <p>дискусија</p>	учитељ , ученици	<p>Српски језик</p> <p>План Црвеног крста</p>

	<p>коришћења библиотеке</p> <p>34. Дан планете Земље</p> <p>35. Припрема за екскурзију</p> <p>36. Одржавање физичке дистанце</p> <p>37. Одржавање физичке дистанце</p>			
МАЈ	<p>37. Уређење школске околине</p> <p>38. Дружење у природи</p> <p>39. Анализа постигнутог успеха</p> <p>40. Редовно проветравање свих просторија</p>	<p>Чишћење</p> <p>Дружење</p> <p>Дискусија</p>	учитељ , ученици	Свет око нас
ЈУН	<p>41. Ближи се, ближи лето</p> <p>41. Журка за крај школске године</p>	<p>Радионица</p> <p>Изложба радова</p>	учитељ , ученици	

12.3. План рада одељењског старешине трећег разреда матична школа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	<p>1. Правила понашања-кућни ред</p> <p>2. Поновимо саобраћајна правила (пут од куће до школе) и мере заштите (цовид-19)</p> <p>3. Понашање на јавним местима-бонтон</p> <p>4. Како учити? Мој радни дан</p> <p>5. Шта је ковид?</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p>	учитељ , ученици	Природа и друштво
ОКТОБАР	<p>6. Дечја недеља</p> <p>7. Прослављамо Дан школе</p> <p>8. Ја и други; шта знам о себи (пубертет)</p> <p>9. Значај новца и штедње у породици</p> <p>10. Анализа успеха и дисциплине-како да напредујемо</p> <p>11. Како се преноси вирус и шта проузрукује цовид-</p>	<p>Разговор</p> <p>Договор</p> <p>Дискусија</p> <p>Презентација</p>	учитељ , ученици	Грађанско васпитање Драмско – рецитаторска секција Црвени крст

	19?			
НОВЕМБАР	12. Помоћ сиромашном другу 13. Старе игре-дружимо се 14. Да ли је све што је модерно и добро 15.Једна ТВ емисија 16. Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни?	Разговор Договор Дискусија	учитељ , ученици	Црвени крст
ДЕЦЕМБАР	17. Заразне болести 18. Болести прљавих руку 19. Моје жеље и снови 20. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	Црвени крст
ЈАНУАР	21 . Свети Сава у песми и причи 22 .Игре у кући 23.Анализа успеха и владања 24.	Разговор Демонстрација	учитељ , ученици	Верска настава
ФЕБРУАР	20. Прехлада и грип 21.Како решавамо сукобе 22.Поштујмо различитости	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици школски педагог	План рада педагога
МАРТ	23.Весели час 24.Како да учимо 25. Правилан однос према старијима 26. Шта нас плаши	Разговор Договор Дискусија	учитељ , ученици, школски педагог	План рада педагога
АПРИЛ	27. Крађа .лаж као прекршај 28. Анализа успеха и дисциплине 29. Шта нас плаши 30. Неправда је када... развијање позитивних ставова 31. Одржавање физичке дистанце	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици	
МАЈ	32.Помоћ слабијим ученицима 33.Припрема за екскурзију 34.Раст и развој	Разговор Договор Дискусија Дружење	учитељ , ученици	Природа и друштво

	35. У посети (по избору)			
ЈУН	36. Научили смо у овој години 37. Анализа успеха и дисциплине	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	

**12.4. План рада одељењског старешине четвртог разреда
матична школа**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1.Договор о раду у овој школској години 2.Поновимо саобраћајна правила (пут од куће до школе) 3. Ово сам ја 4. Како учити? 5.Упознајемо људе са различитим потребама Безбедност деце и мере заштите (6. Шта је ковид?	Разговор Договор Дискусија	учитељ , ученици	Природа и друштво
ОКТОБАР	7. Дечја недеља 8. Прослављамо дан школе 9.Јесен-тематски пано 10. Значај новца и штедње у породици 11. Здрава исхрана Безбедност деце 12. Како се преноси вирус и шта проузрукује цовид-19?	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици, школски педагог	Грађанско васпитање Драмско – рецитаторска секција Црвени крст
НОВЕМБАР	13. Дан толеранције 14. Старе игре 15. Прва помоћ код опекотина , крварења... 16. Другарство у одељењу Безбедност деце 17. Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни?	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици, школски педагог	Црвени крст
ДЕЦЕМБАР	18.Заразне болести 19.Бонтон на јавним местима 20.Зима тематски пано 21. Учионица добре воље 22.Безбедност деце	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	План рада педагога Црвени крст Ликовна култура

	Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?			
ЈАНУАР	23. Свети Сава у песми и причи 24. Игре у кући 25. Анализа успеха Безбедност деце 26. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?	Разговор Демонстрација	учитељ , ученици	Верска настава Природа и друштво
ФЕБРУАР	27. Прехлада и грип 28. Хигијена и нега кућних љубимаца 29. Кад порастем бићу .. Безбедност деце	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици школски педагог	План рада педагога
МАРТ	25. Обележавање Осмог марта 26. Правилан однос према старијима 27 . Однос међу половима 28. Крађа лаж као прекршај Безбедност деце	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	План рада Црвеног крста
АПРИЛ	29. Априлијада 30. Болести зависности 31. Дан планете Земље Безбедност деце	Разговор Договор Дискусија Презентација	учитељ , ученици	План рада Црвеног крста
МАЈ	32. Помоћ слабијим ученицима 33. Припрема за екскурзију 34. Уређење школске околине Безбедност деце 35. Дружење у природи		учитељ , ученици	Природа и друштво Српски језик
ЈУН	36. Анализа успеха и дисциплине	Разговор Договор дискусија	учитељ , ученици	Грађанско васпитање

12.5. План одељењског старешине петог разреда

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕ МЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Договор о раду одељенске заједнице и избор руководства 2. Правила понашања ученика у школи 3. Сређивање учионице и мере заштите (ковид-19) 4. Помагати свом другару 5. Шта је ковид?	Септембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, извештаји
6. бележавање Дечије недеље 7. Брига о сопственом здрављу 8.Методe учења- како се учи 9.Толерантност 10.Јачање одељенског духа 11. Како се преноси вирус и шта проузрукује ковид- 19?	Октобар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Педагошка документација, анкете
12.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 13.Бонтон- основна правила лепог понашања 14.Активност ученика у току дана 15..Разговор на тему Осећања и пубертет 16. Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и јашто су важни?	Новембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	евиденције
17.Поносим се што... 18.Увредљиви надимци 19.Однос ученика и предметних наставника 20.Учење са разумевањем 21. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?	Децембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Евиденције, педагошка документација
22.Преузимање одговорности за учињену штету 23.Сузбијање насиља 24.Однос дечака и девојчица у одељењу 25.Успех и владање на крају Првог полугодишта 26. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?	Јануар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Ученички радови, евиденције
27.Стереотипи и предрасуде о другим људима 28.Како поправити оцене у Другом полугодишту и посећеност допунске наставе	Фебруар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, педагошка документација
29.Злоупотреба психоактивних супстанци 30.Пут од талента до успеха 31.Расправа – " Facebook " добро или лоше ? 32.Значај здраве исхране	Март	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Анкете, извештаји
33.Поштујмо различитости 34.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 35. Обележавање 23. Априла, Светског дана књиге (одлазак у библиотеку) 36. Како ученици виде себе 37. . Одржавање физичке дистанце	Април	Одељењски старешина, ученици петог разреда, библиотекарка	Евиденција о свакодневном раду
38. Договор и припреме за екскурзију 39.Чега се плашимо 40.Како ненасилно решити сукоб 41.О својим способностима Редовно проветравање свих просторија 42. Редовно проветравање свих просторија	Мај	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Протоколи праћења, целокупна педагошка документација

43. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, анализе.
<p>Циљеви Часова Одељењског Старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у колектив и јачање колектива; • Разматрање проблема у вези са извођењем наставе; • Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих; • Разматрање односа ученика према раду и учењу; • Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни; • Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; • Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње. 			

Разредни старешина: Катарина Симоновић

12.6. План рада одељењског старешине шестог разреда

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
<p>1. Упознавање ученика са правилима понашања и кодексом облачења.</p> <p>2. Опремљеност уџбеницима и осталим прибором за почетак школске године.</p> <p>3. Евидентирање ученика за рад у секцијама, за додатну и допунску наставу.</p> <p>4. Конструктивно одговарање на критику.</p> <p>5. Безбедност деце и мере заштите (цовид-19)</p> <p>6. Шта је ковид?</p>	Септембар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Школска документација, извештаји
<p>7.. Активности везане Дечију недељу.</p> <p>8. Скромност и врлине</p>	Октобар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Педагошка документација, анкете

<p>паметних и добрих људи.</p> <p>9. Неговање моралних вредности.</p> <p>10. Безбедност деце</p> <p>11. Како се преноси вирус и шта проузрукује ковид- 19?</p>			
<p>12. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>13. Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе.</p> <p>14. Безбедност деце</p> <p>15. Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни?</p>	Новембар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Посета часу, евиденције
<p>16. Грађење сарадничког односа у разреду.</p> <p>17. Основни принципи за спречавање ширења ковида у школској средини?</p> <p>18. Како треба да поштујемо туђу и своју личност.</p> <p>19. Решавање проблема.</p> <p>20. Весео Новогодишњи час.</p> <p>21.. Безбедност деце</p>	Децембар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Евиденције, педагошка документација
<p>22. Шта кажу предметни наставници о нама (разговор,</p>	Јануар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Ученички радови, евиденције

<p>однос ученик – наставник).</p> <p>23. Обележавање Дана Светог Саве.</p> <p>24. Безбедност деце</p> <p>25. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?</p>			
<p>26. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.</p>	Фебруар	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Извештаји, педагошка документација
<p>27. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења</p> <p>28. Другарство у нашем одељењу – однос дечак и девојчица, и текући прблеми у одељењу.</p> <p>29. Разрешавање сукоба.</p> <p>30. Значај књиге – развијање културе читања.</p> <p>31. Безбедност деце</p> <p>32. Одржавање физичке дистанце</p>	Март	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Посета часу, анкете, извештаји
<p>33. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода.</p> <p>34. Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других).</p> <p>35. Безбедност деце</p> <p>36.Редовно проветравање свих просторија</p>	Април	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Евиденција о свакодневном раду
<p>37. Како користите своје слободно време?</p> <p>38. Свест о потреби чувања здравља</p> <p>39. Припрема за екскурзију, култура</p>	Мај	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Протоколи праћења, целокупна педагошка документација

понашања. 40. Како до бољег успеха на крају школске године? 41. Безбедност деце 42. Одржавање физичке дистанце			
43. Анализа успеха и владања на крају школске године 44. Весео час – крај школске године.	Јун	Одељењски старешина, ученици шестог разреда	Извештаји, анализе.
Циљеви Часова Одељењског Старешине су: <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у колектив и јачање колектива; • Разматрање проблема у вези са извођењем наставе; • Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих; • Разматрање односа ученика према раду и учењу; • Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни; • Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; • Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње. 			

Одељењски старешина

Биљана Лакић

12.7. План рада одељењског старешине седмог разреда

Редни број часа		<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
1.	СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са програмским садржајима, нормама понашања и кућним редом школе. Шта је ковид?	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
2.		Опремљеност ученика уџбеницима, прибором за рад; материјална давања (осигурање, Црвени крст и друго).	
3.		Ваннаставне активности ученика : евидентирање ученика за рад у секцијама, додатну и допунску наставу.	
4.		Какве су прве оцене?	
5.		Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи.	
6.	ОК ТО БА Р	Конструктивно одговарање на критику.	Одељењски старешина, ученици

7.		Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности; неговање моралних вредности. Како се преноси вирус и шта проузрукује цовид- 19?	седмог разреда
8.		Сарадња у школи.	
9.		Познавање невербалне комуникације и њених особености.	
10.	НОВЕМБАР	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
11.		Стрес : извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења. Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни?	
12.		Дан толеранције.	
13.		Пријатељство.	
14.		Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.	
15.	ДЕЦЕМБАР	Понашање ученика на јавним местима.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
16.		Изражавање својих опажања, осећања и потреба.	
17.		Весео Новогодишњи час.	
18.		Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Основни принципи за спречавање ширења цовида у школској средини?	
19.	ЈАНУАР	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
20.		Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	
Редни број часа	Време реализације	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
21.	ФЕБРУАР	Развој сарадничке комуникације.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда, психолог.
22.		Разговор на тему „Шта бих променио у школи“	
23.		Односи у породици и школи. Одржавање физичке дистанце	
24.	МАРТ	Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
25.		Тумачење критике.	

