

Република Србија
Основна школа „Јулијана Ћатић“
Место:Страгари, Крагујевац
ПИБ 101235035
МБ 07151187
Дел. број: 76/1
Датум:11.03.2020.год.

На основу чланова 55. став 1. тачка 2), члана 57. члана 60. став 1. тачка 1) („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) директор Основне школе „Јулијана Ћатић“ у Страгарима упућује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1) Назив, адреса и е-mail адреса наручиоца:

- ☒ Основна школа „Јулијана Ћатић“
- ☒ Жике Пинтера бр. 44, 34 323 страгари, Крагујевац
- ☒ е-mail: julijana.catic@gmail.com
- ☒ Интернет адреса: <http://www.osjulijanacatic.nasaskola.rs/>

2) Врста наручиоца:

Установа образовања

3) Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке-резервисана јавна набавка

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА : право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Замена столарије у основној школи „Јулијана Ћатић“ у Страгарима, са циљем безбедног функционисања и побољшања ЕЕ

Називи и ознаке из општег речника набавки:

45420000 – Радови на уградњи столарији

5) Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети без накнаде у електронском формату са следећих адреса:

☞ <http://portal.ujn.gov.rs/>

7) <http://www.osjulijanacatic.nasaskola.rs/>

8) Начин подношења понуде и рок:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца, са знаком:

**Основна школа „Јулијана Ћатић“,
Ул. Жике Пинтера бр. 44, 34 323 Страгари
„Понуда за јавну набавку ЈН бр. 1.3.1./2020. – Замена столарије са циљем
безбедног функционисања и побољшања ЕЕ“
бр. 1.3.1/2020 ”
Не отварати**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, односно до 16.04. 2020. године до 11.00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 16.04. 2020. године у 12.00 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

9) Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 16.04.2020. године са почетком у 12:00 часова на адреси наручиоца. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

11) Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

12) Лице за контакт:

Дејан Васојевић, секретар школе, тел. 034/6522 101

Мирјана Тодоровић, шеф рачуноводства, тел. 034/6522101

✉ e-mail: julijana.catic@gmail.com

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Светлана Живановић