26.		Развијање личне контроле и истрајности.	
27.		Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.	
28.		Како користити своје слободно време?	
29.	АПРИЛ	Припреме за екскурзију – култура путовања.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
30.		Успостављање, неговање и развијање односа са другима.	
31.		Заштита и унапређивање животне средине. Одржавање физичке дистанце	
32.	МАЈ	Професионална оријентација ученика – информисаност ученика о специфичним захтевима појединих школа и занимања.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
33.		Секте – како се одупрети?	
34.		Развијање свести о потреби чувања сопственог здравља и здравља других људи.	
35.		Оспособљавање за примену стеченог знања и умећа. Редовно проветравање свих просторија	
36.	ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.	Одељењски старешина, ученици седмог разреда
<p>Циљеви Часова Одељењског Старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у колектив и јачање колектива; • Разматрање проблема у вези са извођењем наставе; • Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих; • Разматрање односа ученика према раду и учењу; • Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни; • Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; • Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње. 			

Одељењски старешина :
Горан Зубер

12.8. План рада одељењског старешине осмог разреда школске

Редни број часа		Садржај	Носиоци активности
1.	СЕ ПТ ЕМ БА Р	Организовање одељењског колектива ученика	Одељењски старешина, ученици

2.		Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором. Распоред часова, дечија штампа, школски календар	осмог разреда
3.		Договор о раду одељењске заједнице током школске године	
4.		Уређивање учионице Редовно проветравање свих просторија	
5.	ОКТОБАР	Чему ме је поучио (не)успех у седмом разреду и шта учинити како би успех у осмом разреду био бољи	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
6.		Обележавање Дечје недеље	
7.		Васпитање за хумане и културне односе међу половима(физичка, емоционална и социјална зрелост; пунолетност и стварна зрелост; рађање прве љубави)	
8.		Крагујевачки октобар	
9.		Како да организујемо радни дан-учење, игра, забава.....? Одржавање физичке дистанце	
10.	НОВЕМБАР	Наш успех и владање на крају првог класификационог периода	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
11.		Помоћ слабијим ученицима у учењу	
12.		Шта кажу предметни наставници о нама	
13.		Дан борбе против сиде Шта су адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и жашто су важни	
14.	ДЕЦЕМБАР	Пушење и алкохолизам међу младима	Одељењски старешина, ученици осмог разреда, педагог
15.		Избор будућег занимања и његов значај за појединца	
16.		Агресивно испољавање и вређање других; физичко обрачунавање и друга непожељна понашања; конструктивно решавање сукоба	
17.		Весело новогодишњи час Мере смањења ризика,уноса корона вируса у школску средини	
18.	ЈАНУАР	Критеријуми за упис у средњу школу	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
19.		Како користити слободно време на распусту?	
20.		Активности око прославе школске славе	
21.		Како да поправимо успех у другом полугодишту? Како се преноси вирус проузрокован цовид-19	
Редни број часа	Време реализације	Садржај	Носиоци активности

22.	ФЕБРУАР	Оплемењивање међуљудских односа. Разговор о моралним вредностима, пријатељству, оданости и другим етичким категоријама	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
23.		Дан жена (како одабрати поклон, како се купује цвеће, како се прима поклон...)	
24.	МАРТ	Уређење учioniце-Како да нам простор у коме учимо буде лепши и пријатнији	Одељењски старешина, ученици осмог разреда
25.		Развијање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове средине-шта можемо да урадимо да сачувамо животну средину?	
26.		Развијање личне одговорности за бригу о телу-Хигијена човека	
27.		По којим критеријумима бирамо друга, пријатеља,..?	
28.	АПРИЛ	Професионална оријентација-нова подручја рада, нови образовни профили	Одељењски старешина, ученици осмог разреда, педагог
29.		Припрема за екскурзију	
30.		Догодило се значајно у земљи	
31.	МАЈ	Ближи се крај школске године-шта још можемо учинити да би успех био бољи?	Одељењски старешина, ученици осмог разреда, педагог
32.		Квалификациони испит - припрема ученика. Услови за упис. Избор занимања. Жеље. Редовно проветравање свих просторија	
33.		Договарам се о завршној свечаности.	
34.		Наш успех на крају школске године	
<p>Циљеви Часова Одељењског Старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у колектив и јачање колектива; • Разматрање проблема у вези са извођењем наставе; • Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих; • Разматрање односа ученика према раду и учењу; • Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни; • Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; • Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње. 			

Одељењски старешина :

Марина Весић

12.9. План одељењског старешине I, II, III и IV разреда у издвојеном одељењу у Угљаревцу

Ред. бр. часа	НАЗИВ ЧАСА	Време реализације часа
1.	Правила понашања; кућни ред; Основи безбедности	<i>Септембар</i>
2.	Поновимо саобраћајна правила (пут од куће до школе);	
3.	Понашање на јавним местима –БОНТОН;	
4.	Како учити? Мој радни дан;	
5.	Дечја недеља,, Основи безбедности“	<i>Октобар</i>
6.	Прослављамо Дан школе,;	
7.	Ја и други; шта знам о себи (пубертет);	
8.	Значај новца и штедње у породици;	
9.	Анализа успеха и дисциплине; како да напредујемо;	<i>Новембар</i>
10.	Помоћ сиромашном другу;	
11.	Старе игре; дружимо се; Основи безбедности	
12.	Да ли је све што је модерно и добро;	
13.	Једна ТВ емисија;	<i>Децембар</i>
14.	Заразне болести;	
15.	Болести прљавих руку; Основи безбедности	
16.	Моје жеље и снови;	
17.	Анализа успеха и владања;	<i>Јануар</i>
18.	Свети Сава у песми и причи;	
19.	Игре у кући, “Основи безбедности“	
20.	Прехлада, грип	<i>Фебруар</i>
21.	Како решавамо сукобе; „Основи безбедности“	
22.	Поштујмо различитости;	
23.	Весели час;	<i>Март</i>
24.	Како да учимо; „Основи безбедности“	
25.	Правилан однос према старијима;	
26.	Шта нас плаши;	
27.	Крађа, лаж - као прекршај; „Основи безбедности“	<i>Април</i>
28.	Анализа успеха и дисциплине;	
29.	Шта нас плаши;	
30.	Неправда је када...; развијање позитивних ставова;	
31.	Помоћ слабијим ученицима;	<i>Мај</i>
32.	Припрема за екскурзију;	

33.	Раст и развој; „Основи безбедности“	<i>Јун</i>
34.	У посети (по избору)	
35.	Научили смо у овој години;	
36.	Анализа успеха и дисциплине; „Основи безбедности“	

**12.10. План одељењског старешине III разреда
у издвојеном одељењу у Горњим Страгарима**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи	Учитељ, ученици
	2. Ми смо тим	
	3. Како да откријем своје способности	
	4. Безбедност у саобраћају	
ОКТОБАР	5. Обележавање Дечје недеље	Учитељ, ученици школски педагог
	6. У сусрет Дану школе	
	7. Кад порастем бићу „Основи безбедности“	
	8. Како да откријем своје способности	
	9. Наши рођендани	
НОВЕМБАР	10. Како да учимо	Учитељ, ученици школски педагог
	11. Дан толеранције „Основи безбедности“	
	12. Мој рад је мој успех	
	13. Моје слободно време	
ДЕЦЕМБАР	14. Бонтон у учионици	Учитељ, ученици
	15. Поштујемо правила у школи	
	16. Како неговати пријатељство	
	17. Новогодишњи маскембал	
ЈАНУАР	18. Божић – како прослављамо Божић	Учитељ, ученици
	19. Свети Сава – школска слава	
	20. Научили смо – постигли смо успех „Основи безбеднос	
ФЕБРУАР	21. Тегла врлина „Основи безбедности“	Учитељ, ученици школски педагог
	22. Здрава храна – посета медицинске сестре	
	23. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо	
МАРТ	24. Честитка за маму, баку	Учитељ, ученици школски педагог
	25. Здрава храна – квиз	
	26. Пушење или здравље „Основи безбедности“	
	27. Моја осећања	
АПРИЛ	28. Дан шале	Учитељ, ученици
	29. Дан позоришта	

	30. Дан планете Земље „Основи безбедности“	
	31. Ускршњи вашар	
МАЈ	32. Припрема за екскурзију	Учитељ, ученици
	33. Шта треба да читамо	
	34. Игре без граница „Основи безбедности“	
ЈУН	35. Анализа постигнутог успеха	Учитељ, ученици
	36. Журка за крај школске године	
	„Основи безбедности“	

12.11. План одељењског старешине I, II, III и IV разреда у издвојеном одељењу у Маслошеву

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Безбедност у саобраћају „Основи безбедности“	учитељ, ученици школског педагог
	2. Договор у раду у овој школској години	
	3. Ово сам ја – представљам себе другима	
	4. Упознајмо људе са различитим потребама	
	5. Како да учимо	
ОКТОБАР	6. Обележавање Дечје недеље	учитељ , ученици
	7. У сусрет Дану школе	
	8. Јесен – тематски пано	
	9. Другарство у одељењу „Основи безбедности“	
НОВЕМБАР	10. Како да сачувамо здравље	учитељ , ученици
	11. Дан толеранције	
	12. Одржавање личне хигијене	
	13. Учионица добре воље „Основи безбедности“	
ДЕЦЕМБАР	14. Научили смо – постигли смо успех	учитељ , ученици
	15. Како се понашам у школи „Основи безбедности“	
	16. Зима – тематски пано	
	17. Прослава Нове године	
	18. Свети Сава – школска слава	
ЈАНУАР	19. Дрога , алкохол , пушење	учитељ , ученици

	20. Наше обавезе у другом полугодишту, „С безбедности“	
	21. Кад порастем бићу	
ФЕБРУАР	22. Како разрешити конфликт „Основи безбедности“	учитељ , ученици
МАРТ	23. Лепа реч и гвоздена врата отвара	учитељ , ученици
	24. Како обрадовати маму	
	25. Лепо понашање : у биоскопу , позоришту , на улици и ... „Основи безбедности“	
	26. Дан вода	
	27. Пролеће – тематски пано	
АПРИЛ	28. Априлијада „Основи безбедности“	учитељ , ученици
	29. Развијање навике читања и коришћења библиотеке	
	30. Дан планете Земље	
МАЈ	31. Припрема за екскурзију	учитељ , ученици
	32. Уређење школске околине	
	33. Дружење у природи „Основи безбедности“	
	34. Анализа постигнутог успеха	
ЈУН	35. Ближи се , ближи лето „Основи безбедности“	учитељ , ученици
	36. Журка за крај школске године	

12.12. План одељењског старешине I, II и III и IV разреда у издвојеном одељењу у Рамаћи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Безбедност у саобраћају „Основи безбедности“	Учитељ, ученици
	2. Договор у раду у овој школској години	
	3. Ово сам ја – представљам себе другима	
	4. Рођенданско стабло	
ОКТОБАР	5. Како да откријем своје способности	Учитељ, ученици школски педагог
	6. Обележавање Дечје недеље „Основи безбедности“	

	7. У сусрет Дану школе	
	8. Јесен – тематски пано	
	9. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	
НОВЕМБАР	10. Хајде да се договоримо	Учитељ, ученици школски педагог
	11. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	
	12. Кад настане збрка	
	„Основи безбедности“	
	13. Толеранција према разлика	
ДЕЦЕМБАР	14. Научили смо – постигли смо успех	Учитељ, ученици
	15. Како се понашам у школи	
	„Основи безбедности“	
	16. Зима – тематски пано	
	17. Кад порастем бићу	
ЈАНУАР	18. Прослава Нове године	Учитељ, ученици
	19. Дрога , алкохол , пушење	
	„Основи безбедности“	
	20. Како разрешити конфликт	
ФЕБРУАР	21. Свети Сава – школска слава	Учитељ, ученици школски педагог
	22. Наше обавезе у другом полугодишту	
	„Основи безбедности“	
	23. Лепа реч и гвоздена врата отвара	
МАРТ	24. Како обрадовати маму	Учитељ, ученици школски педагог
	25. Лепо понашање : у биоскопу , позоришту , на улици ...	
	26. Дан вода	
	„Основи безбедности“	
	27. Пролеће – тематски пано	
АПРИЛ	28. Априлијада	Учитељ, ученици
	29. Развијање навике читања и коришћења библиотеке	
	30. Дан планете Земље	
	„Основи безбедности“	
	31. Припрема за екскурзију	
МАЈ	32. Уређење школске околине	Учитељ, ученици
	„Основи безбедности“	
	33.Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	
	34.Правимо наш часопис – електронска форма	
ЈУН	35.Научили смо – представљамо свој портфолио	Учитељ, ученици
	36.Желим да се представим –приредба за крај школске године	
	„Основи безбедности“	

12.13. План одељењског старешине I, II, III и IV разреда у издвојеном одељењу у Влакчи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Безбедност у саобраћају	учитељ, ученици школски педагози
	„Основи безбедности“	
	2. Договор у раду у овој школској години	
	3. Ово сам ја – представљам себе другима	
ОКТОБАР	4. Упознајмо људе са различитим потребама	учитељ, ученици
	5. Обележавање Дечје недеље	
	6. У сусрет Дану школе	
	7. Јесен – тематски пано	
	„Основи безбедности“	
НОВЕМБАР	8. Другарство у одељењу	учитељ, ученици
	9. Како да учимо	
	10. Како да сачувамо здравље	
	11. Дан толеранције	
ДЕЦЕМБАР	„Основи безбедности“	учитељ, ученици
	12. Одржавање личне хигијене	
	13. Учионица добре воље	
	14. Кад порастем бићу....	
ЈАНУАР	15. Како се понашам у школи	учитељ, ученици
	„Основи безбедности“	
	16. Зима – тематски пано	
	17. Прослава Нове године	
ФЕБРУАР	18. Свети Сава – школска слава	учитељ, ученици
	19. Дрога, алкохол, пушење	
	20. Научили смо све, постигли смо успех	
МАРТ	„Основи безбедности“	учитељ, ученици
	21. Наше обавезе у другом полугодишту	
	22. Како разрешити конфликт	
	23. Лепа реч и гвоздена врата отвара	
АПРИЛ	24. Лепо понашање : у биоскопу, позоришту, на улици	учитељ, ученици
	25. Како обрадовати маму	
	„Основи безбедности“	
	26. Дан вода	
МАЈ	27. Пролеће – тематски пано	учитељ, ученици
	28. Припрема за излет	
	29. Априлијада	
МАЈ	30. Развијање навике читања и коришћења библиотеке	учитељ, ученици
	31. Дан планете Земље	
МАЈ	„Основи безбедности“	учитељ, ученици
	32. Припрема за екскурзију	
	33. Уређење школске околине	
	34. Дружење у природи	учитељ, ученици

	„Основи безбедности“	
	35. Анализа постигнутог успеха	
ЈУН	36. Ближи се , ближи лето	учитељ , ученици
	„Основи безбедности“	

13. План рада секција

План рада драмске секције

Годишњи план драмске секције од V-VIII школска година:2020/2021

Основна школа „Јулијана Ћатић“ Страгари

Школска година:2019/2020.

Садржаји програма	Број часова	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Вежбе	10	<ul style="list-style-type: none"> - дисање; - дикција; - покрет; - мимика; - имитација; - говорништво; - игра; - глума. 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује - усмерава ученика - објашњава - помаже - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење 	<ul style="list-style-type: none"> - монолошка метода - дијалогска - текстуална - демонстративна - фронтални облик рада - индивидуални - групни - рад у пару 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање; - оспособљавање ученика за увиђање неопходности везе између речи и покрета.
Сценско извођење	26	<ul style="list-style-type: none"> - одабир текстова за драмско извођење; - подела улога; - читање по улогама; - припрема костима и увежбавање кореографије; - припрема сценографије 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује - усмерава ученика - охрабрује их - објашњава - коригује - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење 	<ul style="list-style-type: none"> - монолошка метода - дијалогска - текстуална - демонстративна - фронтални облик рада - индивидуални - групни - рад у пару 	<ul style="list-style-type: none"> - припрема за успешно извођење програма поводом прославе Савиндана и Дана школе.

* Детаљнији опис циљева и задатака драмске секције се налази у Школском програму Наставница српског језика: Биљана Лакић

13.1. План рада рецитаторске секције

План рада драмско-рецитаторске секције од I-IV

Р. бр. часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време реализације часа
1.	Упознавање ученика са начином рада	<i>Септембар</i>
2.	Подела улога за дечји позоришни комад, читање дечје поезије	
3.	Читање дечје штампе	
4.	Ученици глуме и рецитију по своме избору	
5.	Договор о прослави Дана школе	<i>Октобар</i>
6.	Разговор о представи коју смо гледали (сцена, улоге, музика)	
7.	Избор новог драмског текста (подела улога, избор песама)	
8.	Извођење изабраног текста; рецитовање изабраних текстова	
9.	Кориговање извођења; утицај на ликове који нису одговорно извели своје улоге	
10.	Глумимо и рецитијемо на тему „Другарство“	<i>Новембар</i>
11.	Глумимо све што знамо	
12.	Рецитијемо све што смо научили	
13.	Читамо и слушамо по избору ученика	
14.	Договор и подела текстова за Нову годину	<i>Децембар</i>
15.	Улога коју волим да глумим	
16.	Проба приредбе за Нову годину	
17.	Приредба на нивоу разреда	
18.	Подела песама и улога за прославу Светог Саве	<i>Јануар</i>
19.	Увежбавање програма за Светог Саву	
20.	Глумимо и рецитијемо - избор ученика	<i>Фебруар</i>
21.	Осећамо пролеће у нашим стиховима	
22.	Рецитовање песама о пролећу	
23.	Глумимо и рецитијемо „Теби мајко“ -избор ученика	<i>Март</i>
24.	Програм за 8. март	
25.	Прочитаћу вам моју омиљену песму	
26.	Одглумићу вам моју омиљену улогу	
27.	Изражавамо осећања без речи	<i>Април</i>
28.	Подела улога за скеч „Љубавне заврзламе“	
29.	Увежбавање скеча „Љубавне заврзламе“	
30.	Научили смо и сада знамо ову песму, овај скеч	
31.	Избор текстова и подела улога за приредбу на крају школске године	<i>Мај</i>
32.	Туга	
33.	Срећа	
34.	Изненађење	
35.	Анализа рада секције	<i>Јун</i>
36.	Приредба на крају школске године	

13.2.План рада секције чувари природе за VII

Годишњи план рада секције чувари природе за VII

Ред. број наставне теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦАЈ ЧОВЕКА	6	2	4
2	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12	3	9
3	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	6	2	4
4	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА	6	3	3
5	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА	6	2	4
	У к у п н о	36	12	24

Годишњи план рада упадио-ли:
Милица Милосављевић

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА 2020/2021. год.

СЕПТЕМБАР

- план рада и утврђивање броја чланова еколошке секције
- сређивање школског дворишта и садница
- учешће у светском дану чишћења

ОКТОБАР

- обележавање светског дана животиња
- сређивање паноа еколошке секције
- одржавање школског простора и учионица(цвеће, саднице, отпад)
- обележавање светског дана здраве хране

НОВЕМБАР

- обележавање светског дана науке
- поправка кућица за птице
- промене аспекта у природи
- праћење рада еколошке патроле

ДЕЦЕМБАР

- предавање о АИДС-у
- планови око кићења јелке у школи и код куће(дрво жеља)
- рекреација на распусту(правилно коришћење распуста)
- сређивање саксијског цвећа пред распуст

ЈАНУАР

- Предавање о штетности дуванског дима (Национални дан без дуванског дима)

ФЕБРУАР

- сређивање цвећа у школи и учионицама после распуста
- организовање изложбе радова ученика еколошке секције(израда бецева, заштитног знака)
- сређивање паноя еколошке секције

МАРТ

- посета млекари или пекари
- утисци након посете
- фенолошка посматрања у околини школе
- редовно одржавање школског дворишта
- прирема расада за цвеће

АПРИЛ

- обележавање светског дана воде
- фарбање јаја и учешће у изложбу Ускршњих јаја(корелација са веронауком)
- припрема саксија

МАЈ

- изложба саксијског цвећа
- одлазак у природу на излет
- упознавање са прерадом секундарних сировина

ЈУН

- мали утицај за појединца а велика корист за све (штедња воде, енергије, чување гнезда, биљака)
- сређивање саксијског цвећа пред летњи распуст

РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ:
Милица Милосављевић

14. Екскурзије, настава у природи

Биће реализоване према договору са агенцијама и у складу са развојем епидемиолошке ситуације.

12.14.1. План реализације једнодневне екскурзије I, II, III и IV разреда за 2020/2021.

Релација:

Страгари – Београд (Калемегдан – Зоолошки врт – аеродром „Никола Тесла“) – Авала – Страгари

Важнији садржаји за проучавање :

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Корелација са предметима

Српски језик :

- Посматрање и уочавање лепоте природе у пролеће, различитост боја, облика, мириса, звукова, гласова и њихово усмено описивање;
- Доживљавање лепог у природи;
- Подстицање мисаоних и говорних способности ученика;
- Изражавање сопственог утиска обиласком свих ових дестинација;

Природа и друштво – Свет око нас :

- Уочавање географских особина Републике Србије (рељеф,природне лепоте станишта и животне заједнице биљака)
- Уочавање сведока прошлости ближа и даља прошлост (културно-историјски споменици)
- Уочавање разлика и сличности међу крајевима; зграде ,саобраћај ;
- Развијање еколошке свести , унапређење здравља и животне средине и потребе очувања природних богатстава
- Слободно исказивање запажања приликом обиласка свих дестинација;
- Развијање способности оријентације у простору и времену

Ликовна култура :

Уочавање пролећних боја у природи , утицај светлости и сенке на боје ,однос величина предмета и објеката и боја зависно од удаљености (на свим предвиђеним дестинацијама)

Грађанско васпитање :

- Развијање другарства и пријатељства и уважавања својих и туђих потреба приликом обиласка наведених објеката;
- Неговање лепоте и задовољства у дружењу одвојено од родитељског дома;

Музичка култура :

- Певају песме по слуху ;
- Ослушкивање и уочавање звукова у природи (цвркулт птица,шум лишћа ,жубор воде,...) који су честа инспирација музичким ствараоцима;
- Повезивање са музиком различитих композитора која је слушана на часовима музичке културе ;
- Подстицање расположења и ведрине

Физичко васпитање :

Различити облици кретања и активности током дана (пешачење ,трчање,игре лоптом.....) приликом обиласка ових дестинација;
Самостална примена садржаја физичког васпитања у циљу рекреације у слободном времену;

Час одељенског старешине :

- СТИЦАЊЕ НАВИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА НА ЈАВНИМ МЕСТИМА : у аутобусу, на улици, музеју и ресторану;
- Навикавање ученика да чувају природу бацањем отпадака на зато одређена места , не газе траву и цвеће, не ломе дрвеће ...
- Боље међусобно упознавање ученика , неговање толеранције и разумевања у међусобном дружењу и игри ;

Активности ученика:

- посматрање - описивање
- причање - уочавање
- шетање - играње

Активности наставника :

- посматрање - излагање
- разговор - шетање

Време реализације – мај 2021.г

14.1. Програм екскурзије ученика петог и шестог разреда за школску 2020/2021. годину

V и VI РАЗРЕД

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ :

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Једнодневна за ученике петог и шестог разреда:

Страгари – Велика Плана – Жабари – Петровац на Млави – Страгари

НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује за ученике петог и шестог разреда у трајању од један дан.

Савет родитеља бира најповољнију понуду и даје сагласност за извођење екскурзије.

План дежурства ученика који ће водити рачуна о хигијени у аутобусу и коректном дружењу, а наставник који ће бити вођа пута биће накнадно одређени.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика

Реализацију плана и програма екскурзије

Понашање ученика

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора школе.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, Одељењско веће осмог разреда подноси извештај о реализацији излета директору школе и Наставничком већу.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су директор школе и одељењске старешине петог и шестог разреда.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Мај 2021. године

14.2. План реализације дводневне екскурзије за ученике VII и VIII разреда

Предлог релације је: Дводневна за ученике седмог и осмог разреда:

Страгари – Сребрно језеро – Лепенски вир – Кладово – Страгари

Време реализације: мај 2021.године

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем и уочавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер. Постављање темеља за будуће активности наставе.

Задаци: Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи овог краја, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, постизање здравих стилова живота и подстицање испољавања позитивних емоционалних навика, повезивање наученог из историје и географије.

Садржаји: Обилазак и одмор на Сребрном језеру. Обилазак Лепенског вира, ноћење. Повратак у Страгаре.

Наведени садржаји ће се реализовати на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

<u>Српски језик</u>	<u>Ликовна култура</u>	<u>Музичка култура</u>	<u>Историја</u>	<u>Географија</u>	<u>Математика</u>	<u>Биологија</u>	<u>Физичко васпитање</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ причање о доживљајима и догађајима ✓ препричавање краћих научених 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ упознавање српске уметности – орнамент (спољна архитектура) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ акустика сакралних објеката 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ упознавање споменика српске средњо-вековне културе ✓ верско и 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ упознавање географских објеката и појава у нашој домовини 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ уочавање геометрије грађевинских објеката (симетрије, фриз, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ посматрање биљног света околине 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ елементарне игре

<ul style="list-style-type: none"> ✓ садржаја ✓ богаћење речника ✓ писање реченица и текстова ради усавшавања технике и брзине писања ✓ писање дописница, разгледница и писама ✓ повезивање историјских личности и догађаја са садржајима наставе књижевности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ посматрање објеката у природи и њихово цртање на часовима ликовне културе (превођење тродимензионалних објеката-облика у дводимензионалне – у равани слике/цртежа) 		<ul style="list-style-type: none"> културно средиште ✓ неговање родољубивих осећања 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ развијање интересовања за очување здраве природне средине ✓ текуће воде ✓ минералних изворима 	<ul style="list-style-type: none"> тесалације) ✓ табеларни приказ растојања између географских места ✓ приказивање разломцима делова пута у односу на намеравани пут 		
--	--	--	---	---	---	--	--

Обухват ученика – Ученици седмог и осмог разреда – до 41 ученика.

Носиоци предвиђених садржаја: Директор школе и одељењске старешине.

Време трајања: Полазак у 8.00 часова из Страгара, повратак наредног дана до 21.00 час у Страгаре.

Техничка организација: Одабрана лиценцирана туристичка агенција.

Начин финансирања: Плаћају родитељи ученика који путују на екскурзију.

План и програм рада Верске наставе за школску 2020/21.

1. Посета манастирима у оквиру предмета(практична настава). Обилазак манастира Трешња- Рајиновац- Мислођин и Боговађа, поста планирана за 21.октобар 2021.г.
2. Посета манастиру Вољавча 12.октобар, на празник храмовне славе Светог Кирјака Отшелника.
3. Организовање посне трпезе у ман. Вољавча, децембар 2019.
4. Организовање прослављања Светог Саве, одлазак у ман. Вољавчу.
5. Организација огледних часова, радионица и осталих активности.
6. Средњовековни град Борач са околином.
7. Посета цркви у Бајчетини.
8. Посета манастиру Дивостин.
9. Посета манастиру Драча.

Младен Новаковић и Зорица Марковић

вероучитељи

14.3. Настава у природи од I до IV разреда

Корелација	Број дана	Циљ	Задаци	Садржај
Сви наставни предмети, наставне и ваннаставне активности	Од 7 до 10 дана	-Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ,правилног физичког ,психофизичког и социјалног развоја; - Стварање основа за усвајање активног, здравог и краетивног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о	- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика, задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма; -развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно –географских, културно – историјских знаменитости и лепоте места и околине; -упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;	ЗЛАТИБОР је захваљујући специфичној клими, питомом рељефу, чистом ваздуху и води, туристчком традицијом међу водећим планинама у Србији. Његови правци пружања су северо-запад и југо-исток , а највиши врх је Торник , на надморској висини од 1500 m . Има изграђени и

		<p>непосредном природном и друштвеном окружењу; -развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу , уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним , културним и естетским вредностима ;</p>	<p>-уознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости ; уознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика ;развијање способности сналажења тј оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи, развијање правилних хигијенско –здравствених навика и подстицање самосталности о обављању личне хигијене и бриге о себи; -подстицање и стварање навике за чешћи боравак у природи;навикавање на правилно смењивање рада , одмора и сна; -разумевање и уважавање различитости међу појединцима; -подстицање групног рада ;</p>	<p>обележене трим, пешачке и планинарске стазе. Постоји 5 уређених стаза, а најзанимљивија је дуга око 40 km и спаја ово место са Мокром гором .</p> <p>Планина Тара се налази у северозападном делу западне Србије, оивичена је дубоким кањоном реке Дрине, а огранци јој се спуштају ка креманској долини и долини реке Ђетиње.Подручје планине Таре састоји се од три подеоне целине донекле издвојене речним долинама, превојима и седлима. Копаоник Дивчибаре</p>
--	--	---	--	--

15. Педагошко - инструктивни рад

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ВРЕМЕ
Пружање помоћи при индивидуалном планирању рада наставника	педагог	Саветовање Инструкције Размена упућивање	септембар
Пружање помоћи при индивидуалном планирању и планирању рада стручних органа и тимова	педагог	Саветовање Инструкције Размена упућивање	септембар
Стручна помоћ у припремању часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности/секција	педагог	Саветовање Инструкције Размена упућивање	септембар
Увид у глобалне и оперативне планове наставника	педагог	Саветовање Инструкције Размена Евиденција доставе	Током школске године
Повезивање глобалног, оперативног плана и припреме наставника	педагог	Саветовање Инструкције упућивање	Током школске године
Корелација међу предметима	руководиоци СВ педагог	Тимско планирање Савети	По динамици плана рада СВ
Праћење и вредновање угледних часова	директор, педагог	Посета часу Увид у припрему	У складу са планом СУ наставника у установи
Тимски рад у припремању, реализацији и евалуацији угледних часова	руководиоци СВ	Савети Размене Анализе Дискусије	У складу са планираном реализацијом угледних часова
Праћење часова редовне наставе	директор, педагог	Посета часова свих наставника, увид у планове, увид у дневнике в-о рада, припрему наставика и педагошку документацију наставника/ праћење напредовања ученика	Према плану посете часовима
Праћење реализације часова изборних предмета	директор педагог	Увид у дневнике Посета часова Анализа часова	Према плану посете часовима

Праћење реализације часова одељењског старешине, додатне, допунске и часова слободних активности/секције	директор педагог	Посета часова Анализа Дискусија	Према плану посете часовима
Саветовати се у оквиру Стручних већа и Педагошког колегијума	руководиоци СВ	Консултације, Савети, Дискусије	По динамици плана рада СВ и ПК
Праћење адаптације ученика у 1. и 5. разреду кроз посету часова	директор педагог	Посета часова Анализа дискусија	Према плану посете часовима
Размена и стручна помоћ у процесу праћења напредовања ученика, дефинисању критеријума, нивоима постигнућа и оцењивања ученика	педагог наставници	Консултације, Увид у педагошку документацију наставника	по потреби
Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у развоју	педагог	Консултације, Вођење документације,	по потреби
Праћење реализације и ефеката инклузивног образовања и заштите деце од насиља	ПК	Извештавање	Полугодишње
Саветовати се са наставницима који предају у одељењима деце са сметњама и тешкоћама у развоју	педагог	Разговори Додатна подршка	по потреби
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит	директор, педагог	Посета часова Увид у припреме наставника	Друго полугодиште
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи	директор педагог	Непосредан увид у све фазе планирања извођења ових активности	Према динамици плана реализације

16.Остали програми

16.1. Програм професионалне оријентације ученика

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања, као и упознавања млађих ученика са светом занимања, подстицања њихових интересовања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници, учитељи и наставници, који реализује овај програм за ученике свих разреда. У млађим разредима учитељи ће програм професионалне оријентације спроводити кроз часове одељењског старешине, слободних активности и предмета Свет око нас/Природа и друштво.

Полазећи од основних задатака професионалне оријентације (упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних особина ученика, упознавање ученика са разним занимањима, формирање правилних ставова према раду и радним односима) активности стручних сарадника, наставника и ученика, одвијаће се у следећем:

- Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и карактеристикама средњег образовања
- Оспособљавање ученика за самостално одлучивање и избор школе
- Укључивање програма професионалне оријентације у обавезне активности свих одељењских већа
- Стицање радних навика и рационализација процеса учења
- Кутак за професионалну оријентацију (професионалне области-школе и занимања)
- Праћење реализације програма професионалне оријентације кроз анализу рада одељењских већа
- Тестирање ученика 8. разреда ТПО тестом и тумачење резултата
- Сарадња одељењских старешина са родитељима у смислу помоћи за адекватнију одлуку о избору занимања
- Обилазак радних организација и установа (задужење одељењских већа)
- Информација о условима уписа у средњу школу
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда (помоћ за доношење коначне одлуке о упису)
- Пружање помоћи родитељима у подстицању професионалног развоја своје деце
- Сарадња са Градском уписном комисијом на упису ученика за које је потребна посебна процедура
- Сарадња са Службом професионалне оријентације при Националној служби за запошљавање
- Упознавање здравствених биофизиолошких и психолошких карактеристика битних за одређена занимања

16.2. План рада тима за професионалну оријентацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Формирање школског тима за ПО и израда плана рада за текућу школску годину	Директор, чланови ПО тима	записник са састанка ПО тима
Током школске године	Радионице за ученике од првог до четвртог разреда	Учитељи, члан ПО тима	Извештај одељењског старешине
Током школске године	Радионице за ученике од петог до осмог разреда	Одељењске старешине, члан ПО тима	Извештај одељењског старешине
Јануар	Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и карактеристикама средњег образовања	Педагог	Записник Тима за ПО
Март-април	Уређење паноа на тему професионалне оријентације	Одељењске старешине и ученици	Уређен пано у холу школе
Април	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда ради информисања о реализацији програма ПО и подршке родитељима да стекну знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Одељењске старешине, члан ПО тима	Записник са родитељског састанка
Током другог полугодишта	Посета сајму образовања, средњим школама, организација гостовања представника средњих школа	ПО тим	Извештај ПО тима
Током школске године	Сарадња са НСЗ, предузећима и установама, средњим школама	ПО тим	Извештај ПО тима

Једном у полугодишту	Гост предавач (библиотекар, учитељ, лекар, полицајац, медицинска сестра, родитељ интересантног занимања...), први-четврти разред	Одељењски старешина, гост предавач, члан ПО тима	Извештај одељењског већа, педагошка документација
Током школске године	Тестирање ученика 8. разреда ТПО тестом и тумачење резултата	Психолози Саветовалишта за ПО, у НСЗ-у	Записник Тима за ПО
Април	Информисање ученика осмог разреда о условима уписа у средњу школу	Одељењски старешина, педагог	Записник Тима за ПО
Полугодишње	Подношење извештаја о раду Тима у школској 2018/19. години	Координатор ПО тима	Извештај о реализацији ГПРШ-а

16.3. План професионалне оријентације ученика од I до IV разреда

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ПРВИ РАЗРЕД		
Занимања људи у мом месту	V	Учитељи ученици
Погоди шта ради мама, а шта тата	XI	Учитељи ученици
Кад порастем бићу...-зидне новине	IX-VI	ученици
ДРУГИ РАЗРЕД		
Живот и рад у школи	IX	Учитељи, наставници ученици
Радници у школи	X	Учитељи, наставници ученици
Живот и рад у породици	X	Учитељи ученици
Живот и рад људи у мом месту	XI	Учитељи ученици
Кад порастем бићу...-зидне новине	IX-VI	ученици
Гост: библиотекар	XII	библиотекар
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Пољопривреда и гране пољопривреде	X	Учитељи, наставници ученици
Шумарство	X	Наставници ученици
Индустрија и занатство	XI	Наставници ученици
Занимања која познајем-зидне новине	IX-VI	ученици
Гост-зубар	XII	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Занимања мојих родитеља	IX	Наставници ученици
Пољопривреда	X	Наставници ученици
Индустрија и рударство	X	Наставници ученици

Туризам	XI	Наставници ученици
Занимање: Учитељ-зидне новине	XII	ученици

16.4. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спортска секција	Ученици одаберу спорт за који су заинтересовани и за који постоје услови у школи за реализацију	Једном недељно заинтересовани ученици долазе на час спортске секције на којем се реализује договорени спорт	У току школске године
Школска такмичења	Ученици се такмиче у школи у спортовима у договору са наставником физичког васпитања	Наставник физичког васпитања организује унутародељенска и међуразредна такмичења у најмање три спорта	У току школске године
Ваншколска такмичења	Ученици се такмиче ван школе са ученицима из других школа / општине	Наставник физичког васпитања организује и води ученике на општинска и регионална такмичења у разним спортовима	У току школске године
Спортски догађај поводом „Дечје недеље“	Организовање разноврсних спортских активности током трајања Дечје недеље	Након часова, ученици се такмиче у различитим спортским дисциплинама. Најуспешнији се похваљују.	Октобар
Излети	Организовање излета за ученике у околину школе	У пратњи учитеља и наставника ученици пешаче до договореног места	Током школске године
Крос	Трчање јесењег и пролећног кроса за ученике наше школе	Ученици свих разреда трче крос различитих, по узрасту прилагођених, дужина стаза у школском дворишту	Октобар и мај
Недеља школског спорта	Учествовање ученика, њихових родитеља и наставника у разним спортовима током једне недеље	Наставник физичког васпитања и учитељи организују такмичења ученика, родитеља и наставника у току једне недеље.	Октобар и мај

Јавни час физичког васпитања	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника у спортско-рекреативним активностима	По упутству организатора јавног часа, наставник физичког васпитања организује све учеснике за спортске и рекреативне активности	Октобар и мај (или по добијању упутства)
------------------------------	--	---	---

16.5. Програм слободних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта, формирају се музичке и драмске групе ученика.

16.5.1. Програм културних активности школе

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака	Ученици од 2-4. разреда дочекују прваке представом у оквиру пригодног програма	Ученици увежбавају рецитале, текстове, песме и плес уз помоћ учитеља	01.септембар
Предавање „Шта знамо о саобраћају”	Предавање и гледање филма	Едуковање ученика 1. разреда путем предавања и гледања филма	Септембар
Европски дан језика	Рецитали на страним језицима као и на матерњем језику	Увежбавају се текстови на матерњем језику који корелирају са страним језиком; увежбавање песама	Септембар (26.09.)
Хуманитарно-рекреативна акција „За срећније детињство”	Куповина стартних бројева и крос	Ученици се подстичу на развијање хуманости и доброте	Октобар
Дечји шкраб	Цртање по бетону школског терена кредама у боји	Ученици млађих разреда цртају по школском терену кредама у боји и на тај начин развијају креативност и уметнички израз	Октобар
Дан школе	Свечана академија и представа у оквиру културно-уметничког	Извођење текстова и рецитала, плес и фолклор	Октобар

	програма, рецитал и фолклор		
Новогодишњи празници	Новогодишњи маскембал, скечеви и плес	Ученици млађих разреда се припремају за маскембал уз помоћ учитеља	Децембар (4. недеља)
Прослава Светог Саве	Свечана академија, представа са пригодним текстовима уз пратњу музике	Ученици од 1-8. увежбавају и изводе пригодне текстове и песме	Јануар (27.01)
Дан жена	Приредба за маме и баке	Ученици од 1-4. спремају пригодну приредбу	Март (08.03.)
Светски дан поезије	Изражајно читање и рецитовање поезије	Ученици заинтересовани за читање и казивање поезије учествују у обележавању Светског дана поезије	Март (3. недеља)
Дан планете Земље	Пригодан програм, сређивање школског дворишта, проглашење најуређеније учионице	Ученици млађих разреда у договору са учитељима спремају пригодан програм, уређују двориште и учионице	Април (22.04.)
Ђурђевдански карневал	Плес и израда маске, учешће на карневалу	Ученици млађих разреда са учитељима израђују маске и увежбавају плес	Мај
Завршна приредба	Ученици од 1-7. испраћају осмаке и завршавају школску годину пригодним програмом	Ученици од 1-7. разреда изводе скечеве, рецитију и певају	Јун

16.6. Програм здравствене заштите ученика

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација. Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика, сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализацију здравствених захтева ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика.

Садржај активности:

- Стварање и побољшавање хигијенских услова у циљу спречавања и ширења вируса **Covid-19**
- Стручна предавања
- Преглед ученика при упису у 1. разред
- Систематски прегледи ученика
- Прегледи ученика пре поласка на зимовање, летовање и рекреативне наставе
- Осигурање ученика школе
- Ослобађање ученика од физичког васпитања
- Стоматолошки преглед ученика

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања,

отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Превентивне мере	Активности	Задужење за спровођење мера
Информисање запослених	Запосленима обезбедити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Послодавац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Послодавац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени
Ограничен број присутних лица у просторији	Обезбедити физичку дистанцу између запослених од најмање 2 метра	Послодавац, запослени
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Послодавац, запослени
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачуарска опрема)	Послодавац, запослени
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Послодавац, запослени
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних простор	Послодавац, запослени
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Послодавац, запослени

	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Послодавац, запослени
--	---	-----------------------

16.7. Програм социјалне заштите ученика

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта и других добротворних акција ученика и наставника. Социјално- хуманитарне активности:

1. Васпитање у духу хуманизма, солидарности и толеранције и ненасилног решавања сукоба
2. Сагледавање материјалног положаја ученика
3. Предлагање социјално угрожених ученика за одређену врсту помоћи
4. Организовање хуманитарних акција
5. Организовање продајних аукција у циљу прикупљања средстава
6. Организовање спортских и културно-забавних активности
7. Обележавање значајних датума
8. Информисање младих о Програму „Борба против трговине људима,,
9. Организовање разних хуманитарних акција Црвеног крста са ученицима

16.8. План социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјалне карте ученика	Сагледавање материјалног положаја ученика	Разредне старешине сагледавају материјално стање својих ученика	септембар
Бесплатна кухиња	Рангирање ученика по постављеним критеријумима	Разредне старешине и ОЗ предлажу ученике	септембар
Хуманитарна акција “Један пакетић много љубави“	Прикупљање ситница за новогодишње пакетиће социјално угроженим ученицима	Ученици и запослени у школи доносе слаткише, свеске, играчке...	децембар
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	Упознавање ученика са овом акцијом и организовање трке на спортском терену у школи	Продаја стартних бројева. Трка и најуспешнији се похваљују и награђују	септембар
Предлагање социјално угрожених ученика за било који вид помоћи	Нечије мало неком значи много	Разредне старешине се у разговору са родитељима упознају са ситуацијама	током целе школске године
Организовање аукција	Продајне изложбе	Ученици свих разреда припремају продајне експонате заједно са наставницима	октобар и мај
Организовање спортских и културно-забавних активности у циљу прикупљања средстава	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника у спортско-рекреативним и културно-забавним активностима	Наставник физичког васпитања, наставници и учитељи организују такмичења ученика, родитеља и наставника, културно-уметнички програм	Октобар децембар март и мај
Обележавање значајних датума	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника	Пригодан културно-уметнички програм, пригодна предавања, трибине, пројекције филмова, посете	током целе школске године
Информисање ученика о програму “Борба против трговине људима“	Учествовање свих ученика, родитеља и наставника	Предавање у организацији Радне групе Министарства просвете	по добијању упутства

16.9. Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

14.6.1. План заштите животне средине и естетског уређења школе

СЕПТЕМБАР:	Уређење хола, ходника, улаза и учионица Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине
ОКТОБАР:	Изложба ликовних радова у холу школе Обележавање дана заштите животиња Такмичење за најуређенију учионицу Уређење спортских терена Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима Човекова животна средина Однос животне и радне средине Школа и део окружења Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије
ДЕЦЕМБАР:	Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“ Еколошка криза и могућност њеног развоја Чишћење снега у дворишту
Носиоци Активности	Сви ученици и наставно особље
ЈАНУАР:	Уређење школских улаза Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела Телесно здравље и спортска хигијена Израда кућица за птице
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	Сађење нових садница у школском дворишту, естетско осмишљавање Уређење дворишта и спортских терена Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије
АПРИЛ:	Уређење школских кабинета Неговање цвећа по учионицама Израда панона у холовима школе Сукоб моралних вредности

	Обележавање Дана планете Земље
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе
МАЈ:	Сакупљање лековитог биља Лична хигијена ученика Култура рада, становања и исхране Одржавање зелених површина у школи Израда фотографија на еколошке теме
Носиоци Активности	Разредне старешина, наставник биологије
ЈУН:	Сређивање кабинета и хола Анализа остварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину.
Носиоци Активности	Разредне старешине, директор школе, стручни органи

План уређења школског дворишта

- подизање и нега зелених површина са садним материјалом,
- отклањање сувих грана са дрвећа,
- направити и поставити дрвене табле са еколошким порукама на травнатим површинама
- учествовање на такмичењима на тему заштита природе и уређења животне средине

16.10. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговори са родитељима	Узајамно информисање, упућивање	Одељењске старешине, педагог	Током целе године
Одељењски родитељски састанци	Информисање о приоритетима, упознавање, едукација, иницијативе родитеља	Одељењске старешине, директор	Најмање 4 пута, након класификационих периода
Савет родитеља	Према дефинисаној улози у Закону, иницијативе родитеља	Директор, педагог	Према плану рада Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	Према правилницима и програмима ових тела	Родитељи чланови ШО	У складу са планом ШО
Новогодишњи и Ускршњи вашар-активно укључивање родитеља	Израда креативних предмета заједно са децом	Заинтересовани родитељи	Децембар и април
Информисање родитеља о данима Отворених врата	Родитељски састанци, лично информисање	Одељењске старешине	Током целе године
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информисање, упућивање	Педагог	Према потребама родитеља
Укључивање родитеља у тимове (за самовредновање) и Стручни актив за развојно планирање	Предлагање, евалуирање, планирање	Координатори, директор	По плану рада Тима
Укључивање родитеља ученика са сметњама у развоју у рад Тима за додатну подршку ученику (ИОП тима)	Размена информација, стратегија, едукација, планирање, процена, дефинисање корака у раду, постављања циљева	Инклузивни тим, педагог	Континуирано
Испитивање задовољства родитеља реализацијом програма сарадње са породицом	Анкетирање	Педагог	Полугодишње

Укључивање родитеља у образовно-васпитни процес кроз дан Отворених врата	Присуствовање, посматрање, праћење свих облика о-в рада, давање повратне информације	Све одељењске старешине и наставници	На почетку сваког месеца, у првој недељи
--	--	--------------------------------------	--

16.11. Програм сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део Школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

ИНСТИТУЦИЈЕ, УДРУЖЕЊА ...	НАЧИН	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Градска управа	Финансирање, пројекти...	Током школске године	-	Директор, ШО
Центар за стручно усавршавање	Обука	Месечни планови Центра	Просторије ЦСУ-а	Стручни сарадници Центра, реализатори семинара
Месна заједница Страгари	Учешће у заједничким програмима	Током школске године	Школа и МЗ	Учитељи и наставници
МУП	Предавања о безбедности у саобраћају, на Интернету...	Септембар и други расположиви термини	Школа	Саобраћајни полицајци, инспектори
Центар за социјални рад, Саветовалиште	Превентивни едукативни програми, заштита деце	У зависности од потреба	Школа	Педагог
Предшколска установа "Ђурђевдан"	Сарадња инклузивних тимова, размена информација	Април-мај	Школа, ПУ „Ђурђевдан“	Педагог, директор
Градска организација Црвеног крста	Предавања, радионице, такмичење, акције	У складу са планом	Школа	Душица Николић
Школска управа	Саветовање, педагошки надзор	континуирано	Школа, ШУ	Директор
Позориште за децу и друге позоришне трупе	Посете	Током школске године	Школа, Позориште за децу	Координатор за културне активности
Школски диспанзер	Превентивни рад, размена информација	По плану систематских прегледа, предавања	Школа, школски диспанзер	Педагог

Дом здравља, Саветовалиште за младе	Предавање	У складу са планом Дома здравља	Школа	Лекари Дома здравља, педагог
---	-----------	---------------------------------------	-------	---------------------------------

16.12. План адаптације новодошлих ученика на нову школску средину

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање података о новодошлом ученику	Разговор са родитељима; Контакт са стручним сарадником из претходне школе	Током године	Директор, педагог
Упознавање ученика са организацијом рада школе, изборним програмима и ваннаставним активностима	Разговор, попуњавање анкетног листа за изборни предмет	По доласку ученика	Педагог, одељењски старешина
Упознавање са одељењем	Представљање на ЧОС-у	По доласку ученика	Одељењски старешина
Праћење адаптације	Разговори, посматрање	Током школске године	Одељењски старешина, педагог
Предузимање одговарајућих активности у случају адаптивних тешкоћа	Разговори, консултације са другим стручњацима, уколико је потребно	По потреби	Одељењски старешина, педагог

16.12.1. План адаптације ученика четвртог разреда на предметну наставу

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Април	Упознавање ученика 4. разреда са карактеристикама 5. разреда	Час одељењског старешине	Одељењски старешина
Новембар	Едукација ученика 4. разреда о стиливима учења	Радионица	Педагог
Децембар	Едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља у припреми и адаптацији на предметну наставу	Родитељски састанак	Одељењски старешина, педагог
Март	Дан отворених врата-посета ученика 4. разреда издвојених одељења и других школа матичној школи	Обилазак школске зграде (канцеларија педагога, наставничка, кабинети...) фискултурне сале; дружење са вршњацима матичне школе; један школски	Учитељи 4. разреда, наставници, педагог

		час; упознавање са наставницима	
Током школске године	Упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима	Учешће у реализацији часа у 4. разреду	Предметни наставници петог разреда
По потреби	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Разговори	Педагог

17. Ученичке организације

17.1. План рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Избор представника, по одељењима за Парламент • Усвајање плана рада Ученичког парламента; • Избор председника и записничара Парламента - Избор два представника Ученичког парламента за рад у проширеном сазиву Школског одбора. • Редовно обавештавање ученика о дешавањима са састанака Ученичког парламента (писање извештаја са састанака што ће бити изложено на "ученичком пану"); • Усвајање правила понашања 	На часу разредног старешинства ученици седмог и осмог разреда ће изабрати по два представника за Парламент. Заказати састанак координатора и представника одељења на коме ће бити изабрани председник Парламента и записничар. Чланови Парламента ће своје одлуке саопштавати ученицима преко панона. Ученици ће сами донети одлуку о правилима понашања која важе у школи и која ће бити истакнута на видном месту.	Ученици, наставници, стручни сарадник школе – педагог ; координатор Парламента ; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација активности поводом Дечје недеље – обележавање Светског дана деце (20. новембар ; час друштвених игара, такмичење између одељења..) • Договор о обележавању Међународног дана толеранције (16. новембар) и Недеље борбе против насиља. • Припреме и реализација обележавања Дана школе. 	- На састанку Парламента донети одлуку којим активностима ће бити обележена Дечја недеља. - Спровођење активности. - На састанку Парламента испланирати активности којима ће ученици обележити Дан толеранције.	Ученици, наставници, стручни сарадник школе – педагог ; координатор Парламента ; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања; Црвени крст
Н О В Е М Б А Р	• Допуна правилника о понашању и облачењу ученика	Анализирати постојећи Правилник. Чланови	Координатор Парламента;

	<p>у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање Међународног дана толеранције ● Обележавање Светског дана дечјих права (20.11.) 	<p>парламента ће дати своје предлоге за допуну истога, а затим ће гласањем одлучити о допуни Правилника. Спровођење разних активности везаних за ове датуме, предложених од стране чланова Парламента</p>	<p>Ученички парламент; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања; Црвени крст</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Организација едукације ученика под називом „Све што треба да знаш о AIDS-у“ ● Организовање прославе поводом Нове године. 	<p>Парламент ће у сарадњи са наставницима и запосленима у Црвеном крсту организовати предавање за све ученике школе.</p>	<p>педагог; координатор Парламента; Ученички парламент; наставник биологије; Црвени крст; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања;</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Наш допринос реализацији свечане академије поводом обележавања Дана Светог Саве ● Организовање обележавања краја Првог полугодишта 	<p>У сарадњи са наставником српског језика анимирати што већи број ученика за учешће на школској приредби.</p>	<p>Ученички парламент ; наставници српског језика</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Предлог за сарадњу са другим Парламентима 	<p>- На састанку Парламента донети предлог наставничком већу о могућностима за реализацију сарадње са Ученичким парламентима друге школе.</p>	<p>Ученички парламент ; сви ученици школе</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са другим Парламентима ● Обележавање почетка пролећа 	<p>- Организовати уз помоћ педагога састанак са Ученичким парламентом ближих школа.</p>	<p>Ученички парламент; сви ученици школе</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање обележавања Ускршњих празника. 	<p>- Парламент ће у сарадњи са наставницима и запосленима у Црвеном крсту организовати предавање за све ученике школе. - У договору са наставником физичког организовати спортско такмичење ученика.</p>	<p>Ученички парламент ; наставници грађанског васпитања; наставници физичког васпитања;</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Посета представника Средњих школа и њихова презентација ученицима осмог разреда ради лакшег одређења о будућем 	<p>- Парламент ће обавештавати ученике осмог разреда о најављеним посетама и излагати промотивни</p>	<p>Разредне старешине , директор школе , Ученички парламент ; наставници</p>

	<p>занимању</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разговор и закључци на тему квалитета односа и сарадње на релацији ученици-наставници у нашој школи. ● Разговор са ученицима и едукација ученика на тему : „То није мој избор – пушење, алкохолизам, наркоманија“ ● Спортски дан 	<p>материјал на ученички пано.</p> <p>- Парламент ће у сарадњи са наставницима и запосленима у Црвеном крсту организовати предавање за све ученике школе.</p> <p>У договору са наставником физичког организовати спортско такмичење ученика.</p>	<p>биологије; наставници физичког; Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионалну оријентацију</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа рада Парламента и предлози плана рада за наредну школску годину. 	<p>- Чланови Парламента ће направити анализу свог рада, спроведених активности и успешност реализације предвиђеног плана рада.</p>	<p>Ученички парламент</p>

17.2.ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА Подружнице Подмлатка Црвеног крста у Септембар:

- прикупити годишњу чланарину Црвеног крста у износу од **50,00 динара** од свих ученика,
- спроводити активности у вези са акцијом **”Заштитимо децу у саобраћају”**,
- укључити се у обележавање **Свешкој дана прве помоћи**,
- укључити се у обележавање **„Недеље солидарности“**, од 14. до 21. септембра,
- укључити се у обележавање **28. септембра - „Свешкој дана срца“**,
- евидентирати социјално-угрожене ученике,
- предложити најугроженије ученике за бесплатну ужину, помоћ у одећи, обући и др.
- спроводити припреме за учешће у хуманитарно - рекреативној акцији **”За срећније детињство”** која ће се одржати **7.октобра 2020.године**,
-
- упознати активе 3. и 4. разреда са активностима пројекта „Промоција хуманих вредности“,

Октобар:

- обележити 1. октобар – **Међународни дан старијих особа**,
- укључити ученике у хуманитарно - рекреативну акцију **”За срећније детињство” 7.октобра 2020. године**,
- укључити што већи број чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију **„За сунчану јесен животиња“** (посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса, израда честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл.),
- укључити се у све активности везане за **”Дечју недељу”**,
- организовати здравствено-васпитна предавања на тему **”Деформација кичменог стуба и стопала”** за ученике **трећег** разреда,
- укључити се у обележавање **Свешкој дана очувања менталног здравља**,
- укључити се у обележавање 16. октобра - **Свешкој дана хране** и 17.октобра - **Свешкој дана борбе против глади**,
- укључити се у обележавање 18.октобра – **Свешкој дана борбе против трговине људима**,

- у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курсева **”ОСНОВА ХИГИЈЕНЕ”** за ученике **другог** разреда,
- доставити Црвеном крсту Крагујевац Извештај о раду Подружнице Подмлатка Црвеног крста у протеклој наставној години,
- започети са активностима везаним за **’ШКОЛУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА’**,
- реализација активности у оквиру пројеката „Позитивно НЕ“ и „Пренеси здравље другима“;

Новембар :

- поводом Месеца борбе против болести зависности, организовати **предавања, радионице** на тему **”Срећан наркоман не постоји”**,
- обележити 16. новембар - **Међународни дан толеранције**,
- обележити 20. новембар – **Светски дан децјих љубави**,
- реализација активности у оквиру пројеката „Позитивно НЕ“ и „Пренеси здравље другима“,
- припрема за реализацију акције „Један пакетић – много љубави“ (израда и продаја новогодишњих честитки);

Децембар:

- обележити 1. децембар – **Међународни дан борбе против AIDS/а** пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом,
- укључити се у обележавање 5. децембра - **Међународној дана волонтера**,
- укључити чланове Подмлатка Црвеног крста у акцију **”Један љакетић многа љубави”**
- реализација активности у оквиру пројеката „Позитивно НЕ“ и „Пренеси здравље другима“;

Јануар:

- уредити зидне новине - пано са материјалом о полугодишњој активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста,
- обележити 31. јануар – **Национални дан борбе против пушења**,
- започети са припремама за организовање школског квиз такмичења **„ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ”**;

Фебруар:

- обележити 6. фебруар - **Дан оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца**,
- обележити 14. фебруар – годишњицу смрти др Елизабет Рос,
- организовати здравствено-васпитно предавање на тему **”Утицај пушења на здравље младих”** за све ученике **петог** разреда,
- у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курсева **ПРВЕ ПОМОЋИ** за **четврти** разред,
- мотивисати чланове Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс **”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ”**,
- организовати школско квиз-такмичење на тему **”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ”** за ученике **петог разреда** и пријавити екипу за полуфинално такмичење;

Март:

- обележити 8. март (посете старима у Геронтолошком центру, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника),
- укључити се у спровођење акције **”Месец борбе против рака”**,
- укључити се у обележавање 22. марта - **Светској дана воде**,
- укључити се у обележавање 24. марта - **Светској дана борбе против туберкулозе**,
- одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење,
- почети са пролећним уређивањем школске средине,
- организовати здравствено - васпитна предавања на тему **”Психофизичке промене у пубертету”** за све ученике шестог разреда;

Април:

- пригодним здравственим предавањем обележити 7. април – Светски дан здравља и укључити се конкурс „Причајмо о здрављу“, поводом овог датума;
- организовати здравствено - васпитна предавања на тему: „*Алкохолизам и млади*” за све ученике седмог разреда,
- одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење,
- обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења на полуфиналном такмичењу **”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ**,

Мај:

- активно се укључити у спровођење активности поводом **”Недеље Црвеног крста”**,
- на погодан начин обележити **8. мај - Међународни дан Црвеног крста** и том приликом упознати ученике са значајем и делатношћу Црвеног крста,
- учествовати у **Пријему ученика првог разреда** у Подмладак Црвеног крста на Међународни дан Црвеног крста,
- обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи,
- поводом **11. маја - Дана добровољних давалаца крви**, информисати подмлаткаре о добровољном даваштву крви и уручити награде учесницима конкурса **”Крв живот значи”** (Организовано посетити Службу за трансфузију крви и упознати их непосредно са добровољним даваоцима крви),
- организовати здравствено-васпитна предавања на тему **”Заштитимо зубе од каријеса”**, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике **првог** разреда,
- обележити 15. мај – **Међународни дан породице**,
- укључити се у **финално** квиз такмичење **”Шта знаш о Црвеном крсту”**,
- укључити се у обележавање 31. маја – Светског дана без дуванског дима;

Јуни:

- обележити 5. јуни - **Светски дан заштите човекове средине**,
- од **1. до 14. јуна** спровести децју акцију солидарности под називом **”Друј –груј”**. У оквиру исте прикупљати: уџбенике, књиге, школски прибор, одећу, обућу, играчке и др., како би се на почетку наредне школске године помогло социјално најугроженијим ученицима, освежио фонд књига у школској библиотеци,
- укључити се у обележавање 14. јуна - **Светског дана добровољних давалаца крви**, (нпр.организовањем акције добровољног давања крви за просветне раднике),
- обележити 15. јуни - **Светски дан против дискриминације старијих**,
- предложити Црвеном крсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак - летовање.

НАПОМЕНА:

Бишно је:

- да у акције Подружнице Црвеног крста буде укључен што већи број чланова Подмлатка,
- да организације Подмлатка Црвеног крста сарађују са организацијама Црвеног крста у месним заједницама и предузећима, а посебно да им пружају помоћ у спровођењу активности у бризи о старим лицима и прикупљању чланарине Црвеног крста,
- да Подружница Црвеног крста унесе у свој План и друге активности које се односе на здравствено и социјално васпитање, на међународно пријатељство и сарадњу, а предвиђене су Програмом васпитно-образовног рада у основној школи и одговарају ситуацији школе и појединих њених одељења. Посебно треба ставити акценат на развијање духа толеранције и различитости међу децом,
- да поред активности предвиђених овим планом (које је било могуће узети за одређене месеце) изводе и активности које по својој природи треба изводити стално (уређење учионица и других

школских објеката), или да се обављају кад се за њима осети потреба (помоћ ученицима у учењу и решавању других личних тешкоћа, посећивање болесних другова...),

- да сви ученици буду информисани о **ПОКРЕТУ ЦРВЕНОГ КРСТА** - настанку, развоју и задацима Покрета.

Црвени крст Крагујевац

18.Пилот пројекат: Обогаћени једносменски рад

У школској 2020/2021. години ће се реализовати Пилот пројекат: Обогаћени једносменски рад.

Настава ће се реализовати у матичној школи, подручном одељењу у Горњим Страгарима и Угљаревцу.

Наставници који учествују у реализацији пројекта су:

- ✓ Марина Весић – матична школа
- ✓ Марина Ђурић – матична школа
- ✓ Душица Николић – Матична школа
- ✓ Наталија Вулић – Угљаревац
- ✓ Данијела Радисављевић – Горњи Страгари

Имајући у виду тренутну ситуацију програм и план рада једносменског рада биће коригован, према датим упутствима наставници ће давати подршку у учењу ученицима.

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика који су укључени	Укупан број ученика у овој активности на нивоу школе	У којим објектима се реализује активност - матични и/или издвојени	Учесталост активности током седмице/месеца
Фолклор	Ученици на овим часовима ће кроз учење шумадијских кола развијати своје моторичке способности и стицати кондицију, -учењем народних песама учиће о народној традицији и народним обичајима	од 1. до 4. разреда	19	Матична школа (Марина Ђурић)	2 час седмично
Рекреација и дружење у природи	Ученици ће кроз ове активности упознати околину места, облике рељефа, оријентација помоћу објеката места, Сунца, значајна обележја нашег места; кроз шетње у природи применити све облике кретања, игре у природи, при томе јачање моторичких способности, кондиције, правилан однос према природи и развијање љубави према месту у коме живимо.	Од 1. до 4. разреда	19	Матична школа (Душица Николић)	2 час седмично

<p>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ)</p>	<p>Упознавање техника и материјала и начин на који их уметници користе при изради неког уметничког дела. Технике: цртања(оловка, фломастер, угаљ, креда, туш), сликања (акварел, гваш, темпер, колаж), вајање (глина, гипс, жица).</p>	<p>први, други и четврти разред</p>	<p>6</p>	<p>ИО - Угљаревац (Наталија Вулић)</p>	<p>1 час седмично</p>
<p>РЕПЕРИ (ОРЈЕНТИРИ) професионална оријентација</p>	<p>Упознавање ученика са разним занимањима. Од оних којима се баве њихови родитељи (пољопривредници, дрвосече, возачи, кречар, грнчар), преко оних које срећу свакодневно (учитељица, лекар, трговац, поштар) до занимања која су им далека али занимљива (научник, истраживач, туристички водич).</p>	<p>први, други и четврти разред</p>	<p>6</p>	<p>ИО - Угљаревац (Наталија Вулић)</p>	<p>1 час седмично</p>

Рекреација и дружење у природи	Ученици ће кроз ове активности упознати околину места, облике рељефа, оријентација помоћу објеката места, Сунца, значајна обележја нашег места; кроз шетње у природи применити све облике кретања, игре у природи, при томе јачање моторичких способности, кондиције, правилан однос према природи и развијање љубави према месту у коме живимо.	2. и 4. разред	7	Издвојено одељење Горњи Страгари (Данијела Радисављевић)	2 час седмично
Аеробик за девојчице и здрави стилови живота	Вежбе обликовања, трчање, брзи ход и шетња. Упознавање ученица са различитим врстама спортова, здравим начином исхране, начинима на које могу да брину о себи и свом изгледу кроз разговоре.	Ученице од петог до осмог разреда	30	матична школа (Марина Весић)	два пута седмично

Оперативни план рада за Једносменски рад

Основна школа „Јулијана Татић“, Страгари

Школска 2020/21.

Месец: Септембар

Област деловања: У здравом телу здрав дух Разред: други четврти Недељни фонд часова: 2 часа недељно

Област/тема	Исходи	Садржаји којима се остварују исходи учења предмета	Метода рада	Облик рада	Место рада	Наставна средства	Праћење и вредновање
	Ученик ће бити у стању да: - уочи разлику између здравог и болесног стања примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања; – одржава личну хигијену; – учествује у одржавању простора у коме живи и борави; -примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања; – одржава личну	1. Договор о раду	вербална, илустративна, демонстративна, посматрање	Индивидуални, у пару	Учионица	Свеска за бележење	- посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања
		2. Шта је то превентива ?	вербална, илустративна, демонстративна, посматрање	Индивидуални, у пару	Школско двориште	свеска за бележење	- посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања
		3. Како се шире вируси	истраживачка метода, метода игре, метода разговора, демонстративна метода	фронтални, индивидуални, рад у пару	Школско двориште, учионица	свеска за бележење	- поштовање и придржавање договорених правила - сарађивање са другима

	хигијену; – учествује у одржавању простора у коме живи и борави;	4. Бринемо о себи и другима	вербална, илустративна, д емонстрати- вна, кооперат.	Фронтални индивидуални	Школско двориште, учионица	свеска за бележење	- прати рад ученика; - подстиче на већу активност и ангажовање - анализа утисака
--	---	-----------------------------	---	---------------------------	----------------------------------	--------------------	--

Часови ће бити одржавани једном недељно.

Планиране активности ће бити организоване петком (од 13 и 30 он лајн).

**ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ
ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ
ШКОЛИ
СЕПТЕМБАР Школске 2020/2021.**

Време реализације	Активност	Место реализације	Начин реализације
Септембар	Упознавање ученица са планом рада и активностима које ће се реализовати у наредном периоду	Страгари	Шетња, брзи ход и разговор са ученицама
Септембар	Вежбе и разговор на тему: Дневна рутина	Школско двориште	Разговор са ученицама о томе како правилна дневна рутина представља кључ за усвајање квалитетних навика. Лагане вежбе обликовања.
Септембар	Шетња по природи	Околина Страгара	Док временске прилике дозвољавају, ученици, заједно са наставницом иду у шетњу по околини. Уз пут разговор о добробитима физичке активности и боравка на отвореном.
Септембар	Covid 19 и ми	Школско двориште	Наставница у сарадњи са школским психологом реализује радионицу са ученицима о утицају пандемије на ученике. Заједно проналазе начине за превазилажење проблематичних и стресних ситуација.

- ❖ Свака активност се реализује у трајању од два школска часа сваке среде.
- ❖ У случају немогућности реализације планираних активности у директном контакту са ученицима, пружање додатне подршке ће се спроводити онлајн, такође средом од 14-15 часова.

Марина Весић

19. Календар значајних датума

Септембар
08.09. Међународни дан писмености
16.09. Светски дан озона
20.09. Светски дан деце
20.09. Светски дан чишћења околине
22.09. Светски дан без аутомобила
23.09. Светски дан уређивања околине
26.09. Европски дан језика
Октобар
Прва недеља октобра-Дечја недеља
01.10. Међународни дан старијих особа
04.10. Светски дан животиња
05.10. Светски дан учитеља
15.10. Светски дан чистих руку
16.10. Светски дан здраве хране
17.10. Светски дан борбе против глади
18.10. Светски дан пешачења
18.10. Светски дан заштите од трговине људима
21.10. Светски дан за нашу планету Земљу
Новембар
08.11. Дан просветних радника
10.11. Светски дан науке
13.11. Светски дан љубазности
16.11. Међународни дан толеранције
20.11. Светски дан дечјих права
Децембар
01.12. Светски дан против АИДС-а
10.12. Дан људских права
25.12. Католички Божић
31.12. Дочек Нове године
Јануар
27.01. Свети Сава
31.01. Национални дан без дуванског дима
Фебруар
02.02. Светски дан водених станишта
06.02. Дан оснивања Црвеног крста Србије
14.02. Дан заљубљених
21.02. Међународни дан матерњег језика
Март
08.03. Дан жена
21.03. Међународни дан поезије
22.03. Светски дан воде
23.03. Светски дан књиге

27.03. Светски дан позоришта
Април
01.04. Светски дан шале
02.04. Међународни дан дечје књиге
07.04. Међународни дан здравља
22.04. Дан планете Земље
23.04. Светски дан књиге
Мај
01.05. Празник рада
08.05. Светски дан Црвеног крста
10.05. Дан птица и дрвећа
11.05. Светски дан писања писама
15.05. Светски дан породице
Трећа недеља маја-национална недеља здравља уста и зуба
31.05. Светски дан без дуванског дима
Јун
05.06. Светски дан заштите животне средине

20. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, записничар
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, руковод.већа, записничари
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, чланови
Програм рада педагога	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Педагог, директор
Програм рада	Увид у годишњи план и оперативне	Прво и друго	Директор, инспекција

директора	планове рада	полугодиште	
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, педагог, пред.већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог, пред.већа
Програми одељ. старешина	Увид у програме, увид у дневнике обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог
Програми ученичких организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, педагог
Програм ПО,	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодиште	Директор,
Програм здравствене превенције	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодиште	педагог
Еколошки програм	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, координатор рада еколошке секције
Програм стручног усавшавања	Увид у год.програм, евиденција код секретара школе, записник Педагошког колегијума	Прво и друго полугодиште	Директор педагог секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор.

Оперативни план Основне школе „Јулијана Ћатић“ за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години од 12.08.2020., Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на састанцима одржаних дана, 18,08.2020. године и 26.08.2020.године, након анализе просторних услова у школи и резултата добијених изјашњавањем родитеља (да ли ће у постојећим епидемиолошким условима дозволити да њихово дете похађа наставу или ће се одредити за учење на даљину – ТВ часови путем Јавног медијског сервиса РТС), дат је предлог начина организације наставе у школи, тј.изабран је модел наставе и исти је усвојен на седници Наставничког већа 26.08.2020.год;

1. План наставе и учења

План наставе и учења конципиран је у складу са посебним програмом који је сачињен према условима у којима ће се настава организовати, а које диктира тренутна ситуација са пандемијом вируса . Наставници су добили упутства о начину израде оперативних планова , а на основу програма који се налази на сајту Завода за вредновање квалитета и сви оперативни планови су сачињени према том документу. Чине саставни део овог оперативног плана организације рада школе. Приликом израде су поштоване све препоруке добијене од стране Министарства просвете.

2. Расположиви ресурси школе – материјални и људски

У матичној школи настава се изводи у шест учионица, користи се физкултурна сала, библиотека, канцеларије административног особља, директора, секретара, наставничка канцеларија,с тручног сарадника и мокри чворови.

Све расположиве учионице су функционисале по принципу кабинета, али због препорука о организацији рада у условима пандемије, све учионице ће радити по принципу једна учионица-једно одељење, што значи да деца неће мењати просторије у којима се настава остварује.

У посебној згради користи се трпезарија за сервирање оброка.

Школа располаже и са великим, лепо уређеним двориштем, које осим трванате површине има спортске терене и летњу учионицу. Овај ресурс је посебно значајан у условима тренутне организације рада и свим наставницима је препоручено да што је могуће више садржаја планирају и реализују у оквиру школског дворишта, на отвореном, а све у циљу поштовања препоручених мера и очувања здравља деце и наставника.

У подручним одељењима (Горњи Страгари, Маслошево) настава се изводи у једној учионици.

У подручном одељењу у Влакчи настава се изводи у две учионице.

У подручном одељењу у Угљаревцу настава се тренутно изводи у просторијама амбуланте, ученици користе једну учионицу, има укупно 10 ученика, обзиром да у овом подручном одељењу има три разреда распоред часова је прилагођен где их наставник дели у групе због времена трајања часа.

У подручном одељењу у Рамаћи настава се изводи у просторијама МЗ Рамаћа у две просторије.

У школи ради 24 наставника, директор, 1 стручни сарадник, библиотекар, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 9 помоћних радника, сервирка, ложач и домар. Људски ресурси су максимално ангажовани и спремни за рад у посебним условима. Оно што јесте реалан проблем је велики број наставника, који раде у две и више школе, те је проблем организације наставе у актуелном режиму рада врло присутан.

3. Модел организације наставе у првом циклусу

Настава у првом и другом циклусу организована је по основном моделу.

Водећи рачуна да ученици имају у просеку пет часова дневно, настава за изборне наставне предмете грађанско васпитање и верску наставу, као и наставни предмет ликовна култура одвијаће се на даљину. Такође, прилагођена је и настава физичког и здравственог васпитања и физичких активности у школском дворишту.

4. Платформа која ће се користити у процесу пружања додатне подршке је google classroom и налази се у процесу верификације. Наставницима је препоручено да до добијања верификације користе алате које су користили у претходном периоду.

Такође, наставници и учитељи користе вибер групе, јер многи ученици немају рачунаре као ни интернет.

5. Распоред часова – прилог документу о оперативној организацији рада школе

6. Додатни начини пружања подршке ученицима

Имајући у виду претходно искуство, пружање додатне подршке ученицима предвиђено је као креирање посебних задатака који ће бити прослеђивани било преко платформи за учење, било у непосредном раду у школи, а све у складу са посебним плановима прилагођавања наставе, ИОП-1 или ИОП-2.

7. Додатни ресурси које ће школа користити

Сарадња са родитељима је планирана непосредно у школи, са стручним сарадником, одељењским старешинама и наставницима, у зависности од врсте проблема и подршке коју је потребно пружити. Такође, сарадња ће се одвијати и путем расположивих платформи и друштвених мрежа, у зависности од могућности родитеља..

11. Начин праћење остваривања плана активности

Остваривање предвиђених активности биће праћено коришћењем стандардних инструмената за праћење рада у школи. Непосредан увид у одвијање наставе присуством часовима од стране директора и стручног сарадника, увид у планове рада наставника, праћење евиденције у Е- дневнику, активности Тима за самовредновање и Тима за праћење квалитета рада установе. Тимови ће своје активности обављати непосредним увидом, испитивањем преко упитника, анкета, скала процене... Сарадња са родитељима на свим нивоима и њихове сугестије саставни су део планираног праћења активности. С обзиром на услове у којима ће се део активности одвијати путем дигиталних платформи, директор и стручни сарадник имаће приступ и том облику рада, тако да је планирано непосредно праћење и оваквог приступа реализацији дела наставе.

П Р В И Ц И К Л У С

Матична школа у Стрптарима, подручно одељење у Горњим Стрптарима, подручно одељење у Влакчи, подручно одељење у Маслошеву - настава се остварује са одељењима у пуном саставу по основном моделу. Ученици ће бити свакодневно у школи кроз непосредан образовно – васпитни рад, (4 часа недељно у трајању од по 30 минута). Додатна подршка пружаће се ученицима и родитељима у просеку по 1 сат дневно.

Број ученика – матична школа
Први и трећи разред (8+3), укупно 11 ученика.
Други и четврти разред (7+6), укупно 13 ученика.
Настава почиње у 8,30 часова.

Број ученика у Горњим Стрптарима -3,
Број ученика у Влакчи: II и III разред 9 ученика, IV разред 3 ученика.
Настава у овим одељењима почиње у 8,30 часова.

Број ученика у Маслошеву – први, други трећи и четврти разред – 8 ученика. Настава почиње у 8 часова.

У подручном одељењу у Угљаревцу, настава се остварује са одељењима у пуном саставу, због специфичности ситуације јер се настава изводи у просторији амбуланте и комбиновано је одељење из три разреда,учитељ за 30 минута не може да организује наставу са три разреда. Тако да ће ученици првог разреда долазити у школу од 8 до 10,25; пауза за дезинфекцију простора, а ученици трећег разреда од 10,45 до 13,10 минута.

Број ученика: први разред -5 ученика, други разред 4 ученика и трећи разред 1 ученик.

У подручном одељењу у Рамаћи, настава се остварује са одељењима у пуном саставу, ученици наставу похађају у просторијама МЗ Рамаћа, па због простора учитељи ће такође ће делити разред на две групе. Ученици ће наставу похађати свакодневно у школи.

Први разред – 2 ученика, други разред – 5 ученика, трећи разред -1 ученик и четврти разред 4 ученика.

Рамаћа (прва и друга недеља)

ВРЕМЕ	ВЕЛИКА УЧИОНИЦА	МАЛА УЧИОНИЦА
08:00 - 10:30	II разред	I разред
11:00 – 13:30	IV разред	III разред

ВРЕМЕ	ВЕЛИКА УЧИОНИЦА	МАЛА УЧИОНИЦА
08:00 - 10:30	IV разред	III разред
11:00 – 13:30	II разред	I разред

ДРУГИ ЦИКЛУС

За ученике од петог до осмог разреда настава се остварује са одељењима у пуном саставу по **основном моделу**. Ученици ће бити свакодневно у школи – 5 часова по 30 минута. Настава почиње у 8 часова.

Број ученика:

Пети разред – 10 ученика,

Шести разред – 8 ученика,

Седми разред – 12 ученика,

Осми разред – 17 ученика.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОШ "ЈУЛИЈАНА ЂАТИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Презиме и име наставника	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ЛАКИЋ БИЉАНА	Српски језик	5		7	8	6			6	5	7				8	5					5	8	7	6			8	7		6	5					
СИМОНОВИЋ КАТАРИНА	Математика								6	5	8	7			6	5	8	7			6	7	8	5			5	6	7	8						
ВЕСИЋ МАРИНА	Енглески језик		6	5			7										6	8			8		5	7												
ЈЕКНИЋ НАДА	Руски језик	6	5		7	8									6	8	7	5																		
МИЛОСАВЉЕВИЋ МИЛИЦА	Биологија								8	7	6	5	6														6	8	5	7	5					
МНИЋ БИСЕРКА	Историја	7	8												5						6						8	7	6							
	Географија				7											8	7	5				6				6		8								
	Грађанско васпитање					5	7																							6	8					
МИКИЋЕВИЋ МАРИЈА	Музичка култура																				7	5	5	8	6	8	7									
ТИМОТИЈЕВИЋ МИЛОШ	Ликовна култура	8	7	6	5	5																														
ЗУБЕР ГОРАН	Физика		8						7	6	8			7	6																					
	Техника и технологија			6		6	8		5				7	8		7			5																	
	Информатика и рачунарство									5							6								7	8										
ВУКАНОВИЋ БРАТИСЛАВ	Физичко и здравствено васпитање									8	6	8	7					7	5					6		7	5	5		8	6					
МАТИЋ СНЕЖАНА	Хемија								7	8																7	8									
МАРКОВИЋ ЗОРИЦА	Верска настава					5	7																							6	8					

У складу са Посебним програмом школа је припремила распоред часова за реализацију непосредног образовно-васпитног рада, на основу истог донела је оперативни план организације и реализације наставе у складу са својим просторним и техничким могућностима.

На основу Посебног програма, школа ће вршити усклађивање оперативних планова полазећи од предмета који се полагају на завршном испиту, предмети са већим фондом часова, затим остали предмети и други облици образовно васпитног рада, планирани садржаји су у складу са избором на седницама Стручних већа. Недељно ће бити вршено прилагођавање укупном недељном фонду часова одабиром кључних наставних јединица по предметима и сажимањем преосталих часова наставе за ту недељу. Сви часови обавезних предмета реализоваће се непосредно у школи по утврђеном распореду,

изборни предмети и други облици образовно васпитног рада реализоваће се и непосредно у школи и путем наставе на даљину у складу са условима. (Google учионица).

Праћење и вредновање развоја ,напредовања ,ангажовања и оцењивање ученика обављаће се у току непосредног образовно васпитног рада на основу Правилника о оцењивању кроз формативне и сумативне оцене.

Процене ће се вршити путем тестова, израде пројеката, писање есеја, израду домаћих задатака , као и кроз остале практичне радове у складу са планом и програмом одређеног предмета.

Захтеви наставника и учитеља ка ученицима ће бити прилагођени временској динамици часа.

Напредовање ученика ће се пратити, како кроз непосредан рад у школи, тако и путем онлајн канала.

Праћење остваривања плана наведених активности спроводиће се кроз праћење педагошке документације (глобални и оперативни планови наставника, свеске постигнућа ученика...), увид у електронски дневник, редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа...

Расположиви ресурси:

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

Школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим подручним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано. Укупан број учионица је 9 – настава ће се одвијати у 6 учионица. За свако одељење одређена је учионица у којој ће се одрађивати часови наставе (три учионице у приземљу, три учионице на спрату).

Настава за ученике првог циклуса, почиње 30 минута касније, како би што мање ученика у истом времену били на великом одмору.

Наставу је немогуће реализовати у поподневним часовима, због великог броја ученика који користе аутобуски превоз, а и поред тога пешаче по 2 до 5 километара.

Користиће се и физкултурна сала, отворени спортски терени, трпезарија.

Наставници и учитељи који учествују у Пројекту „Обогаћени једносменски рад“, су укључни у додатну подршку ученицима.

Свејлана Б. Живановић, директор школе

На основу члана 62 . Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020) и Статута ОШ „Јулијана Ташић“
у Сарајеву Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2020. године усвојио Годишњи план
рада школе за школску 2020/2021.годину

Председник Школског одбора

Директор

М.П.

Марија Микићевић

Свејлана Б. Живановић

САДРЖАЈ

	Представљање школе	2
1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
2.	<i>МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</i>	6
2.1	Школски објекти	6
2.2.	<i>ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛ</i>	9
3.	<i>КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</i>	11
3.1.	<i>НАСТАВНИ КАДАР</i>	11
3.1.1.	<i>ВАННАСТАВНИ КАДАР</i>	13
3.1.2.	<i>ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</i>	14
4.	<i>ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ, БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</i>	15
4.1.	<i>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У 2020/2021.</i>	15
5.	<i>РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА</i>	17
5.1.	Распоред звоњења	17
5.2.	<i>Распоред смена</i>	18
5.3.	<i>Дан школе</i>	18
5.4.	<i>ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ (одељењско старешинство, наставни предмет и одељења у којима наставник реализује наставу)</i>	18
5.5.	<i>ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ</i>	19
5.5.1	Предмети и фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС	19
5.5.2	<i>НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</i>	20
5.5.3.	Чланови одељенских већа и стручних већа и тимова	22
5.5.4.	КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину	25
5.6.	<i>ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ</i>	26
5.7.	Распоред часова	27
5.8.	<i>Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе,<u>40-часовна радна недеља - Предметна настава</u></i>	36
5.9.	Изборни предмети – први циклус и други циклус	39
6.	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	41
6.1.	План рада Школског одбора	41
6.1.1.	Чланови школског одбора за 2020/21. школску годину	41
6.2.	План рада директора школе	42
6.3.	План рада Савета родитеља за школску 2020/21. годину	44
6.4.	План рада Наставничког већа	46
6.5.	План рада Педагошког колегијума	48
7.	Планови рада Одељењских већа	50
7.1.	План рада Одељењског већа од првог до четвртог разреда	50

7.2.	Чланови Одељењских већа од првог до четвртог разреда	51
7.3.	План рада Одељењског већа од петог до осмог разреда	51
8.	Планови рада стручних већа	52
8.1.	План рада Стручног већа за разредну наставу	52
8.2.	План рада Стручног већа за српски и стране језике школске	57
8.3.	План рада Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија, математика, ТИО, техника и технологија, информатика и рачунарство)	61
8.4.	План рада Стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, верска настава)	63
8.5.	План Стручног већа за наставу музичке и ликовне културе, физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања	64
9.	Планови рада стручних актива	65
9.1.	План Стручног актива за развој Школског програма	65
9.2.	План Стручног актива за развојно планирање	67
10.	Планови рада тимова	68
10.1.	План рада Тима за самовредновање	68
10.2.	План рада Тима за професионални развој	69
10.3.	План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2020-21. годину	76
10.4.	План рада Тима за инклузивно образовање	80
10.5.	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	81
10.6.	План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	81
10.7.	План рада Тима за школски маркетинг	84
10.8.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	84
10.9.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	85
11.	Планови рада стручних сарадника	87
11.1.	План рада педагога	87
11.2.	План рада библиотекара	92
11.3.	План рада секретара	93
12.	Планови рада одељењских старешина	94
13.	План рада секција	117
14.	Екскурзије, настава у природи	121
15.	Педагошко - инструктивни рад	128
16.	Остали програми	129
16.1.	Програм професионалне оријентације ученика	129
16.2.	План рада тима за професионалну оријентацију	130
16.3.	План професионалне оријентације ученика	131
16.4.	Програм школског спорта и спортских активности	132
16.5.	Програм слободних активности ученика	133
16.5.1.	Програм културних активности школе	133
16.6.	Програм здравствене заштите ученика ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ	134
16.7.	Програм социјалне заштите ученика	136
16.8.	План социјалне заштите ученика	137
16.9.	Програм заштите животне средине	139

16.10.	Програм сарадње са породицом	139
16.11.	Програм сарадње са локалном заједницом	141
16.12.	План адаптације новодошлих ученика на нову школску средину	142
17.	Ученичке организације	143
17.1.	План рада Ученичког парламента	143
17.2.	ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА-Подружнице Подмлатка Црвеног крста	145
18.	Обогаћени једносменски рад	149
19.	Календар значајних датума	156
20.	План праћења и евалуације годишњег плана рада школе	157
➤	Оперативни план Основне школе „Јулијана Ћатић“ за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19	159